



REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202007948, 27 Februari 2020

## Pencipta

Nama : **Rudi Setiawan, Umar Al Faruq,**  
Alamat : Karangjati RT.006 RW.037 Kelurahan Sinduadi, Kecamatan Mlati,  
Sleman, Yogyakarta, Yogyakarta, Di Yogyakarta, 55284  
Kewarganegaraan : Indonesia

## Pemegang Hak Cipta

Nama : **Program Studi Sistem Informasi Universitas Trilogi**  
Alamat : Jl. TMP Kalibata No.1 Pancoran, Jakarta Selatan, Dki Jakarta, 12760  
Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Program Komputer**  
Judul Ciptaan : **Sistem Informasi Penjualan**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 7 Juli 2016, di Yogyakarta

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000181324

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.  
NIP. 196611181994031001

**LAMPIRAN PENCIPTA**

No	Nama	Alamat
1	Rudi Setiawan	Karangjati RT.006 RW.037 Kelurahan Sinduadi, Kecamatan Mlati, Sleman, Yogyakarta
2	Umar Al Faruq	Jatimulya RT.001 RW.006 Kelurahan Jatimulya Kecamatan Lebaksiu, Kabupaten Tegal



2016

# Sistem Informasi Penjualan

## [manual book]

[Sistem Informasi Penjualan diperuntukkan bagi pengelola Toko untuk membantu memudahkan kegiatan usahanya termasuk didalamnya melakukan pencatatan transaksi-transaksi hariannya, meliputi transaksi pembelian barang, stock barang, penjualan barang maupun laporan laba rugi hasil usaha]

Disusun oleh  
Rudi Setiawan, S.Kom., M.Cs  
Umar Al Faruq, S.Kom., M.Cs



## PETUNJUK PENGGUNAAN PROGRAM

### SISTEM INFORMASI PENJUALAN

Sistem Informasi Penjualan ini dibuat untuk membantu pengelola Toko dalam melaksanakan pencatatan transaksi-transaksi hariannya, meliputi transaksi pembelian barang, stock barang, penjualan barang maupun laporan-laporan yang terdapat di Toko.

Menu-menu yang terdapat didalam program Sistem Informasi Penjualan ini akan dijelaskan sebagai berikut :

#### 1.1 Login Sistem

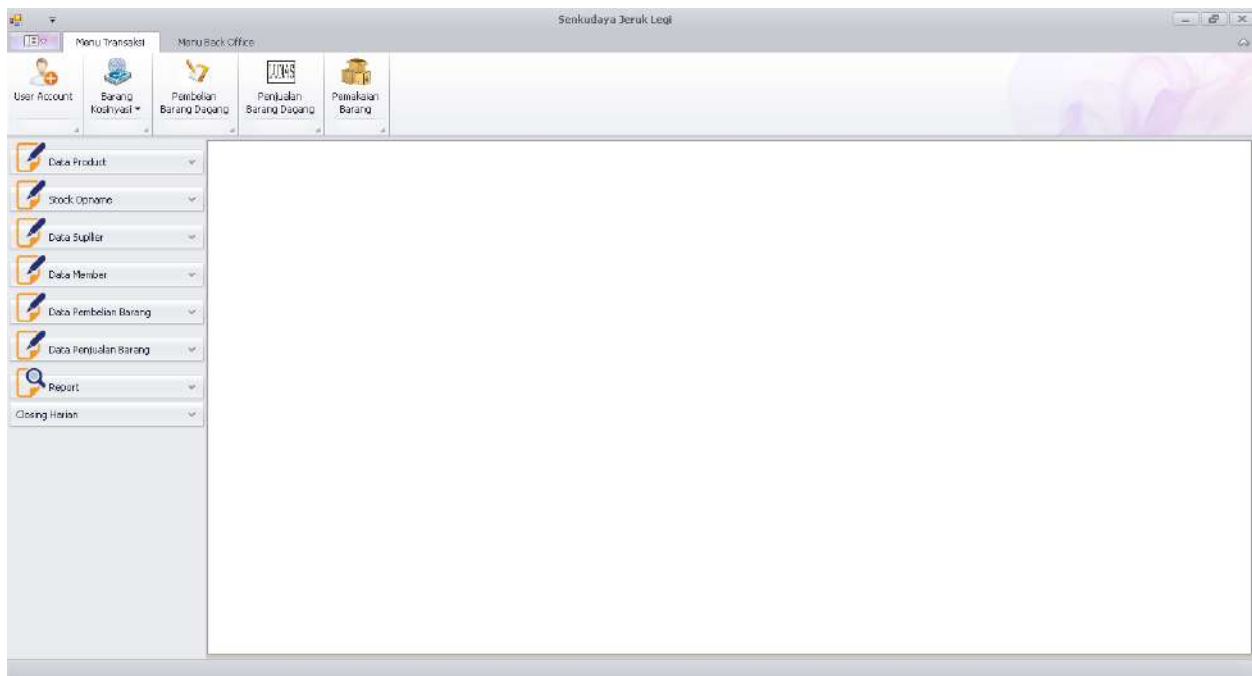
Untuk dapat menggunakan sistem, pertama kali Anda diminta login dengan memasukkan username dan password (username dan password akan di set pada saat sistem penjualan di install untuk pertama kalinya) dan pilih lokasi toko kemudian tekan tombol Login.



The screenshot shows a login window titled "SENKUDAYA". On the left, there is a large logo with the word "SENKUDAYA" in bold, black, serif font. To the right of the logo, there are three input fields: "User Name" containing "admin", "Password" containing "\*\*\*\*\*", and "Senkudaya" which is a dropdown menu currently showing "Senkudaya Jeruk Legi". Below these fields is a "Login" button.

#### 1.2 Halaman Utama

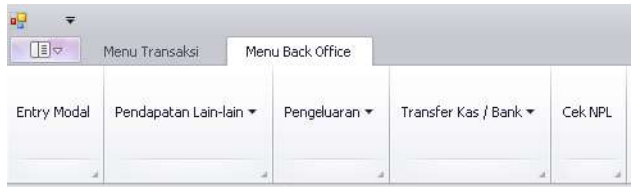
Setelah login berhasil, Anda akan berada di menu utama dari Sistem Informasi Penjualan



The screenshot shows the main menu of the "Senkudaya Jeruk Legi" system. The window title is "Senkudaya Jeruk Legi". The menu is organized into two main sections: "Menu Transaksi" and "Menu Back Office". "Menu Transaksi" includes icons for "User Account", "Barang Kechyasa", "Pembelian Barang Dagangan", "Penjualan Barang Dagangan", and "Penjualan Barang". "Menu Back Office" includes icons for "Data Product", "Stock Opname", "Data Suplier", "Data Member", "Data Pembelian Barang", "Data Penjualan Barang", "Report", and "Closing Harian".

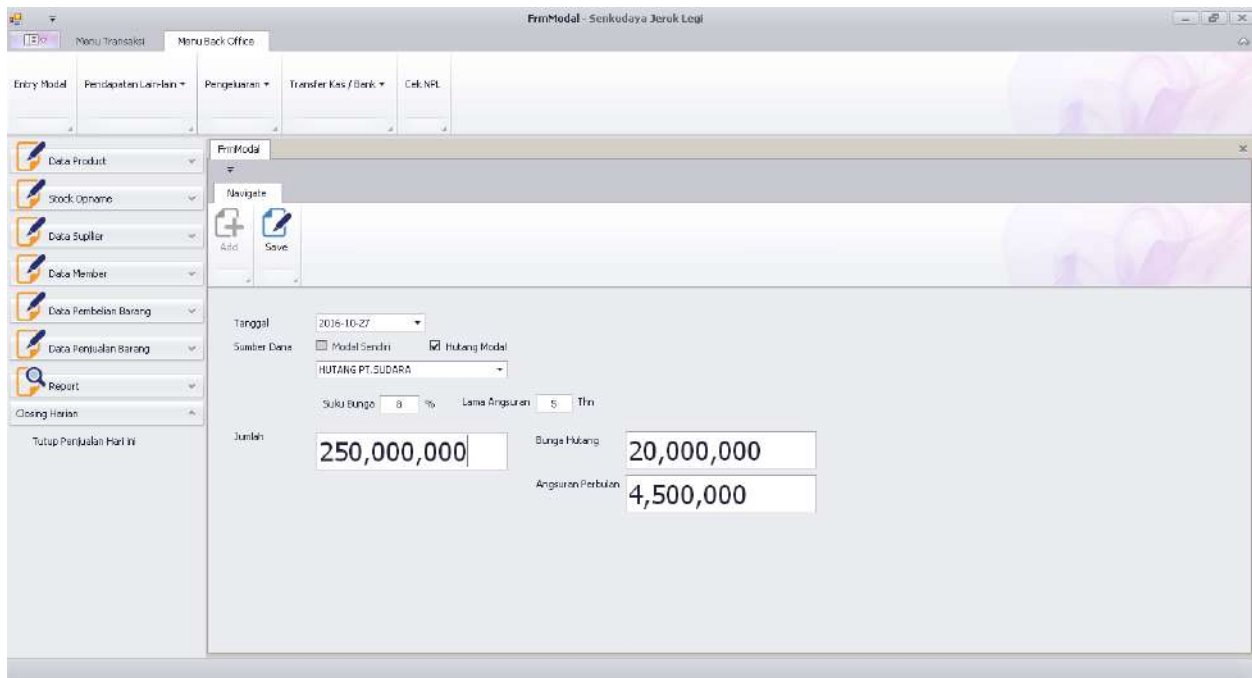
## A. Menu Back Office

Pada Menu Back Office, terdapat menu-menu yang berkaitan dengan kegiatan yang dilakukan oleh bagian Back Office (BO), menu-menu tersebut adalah Entry Modal, Entry Pendapatan lain-lain beserta Laporan, Entry Pengeluaran beserta laporan pengeluaran, Transfer Kas/Bank (pemindah bukuan antar Akun) dan Cek NPL.



### 1.3 Entry Modal

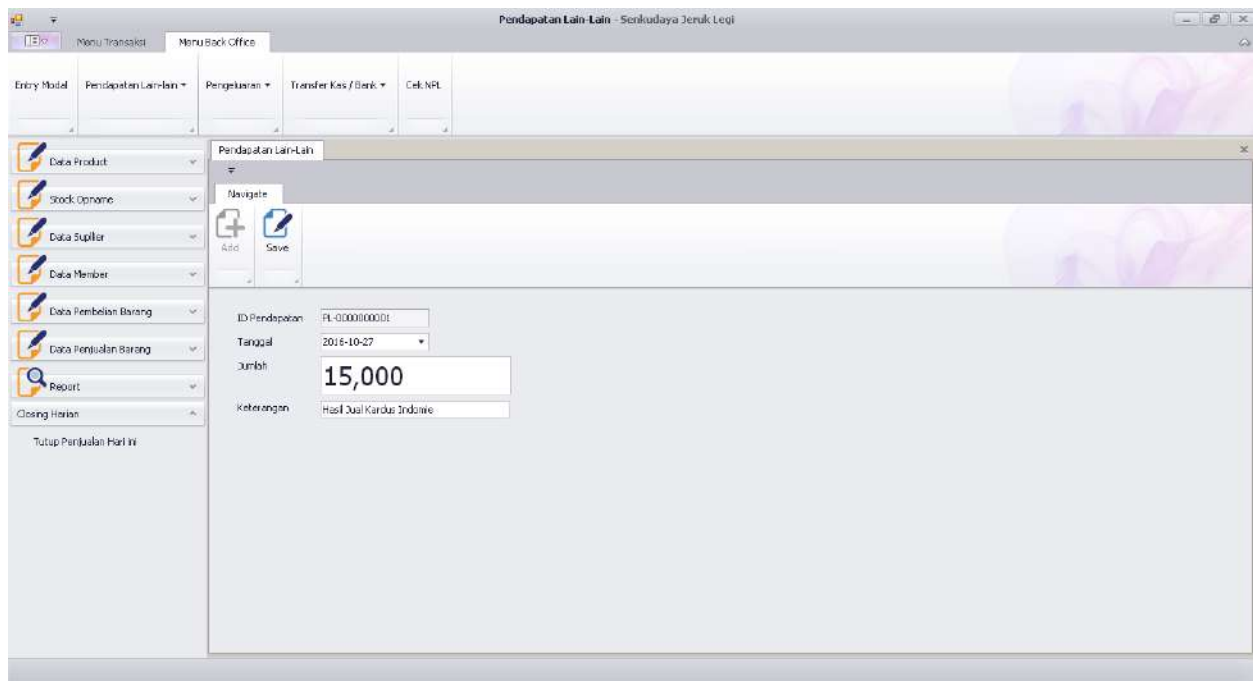
Sub Menu Entry Modal digunakan pada saat Sistem Informasi Penjualan Toko digunakan pertama kalinya untuk memasukkan modal Toko. Cara memasukkan modal adalah dengan menentukan tanggal, memilih sumber modal, isi suku bunga dan lama angsuran (hanya untuk menghitung bunga hutang dan angsuran perbulan) dan mengisi Jumlah nominal modal kemudian tekan tombol Save.



