LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKATUNIVERSITAS TRILOGI

PELATIHAN PEMBUATAN MODUL

Mia Rachmawaty, M.Pd
NIDN: 0317097905

UNIVERSITAS TRILOGI

April 2022

BAB I
PENDAHULUAN

Rangkaian kegiatan pembelajaran atau perkuliahan dilengkapi berjalan dengan lancar sesuai target capaian dan luaran apabila rencana dilengkapi dengan bahan pembelajaran yang teroganisir sesuai kebutuhan dan tahapan pengetahuan dalam topik yang akan dikaji dalam pembelajaran tersebut. Dalam hal ini, pada sessi perkuliahan yang dijalankan membutuhkan modul sebagai sebuah bahan ajar yang disusun secara sistematis oleh pengajar atau Dosen agar dapat dipahami oleh mahasiswa. Modul digunakan sebagai suatu rangkain kegiatan yang terkoordinasi dnegan materi dan media serta evaluasi perkuliahan atau sebuah proses perkuliahan.

Kebutuhan Dosen untuk memiliki modul memerlukan pemahaman dan pengetahuan dalam merancang, membuat dan mengembangkan modul sesuai kebutuhan mata kuliah. Modul memiliki materi dengan estimasi waktu serta kedalaman materi yang harus dipertimbangkan Dosen agar mahasiswa secara mandiri dapat memahami dengan baik melalui beragam metode atau cara belajar dan gaya belajar tanpa bimbingan atau keberadaan Dosen secara langsung. Diharapkan modul dapat mengarahkan mahasiswa menjadi aktif dan perkuliahan berpusat pada kebutuhan mahasiswa, oleh karena itu bentuk bahan modul berisi materi, metode, batasan- batasan, dan cara mengevaluasi dirancang secara sistematis dan menarik agar tercapai kompetensi yang diharapkan sesuai dengan tingkat kompleksitasnya.

Telah banyak diterbitkan modul untuk kebutuhan mahasiswa, namun kenyataannya masih banyak kendala Dosen dalam merancang dan membuat modul perkuliahan, hal ini disebabkan karena kekurangpahaman pada bentuk tehnik pembuatan modul. Kegiatan pengabdian ini dijalankan atas permintaan atau undangan dari STAI Al Aqidah Al Hasyimiyyah, Jakarta untuk pengabdi sebagai narasumber pada kegiatan pengabdian “Pelatihan Pembuatan Modul”, bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan bagi Dosen dalam pengembangan modul yang baik.

BAB II.
TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Modul

Undang-undang No 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen menegaskan bahwa guru merupakan profesi yang dituntut untuk menguasai seperangkat kompetensi dan kualifikasi tertentu, selanjutnya pada bagian ketentuan umum undang-undang tersebut khususnya pasal 2 ayat (10) bahwa guru mempunyai kedudukan sebagai tenaga profesional pada jenjang pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan anak usia dini pada jalur pendidikan formal yang diangkat sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Dengan kata lain bahwa seorang guru tidak hanya dituntut sebagai pengajar, akan tetapi juga sebagai tenaga profesional yang dapat melaksanakan pekerjaannya sebagai pengajar dan dapat meningkatkan mutu pembelajaran melalui cara yang sistematis.

Dosen sebagai pengajar profesional diharapkan dapat membuat bahan ajar sendiri yang sesuai dengan kondisi dan kebutuhan mahasiswa. Berkaitan dengan hal keberadaan modul merupakan jenis kesatuan dalam kegiatan perkuliahan yang terencana, dirancang untuk membantu mahasiswa secara individual dalam mencapai tujuan-tujuan perkuliahan.

