

REPUBLIC INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202375872, 3 September 2023

## Pencipta

Nama : **Nurul Aisyah Rachmawati, Rizka Ramayanti dkk**  
Alamat : Jln Durian 1 B No 14 Rt 003 Rw 014 Sukatani, Tapos ,16454,  
Tapos, Depok, Jawa Barat, 16454  
Kewarganegaraan : Indonesia

## Pemegang Hak Cipta

Nama : **Nurul Aisyah Rachmawati, Rizka Ramayanti dkk**  
Alamat : Jln Durian 1 B No 14 Rt 003 Rw 014 Sukatani, Tapos ,16454,  
Tapos, Depok, Jawa Barat, 16454  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Jenis Ciptaan : **Program Komputer**  
Judul Ciptaan : **Aplikasi AccountTax**  
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali : 3 September 2023, di Jakarta Selatan  
di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia  
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali  
dilakukan Pengumuman.  
Nomor pencatatan : 000508825

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri



Anggoro Dasananto  
NIP. 196412081991031002

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

**LAMPIRAN PENCIPTA**

No	Nama	Alamat
1	Nurul Aisyah Rachmawati	Jln Durian 1 B No 14 Rt 003 Rw 014 Sukatani, Tapos ,16454
2	Rizka Ramayanti	Jl. Cempaka Bulak No. 46 Rt/Rw 001/004, Jati Cempaka, Pondok Gede, Bekasi, Jawa Barat, 17411
3	Rudi Setiawan	Jln Pura Bojonggede Blok A-1/11 Rt 004/022 Tajurhalang, 16320

**LAMPIRAN PEMEGANG**

No	Nama	Alamat
1	Nurul Aisyah Rachmawati	Jln Durian 1 B No 14 Rt 003 Rw 014 Sukatani, Tapos ,16454
2	Rizka Ramayanti	Jl. Cempaka Bulak No. 46 Rt/Rw 001/004, Jati Cempaka, Pondok Gede, Bekasi, Jawa Barat, 17411
3	Rudi Setiawan	Jln Pura Bojonggede Blok A-1/11 Rt 004/022 Tajurhalang, 16320







# Buku Panduan Aplikasi "AccounTax"



Disusun oleh:

**TIM PENELITIAN PENERAPAN UNGGULAN  
PERGURUAN TINGGI**

**Dr. Nurul Aisyah Rachmawati, S.E., M.S.Ak. (Ketua)**

**Rizka Ramayanti, S.E., M.Si. (Anggota 1)**

**Rudi Setiawan, S.Kom., M.Cs. (Anggota 2)**

**Tahun 2023**

## DESKRIPSI ACCOUNTAX

AccounTax merupakan platform penyusunan laporan keuangan untuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) yang di dalamnya terdapat kalkulator penghitungan Pajak Penghasilan (PPh). Pelaku UMKM dapat mencatat transaksi penjualan, pembelian, penerimaan kas, dan pengeluaran kas dengan rapi. AccounTax dirancang berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM). Dengan menggunakan aplikasi ini, pelaku UMKM dapat menyusun Laporan Laba Rugi dan Laporan Posisi Keuangan sesuai dengan standar yang berlaku. Selain itu, pelaku UMKM juga dapat menghitung PPh terutang nya menggunakan kalkulator pajak, setelah menyusun laporan keuangan.

Keunggulan aplikasi AccounTax:

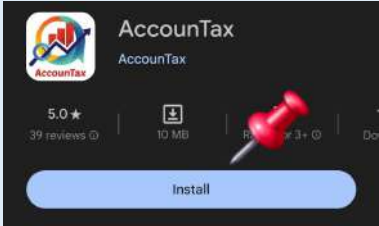
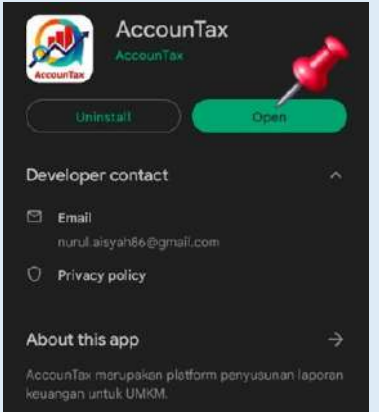
- Laporan keuangan UMKM disusun sesuai dengan SAK EMKM.
- Pelaku UMKM dapat mengetahui PPh terutang atas usahanya menggunakan kalkulator pajak.
- Pelaku UMKM dapat melakukan pencatatan penjualan dan biaya operasional dengan mudah dan cepat.
- Pelaku UMKM dapat menyusun laporan keuangan di mana pun dan kapan pun dengan menggunakan *handphone*.