### 1.4 Pendapatan Lain-lain

Sub Menu Pendapatan lain-lain digunakan untuk memasukkan sumber pendapatan yang diterima Toko selain dari penjualan barang. Sebagai contoh pendapatan dari hasil sewa halaman depan Toko kepada pedagang lain.

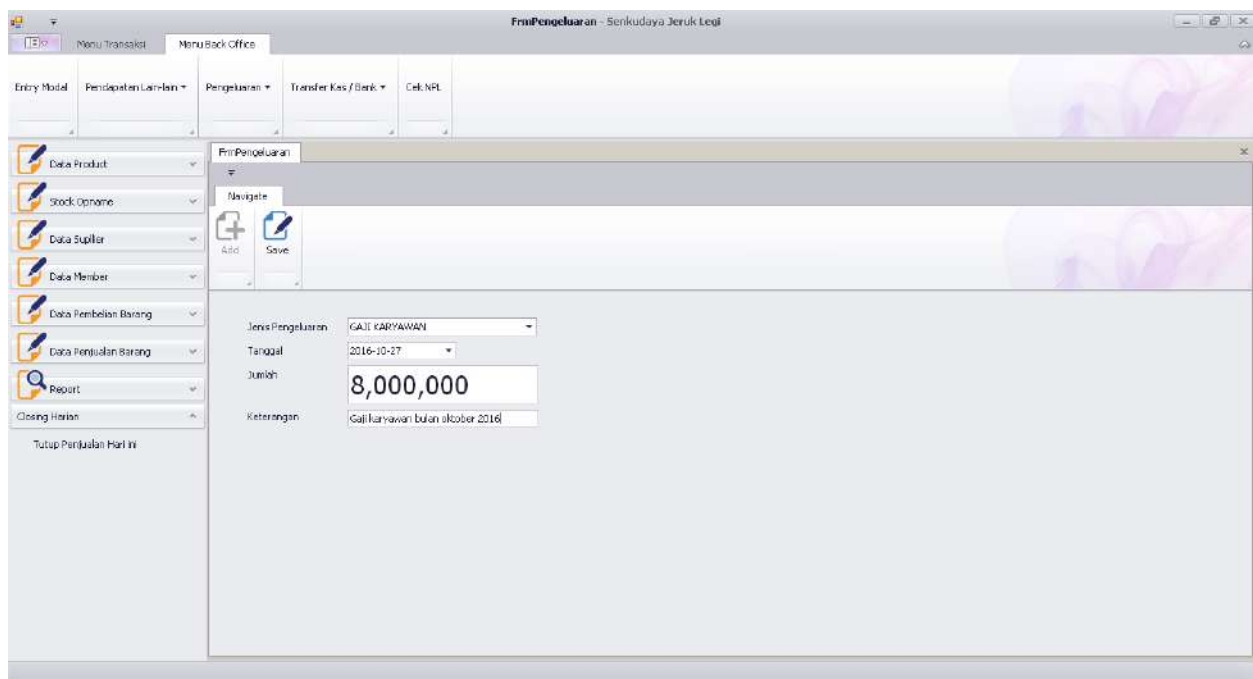
Cara memasukkan pendapatan lain-lain adalah dengan mengisi tanggal, jumlah pendapatan serta keterangan sumber pendapatan kemudian tekan tombol Save.



## 1.5 Pengeluaran

Sub Menu Pengeluaran lain-lain digunakan untuk menginput pengeluaran yang dibayar oleh Toko.

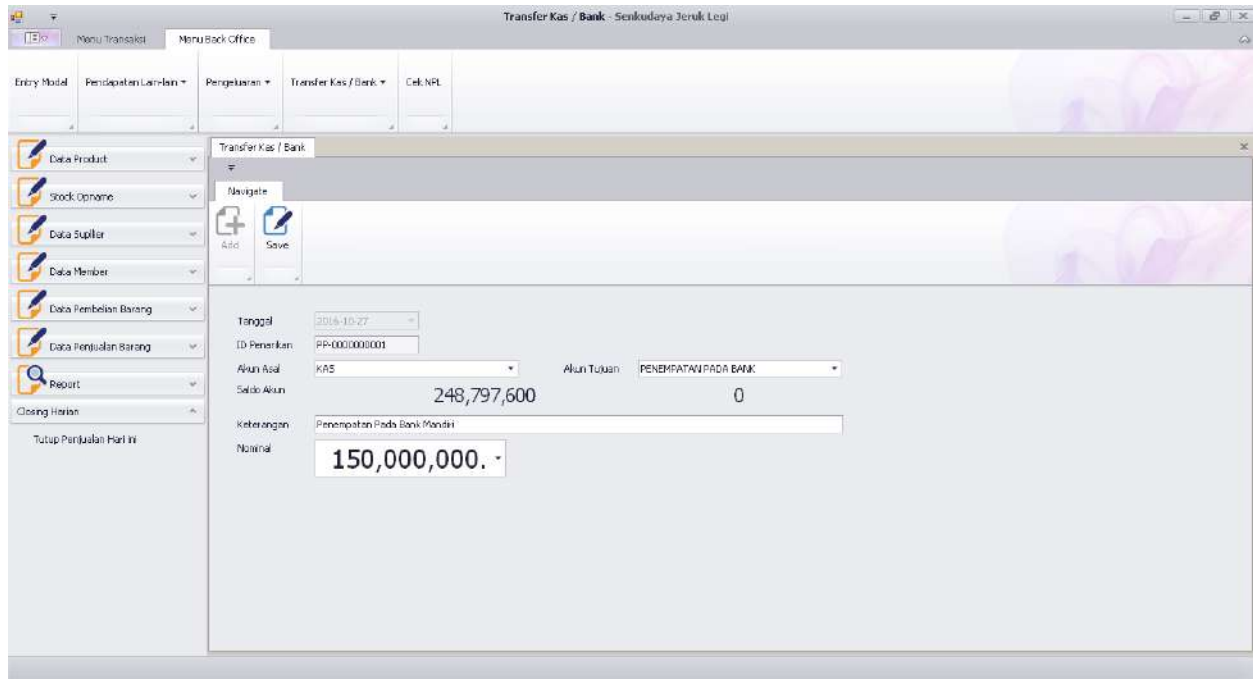
Cara menginput pengeluaran adalah dengan mengisi jenis pengeluaran, tanggal, jumlah pengeluaran serta keterangan pengeluaran kemudian tekan tombol Save.



## 1.6 Transfer Kas / Bank

Sub Menu Transfer Kas/Bank digunakan untuk pemindah bukuan saldo antar Akun.

Cara menginput transfer Kas/Bank adalah dengan memilih akun asal dan akun tujuan transfer serta isi keterangan dan masukkan Nominal transfer kemudian tekan Save.



## 1.7 Cek NPL

Sub Menu Cek NPL digunakan untuk melihat persentase penjualan kredit yang telah lebih dari 3 bulan belum dilunasi oleh Konsumen yang melakukan pembelian secara kredit di Toko.



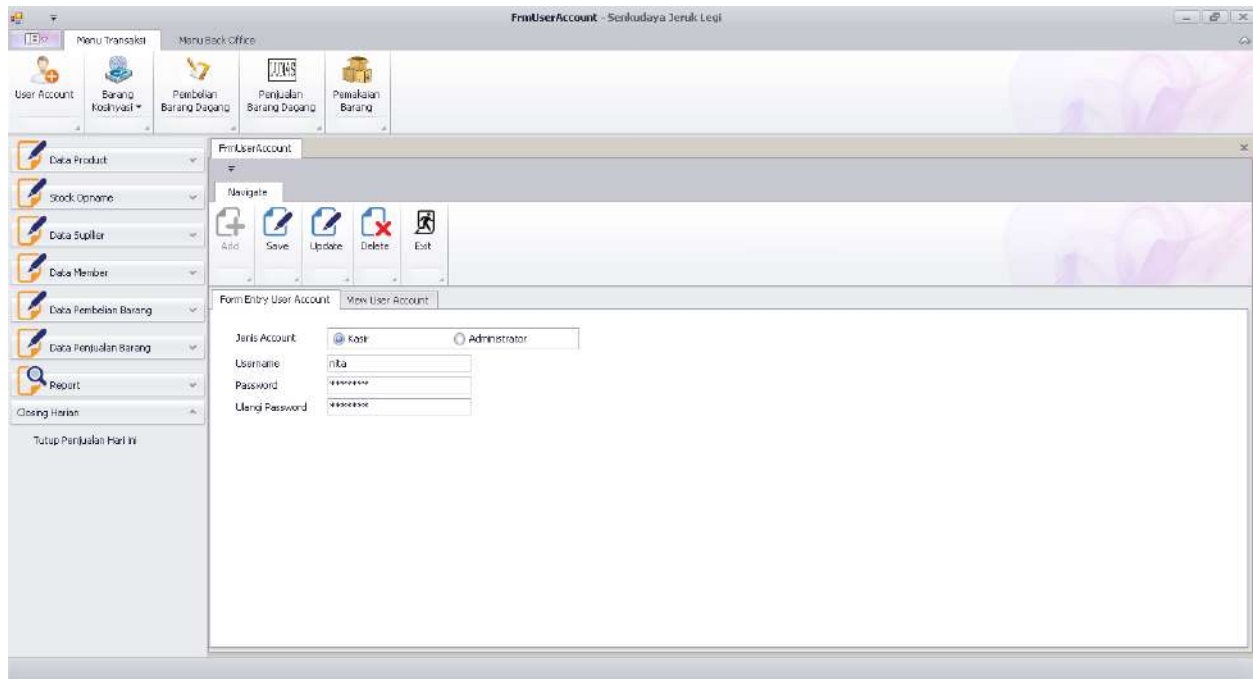
## B. Menu Transaksi

Pada Menu Transaksi, terdapat menu-menu yang berkaitan dengan kegiatan transaksi harian yang dilakukan oleh Toko, menu-menu tersebut adalah, User Account, Pencatatan Barang Konsinyasi, Pembelian Barang Dagang, Penjualan Barang Dagang dan Pemakaian Barang Toko.



### 1.3 User Account

Sub Menu user account digunakan untuk melakukan penambahan user pengguna sistem, cara melakukan penambahan user account adalah dengan memilih jenis account yang akan ditambahkan kemudian isi username, password dan ulangi isi password kemudian tekan tombol Save.



### 1.4 Barang Konsinyasi

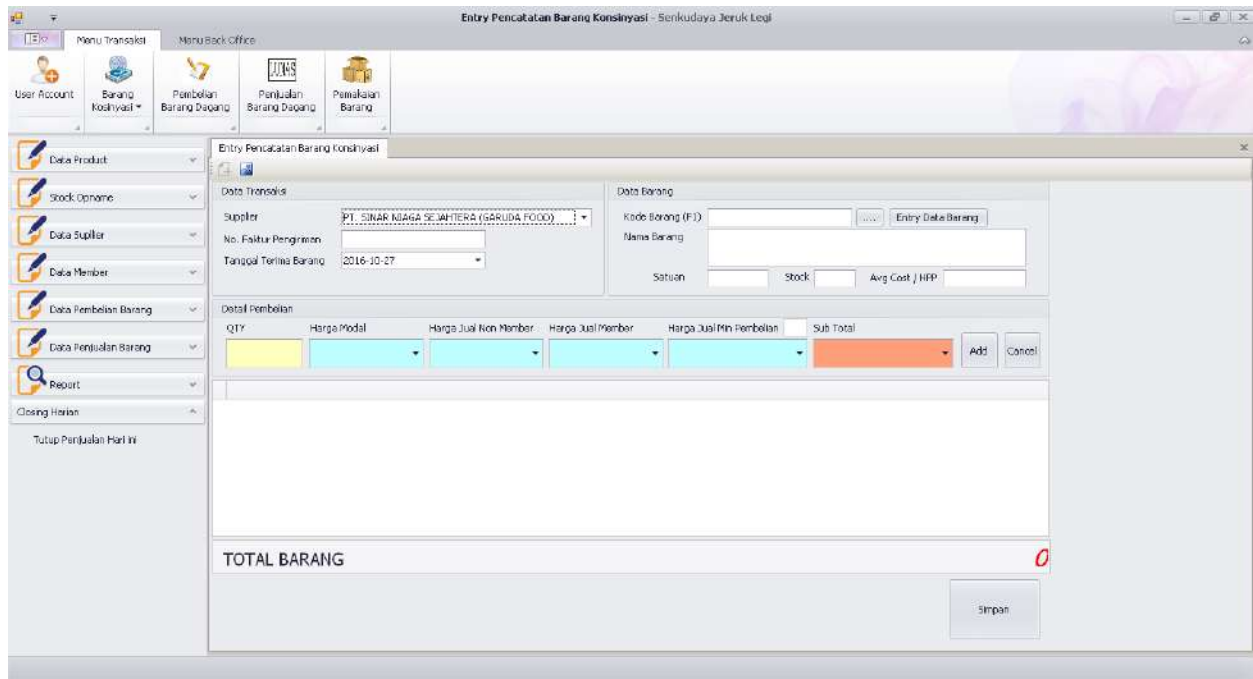
Sub Menu Barang Konsinyasi digunakan untuk melakukan pencatatan barang dagang toko yang berasal dari konsinyasi, pembayaran hasil jual barang konsinyasi serta rincian pencatatan barang konsinyasi.