Modul adalah suatu unit pengajaran mandiri yang relatif singkat dan dirancang sendiri untuk mencapai tujuan pembelajaran. Modul memiliki suatu rangkaian kegiatan yang terkoordinasi dengan baik sesuai dengan materi dan media serta evaluasi. Modul dapat digunakan secara individu dan dapat juga digunakan dalam kelompok seperti kelas (Mayer 1978)

Modul juga merupakan salah satu bentuk bahan ajar yang dikemas secara utuh dan sistematis, didalamnya memuat seperangkat pengalaman belajar yang terencana dan didesain untuk membantu peserta didik menguasai tujuan belajar yang spesifik. (Dwi Rahdiyanta, 2020). Pengertian tersebut didukung bahwa merupakan suatu paket program yang disusun dan didesain sedemikian rupa untuk kepentingan belajar siswa. Pendekatan dalam pembelajaran modul menggunakan pengalaman siswa (Rudi Susilana dan Cepi Riyana,2008)

Berdasarkan beberapa pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa modul adalah bahan ajar mandiri yang dibuat secara sistematis yang terdapat didalamnya rangkaian pembelajaran yang didesain sesuai dengan materi dan media serta ada

kelengkapan evaluasi dengan tujuan membantu peserta didik menguasai tujuan belajar.

2.2 Karakteristik Modul

Adapan karakteristik modul dalam pengembangannya adalah sebagai berikut: *Self-Instruction*, *Self-Contained*, *Stand Alone*, *Adaptif* dan *User Friendly*

2.3 Sistematika Modul

Terdapat delapan komponen utama yang perlu terdapat dalam modul yaitu tinjauan mata pelajaran, pendahuluan, kegiatan belajar, latihan, rambu-rambu jawaban latihan, rangkuman, tes formatif, dan kunci jawaban tes formatif.

2.4 Tujuan Modul

Modul pembelajaran bertujuan untuk:

- Melatih siswa agar mampu belajar mandiri meskipun tanpa bimbingan guru.
- Melatih kejujuran siswa
- Agar siswa dapat mengukur sendiri kemampuannya dalam menguasai materi ajar.
- Memberikan kesempatan kepada siswa untuk belajar dengan cara mereka masing-masing.
- Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengetahui kelebihan dan kekurangannya dalam belajar.
- Meningkatkan gairah belajar siswa

2.5 Manfaat Modul

A. Manfaat bagi Dosen

1) Dapat memberikan kepuasan tersendiri bagi guru maupun dosen, apalagi jika tingkat keberhasilan siswa/mahasiswa dalam memahami pembelajaran menjadi lebih baik.
2) Dengan adanya modul, guru ataupun dosen dapat menjelaskan materi yang penting saja, tidak mesti semua materi karena sudah ditulis secara lengkap di dalam modul.
3) Dengan adanya modul, guru ataupun dosen dapat membatasi materi sehingga siswa dapat memahaminya dengan mudah.

B. Manfaat Bagi Mahasiswa

1) Sebagai bahan ajar
2) Dapat memotivasi mahasiswa
3) Sebagai bahan rujukan bagi mahasiswa
4) Dapat bermanfaat sebagai alat evaluasi

2.6 Jenis Modul

Modul terbagi menjadi dua macam, yaitu modul untuk peserta didik dan modul untuk pendidik. Modul untuk peserta didik berisi kegiatan belajar yang dilakukan oleh peserta didik, sedangkan modul untuk pendidik berisi petunjuk pendidik, tes akhir modul, dan kunci jawaban akhir modul.

BAB III.

METODOLOGI

Metode kegiatan dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat melalui pelatihan dan pembimbingan melalui *workshop* yang dirancang 3 sessi dalam 1 hari yaitu: sessi pertama paparan narasumber (pengabdi), sessi kedua diskusi dan sessi ketiga latihan dan kesimpulan peserta. Pada sessi pertama narasumber memberi paparan mengenai teori, tujuan, manfaat dan tehnik pengembangan modul perkuliahan. Kemudian dilanjutkan dengan diskusi dan tanya jawab. Pada sessi akhir peserta diarahkan untuk melakukan persiapan dan penyusunan modul dengan bimbingan dari tim pelaksana.