Manfaat penyusunan laporan keuangan bagi pelaku UMKM:

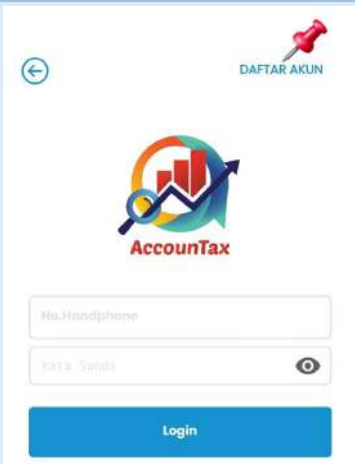
- Untuk dasar penghitungan PPh terutang.
- Untuk memenuhi persyaratan pengajuan pinjaman ke bank.
- Untuk keperluan evaluasi dan monitor kegiatan usaha.

## PANDUAN PENGGUNAAN ACCOUNTAX

### UNDUH APLIKASI

TAMPILAN	LANGKAH-LANGKAH
	<p><b>Unduh</b> aplikasi AccounTax di <i>Google Playstore</i> pada link berikut <a href="https://bit.ly/Unduh_AccounTax">https://bit.ly/Unduh_AccounTax</a>. Klik <b>Install</b>, tunggu sampai proses selesai.</p>
	<p>Klik <b>Open (Buka)</b>. Aplikasi siap untuk digunakan.</p>

### REGISTRASI

TAMPILAN	LANGKAH-LANGKAH
	<p>Pilih <b>Daftar Akun</b> pada tampilan awal AccounTax.</p>

Input data pengguna, meliputi:

- a. **Nama** pengguna;
- b. **Nama Usaha**;
- c. Pilih **Jenis Usaha** yang sesuai (klik simbol *loop*);
- d. Pilih **Bentuk Usaha** yang sesuai (klik simbol *loop*);
- e. **Alamat Usaha**;
- f. **Nama Kota/Kabupaten**;
- g. Pilih **Omzet Per Tahun** yang sesuai (klik simbol *loop*);
- h. **NPWP** (jika ada);
- i. **Kapan Mulai Menerapkan PP23?** (opsional)
- j. **Nomor Handphone** yang didaftarkan;
- k. **Email** yang didaftarkan;
- l. **Password**;
- m. **Ulangi Password**.

Klik **Daftar**.

Daftar akun selesai dilakukan.


## LOGIN APLIKASI

TAMPILAN	LANGKAH-LANGKAH
	<p>Masukkan <b>Nomor Handphone</b> yang didaftarkan.            Input <b>Password</b>.            Proses login aplikasi selesai.</p>

## MASTER DATA

TAMPILAN	LANGKAH-LANGKAH
	<p>Pilih <b>Master Data</b>, untuk membuat <i>database</i>.</p>
	<p>Pilih <b>Barang Dagang</b>, untuk membuat <i>database</i> barang dagang.</p> <p>Pilih <b>Data Supplier</b>, untuk membuat <i>database</i> <i>supplier</i>.</p> <p>Pilih <b>Data Pelanggan</b>, untuk membuat <i>database</i> pelanggan.</p> <p>Pilih <b>Bukti Potong Pajak</b>, untuk membuat <i>database</i> Bukti Potong Pajak yang telah diterima dari pemberi penghasilan.</p> <p>Pilih <b>SSP OP</b>, untuk membuat <i>database</i> Surat Setoran Pajak.</p>

## PEMBELIAN BARANG DAGANG

TAMPILAN	LANGKAH-LANGKAH
	<p>Sebelum input pembelian barang dagang, pilih <b>Master Data</b> pada beranda terlebih dahulu.</p>



Pilih **Barang Dagang** untuk membuat *database* barang dagang.

A screenshot of the 'TAMBAH BARANG' (Add Goods) form. It features three input fields: 'Nama Barang' (with placeholder 'NAMA BARANG'), 'HPP' (with placeholder 'HPP'), and 'Harga Jual' (with placeholder 'HARGA JUAL'). A blue 'Simpan' (Save) button is at the bottom.

Input data barang dagang yang dibeli, meliputi:

- Nama Barang;**
- HPP** (harga barang dagang yang dibeli);
- Harga Jual** (harga barang dagang yang akan dijual).

Klik **Simpan**.

Input Master Data – Barang Dagang selesai dilakukan.



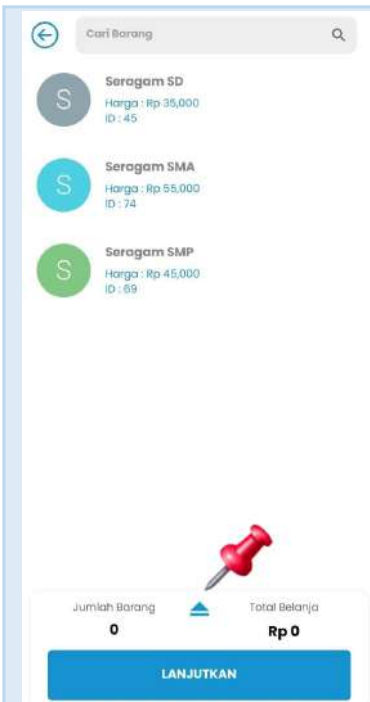
Setelah input Master Data – Barang Dagang, Kembali ke beranda.