#### 1.4.1 Pencatatan Barang Konsinyasi

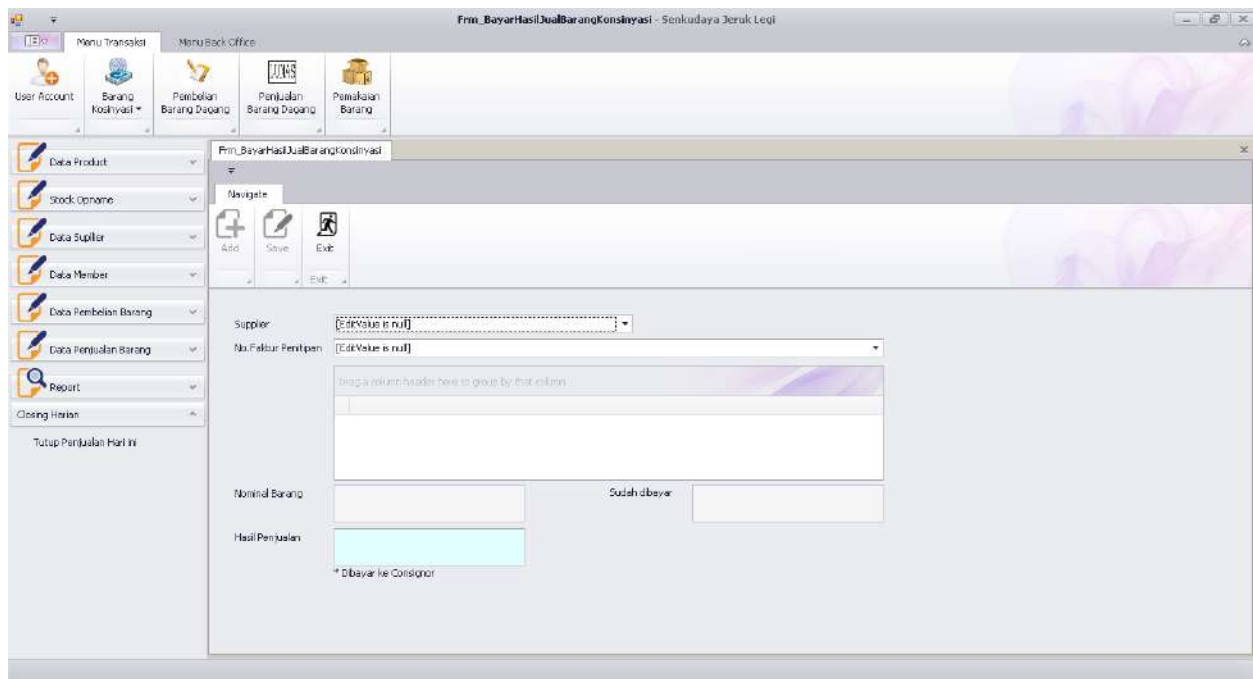
Sub Menu Pencatatan Barang Konsinyasi digunakan untuk melakukan penginputan barang dagangan yang berasal dari titipan konsinyasi. Caranya adalah dengan memilih supplier (kelompok posdaya/anggota posdaya), isi no faktur pengiriman, tanggal terima barang dan masukkan data barangnya, jumlah Qty. setelah data barang dimasukkan tekan tombol Simpan.





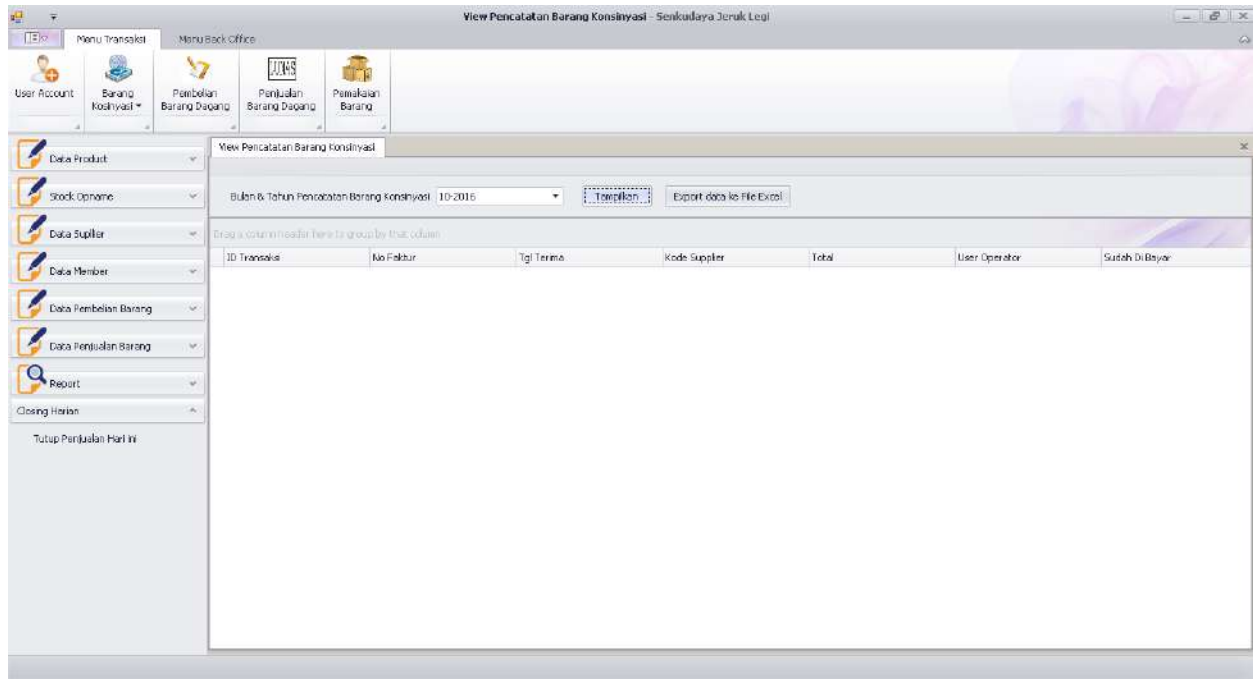
#### 1.4.2 Pembayaran Hasil Jual Barang Konsinyasi

Sub Menu Pembayaran Hasil Jual Barang Konsinyasi digunakan untuk membayar kepada konsignor (penitip barang) terhadap barang dagangannya yang telah laku terjual oleh toko. Caranya adalah dengan memilih Supplier dan pilih no faktur penitipan yang berasal dari supplier tersebut kemudian akan muncul nominal hasil penjualan yang akan dibayarkan kepada konsignor dan tekan tombol Save untuk menyimpan pembayaran.



### 1.4.3 Rincian Pencatatan Barang Konsinyasi

Sub Menu Rincian Pencatatan Barang Konsinyasi digunakan untuk melihat data barang konsinyasi yang diterima (masuk) pada bulan dan tahun tertentu dengan cara memilih bulan dan tahun kemudian tekan tombol tampilkan.



### 1.5 Pembelian Barang Dagang

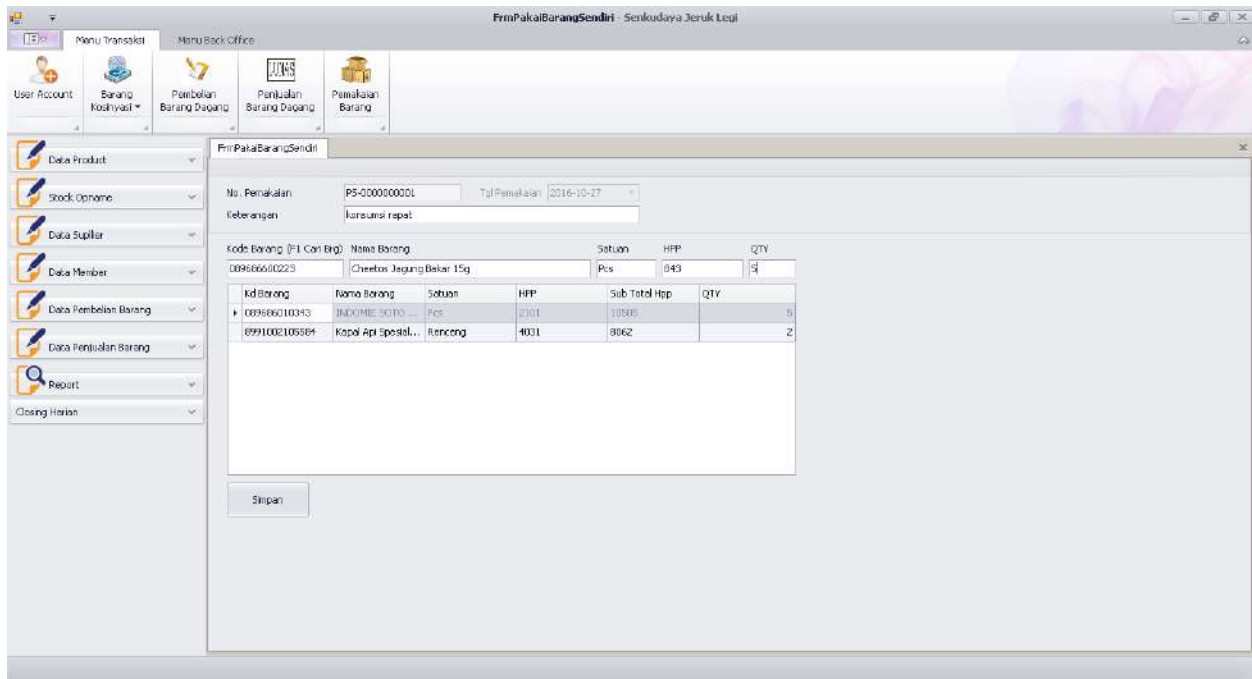
Sub Menu Pembelian Barang Dagang akan dijelaskan pada Bagian C pada sub menu 1.7.1

### 1.6 Penjualan Barang Dagang

Sub Menu Pembelian Barang Dagang akan dijelaskan pada Bagian C pada sub menu 1.8.1

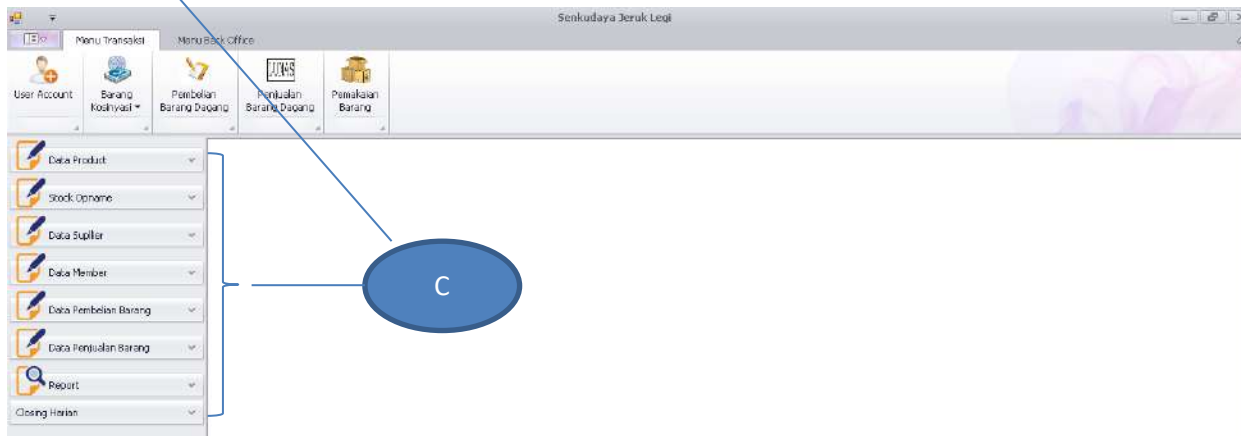
### 1.7 Pemakaian Barang

Sub Menu Pemakaian Barang digunakan untuk menginput barang-barang Toko yang digunakan untuk keperluan Toko.



### C. Daftar Menu Bar Sebelah Kiri

Pada menu bar sebelah kiri terdapat delapan Sub Menu yang terdiri dari Data Product, Stock Opname, Data Suplier, Data Member, Data Pembelian Barang, Data Penjualan Barang, Report dan Closing Harian.