3.1 Waktu dan Tempat Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan dengan metode daring yang disiapkan oleh usat Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (P3SDM) STAI Al Aqidah Al Islamiyah, Jakarta. Kegiatan ini diselenggarakan tanggal 06 April 2022.

3.2 Metodologi

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dengan bentuk workshop dengan tujuan adalah:

1) Memberikan pengetahuan yang dibutuhkan kepada peserta (Dosen) tentang desain dan pengembangan modul.
2) Memberikan pemahaman tentang tahapan pengembangan modul
3) Memberikan pelatihan untuk rancangan dan pengembangan modul
4) Memperoleh gambaran tentang kemampuan dari dosen tentang modul, draft rancangan modul yang kemudian akan ditindaklanjuti dalam pelatihan pengembangan desain dan penulisan.

Adapun sasaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah dosendosen di STAI Al Aqidah Al Islamiyah, Jakarta.

BAB IV.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dengan bentuk workshop dan pendampingan pembuatan modul perkuliahan berjalan dengan baik dan lancar. Workshop dimulai dengan pemberian materi dan diskusi, dilanjutkan latihan/praktek untuk membahas dan membuat draft modul mulai dari pemilihan materi dan penyusunan modul. Kegiatan diikuti oleh peserta dosen yang berjumlah 15 orang. Kegiatan ditutup dengan dilakukan proses validasi serta penyempurnaan draft modul. Keterbatasan waktu pertemuan mengakibatkan proses pendampingan penyusunan modul yang dilaksanakan belum maksimal.

Kegiatan yang diawali dengan workshop ini kemudian dilanjutkan pendampingan penyusunan modul. Dari kegiatan tampak bahwa dosen memang belum menguasai cara penyusunan modul. Workshop kemudian dilanjutkan sesi tanya jawab. Berbagai pertanyaan diajukan secara antusias oleh para peserta dalam sesi tanya jawab. Secara garis besar inti dari pertanyaan para peserta adalah: 1. Syarat-syarat penyusunan modul yang baik. 2. Langkah-langkah pembuatan modul 3. Penyusunan modul sesuai standar.

Program pengabdian pada masyarakat berupa workshop dan pembimbingan pembuatan modul di STAI Al Aqidah Al Islamiyah, Jakarta, yang sudah dilaksanakan ini diharapkan dapat menambah pengetahuan, keterampilan dan lebih percaya diri dalam menjalankan profesi sebagai Dosen. Teramati dalam sessi workshop bahwa Dosen akan lebih semangat dan termotivasi untuk mengembangkan diri.

Hasil pelatihan ini akan bermanfaat bagi kampus dan proses belajar mengajarnya akan lebih menarik dengan digunakannya modul pembelajaran. Disamping itu dengan adanya pelatihan dan pembimbingan pembuatan modul ini akan menambah keterampilan Dosen dalam menyiapkan perangkat perkuliahan bagi para mahasiswa. Hasil kegiatan PPM secara garis besar mencakup beberapa komponen sebagai berikut: 1. Keberhasilan target jumlah peserta pelatihan 2. Ketercapaian tujuan pelatihan.

BAB V.
KESIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui workshop atau program pelatihan dan pendampingan pembuatan modul dapat diselenggarakan dengan baik dan berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun meskipun belum semua peserta pendampingan menguasai dengan baik materi yang disampaikan. Kegiatan ini mendapat sambutan sangat baik terbukti dengan keaktifan peserta mengikuti pendampingan dengan tidak meninggalkan tempat sebelum waktu pelatihan berakhir.