Pilih **Transaksi**.



Pilih **Pembelian Barang Dagang**.

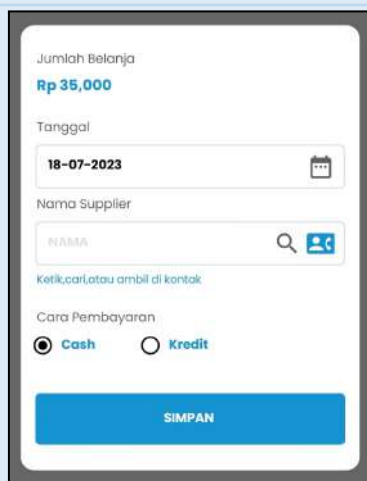




Klik **Barang Dagang** yang dibeli;

Edit **Jumlah Barang Dagang** yang dibeli, dengan cara klik tanda **segitiga**.

Jika jumlah barang dagang sudah sesuai, klik **Lanjutkan**.




Input data transaksi pembelian barang dagang, meliputi:

- Tanggal** pembelian;
- Nama Supplier** dapat diisi manual atau dipilih dari kontak yang terdaftar di *smartphone*;
- Cara Pembayaran: Cash** atau **Kredit**
  - Jika **Cash**, lanjutkan ke tahap berikutnya.
  - Jika **Kredit**, input Jumlah Pembayaran Pertama/ DP (jika ada).

Klik **Simpan**.

Input transaksi pembelian barang dagang selesai dilakukan.

## PEMBELIAN PERALATAN

TAMPILAN	LANGKAH-LANGKAH
 <p>The screenshot shows a grid of six menu items: MASTER DATA, TRANSAKSI (highlighted with a red pushpin), PERLENGKAPAN, PERALATAN, KALKULATOR PAJAK, and LAPORAN.</p>	<p>Pilih <b>Transaksi</b> pada beranda.</p>
 <p>The screenshot shows a list of transaction types: Pembelian Barang Dagang, Pembelian Peralatan (highlighted with a red pushpin), Pembelian Perlengkapan, Penjualan Barang Dagang, Penerimaan Kas, and Pengeluaran Kas.</p>	<p>Pilih <b>Pembelian Peralatan</b>.</p>

**PEMBELIAN PERALATAN**

Tanggal Pembelian  
DD-MM-YYYY

Nama Peralatan  
MISALNYA: MESIN

Jumlah (Pcs)  
JUMLAH PERALATAN

Harga Satuan  
HARGA SATUAN

Tulis angka saja tanpa tanda titik atau koma.

Harga Total  
0

Nama Pemasok  
NAMA

Ketik di kolom nama,or (atau pilih dari daftar kontak).

Masa Manfaat (dalam satuan bulan)  
MISALNYA: 12

Cara Pembayaran  
 **Cash**     **Kredit**

Upload Bukti Transaksi (Optional)

**Simpan**


Input data transaksi pembelian peralatan, meliputi:

- a. **Tanggal** pembelian;
- b. **Nama Peralatan**;
- c. **Jumlah (Pcs)** peralatan yang dibeli;
- d. **Harga Satuan** peralatan yang dibeli;
- e. **Harga Total** otomatis terisi;
- f. **Nama Pemasok** dapat diisi manual atau dipilih dari kontak yang terdaftar di *smartphone*;
- g. **Masa Manfaat** peralatan dalam satuan bulan;
- h. **Cara Pembayaran: *Cash*** atau ***Kredit***
  - Jika ***Cash***, lanjut ke huruf i.
  - Jika ***Kredit***, input Jumlah Pembayaran Pertama/ DP (jika ada).
- i. **Upload Bukti Transaksi** (jika ada).

Klik **Simpan**.

Input transaksi pembelian peralatan selesai dilakukan.

## PEMBELIAN PERLENGKAPAN

TAMPILAN	LANGKAH-LANGKAH
 <p>The screenshot shows a grid of application icons: MASTER DATA, TRANSAKSI (highlighted with a red pushpin), PERLENGKAPAN, PERALATAN, KALKULATOR PAJAK, and LAPORAN.</p>	<p>Pilih <b>Transaksi</b> pada beranda.</p>



### Pilih **Pembelian Perlengkapan**.

A screenshot of the 'PEMBELIAN PERLENGKAPAN' form. The form fields are: 'Tanggal Pembelian' (DD-MM-YYYY), 'Nama Perlengkapan' (MISALNYA : ATK), 'Jumlah (Pcs)' (JUMLAH PERLENGKAPAN), 'Harga Satuan' (HARGA SATUAN), 'Harga Total' (0), 'Nama Pemasok' (NAMA), and 'Cara Pembayaran' (Cash selected, Kredit unselected). There is an 'Upload Bukti Transaksi (Optional)' button and a 'Simpan' button at the bottom.

