**UTR121 Bahasa Indonesia**

**Silabus**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode Kuliah:** UTR121 | **Kredit:**2(2-0) | **Semester:** 2 | **Kelompok****Keilmuan (KK):** Universitas | **Sifat:** Wajib |
| **Sifat kuliah** | Wajib |
| **Kelompok Kuliah** | MPK (Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian) |
| ***Course Title (Indonesian)*****Nama Mata Kuliah** | Bahasa Indonesia |
| ***Course Title (English)*****Nama Mata Kuliah** | Indonesian Language |
| ***Short Description*****Silabus ringkas** | Fungsi bahasa Indonesia sebagai alat komunikasi, bahasa Indonesia sebagai bahasa resmi, bahasa nasional dan sebagai bahasa negara, bahasa buku, dan tak kaku ejaan, tata kalimat tunggal, uraian kalimat, kalimat majemuk, elips, kalimat rapatan, jenis-jenis menurut isi, karang-mengarang (komposisi), kalimat sebagai bagian karangan (kesatuan, koherensi, penekanan, variasi, pengulangan, paralitisme, kerangka karangan, ringkasan). Latihan ditekankan pada bacaan serta pemakaian bahasa lisan. |
| ***Goals*****Tujuan Instruksional Umum (TIU)** | Setelah mempelajari mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu:1. Memahami fungsi B. Indonesia
2. Memahami aturan baku penggunaan B. Indonesia
 |
| ***Offered To*****(Program Studi Peserta)** | ITP |  |  |
| ***Prerequisite Courses*****Prasyarat** | - |  |
| ***Competence Percentage*** |  Remember | 10% |  | Technical Skill | 25% |
| Understand | 20% | Personal Skill | 25% |
| Apply | 20% | Interpersonal & Communication Skill | 25% |
| Analyze | 20% | Organizational Skill | 25% |
| Evaluate | 20% |  |  |
| Create | 10% |  |  |
| ***Activity (hour/week)*****Kegiatan per jam per minggu** | *Course* (kuliah) = | 2 |  |  |
| *Tutorial* (responsi) = | - |  |  |
| *Lab Works* (prak.) = | - |  |  |
| Kerja mandiri = | 2 |  |  |
| **Evaluasi Proses Belajar Mengajar (Penilaian)** | UTS = | 20% |  |
| UAS = | 30% |  |
| Tugas individu = | 15% |  |
| Tugas kelompok = | 10% |  |
| Kuis = | 15% |  |
|  | *Softskill =*  | 10% |  |
| ***References/Bibliography*****Referensi** | Sutari, Ice, Khaerudin Kurniawan, Nunung Sitaresmi. 2006. Bahasa Indonesia, Teori dan Praktik, Bandung: Pusat Studi Literasi. |
| **Strategi Pedagogi dan Pesan untuk para pengajar** | Metode perkuliahan yang digunakan adalah berupa kuliah tatap muka. Kuliah tatap muka dimaksudkan untuk mengantarkan mahasiswa memahami pokok bahasan dan sub-sub pokok bahasannya. |

**Satuan Acara Perkuliahan (SAP)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mg#** | **Tujuan Instruksional Khusus (TIK)** | **Topik** | **Sub-Topik** | **Kegiatan K/R/P/KM/T\*** |
| 1. | Memahami dan menguasai penggunaan tanda baca yang baik dalam penyusunan laporan | Penggunaan tanda baca dalam laporan | Penggunaan tanda baca dalam laporan | ZEA |
| 2. | Memahami dan menguasai dengan baik penggunaan kalimat untuk penyusunan karya tulis yang menarik | Penggunaan kalimat dalam Bahasa Indonesia | Penggunaan kalimat dalam Bahasa Indonesia | ZEA |
| 3. | Memahami dan menguasai penggunaan paragraf yang baik dalam penulisan karya tulis | Penggunaan paragraf dalam Bahasa Indonesia | Penggunaan paragraf dalam Bahasa Indonesia | ZEA |
| 4. | Mampu menyusun kalimat dan paragraf yang baik dalam sebuah karya tulis atau laporan | Latihan penyusunan kalimat dan paragraf dalam naskah laporan | Latihan penyusunan kalimat dan paragraf dalam naskah laporan | ZEA |
| 5. | Memahami dan meguasai penggunaan format dan kodefikasi yang baik dalam laporan | Format dan kodefikasi dalam laporan | Format dan kodefikasi dalam laporan | ZEA |
| 6. | Memahami dan menguasai penggunaan penulisan tabel dan gambar dalam penyusunan karya tulis dan laporan | Teknik penulisan tabel, gambar dalam laporan | Teknik penulisan tabel, gambar dalam laporan | ZEA |
| UTS |
| 7. | Mampu menggunakan dan menampilkan format, kodefikasi, tabel, dan gambar yang baik dalam sebuah karya tulis dan laporan | Latihan membuat format, kodefikasi, tabel, gambar | Latihan membuat format, kodefikasi, tabel, gambar | ZEA |
| 8. | Memahami dan menguasai teknik penggunaan kutipan yang baik dan benar dalam karya tulis dan laporan | Teknik kutipan dalam laporan | Teknik kutipan dalam laporan | ZEA |
| 9. | Memahami dan menguasai dengan baik dan benar teknik penulisan daftar pustaka dalam karya tulis dan laporan | Teknik penulisan daftar pustaka dalam naskah laporan | Teknik penulisan daftar pustaka dalam naskah laporan | ZEA |
| 10. | Mampu menggunakan dan menyusun latar belakang, rumusan masalah, pembatasan masalah, tujuan dan manfaat yang baik dan benar dalam sebuah karya tulis dan laporan | Latihan penyusunan latar belakang masalah; rumusan masalah; pembatasan masalah; tujuan dan manfaat dalam laporan | Latihan penyusunan latar belakang masalah; rumusan masalah; pembatasan masalah; tujuan dan manfaat dalam laporan | ZEA |
| 11. | Mampu menggunakan dan menyusun landasan teori yang baik dan benar dalam karya tulis dan laporan | Latihan penyusunan landasan teori dalam laporan | Latihan penyusunan landasan teori dalam laporan | ZEA |
| 12. | Mampu menggunakan dan menyusun bagian pembahasan yang baik dan benar dalam karya tulis dan laporan | Latihan penyusunan pembahasan dalam laporan | Latihan penyusunan pembahasan dalam laporan | ZEA |
| 13. | Mampu menggunakan dan menyusun draft yang baik dan benar dalam karya tulis dan laporan | Latihan penyusunan draft proposal | Latihan penyusunan draft proposal | ZEA |
| UAS |