Lampiran I.
Lembar Pengesahan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Universitas Trilogi

LEMBAR PENGESAHAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH UNIVERSITAS TRILOGI

Judul Pengabdian : Pelatihan Pembuatan Modul

Kode/Nama Rumpun Ilmu : PAUD

Ketua Pengabdian

a. Nama Lengkap : Mia Rachmawaty, M.Pd

b. NIDN 0317097905

c. Jabatan Fungsional : AA/Dosen Ahli

d. Program Studi : PG PAUD

e. Nomor HP 08775218009

f. Alamat E-Mail : mia_rachmawaty@trilogi.ac.id

Anggota Pengabdian (1) :

a. Nama Lengkap : -

b. NIDN : -

Anggota Pengabdian (2) :

a. Nama Lengkap : -

b. NIDN : -

Biaya Pengabdian : - diusulkan ke Universitas Trilogi Rp …-……..

- *inkind* sebutkan

Mengetahui,

Kepala Program Studi PG-PAUD

(Dr. Roostrianawahti Soekmono)
NIK. 150802

10 April 2022

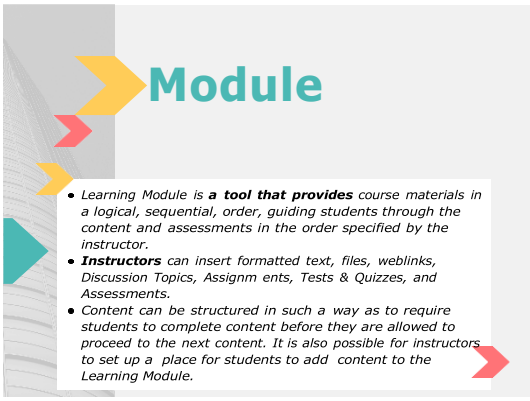
Ketua Tim Pelaksana,

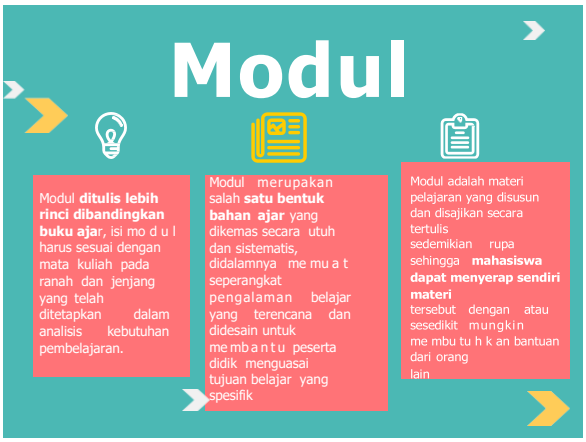
(Mia Rachmawaty, M.Pd)
NIK. 150801

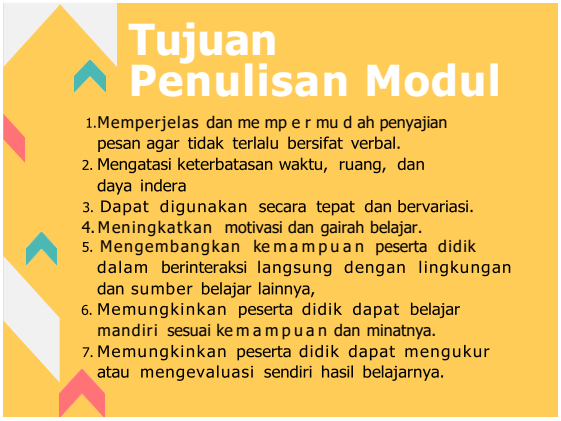
Mengetahui
Kepala LPPM,

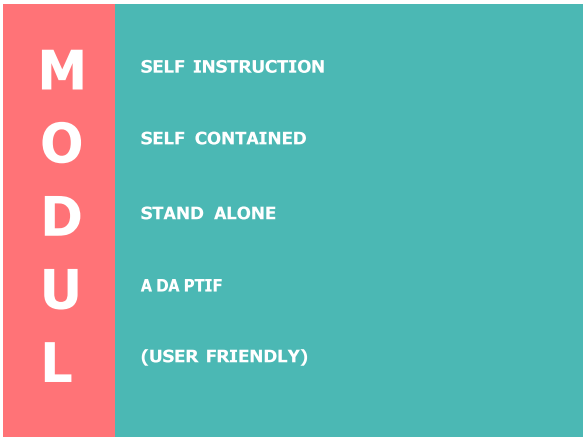
(Dr. Ir. Herwati)
NIP. 200904

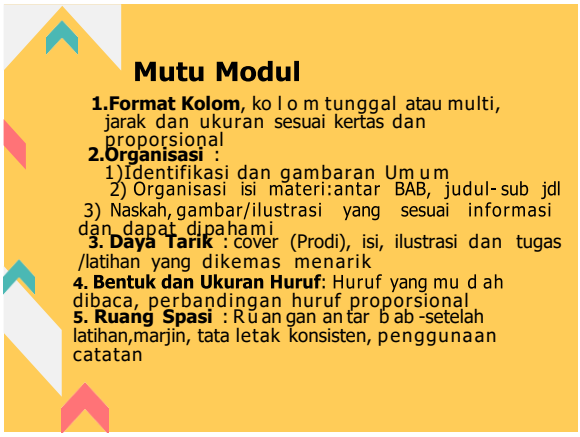
Lampiran II. Materi











LANGKAH-LANGKAH SEBAGAI BERIKUT:

1) **TETAPKAN KERANGKA BAHAN YANG AKAN DISUSUN.**
2) **TETAPKAN TUJUAN AKHIR (PERFORMANCE OBJECTIVE), YAITU KEMAMPUAN YANG HARUS DICAPAI PESERTA DIDIK SETELAH SELESAI MEMPELAJARI SUATU MODUL, (TUJUAN UMUM)**