Input data transaksi pembelian perlengkapan, meliputi:



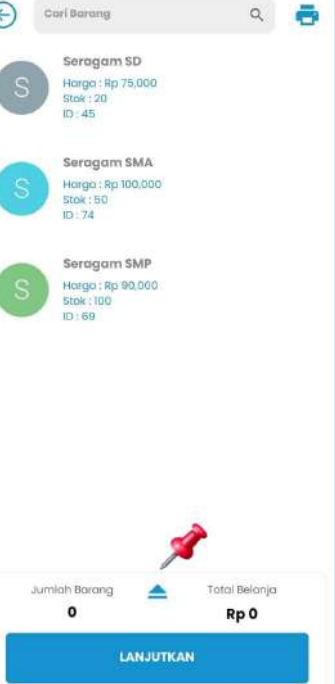
- Tanggal** pembelian;
- Nama Perlengkapan**;
- Jumlah (Pcs)** perlengkapan yang dibeli;
- Harga Satuan** perlengkapan yang dibeli;
- Harga Total** otomatis terisi;
- Nama Pemasok** dapat diisi manual atau dipilih dari kontak yang terdaftar di *smartphone*;
- Cara Pembayaran: *Cash*** atau ***Kredit***
  - Jika ***Cash***, lanjut ke huruf h.
  - Jika ***Kredit***, input Jumlah Pembayaran Pertama/ DP (jika ada).
- Upload Bukti Transaksi*** (jika ada).

Klik **Simpan**.

Input transaksi pembelian perlengkapan selesai dilakukan.



## PENJUALAN BARANG DAGANG

TAMPILAN	LANGKAH-LANGKAH
 <p>The screenshot shows a grid of six menu items: MASTER DATA, TRANSAKSI (highlighted with a red pushpin), PERLENGKAPAN, PERALATAN, KALKULATOR PAJAK, and LAPORAN.</p>	<p>Pilih <b>Transaksi</b> pada beranda.</p>
 <p>The screenshot shows a vertical list of transaction types: Pembelian Barang Dagang, Pembelian Peralatan, Pembelian Perlengkapan, Penjualan Barang Dagang (highlighted with a red pushpin), Penerimaan Kas, and Pengeluaran Kas.</p>	<p>Pilih <b>Penjualan Barang Dagang</b>.</p>
 <p>The screenshot shows a search results page for 'Cari Barang'. It lists three items: Seragam SD (Rp 75,000, Stok: 20, ID: 45), Seragam SMA (Rp 100,000, Stok: 50, ID: 74), and Seragam SMP (Rp 90,000, Stok: 100, ID: 69). At the bottom, there is a summary bar with 'Jumlah Barang: 0' and 'Total Belanja: Rp 0', and a blue 'LANJUTKAN' button.</p>	<p>Klik <b>Barang Dagang</b> yang dijual; Edit <b>Jumlah Barang Dagang</b> yang dijual, dengan cara klik tanda <b>segitiga</b>. Jika jumlah barang dagang sudah sesuai, klik <b>Lanjutkan</b>.</p>

Jumlah Belanja  
Rp 75,000

Tanggal  
18-07-2023

Nama Pelanggan  
NAMA

Ketik,cari,atau ambil di kontak

Cara Pembayaran  
 Cash     Kredit

Jumlah Pembayaran  
Misal : 50000

Cukup ketik angka saja,tanpa titik atau koma

SIMPAN

Input data transaksi penjualan barang dagang, meliputi:

- a. **Tanggal** pembelian;
- b. **Nama Pelanggan** dapat diisi manual atau dipilih dari kontak yang terdaftar di *smartphone*;
- c. **Cara Pembayaran: Cash** atau **Kredit**
  - Jika **Cash**, input Jumlah Pembayaran yang diterima.
  - Jika **Kredit**, input Jumlah Pembayaran Pertama/ DP (jika ada).

Klik **Simpan**.

Input transaksi penjualan barang dagang selesai dilakukan.

## PENERIMAAN KAS

TAMPILAN	LANGKAH-LANGKAH
	<p>Pilih <b>Transaksi</b> pada beranda.</p>
	<p>Pilih <b>Penerimaan Kas</b>. Klik <b>Tambah</b>.</p>

Input data transaksi penerimaan kas, meliputi:

- Tanggal** kas diterima;
- Pilih **Kategori Kas** yang sesuai (klik simbol *loop*);
- Jumlah** kas yang diterima;
- Nama Pemberi Kas** dapat diisi manual atau dipilih dari kontak yang terdaftar di *smartphone*;
- Keterangan** sesuai dengan transaksi; dan
- Upload Bukti Transaksi** (jika ada).