#### 1.3 Sub Menu Data Product

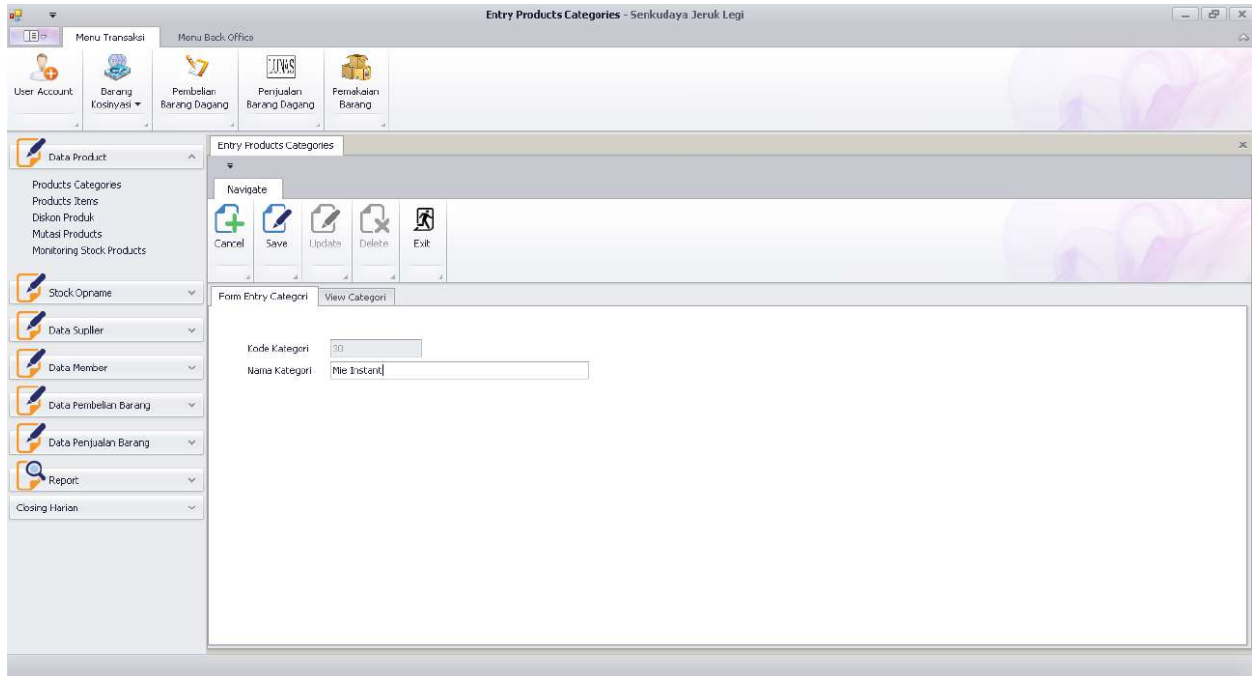
Pada sub menu data product, terdapat menu-menu yang berkaitan dengan Product yang akan dijual di Toko, menu-menu tersebut adalah Menu Product Categories, Product Items, Diskon Produk, Mutasi Products, Monitoring Stock Products.



### 1.3.1 Sub Product Categories

Sub Menu Product Categories digunakan untuk menambah kategori dari Produk yang akan dijual, Isikan Nama Kategori kemudian tekan tombol Save.

Untuk melihat data kategori produk Anda bisa lihat pada tab **View Kategori**.



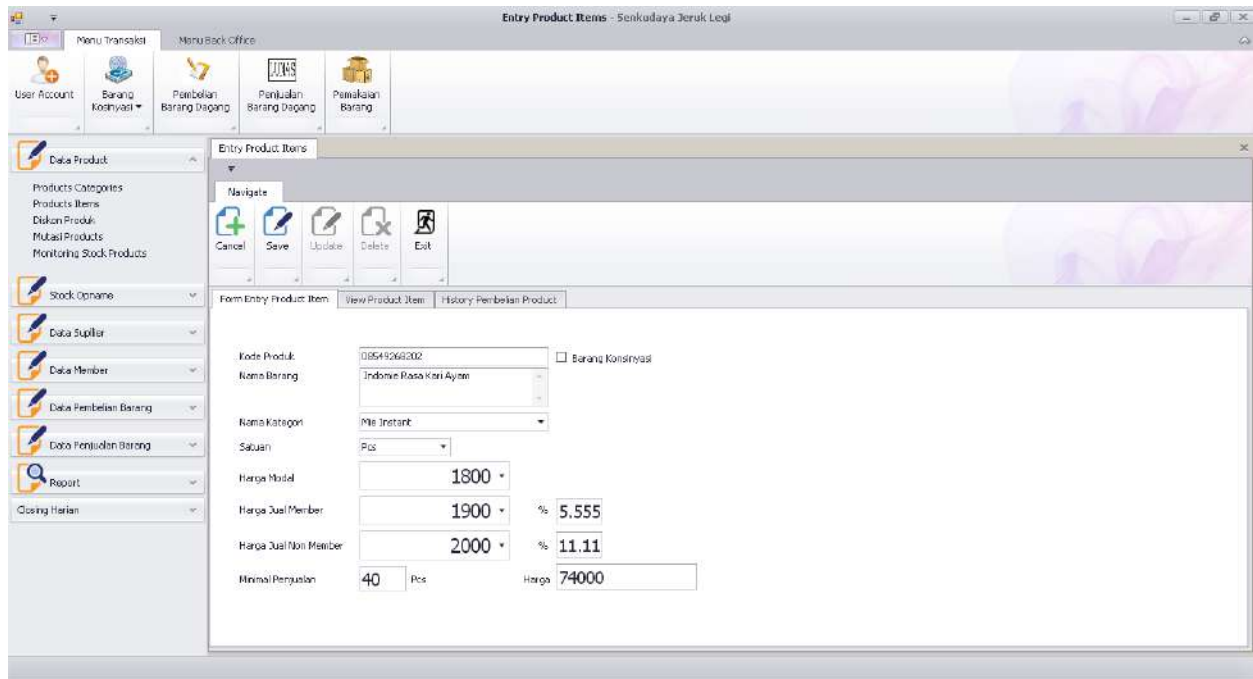
### 1.3.2 Sub Products Items

Sub Menu Product Items digunakan untuk menambahkan data Produk yang akan dijual, Jika barang yang akan diinput merupakan barang Konsinyasi maka ceklist Barang Konsinyasi wajib di centag dan untuk kodebarang konsinyasi dibuat dengan jumlah digit sebanyak 7 angka dengan diawali dua angka depan 34, sebagai contoh kodebarang konsinyasi 34xxxxx.

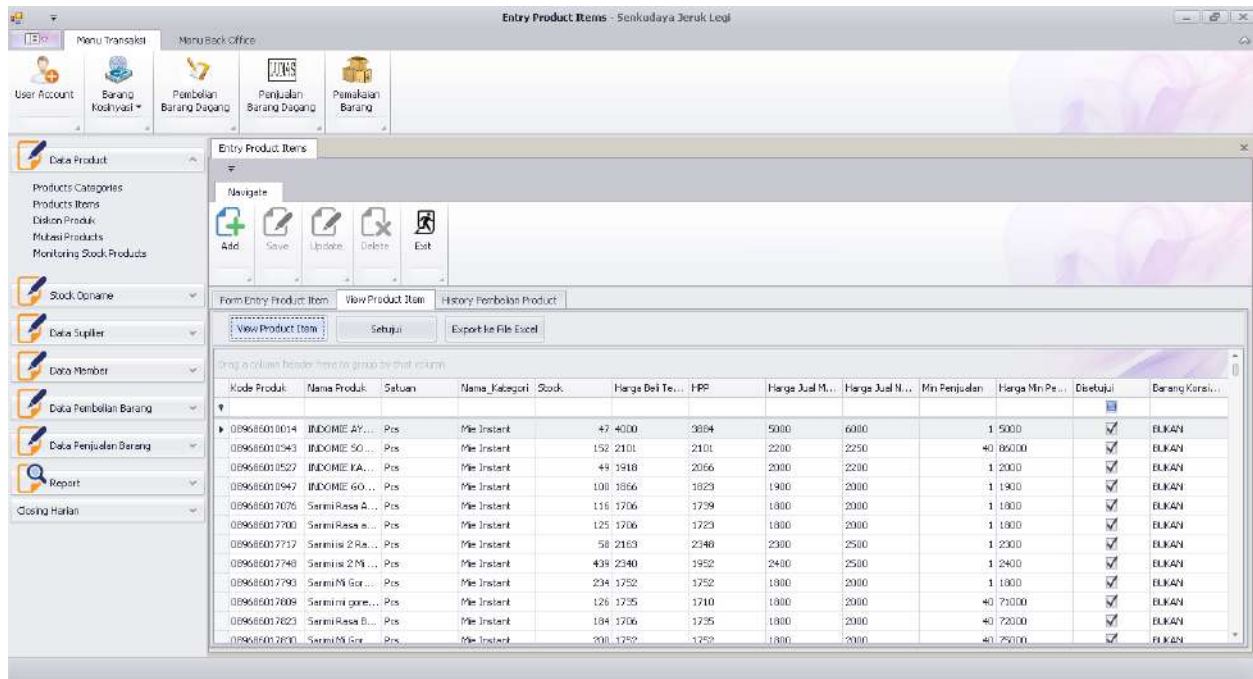
Cara pengisian data : Isikan Kode Produk (barcode), Nama Barang, pilih kategori barang, satuan, harga modal, harga jual member, harga jual non member serta minimal penjualan kemudian tekan tombol Save.

Yang dimaksud dengan minimal penjualan adalah sebagai berikut.

Contoh : Produk Pepsodent dibeli dengan harga modal satuan Pcs sebesar Rp.4500, Harga jual Member 4800/Pcs, Harga Jual Non Member 5000/Pcs. Jika **customer member** ingin membeli 40 maka diberikan harga khusus satuannya menjadi Rp.4700 sehingga Minimal Penjualan  $40 \times 4700$  menjadi Rp.188.000.



Untuk melihat data Product yang telah di input, Anda bisa melihatnya pada tab View Product Item kemudian klik tombol View Product Item.



### Catatan Penting :

Setiap produk yang datanya telah diinputkan, produk tersebut tidak dapat langsung diperjualan belikan dikasir toko sebelum barang tersebut di setujui untuk dijual oleh bagian BO.

Produk yang telah diinputkan wajib di ceklist disetujui agar dapat dijual. Caranya dengan melakukan klik pada ceklist disetujui kemudian klik tombol Setujui dibagian atas.

### 1.3.3 Diskon Produk

Sub Menu Diskon Produk digunakan untuk memberikan diskon pada product barang tertentu, dengan cara scan barcode barang yang akan diberikan diskon kemudian setelah data barang muncul, Anda dapat memberikan diskon dalam bentuk rupiah atau dalam bentuk persen, kemudian tentukan batas akhir berlakunya diskon kemudian tekan tombol Save.

The screenshot shows the 'FmiProdukDiskon' application window. The main area is titled 'Form Entry Product Diskon' and contains the following fields and controls:

- Kode Produk:** 089986400816
- Nama Barang:** INDIPOCD SAMBAL EXTRA PEDAS 140ML
- Nama Kategori:** [Nilai is null]
- Unit:** Btl, Average Cost: 3800
- Qty:** 1
- Harga Beli:** 3800
- Harga Jual Member:** 4200
- Harga Jual Non Member:** 4500
- Tanggal Berakhir Diskon:** 06-2016
- Discount Options:** Two sets of controls for 'Diskon %' and 'Diskon Rupiah'. The first set has 'Diskon %' selected and 'Diskon Rupiah' set to 200. The second set has 'Diskon %' selected and 'Diskon Rupiah' is empty.
- Member Price After Discount:** 4000
- Non Member Price After Discount:** (empty)

### 1.3.4 Monitoring Stock Products

Sub Menu Monitoring Stock Products digunakan untuk melihat stock product yang terdapat di Toko.

Kode Produk	Name Produk	Satuan	Stock	HPP	Harga Jual Member	Harga Jual Non Member
00968610014	INDOMIE AYAM BAWANG 69G	Pts		47.2004	3000	6000
00968610343	INDOMIE SOTO MIE 70G	Pts		152.2101	2200	2250
00968610527	INDOMIE KARI AYAM 72G	Pts		49.2065	2000	2200
00968610947	INDOMIE GORENG SPC 05G	Pts		100.1823	1900	2000
00968611076	Semmi Rasa Ayam Bawang 88g	Pts		115.1739	1800	2000
00968611720	Semmi Rasa Ayam 88g	Pts		125.1723	1000	2000
00968611717	Semmi si 2 Rasa Soto 113g	Pts		58.2348	2300	2500
00968611748	Semmi si 2 M Goreng Rasa A...	Pts		439.1952	2400	2500
00968611793	Semmi M Goreng Rasa Sate ...	Pts		239.1752	1800	2000
00968611809	Semmi m goreng Rasa Pedel ...	Pts		126.1710	1800	2000
00968611823	Semmi Rasa Baso Sapr 88g	Pts		109.1735	1000	2000
00968611830	Semmi M Goreng Rasa Ayam ...	Pts		200.1752	1800	2000
00968611847	Semmi M Goreng Rasa Ayam ...	Pts		190.1752	1900	2000
00968618011	Semmi si 2 Rasa Baso Sapr ...	Pts		-2.2163	2300	2500
00968618042	Semmi si 2 M Goreng Rasa P...	Pts		-2.2340	2400	2500
00968621175	INDOMIE GORENG SPECIAL ...	Pts		200.2907	2900	3000
009686244072	Supermie rasa sop buntut 75g	Pts		150.1745	1800	2000
009686246784	Semmi Lsi 2 M Goreng Rasa A...	Pts		200.2390	2400	2500
00968626032	Pop Mie Rasa Soto Ayam 77g	Pts		100.3493	3400	4000
00968626041	Pop Mie Rasa kari Ayam 75g	Pts		174.3245	3400	4000
00968626075	Pop Mie M Goreng Pedes	Pts		100.3493	3700	4000

## 1.4 Stock Opname

Pada sub menu Stock Opname, terdapat menu-menu yang berkaitan dengan kegiatan stock opname, menu-menu tersebut adalah lembar koreksi stock barang, Koreksi stock barang toko, Koreksi stock barang Konsinyasi.