3) **TETAPKAN TUJUAN ANTARA (ENABLE OBJECTIVE), YAITU KEMAMPUAN SPESIFIK YANG MENUNJANG TUJUAN AKHIR, (TUJUAN AKHIR)**
4) **TETAPKAN SISTEM (SKEMA/KETENTUAN, METODA DAN PERANGKAT) EVALUASI.**
5) **TETAPKAN OUTLINE SUBSTANSI ATAU MATERI UNTUK MENCAPAI TUJUAN YANG TELAH DITETAPKAN**
6) **MATERI/SUBSTANSI YANG ADA DALAM MODUL BERUPA KONSEP/PRINSIP-PRINSIP, FAKTA PENTING YANG TERKAIT LANGSUNG DAN MENDUKUNG UNTUK PENCAPAIAN KOMPETENSI DAN HARUS DIKUASAI PESERTA DIDIK.**
7) **TUGAS, SOAL, DAN ATAU PRAKTIK/LATIHAN YANG HARUS DIKERJAKAN ATAU DISELESAIKAN OLEH MAHASISWA**
8) **EVALUASI ATAU PENILAIAN YANG BERFUNGSI UNTUK MENGUKUR KEMAMPUAN PESERTA DIDIK DALAM MENGUASAI MODUL**
9) **KUNCI JAWABAN DARI SOAL, LATIHAN DAN ATAU TUGAS**

Perincian halaman untuk setiap mo d u l dan total keseluruhan halaman untuk mo d u l lengkap sebagai berikut

a. Ilmu Sosial Jumlah halaman setiap mo d u l minimal 25 halaman
b. Ilmu Eksakta Jumlah halaman setiap mo dulminimal 20 halaman
c. H um aniora (khusus B ahasa) setiap m od ul m in im al 20 halaman
d. Total halaman Ilmu Sosial 3 sks minimal 225 halaman
e. Total halaman Ilmu Eksakta 3 sks minimal 180 halaman
f. Total halaman Ilmu Sosial 2 sks minimal 150 halaman
g. Total halaman Ilmu Eksakta 2 sks minimal 120 halaman

CONTOH

Halaman Sampul
Halaman Francis
Kata Pengantar
Daftar Isi
Peta Kedudukan Modul
Glosarium