Klik **Simpan**.

Input transaksi penerimaan kas selesai dilakukan.

## PENGELUARAN KAS

TAMPILAN	LANGKAH-LANGKAH
	<p>Pilih <b>Transaksi</b> pada beranda.</p>
	<p>Pilih <b>Pengeluaran Kas</b>. Klik <b>Tambah</b>.</p>

**TAMBAH PENGELUARAN KAS**

Tanggal Pengeluaran  
DD-MM-YYYY

Kategori Kas  
PILIH KATEGORI KAS

Jumlah  
MISALNYA : 500000

Tulis angka saja,tanpa tanda titik atau koma.

Nama Penerima Kas  
NAMA

Ketik di kolom nama,atau ambil dari daftar kontak.

Keterangan  
KETERANGAN

Upload Bukti Transaksi (Optional)

Simpan

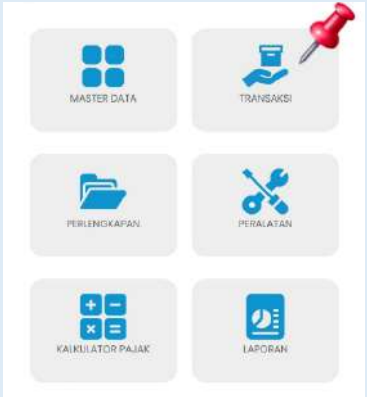
Input data transaksi pengeluaran kas, meliputi:

- Tanggal** kas dikeluarkan;
- Pilih **Kategori Kas** yang sesuai (klik simbol **loop**);
- Jumlah** kas yang dikeluarkan;
- Nama Penerima Kas** dapat diisi manual atau dipilih dari kontak yang terdaftar di *smartphone*;
- Keterangan** sesuai dengan transaksi; dan
- Upload Bukti Transaksi** (jika ada).


Klik **Simpan**.

Input transaksi pengeluaran kas selesai dilakukan.

## STOCK OPNAME BARANG DAGANG

TAMPILAN	LANGKAH-LANGKAH
	<p>Pilih <b>Transaksi</b> pada beranda.</p>



	<p>Pilih <b>Stock Opname</b> Barang Dagang. Klik <b>Tambah</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

### STOCK OPNAME PERLENGKAPAN (CLOSING)

TAMPILAN	LANGKAH-LANGKAH
	<p>Pilih <b>Perlengkapan</b> pada beranda.</p>
	<p>Pilih <b>Input Hasil Stock Opname</b>.</p>

INPUT STOCK OPNAME

Juni

2023

PEMAKAIAN

STOK AKHIR

Simpan

Input data *stock opname* perlengkapan, meliputi:



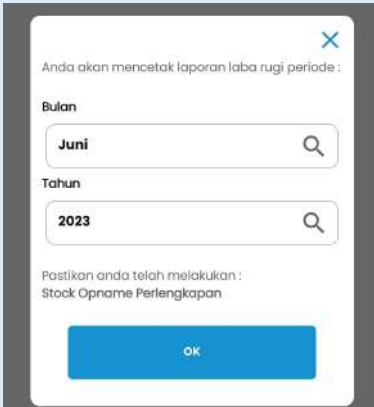
- Nilai **Pemakaian** perlengkapan;
- Nilai **Stok Akhir** perlengkapan.

Klik **Simpan**.

*Stock opname (closing)* selesai dilakukan.

## OUTPUT ACCOUNTAX

### LAPORAN KEUANGAN - LAPORAN LABA RUGI

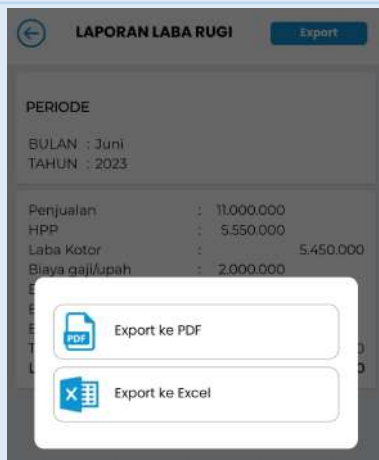
TAMPILAN	LANGKAH-LANGKAH
	<p>Pilih <b>Laporan</b> pada beranda.</p>
	<p>Pilih <b>Laporan Keuangan</b>. Pilih <b>Laporan Laba Rugi</b>.</p>
	<p>Pilih periode Laporan Laba Rugi yang akan dibuka: <b>Bulan</b> dan <b>Tahun</b> (klik simbol <i>loop</i>). Klik <b>OK</b>. Laporan ini hanya dapat dibuka setelah melakukan <i>closing</i>.</p>