### 1.4.1 Lembar Koreksi Stock Barang

Sub Menu Lembar Koreksi Stock Barang dicetak sebelum petugas melakukan pengecekan terhadap fisik barang. Apabila dalam proses pengecekan fisik barang ditemukan jumlah stock yang tidak sesuai dengan yang tercatat pada report lembar koreksi stock barang maka petugas dapat menuliskan koreksi stock pada bagian yang telah disediakan.

Pencetakan lembar koreksi stock barang dapat dilakukan berdasarkan pilihan kategori produk yang terdapat di Toko dan dapat dipilih juga jenis barang yang akan ditampilkan apakah barang milik toko atau barang konsinyasi.

FrmlLembarKoreksiSO - Senkudaya Jeruk Legi

Menu Transaksi | Menu Back Office

User Account | Barang Kosnysasi | Pembelian Barang Dagang | Penjualan Barang Dagang | Pemakalan Barang

Data Product

Products Categories  
Products Items  
Diskon Produk  
Mutasi Products  
Monitoring Stock Products

Stock Opname

Lembar Koreksi Stock Barang  
Koreksi Stock Barang Senkudaya  
Koreksi Stock Barang Kosnysasi

Data Suplier  
Data Member  
Data Pembelian Barang  
Data Penjualan Barang  
Report  
Closing Harian

FrmlLembarKoreksiSO

Pilih Kategori Produk

10. Mie Instant | Lihat Data | Barang Senkudaya | Barang Kosnysasi

SAP CRYSTAL REPORTS

Main Report

Senkudaya Jeruk Legi  
Jl. Trith Lor, Kec. Jeruk Legi, 0282-5245062

**Formulir Koreksi Stock Barang**

Kategori: Mie Instant

No	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Stock	HPP	Sub Total	Koreksi Stock
1	089686010014	INDOMIE AYAM BAWANG 69G	Pcs	47	3884	182,548	
2	089686010343	INDOMIE SOTO MIE 70G	Pcs	152	2101	319,352	
3	089686010527	INDOMIE KARI AYAM 72G	Pcs	49	2066	101,234	
4	089686010947	INDOMIE GORENG SPC 83G	Pcs	100	1823	182,300	
5	089686017076	Sarimi Rasa Ayam Bawang 88g	Pcs	116	1739	201,724	
6	089686017700	Sarimi Rasa ayam 88g	Pcs	125	1723	215,375	
7	089686017717	Sarimi isi 2 Rasa Soto 113g	Pcs	58	2348	136,184	
8	089686017748	Sarimi isi 2 Mi Goreng Rasa Ayam Kremes	Pcs	439	1932	856,928	
9	089686017793	Sarimi Mi Goreng Rasa Sate Ayam 88g	Pcs	234	1732	409,968	
10	089686017809	Sarimi mi goreng Rasa Peceel 88g	Pcs	126	1710	215,460	
11	089686017823	Sarimi Rasa Baso Sapi 88g	Pcs	184	1735	319,240	
12	089686017830	Sarimi Mi Goreng Rasa Ayam Kremes 88g	Pcs	200	1732	350,400	
13	089686017847	Sarimi Mi Goreng Rasa Ayam kecap 88g	Pcs	190	1732	332,880	
14	089686018011	Sarimi isi 2 Rasa Baso Sapi	Pcs	(2)	2163	(4,326)	
15	089686018042	Sarimi isi 2 Mi Goreng Rasa Peceel 125g	Pcs	(2)	2340	(4,680)	
16	089686041705	INDOMIE GORENG SPECIAL JUMBO 11	Pcs	200	2987	597,400	

Current Page No.: 1 | Total Page No.: 1 | Zoom Factor: 100%

## 1.4.2 Koreksi Stock Barang Toko

Sub Menu Koreksi Stock Barang Toko digunakan untuk melakukan perubahan data stock barang Toko dari hasil Stock Opname. Ceklist kerugian ditanggung bersama dicentang apabila pada barang toko yang terdapat selisih quantity, selisih quantity barangnya ditanggung bersama oleh seluruh karyawan Toko.

Koreksi Stock Barang Senkudaya - Senkudaya Jeruk Legi

Menu Transaksi | Menu Back Office

User Account | Barang Kosnysasi | Pembelian Barang Dagang | Penjualan Barang Dagang | Pemakalan Barang

Data Product

Products Categories  
Products Items  
Diskon Produk  
Mutasi Products  
Monitoring Stock Products

Stock Opname

Lembar Koreksi Stock Barang  
Koreksi Stock Barang Senkudaya  
Koreksi Stock Barang Kosnysasi

Data Suplier  
Data Member  
Data Pembelian Barang  
Data Penjualan Barang  
Report  
Closing Harian

Koreksi Stock Barang Senkudaya

Tgl koreksi Stock: 2016-05-05 |  Kerugian ditanggung bersama

Petugas: Rudi

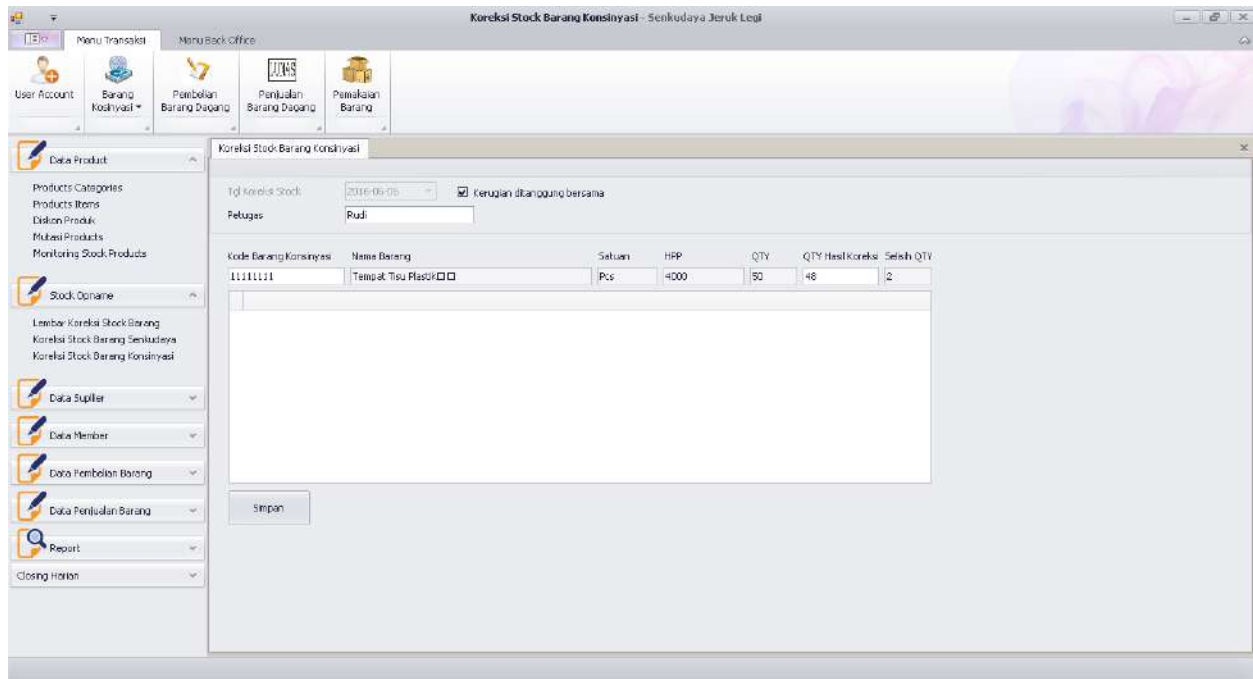
Kode Barang Senkudaya	Nama Barang	Satuan	HPP	QTY	QTY Hasil Koreksi	Selisih QTY
089686060725	Pop Mie Mi Goreng Padat	Pcs	3483	100	0	100

Simpan



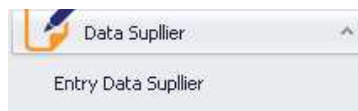
### 1.4.3 Koreksi Stock Barang Konsinyasi

Sub Menu Koreksi Stock Barang Konsinyasi digunakan untuk melakukan perubahan data stock barang Konsinyasi dari hasil Stock Opname. Ceklist kerugian ditanggung bersama dicentang apabila pada barang konsinyasi yang terdapat selisih quantity, selisih quantity barangnya ditanggung bersama oleh seluruh karyawan Toko.



### 1.5 Data Supplier

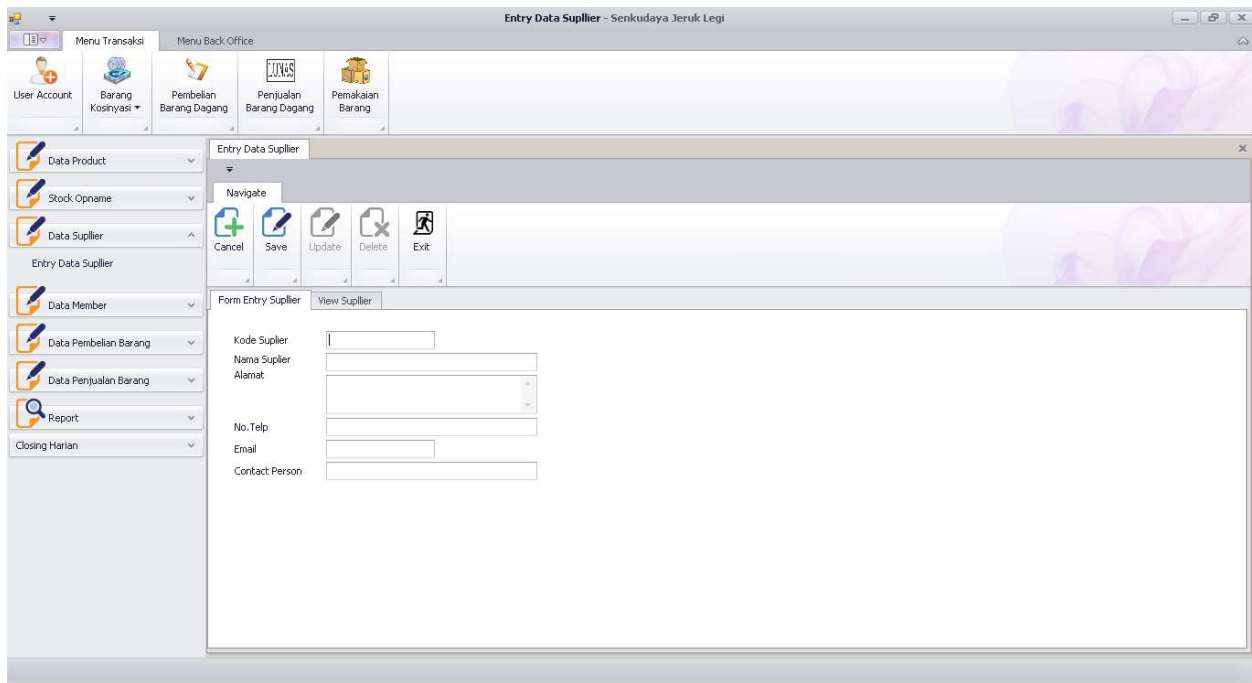
Sub Menu Data Supplier digunakan untuk melakukan penambahan data supplier



#### 1.5.1 Entry Data Supplier

Sub Menu Entry Data Supplier digunakan untuk melakukan entry data supplier yang menjadi penyuplai barang Toko, data yang diisi berupa Kode Supplier, Nama Supplier, Alamat, No.Telp, email, Contact Person kemudian tekan tombol Save apabila akan menyimpan data yang telah diisi.

Untuk melihat data Supplier yang telah di input, Anda bisa melihatnya pada tab View Supplier.



## 1.6 Data Member

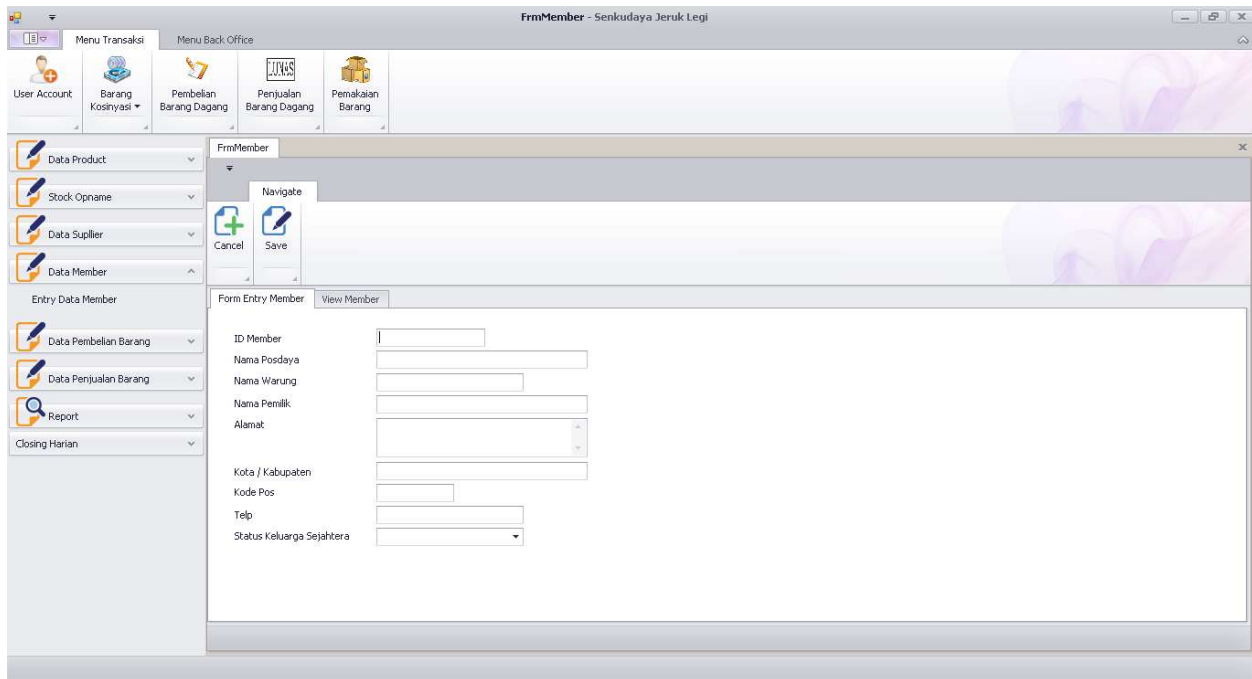
Sub Menu Data Member digunakan untuk melakukan penambahan data Member (Customer Member).



