 PUSAT PERENCANAAN & PENJAMINAN MUTU

FR-TRILOGI-PPPM-017/RO

EDISI 01

NOTULEN RAPAT

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hari/ Tanggal | : | Jumat, 23 Januari 2018 | Peserta Rapat :  | 1. | Rudi Ritonga, M.Pd. |
| Waktu  | : | 13.30 s/d Selesai |  | 2. | Robiatul Munajah, M.Pd. |
| Tempat | : | Ruang Rapat Dosen A |  | 3. | Febrianti Yuli Satriyani, S.Pd.I., M.Pd |
| Agenda | : | Rapat Prodi PGSD |  | 4. | Winda Amelia, M.Pd. |
| Bidang  | : | PGSD |  | 5. | Rossi Iskandar, M.Pd. |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| POKOK | HASIL KEPUTUSAN | JADWAL PELAKSANAAN | PELAKSANA |
| 1. Persiapan Dies Natalis
 | 1. Cetak flyer untuk kegiatan tanggal 10 maret 2018 smart and fun quis.
2. Target peserta 50x3= 150 peserta.
3. Buat dan kirim surat undangan untuk SMA sekitar DKI Jakarta.
4. Pelaksanaan buka stand prodi pada tanggal 26-29 maret 2018, tentukan personil panitianya dan siapkan dana untuk konsumsi panitia.
 |  |  |
| 1. Jurnal Penelitian
 | 1. Jurnal yang sudah masuk baru satu, yang lain masih proses.
2. Ajukan UMB untuk keperluan penerbitan jurnal.
 |  |  |
| 1. Bimbel PGSD
 | 1. Sepakat mengajukan izin bimbel dengan ketentuan menggunakan dana mandiri tanpa pinjaman dari yayasan dan izin akan menginduk pada YPPIJ.
2. PIC proses izin bimbel pa Rudi, akan diupayakan keluar pada akhir bulan maret.
3. Analisis kebutuhan siswa SD sekitar Trilogi masih menggunakan ktsp atau K13.
4. Susun modul lima mata pelajaran berdasar kebutuhan siswa SD sekitar kampus.
5. Melakukan MOU dengan SD sekitar DKI.
6. Hubungi mahasiswa yang sudah menjalankan bimbel.
7. Buat planning pembagian dana.
8. Bu febri buat timeline untuk borang dan bimbel.
 |  |  |
| 1. Lain-lain
 | 1. Prodi akan mengadakan Konsinyering setiap dua minggu sekali pada setiap hari kamis mulai pkl. 09.00-12.00 atau 13.00-sampai selesai.
2. Pada hari rabu include dengan fakultas.
 |  |  |