PERIODE		
BULAN : Juni		
TAHUN : 2023		
Penjualan	:	11.000.000
HPP	:	5.550.000
Laba Kotor	:	5.450.000
Biaya gaji/upah	:	2.000.000
Biaya sewa	:	1.000.000
Beban Perlengkapan	:	500.000
Beban Penyusutan	:	50.000
Total Beban	:	3.550.000
<b>Laba Bersih</b>	:	<b>1.900.000</b>

Berikut ini adalah tampilan **Laporan Laba Rugi** pada aplikasi AccountTax sesuai dengan periode yang dipilih.

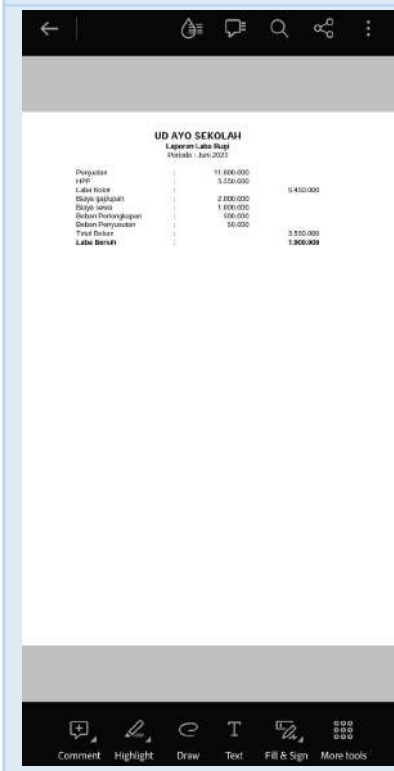
Laporan Laba Rugi dapat diunduh dengan cara klik **Export**.



Pilih **Export ke PDF** untuk mengunduh Laporan Laba Rugi dalam bentuk PDF.

Pilih **Export ke Excel** untuk mengunduh Laporan Laba Rugi dalam bentuk Excel.

Sebelumnya, pastikan pada perangkat Anda sudah *ter-install* aplikasi yang dapat digunakan untuk membuka *file* PDF dan Excel (seperti aplikasi Microsoft 365, Excel, Adobe Acrobat, dll).



UD AYO SEKOLAH		
Laporan Laba Rugi		
Periode : Juni 2023		
Penjualan	:	11.000.000
HPP	:	5.550.000
Laba Kotor	:	5.450.000
Biaya gaji/upah	:	2.000.000
Biaya sewa	:	1.000.000
Beban Perlengkapan	:	500.000
Beban Penyusutan	:	50.000
Total Beban	:	3.550.000
<b>Laba Bersih</b>	:	<b>1.900.000</b>

Berikut ini adalah tampilan **Laporan Laba Rugi** dalam bentuk PDF.

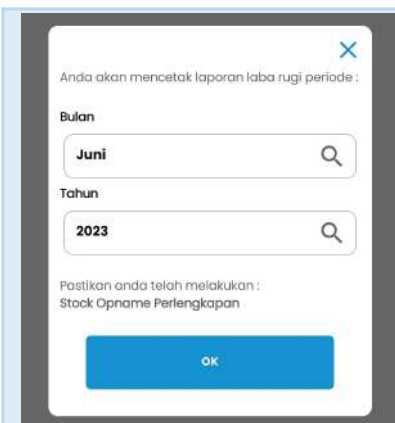


	A	B	C	D
1	<b>UD AYO SEKOLAH</b>			
2	Laporan Laba Rugi			
3	Periode : Juni 2023			
4				
5	Penjualan	:	11000000	
6	HPP	:	5550000	
7	Laba Kotor	:		5450000
8	Biaya gaji/upah	:	2000000	
9	Biaya sewa	:	1000000	
10	Beban Perlengkapan	:	500000	
11	Beban Penyusutan	:	50000	
12	Total Beban	:		3550000
13	Laba Bersih	:		1900000
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

Berikut ini adalah tampilan **Laporan Laba Rugi** dalam bentuk Excel.

## LAPORAN KEUANGAN - LAPORAN POSISI KEUANGAN

TAMPILAN	LANGKAH-LANGKAH
	<p>Pilih <b>Laporan</b> pada beranda.</p>
	<p>Pilih <b>Laporan Keuangan</b>. Pilih <b>Laporan Posisi Keuangan</b>.</p>



Pilih periode Laporan Posisi Keuangan yang akan dibuka: **Bulan** dan **Tahun** (klik simbol *loop*).