### 1.6.1 Entry Data Member

Sub Menu Entry Data Member digunakan untuk melakukan entry data member yang menjadi pelanggan Toko biasanya yang menjadi member adalah warung posdaya karena dengan menjadi member maka akan mendapatkan harga khusus disetiap pembelian produk yang ada di Toko. data yang diisi berupa ID Member, Nama Posdaya, Nama Warung, Nama Pemilik, Alamat, Kota/Kabupaten, Kode Pos, Telp serta status keluarga Sejahtera, setelah semua terisi kemudian tekan tombol Save.

Untuk melihat data Member yang telah di input, Anda bisa melihatnya pada tab View Member.



## 1.7 Data Pembelian Barang

Pada sub menu Data Pembelian Barang, terdapat menu-menu yang berkaitan dengan proses pembelian barang, menu-menu tersebut adalah Entry pembelian barang, monitoring hutang pembelian barang, retur pembelian serta rincian data pembelian.



### 1.7.1 Entry Pembelian Barang

Sub Menu Entry Pembelian Barang digunakan untuk melakukan entry transaksi pembelian barang yang dibeli oleh Toko dari Supllier, cara melakukan entry pembelian barang adalah dengan memilih terlebih dahulu Nama Supllier kemudian isi No.Faktur Pembelian yang telah dikeluarkan oleh Supllier kemudian pilih tanggal pembelian dan pilih tipe pembayaran Cash/Credit.

Langkah selanjutnya :

1. Masukkan kode barang yang dibeli dari Supllier. Apabila pada saat kode barang dimasukkan tidak keluar deskripsi barang, hal ini menunjukkan bahwa data barang belum terdapat didatabase sehingga Anda perlu memasukkan data barang terlebih dahulu dengan melakukan klik pada tombol Entry data barang.

2. Apabila data barang yang dibeli telah ada didatabase maka akan tampil deskripsi dari barang tersebut seperti nama barang, satuan barang, stock dan HPP.
3. Yang perlu Anda masukkan Adalah QTY Pembelian saja kemudian tekan entry setelah memasukkan QTY Pembelian, sedangkan harga beli satuan, harga jual non member, harga jual member dan harga jual Min Pembelian akan tampil secara otomatis dikarenakan Anda telah menginputnya pada saat Entry data barang pertama kali.
4. Apabila pada saat melakukan pembelian ternyata harga beli satuan mengalami perubahan harga (harga naik/harga turun) Anda dapat langsung melakukan perubahan harga dengan cara menggantinya dengan harga beli saat ini serta wajib menyesuaikan harga jual untuk non member maupun member dan harga jual Min Pembelian nya, kemudian klik tombol Add untuk memasukkan data barang yang dibeli kedalam tabel pembelian.
5. Apabila dalam 1 nota pembelian barang, terdapat lebih dari 1 barang yang dibeli maka ulangi langkah ke 1 untuk memasukkan data barang berikutnya.
6. Setelah semua barang yang terdapat pada nota pembelian dimasukkan kedalam transaksi pembelian, langkah berikutnya masukkan jumlah bayar kemudian tekan tombol Simpan dan tunggu beberapa saat akan tampil report transaksi pembelian.

Entry Pembelian Barang – Senkudaya Jeruk Legi

Menu Transaksi    Menu Back Office

Entry Pembelian Barang

Data Transaksi

Supplier: PT. SINAR NIAGA SEJAHTERA (GARUDA FOOD)

No. Faktur Pembelian: 41235

Tanggal Pembelian: 2016-06-06

Pembayaran: Cash

Data Barang

Kode Barang (F-1): 089686530001    Entry Data Barang

Nama Barang: **Promina Milky Beras ...**

Satuan: Pcs    Stock: 150    Avg Cost / HPP: 1344

Detail Pembelian

QTY	Harga Beli Satuan	Harga Jual Non Member	Harga Jual Member	Harga Jual Min Pembelian	10	Sub Total
50	1344	1600	1500	14500		67200

Add    Cancel

Kd Barang	Nama Barang	Satuan	QTY Pembelian	Harga Satuan	Harga Jual Non ...	Harga Jual Member	Harga Jual Min P...	Sub Total
089686010947	INDOMIE GORE...	Pcs	80	1866	2000	1900	1900	149280

**TOTAL PEMBELIAN** **149,280**

Seratus Empat puluh Sembilan ribu Dua ratus Delapan puluh Rupiah

BAYAR:

Kembalian:

Simpan

## 1.7.2 Merubah Harga Barang Tanpa Melakukan Pembelian Barang

The screenshot shows the 'Entry Pembelian Barang' window. The 'Data Transaksi' section is populated with the following information:

- Supplier: PT. SINAR NAGA SEWAHTERA (GARUDA FOOD)
- No. Faktur Pembelian: [Empty]
- Tanggal Pembelian: 2016-10-27
- Pembayaran: [Empty]

The 'Data Barang' section includes:

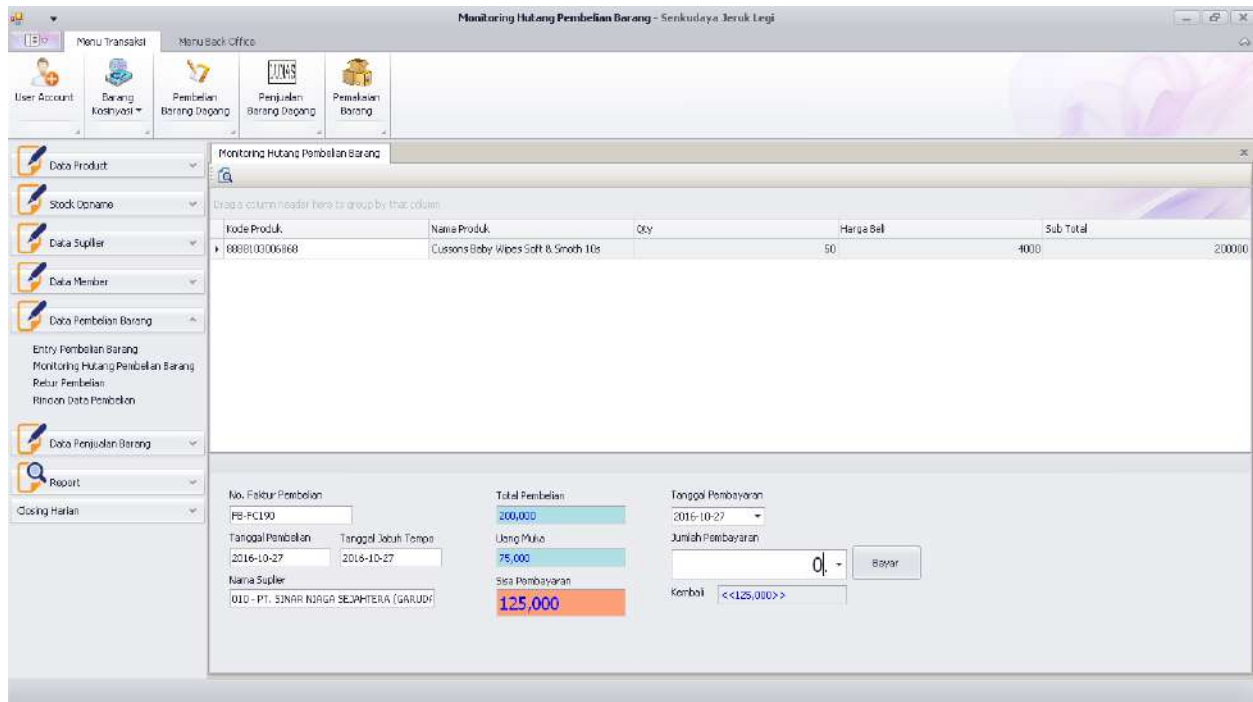
- Kode Barang (F.I.): [Empty]
- Nama Barang: [Empty]
- Satuan: [Empty]
- Stock: [Empty]
- Avg Cost / HPP: [Empty]

The 'Detail Pembelian' table is currently empty. At the bottom of the window, the 'TOTAL PEMBELIAN' is displayed as 0, and there is a 'BAYAR' button with a dropdown menu.

## 1.7.3 Monitoring Hutang Pembelian Barang

Sub Menu Monitoring hutang pembelian barang digunakan untuk melihat dan melakukan pelunasan terhadap barang yang dibeli oleh Toko kepada Supllier secara Credit.

Cara melihat dan melakukan pelunasan pembelian credit adalah dengan memasukkan No.Faktur Pembelian. Setelah No.Faktur pembelian credit dimasukkan akan tampil data transaksi pembeliannya seperti pada tabel tampil data barang yang dibeli, pada bagian bawah terdapat tanggal pembelian, tanggal jatuh tempo, nama supllier, total pembelian, uang muka yang pernah dibayarkan dan sisa pembayaran. Untuk melakukan pelunasan masukkan jumlah pembayaran sesuai dengan sisa pembayaran kemudian tekan tombol bayar.



#### 1.7.4 Retur Pembelian

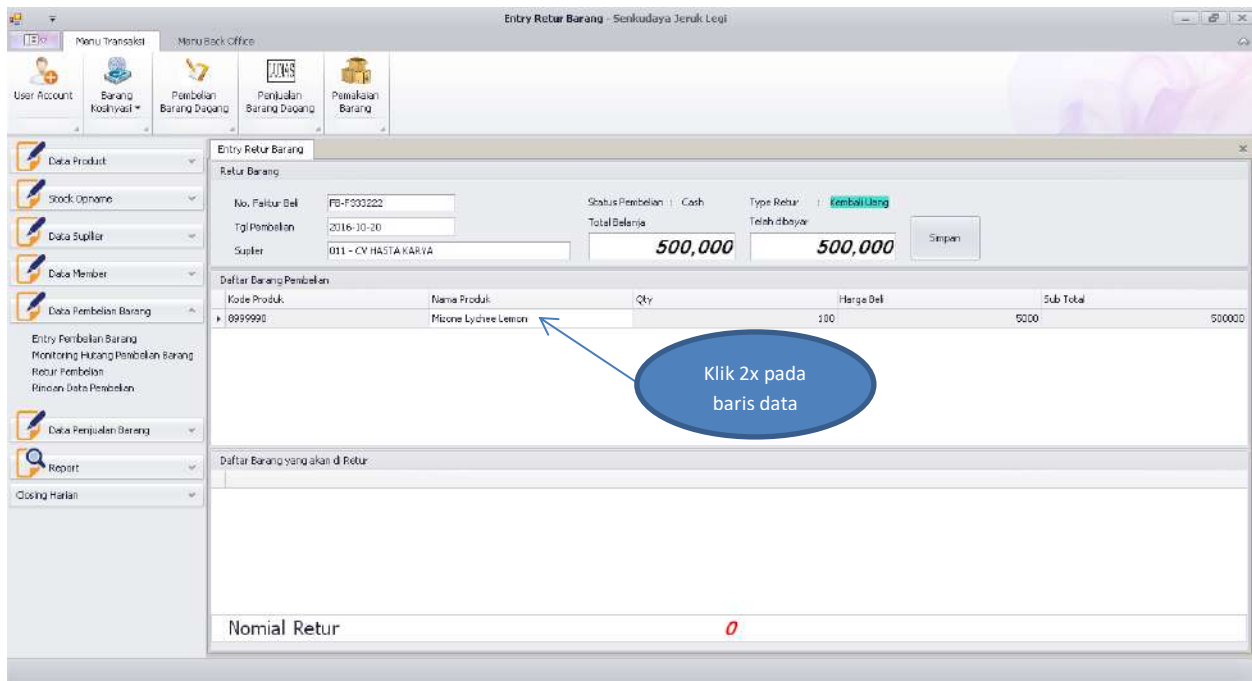
Sub Menu Retur pembelian digunakan untuk mengembalikan barang yang rusak ataupun cacat (**bukan menukar barang yang rusak dengan barang yang layak jual**) kepada Supllier sehingga barang yang rusak atau cacat tersebut diganti dengan pengembalian uang yang diberikan oleh Supllier atau dalam bentuk pemotongan hutang apabila barang yang dikembalikan dibeli menggunakan cara credit dan dalam posisi belum dilunasi oleh Toko.