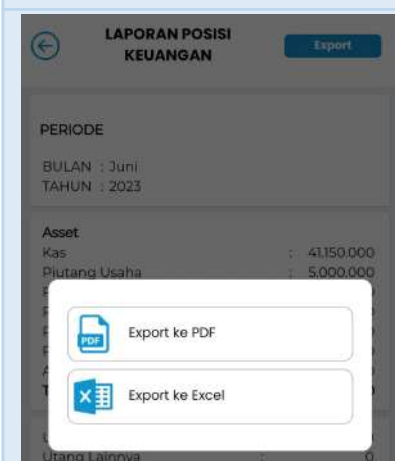
Klik **OK**.

Laporan ini hanya dapat dibuka setelah melakukan *closing*.



Berikut ini adalah tampilan **Laporan Posisi Keuangan** pada aplikasi AccountTax sesuai dengan periode yang dipilih.

Laporan Posisi Keuangan dapat diunduh dengan cara klik **Export**.



Pilih **Export ke PDF** untuk mengunduh Laporan Posisi Keuangan dalam bentuk PDF.

Pilih **Export ke Excel** untuk mengunduh Laporan Posisi Keuangan dalam bentuk Excel.

Sebelumnya, pastikan pada perangkat Anda sudah *ter-install* aplikasi yang dapat digunakan untuk membuka *file* PDF dan Excel (seperti aplikasi Microsoft 365, Excel, Adobe Acrobat, dll).

Laporan Posisi Keuangan  
Periode : Jun 2023

ASSET	
Kas	41.150.000
Piutang Usaha	5.000.000
Piutang Lainnya	0
Persediaan Barang Dagangan	7.950.000
Perengkapan	100.000
Peralatan	2.400.000
Akumulasi Penyusutan Peralatan	50.000
<b>Total Asset</b>	<b>96.350.000</b>
UTANG	
Utang Usaha	4.650.000
Utang Lainnya	0
<b>Total Utang</b>	<b>4.650.000</b>
MODAL	
Total Modal	50.000.000
Total Prive	0
Laba Bersih	46.350.000
<b>Total Liabilitas &amp; Modal</b>	<b>96.350.000</b>

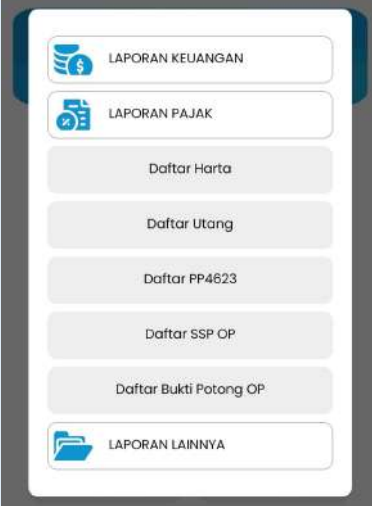
Berikut ini adalah tampilan **Laporan Posisi Keuangan** dalam bentuk PDF.

UD AYO SEKOLAH  
Laporan Posisi Keuangan  
Periode : Juni 2023

ASSET	
Kas	41150000
Piutang Usaha	5000000
Piutang Lainnya	0
Persediaan Barang Dagangan	7950000
Perengkapan	100000
Peralatan	2400000
Akumulasi Penyusutan Peralatan	50000
<b>Total Asset</b>	<b>56550000</b>
UTANG	
Utang Usaha	4650000
Utang Lainnya	0
<b>Total Utang</b>	<b>4650000</b>
MODAL	
Total Modal	50000000
Total Prive	0
Laba Bersih	19000000
<b>Total Modal</b>	<b>51900000</b>
<b>Total Liabilitas &amp; Modal</b>	<b>56550000</b>

Berikut ini adalah tampilan **Laporan Posisi Keuangan** dalam bentuk Excel.

## LAPORAN PAJAK

TAMPILAN	LANGKAH-LANGKAH
	<p>Pilih <b>Laporan</b> pada beranda.</p>
	<p>Pilih <b>Laporan Pajak</b>.</p> <p>Laporan Pajak terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Daftar Harta</b></li> <li><b>Daftar Utang</b></li> <li><b>Daftar PP4623</b></li> <li><b>Daftar SSP OP</b></li> <li><b>Daftar Bukti Potong OP</b></li> </ol> <p>Dokumen ini dapat diunduh dalam bentuk Excel (xlsx.). Sebelumnya, pastikan pada perangkat Anda sudah ter-<i>install</i> aplikasi yang dapat digunakan untuk membuka <i>file</i> Excel (seperti aplikasi Microsoft 365, Excel, dll).</p> <p>Sebelum diimport ke <b>e-form</b>, ubah dokumen dari <b>xlsx</b> ke <b>csv</b> terlebih dahulu.</p> <p>Setelah itu, dokumen siap untuk diimport.</p>

## LAPORAN LAINNYA

TAMPILAN	LANGKAH-LANGKAH
	<p>Pilih <b>Laporan</b> pada beranda.</p>





### Pilih Laporan Lainnya.

Laporan Lainnya terdiri dari:

- a. Utang Piutang Usaha
- b. Utang Piutang Lainnya



Laporan Utang Piutang Usaha terdiri dari:

- a. Kredit Penjualan Barang Dagang
- b. Kredit Pembelian Barang Dagang
- c. Kredit Pembelian Peralatan
- d. Kredit Pembelian Perlengkapan




Apabila diklik **Kredit Penjualan Barang Dagang**, berikut ini adalah contoh tampilan **Data Penjualan Kredit**.

Laporan ini menunjukkan **status terkini** tentang penjualan kredit.

## KALKULATOR PAJAK

TAMPILAN	LANGKAH-LANGKAH																																																								
	<p>Pilih <b>Kalkulator Pajak</b> pada beranda. Pilih <b>Kalkulator Pajak Final</b>.</p>																																																								
 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bulan</th> <th>Omset</th> <th>Tarif PPh</th> <th>PPh Terutang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Januari</td><td>0</td><td>0.5%</td><td>0</td></tr> <tr><td>Februari</td><td>0</td><td>0.5%</td><td>0</td></tr> <tr><td>Maret</td><td>0</td><td>0.5%</td><td>0</td></tr> <tr><td>April</td><td>0</td><td>0.5%</td><td>0</td></tr> <tr><td>Mei</td><td>0</td><td>0.5%</td><td>0</td></tr> <tr><td>Juni</td><td>11.000.000</td><td>0.5%</td><td>55.000</td></tr> <tr><td>Juli</td><td>0</td><td>0.5%</td><td>0</td></tr> <tr><td>Agustus</td><td>0</td><td>0.5%</td><td>0</td></tr> <tr><td>September</td><td>0</td><td>0.5%</td><td>0</td></tr> <tr><td>Oktober</td><td>0</td><td>0.5%</td><td>0</td></tr> <tr><td>November</td><td>0</td><td>0.5%</td><td>0</td></tr> <tr><td>Desember</td><td>0</td><td>0.5%</td><td>0</td></tr> <tr><td><b>Total</b></td><td><b>11.000.000</b></td><td><b>0.5%</b></td><td><b>55.000</b></td></tr> </tbody> </table>	Bulan	Omset	Tarif PPh	PPh Terutang	Januari	0	0.5%	0	Februari	0	0.5%	0	Maret	0	0.5%	0	April	0	0.5%	0	Mei	0	0.5%	0	Juni	11.000.000	0.5%	55.000	Juli	0	0.5%	0	Agustus	0	0.5%	0	September	0	0.5%	0	Oktober	0	0.5%	0	November	0	0.5%	0	Desember	0	0.5%	0	<b>Total</b>	<b>11.000.000</b>	<b>0.5%</b>	<b>55.000</b>	<p>Pilih <b>Tahun</b>. Kalkulator pajak ini bisa diexport dalam bentuk Excel. Sebelumnya, pastikan pada perangkat Anda sudah ter-<i>install</i> aplikasi yang dapat digunakan untuk membuka <i>file</i> Excel (seperti aplikasi Microsoft 365, Excel, dll).</p>
Bulan	Omset	Tarif PPh	PPh Terutang																																																						
Januari	0	0.5%	0																																																						
Februari	0	0.5%	0																																																						
Maret	0	0.5%	0																																																						
April	0	0.5%	0																																																						
Mei	0	0.5%	0																																																						
Juni	11.000.000	0.5%	55.000																																																						
Juli	0	0.5%	0																																																						
Agustus	0	0.5%	0																																																						
September	0	0.5%	0																																																						
Oktober	0	0.5%	0																																																						
November	0	0.5%	0																																																						
Desember	0	0.5%	0																																																						
<b>Total</b>	<b>11.000.000</b>	<b>0.5%</b>	<b>55.000</b>																																																						
	<p>Pilih <b>Kalkulator Pajak</b> pada beranda. Pilih <b>Kalkulator Pajak Ps 31E</b>.</p>																																																								

 **KALKULATOR PAJAK**  
**PS 31E 2023** Pilih Tahun

Omzet	:	17.500.000
Penghasilan Kena Pajak	:	1.925.000
Tarif PPh	:	22%
Fasilitas Pajak	:	50%
PPh Terutang Dengan Fasilitas	:	211.750
PPh Terutang Tanpa Fasilitas	:	0
Total PPh Terutang	:	211.750

Export

### Pilih Tahun.

Kalkulator pajak ini bisa diexport dalam bentuk Excel. Sebelumnya, pastikan pada perangkat Anda sudah ter-*install* aplikasi yang dapat digunakan untuk membuka *file* Excel (seperti aplikasi Microsoft 365, Excel, dll).