Terdapat 2 jenis type retur :

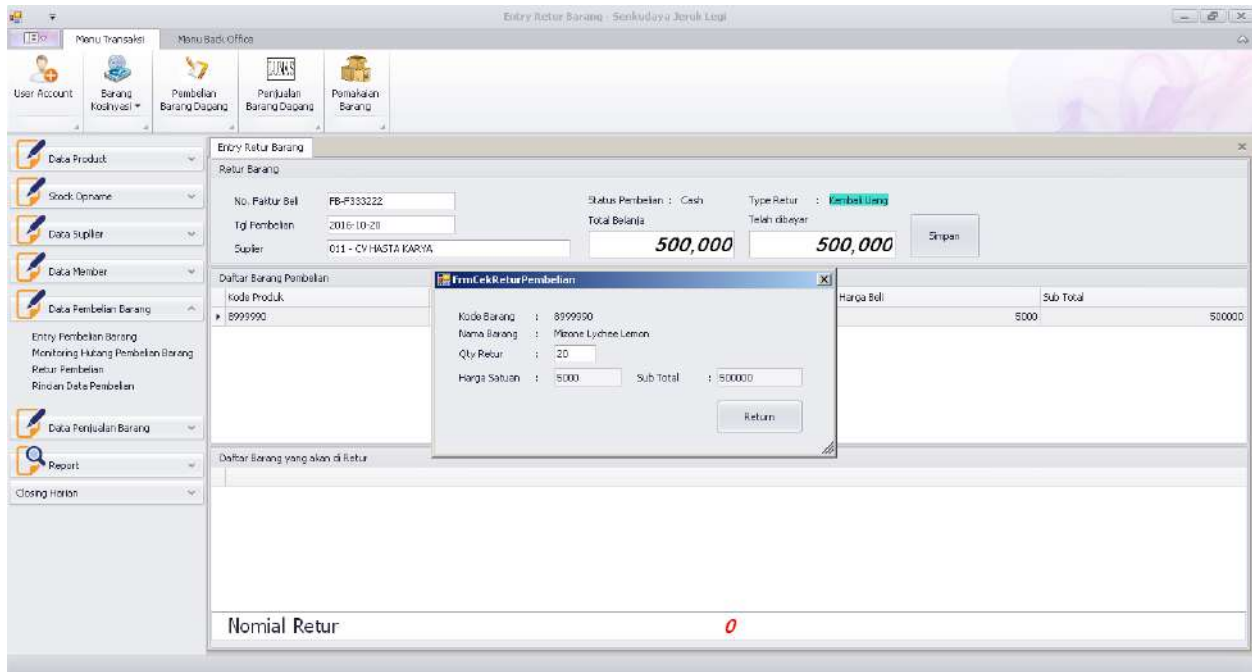
1. Type retur kembali uang (untuk barang yang diretur dibeli dengan cara cash)
2. Type retur potong hutang (untuk barang yang diretur dibeli dengan cara credit dan belum dilunasi oleh Toko).

Cara melakukan retur pembelian adalah dengan memasukkan No.Faktur Pembelian. Apabila No.Faktur Pembelian ditemukan maka akan ditampilkan daftar barang yang dibeli, tanggal pembelian, nama supllier, status pembelian, total belanja dan type retur.

Anda dapat memilih barang yang akan di retur dengan cara melakukan klik 2x pada baris data barang yang terdapat di tabel daftar barang pembelian.



Setelah Anda memilih data barang yang akan di retur dengan cara klik 2x, maka akan tampil form untuk pengisian Qty Retur barang, Anda diminta memasukkan Quantity dari barang yang akan di retur kemudian klik tombol Return dan akan tampil nominal retur dan terakhir klik tombol Simpan.



## 1.7.4 Rincian Data Pembelian

Sub Menu Rincian Data Pembelian digunakan untuk melihat data pembelian yang pernah dilakukan oleh Toko. Detail barang dari setiap faktur pembelian dapat dilihat dengan cara melakukan klik pada simbol [ + ] yang ada di samping No.Faktur.

No Faktur	Tgl Pembelian	Kode Suplier	Penyempunan	Pembayaran	Sub Total	Uang Bayar	Hutang	Tgl Jatuh Tempo	Status Bayar	User Operator
FB-F1111	2016-10-20	011		1	1	200000	200000	0 2016-10-20		1 admin
FB-F220000	2016-10-20	011		1	1	250000	250000	0 2016-10-20		1 admin
Pembelian Pembelian Detail										
No_Faktur	Kode_Itom	Qty			Harga Beli	Harga Jual Member	Harga Jual Non Member	Tgl Pembelian		
FB-F220000	8999990				100	2500	3000	2700	2016-10-20	
FB-F300222	2016-10-20	011		1	1	500000	500000	0 2016-10-20		1 admin
FB-F3190	2016-10-27	010		1	2	200000	75000	-125000 2016-10-27		2 admin
FB-F31000	2016-10-27	010		1	2	114700	200000	85300 2016-10-27		2 admin

## 1.8 Sub Menu Data Penjualan Barang

Pada sub menu Data Penjualan Barang, terdapat menu-menu yang berkaitan dengan proses penjualan barang, menu-menu tersebut adalah entry data penjualan barang, rincian data penjualan, retur penjualan serta pembayaran hutang penjualan.

- Entry Data Penjualan Barang
- Rincian Data Penjualan
- Return Penjualan
- Pembayaran Hutang Penjualan

### 1.8.1 Entry Data Penjualan Barang

Sub Menu Entry Data Penjualan Barang (Menu Kasir) digunakan untuk mentransaksikan proses Penjualan barang yang dilakukan Toko kepada Pelanggan.

Terdapat 2 jenis konsumen yang dapat dilayani pada menu entry penjualan barang, yaitu konsumen non member dan konsumen member. Perbedaannya adalah konsumen member dapat melakukan pembelian secara credit dan konsumen member juga mendapatkan harga penjualan khusus yang lebih murah dari konsumen non member, kasir perlu memasukkan ID Member saat mentransaksikan penjualan untuk konsumen member.



Cara mentransaksikan penjualan :

1. scan barcode barang yang akan dibeli oleh konsumen, kemudian kasir memasukkan jumlah (qty) barang yang dibeli dan tekan enter sehingga sub total harga barang tampil sesuai dengan jumlah pembelian barang.
2. Lakukan langkah 1 pada barang berikutnya yang dibeli
3. Setelah semua barang yang di beli konsumen di scan barcode, masukkan jumlah bayar dan tekan tombol Bayar, struk (nota) penjualan akan tercetak setelah tombol bayar di klik.

Transaksi Penjualan Barang

Senkudaya Jeruk Legi

User ID : admin

No image data

Tanggal Penjualan : 06-06-2016

No. Faktur Penjualan: FP-000000005

Pembayaran: Cash

Tgl. Jatuh Tempo:

Jenis Konsumen:  Non Member  Member

ID Anggota:

Warung Posdaya:

**Total Belanja** **17,000**

Tujuh belas ribu Rupiah

Kode Item (F1)	Nama Item	Satuan	Harga Satuan	QTY	Disc %	Disc (Rp)	Sub Total
							0
Kode Item	Nama Item	Satuan	Harga Satuan	QTY Pembelian	Disc Persen	Disc Rupiah	Sub Total
089686017076	Sarimi Rasa Ayam...	Pcs	2000	2	0	0	4000
089686044072	Supermie rasa so...	Pcs	2000	1	0	0	2000
8999999034825	BANGO SOYA MA...	Renceng	11000	1	0	0	11000

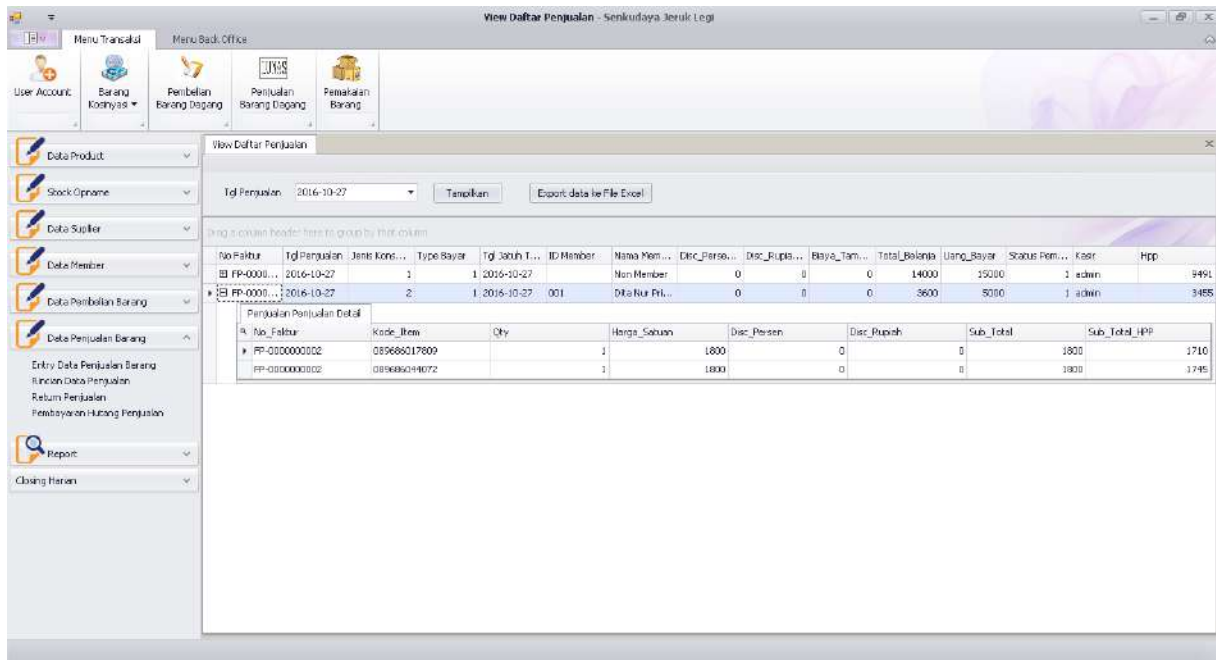
Bayar: 20,000

Kembalian: 3,000

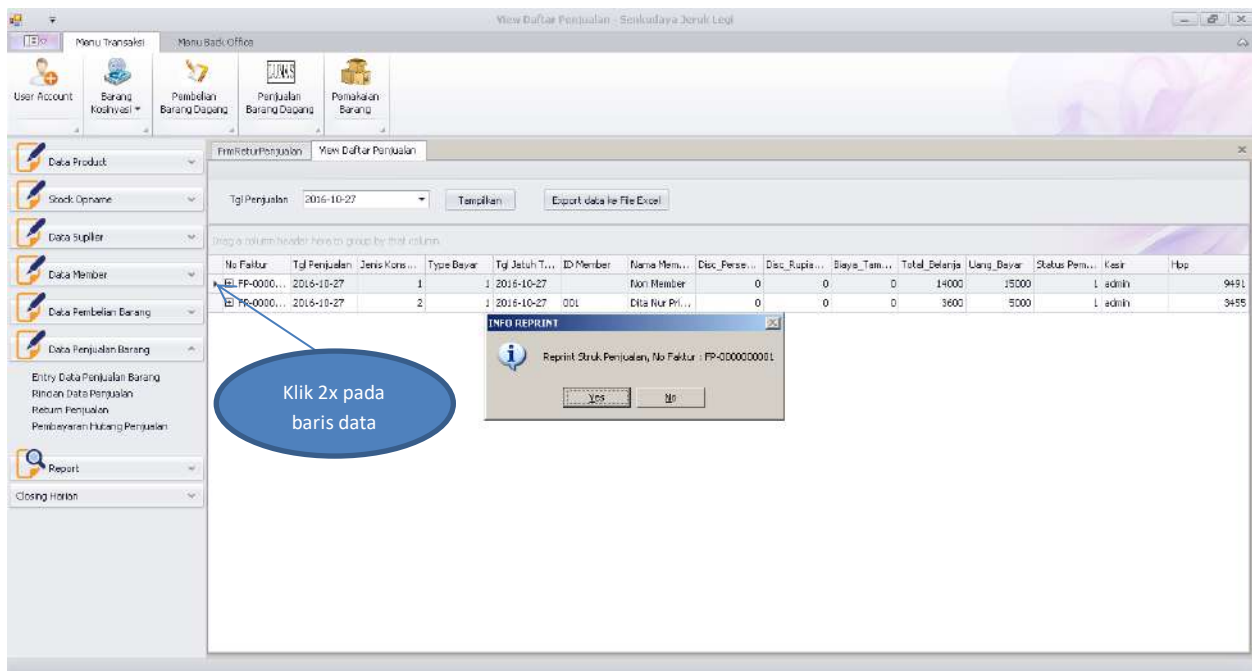
BAYAR

### 1.8.2 Rincian Data Penjualan

Sub Menu Rincian Data Penjualan digunakan untuk melihat data penjualan yang telah ditransaksikan oleh Toko. Detail barang dari setiap faktur penjualan dapat dilihat dengan cara melakukan klik pada simbol [ + ] yang ada di samping No.Faktur.



Untuk melakukan Reprint Struk Penjualan, Anda dapat melakukannya dengan cara klik 2x pada baris data penjualan barang yang terdapat di tabel daftar penjualan.

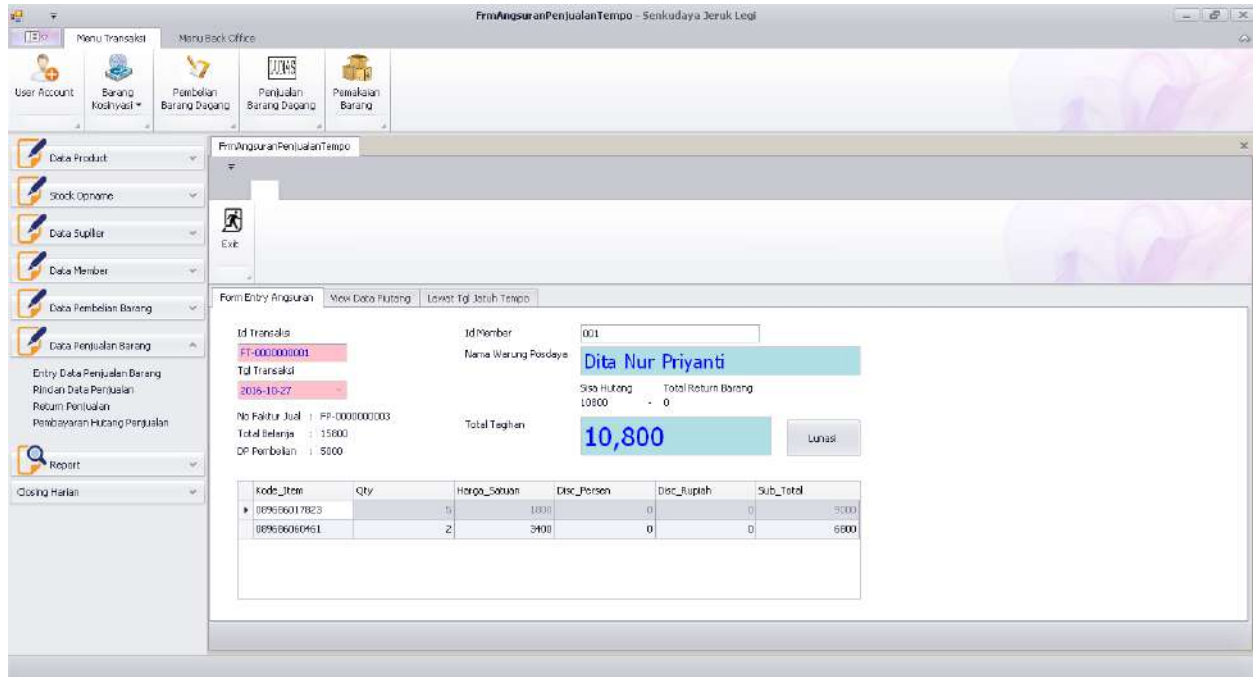


### 1.8.3 Pembayaran Hutang Penjualan

Sub Menu Pembayaran hutang penjualan digunakan untuk melunasi hutang pembelian konsumen yang pernah dilakukan secara credit.

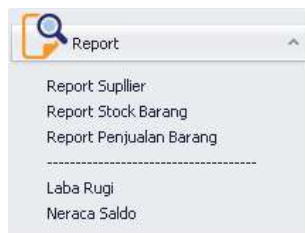
Cara melakukan pembayaran hutang penjualan adalah dengan memasukkan ID Member yang akan melunasi hutang pembeliannya. Setelah ID Member dimasukkan kemudian akan tampil data transaksi penjualan Toko terhadap member tersebut.

Untuk melunasi hutang, setelah kasir menerima uang pelunasan dari Member maka tekan tombol Lunasi. Pada menu ini, kasir juga dapat melihat data piutang dan hutang yang telah lewat jatuh tempo.



## 1.9 Report

Pada sub menu Report, terdapat menu-menu yang berkaitan dengan laporan dari setiap transaksi yang ada di Toko meliputi report supplier, report stock barang, report penjualan harian serta Laba Rugi dan Neraca Saldo.



### 1.9.1 Report Supllier

Report supllier menampilkan data supplier dari produk Toko meliputi kode supplier, nama supplier, alamat, contact person, telp dan email supplier.

FrmReportSupplier - Senkudaya Jeruk Legi

Menu Transaksi Menu Back Office

User Account Barang Kosinyasi Pembelian Barang Dagang Penjualan Barang Dagang Pemakaian Barang

Data Product Stock Opname Data Supplier Data Member Data Pembelian Barang Data Penjualan Barang Report

Report Supplier Report Stock Barang Report Penjualan Barang Laba Rugi Neraca Saldo Closing Harian

FrmReportSupplier

Tgl Cetak: 27-10-2016 10:25:05PM

**DATA SUPLIER**



No	Kode Supplier	Nama Supplier	Alamat	Contact Person	Telp	Email
1	010	PT. SINAR NIAGA SEJAHTA	PURWOKERTO			
2	011	CV HASTA KARYA	PURWOKERTO	0		
3	012	PT INDOMARCO	KELAMPOK BANJARNEGARA	0		
4	013	PT FAJARMULIA ABADI(W	Jl. Soepardjo Roestam KM-		02816844224	
5	015	SUPRALITA	PURWOKERTO			
6	016	PT COCA COLA	SOKARAJA PURWOKERTO	0		
7	017	UD GUNUNG REJEKI	JL Kom bambang Suprpto N	TAAAT	0281635030	
8	018	PD BUANA(NESTLE)	Jl Letjen S Parman No 81.	HENDRATYANTO	0281631745	
9	019	PT SUKSES MAKMUR ABA	PURWOKERTO	UNTUNG		

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%

## 1.9.2 Report Stock Barang

Report stock barang akan menampilkan data barang dari produk Toko maupun data barang milik konsinyasi. Anda juga dapat memilih kategori barang yang akan ditampilkan.

Data yang akan ditampilkan meliputi kode produk, nama produk, stock, HPP, sub total.

Anda dapat melakukan print pada setiap report dengan cara klik kanan pada icon yang bergambar  dan juga dapat melakukan eksport report menjadi file berformat lainnya seperti .excel, .pdf dengan melakukan klik pada icon .

Report Stok Barang - Senkudaya Jeruk Legi

Menu Transaksi Menu Back Office

User Account Barang Kosinyasi Pembelian Barang Dagang Penjualan Barang Dagang Pemakaian Barang

Data Product Stock Opname Data Supplier Data Member Data Pembelian Barang Data Penjualan Barang Report

Report Supplier Report Stock Barang Report Penjualan Barang Laba Rugi Neraca Saldo Closing Harian

Report Stok Barang

Pilih Kategori Produk

Semua Lihat Data  Barang Senkudaya  Barang Kosinyasi

Main Report

Senkudaya Jeruk Legi  
Jl. Trih Lor, Kec. Jeruk Legi, 0282-5255062

**DATA STOCK BARANG**

Kategori Produk : Semua

No	Kode Produk	Nama Produk	Stock	Hpp	Sub Total
1	089686010014	INDOMIE AYAM BAWANG 69G	45	3884	174,780
2	089686010343	INDOMIE SOTO MIE 70G	152	2101	319,352
3	089686010527	INDOMIE KARI AYAM 72G	49	2066	101,234
4	089686010947	INDOMIE GORENG SPC 85G	100	1823	182,300
5	089686017076	Sammu Rasa Ayam Bawang 88g	114	1739	198,246
6	089686017700	Sammu Rasa ayam 88g	124	1723	213,652
7	089686017717	Sammu isi 2 Rasa Soto 113g	38	2348	136,184
8	089686017748	Sammu isi 2 Mi Goreng Rasa Ayam 1	439	1952	856,928
9	089686017793	Sammu Mi Goreng Rasa Sate Ayam	234	1752	409,968
10	089686017809	Sammu mi goreng Rasa Pecel 88g	125	1710	213,750
11	089686017823	Sammu Rasa Baso Sapi 88g	179	1735	310,565
12	089686017830	Sammu Mi Goreng Rasa Ayam Krer	200	1752	350,400
13	089686017847	Sammu Mi Goreng Rasa Ayam kecup	190	1752	332,880
14	089686018011	Sammu isi 2 Rasa Baso Sapi	(2)	2163	(4,326)
15	089686018042	Sammu isi 2 Mi Goreng Rasa Pecel 1	(2)	2340	(4,680)

Current Page No.: 1 Total Page No.: 12 Zoom Factor: 100%

### 1.9.3 Report Penjualan Barang

Data transaksi penjualan harian yang telah dilakukan oleh Toko dapat ditampilkan pada menu ini, dengan cara pilih tanggal report penjualan yang akan ditampilkan kemudian klik tombol tampilkan.

Dalam 1 Report penjualan yang tampil dibagi menjadi 2 bagian yaitu data penjualan dari konsumen umum dan konsumen member (warung posdaya).

**LAPORAN TRANSAKSI PENJUALAN HARIAN** Tgl Cetak: 27-10-2016 22:29:47

Sekeloa Jaya Jeruk Lele  
 Jl. Tanah Liat, Kec. Jeruk Legi, 0282-5259062  
 Ciliwung

Tgl Penjualan : 27-10-2016  
 Nama : admin

Konsumen : Umum								
No	No Faktur	Tgl Penjualan	Konsumen	Nama Warung	Type Bayar	Uang Muka	Total Belanja	Keterangan
1	FP-01000100001	2016-10-27 9:52:55AM	Umum	Non-Member	Cash	0	14,000	0
<b>Jumlah Transaksi</b>			<b>1</b>	<b>Total Rupiah Transaksi</b>	<b>Rp</b>	<b>0</b>	<b>14,000</b>	

Konsumen : Warung Posdaya								
No	No Faktur	Tgl Penjualan	Konsumen	Nama Warung	Type Bayar	Uang Muka	Total Belanja	Keterangan
2	FP-01000100002	2016-10-27 9:53:00AM	Warung Posdaya	Data Nmr Payanti	Cash	0	3,600	0
3	FP-01000100003	2016-10-27 10:13:52AM	Warung Posdaya	Data Nmr Payanti	Tempo	5,000	15,800	Ellen Lunas 10,800
<b>Jumlah Transaksi</b>			<b>2</b>	<b>Total Rupiah Transaksi</b>	<b>Rp</b>	<b>5,000</b>	<b>19,400</b>	

<b>Grand Total</b>	<b>Rp</b>	<b>33,400</b>
<b>Total HPP</b>	<b>Rp</b>	<b>28,113</b>
<b>Laba Penjualan Hari Ini</b>	<b>Rp</b>	<b>5,287</b>
<b>Piutang Penjualan</b>	<b>Rp</b>	<b>10,800</b>
<b>Seteran Kasir</b>	<b>Rp</b>	<b>22,600</b>

Current Page No.: 1      Total Page No.: 1      Zoom Factor: 100%

### 1.9.4 Laba Rugi

Untuk mengetahui posisi laba ataupun rugi, dapat dilihat dari report laba rugi dengan cara memilih bulan dan tahun yang akan ditampilkan laporan laba ruginya.

Labu Rugi - Senkudaya Jeruk Legi

Bulan Tahun: 10-2016

SAP CRYSTAL REPORTS

Main Report: Bulan 10 Tahun 2016

PENDAPATAN	
PENJUALAN	33,400
RETUR PENJUALAN	0
<b>PENJUALAN BERSIH</b>	<b>33,400</b>
<b>TOTAL HPP</b>	<b>28,113</b>
<b>LABA KOTOR</b>	<b>5,287</b>
BIAYA BEBAN	
<b>TOTAL BIAYA BEBAN</b>	<b>0</b>
<b>LABA USAHA</b>	<b>5,287</b>
<b>Pendapatan lain lain</b>	
<b>TOTAL PENDAPATAN LAIN LAIN</b>	<b>0</b>
<b>LABA BERSIH</b>	<b>5,287</b>

Current Page No.: 1 | Total Page No.: 1 | Zoom Factor: 100%

## 1.9.5 Neraca Saldo

Neraca Saldo - Senkudaya Jeruk Legi

User Account: Barang Koshyadi

SAP CRYSTAL REPORTS

Main Report: Neraca Saldo

Senkudaya Jeruk Legi  
 Jl. Trinit Lor, Kec. Jeruk Legi, Cilacap  
 0282-5255062

**N E R A C A**  
 Per tanggal: 28 October 2016

AKTIVA		PASIVA	
AKUN	SALDO	AKUN	SALDO
KAS	249,510,030	BUTANG PT.SODARA	230,000,000
PIUTANG	10,000	BHU	4,514
PERSEDIAAN BARANG DAGANG	762,864	BUTANG DAGANG	278,400
	<b>250,282,914</b>		<b>250,282,914</b>

Current Page No.: 1 | Total Page No.: 1 | Zoom Factor: 100%

### 1.9.6 Closing Harian

Sub Menu closing harian digunakan untuk menutup pelayanan transaksi penjualan yang dilakukan oleh kasir. Sehingga pada saat closing harian dilakukan, kasir tidak lagi dapat melakukan transaksi penjualan barang.