I. PENDAHULUAN
D eskrip si
Prasarat
Petunjuk Penggunaan Modul
Penjelasan Bagi Mahasiswa dan Dosen
Tujuan Akhir
Kompetensi
Cek Kemampuan

I. PENDAHULUAN

A. Standar Kompetensi Standar kompetensi yang akan dipelajari pada modul

B. Deskripsi Penjelasan singkat (ruang lingkup isi modul, kaitan modul dengan modul lainnya, hasil belajar yang akan dicapai serta manfaat kompetensi)

C. Waktu Jumlah waktu yang dibutuhkan untuk menguasai kompetensi yang menjadi target belajar.

D. Prasyarat Kemampuan awal yang dipersyaratkan untuk mempelajari modul tersebut, baik berdasarkan bukti penguasaan modul lain maupun dengan menyebut kemampuan spesifik yang diperlukan.

E. Petunjuk Penggunaan Modul, panduan tatacara menggunakan modul, yaitu: 1)Langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mempelajari modul secara benar, 2)Perlengkapan, seperti sarana/prasarana/ fasilitas yang harus dipersiapkan sesuai dengan kebutuhan belajar ,

F. Tujuan Akhir Pernyataan tujuan akhir (performance objective) yang hendak dicapai peserta didik setelah menyelesaikan suatu modul. Rumusan tujuan akhir tersebut harus me mua t

G. Cek Penguasaan Standar Kompetensi Berisi tentang daftar pertanyaan yang akan mengukur penguasaan awal kompetensi peserta didik, terhadap kompetensi yang akan dipelajari pada mod u l ini.

II. PEMBELAJARAN

A. Pembelajaran 1dan seterusnya...
Kompetensi dasar yang hendak dipelajari.

1. **Tujuan Memuat kemampuan** yang harus dikuasai untuk satu kesatuan kegiatan belajar. Rumusan tujuan kegiatan belajar relatif tidak terikat dan tidak terlalu rinci.
2. **Uraian Materi** Berisi uraian pengetahuan/ konsep/ prinsip tentang kompetensi yang sedang dipelajari.
3. **Rangkuman** Berisi ringkasan pengetahuan / konsep / prinsip yang terdapat pada uraian materi.
4. **Tugas** Berisi instruksi tugas yang bertujuan **untuk penguatan pemahaman** terhadap konsep/ pengetahuan/prinsip-prinsip penting yang dipelajari. Bentuk tugas dapat berupa: a. **Kegiatan observasi** untuk mengenal fakta, b. **Studi kasus,** c. **Kajian materi**, d. **Latihan-latihan**. Setiap tugas yang diberikan perlu dilengkapi dengan lembar tugas, instumen observasi, atau bentuk- bentuk instrumen yang lain sesuai dengan bentuk tugasnya
5. **Tes Berisi tes tertulis** (bahan pengecekan penguasaan hasil belajar)
6. **Lembar Kerja Praktik** .

III. EV A LUA SI

Te knik atau me t o d a evaluasi harus disesuaikan de n ga n r**anah (domain)** yang dinilai, serta indikator keberhasilan yang diacu.

A.Tes Kognitif Instrumen penilaian kognitif dirancang untuk mengukur dan menetapkan tingkat pencapaian kemampuan kognitif (sesuai standar kom p etensi dasar). Soal di k e m ba n gk a n sesuai de n ga n karakteristik aspek yang akan dinilai da n dapat menggunakan jenis-**jenis tes tertulis yang dinilai cocok**.

B. **Tes Psikomotor** Instrumen penilaian psikom otordirancang untuk mengukur dan menetapkan tingkat pencapaian kemampuan psikomotorik da n perubahan perilaku (sesuai standar kompetensi/ kompetensi dasar).
Soal di k e m ba n gk a n sesuai de n ga n karakteristik aspek yang akan dinilai.

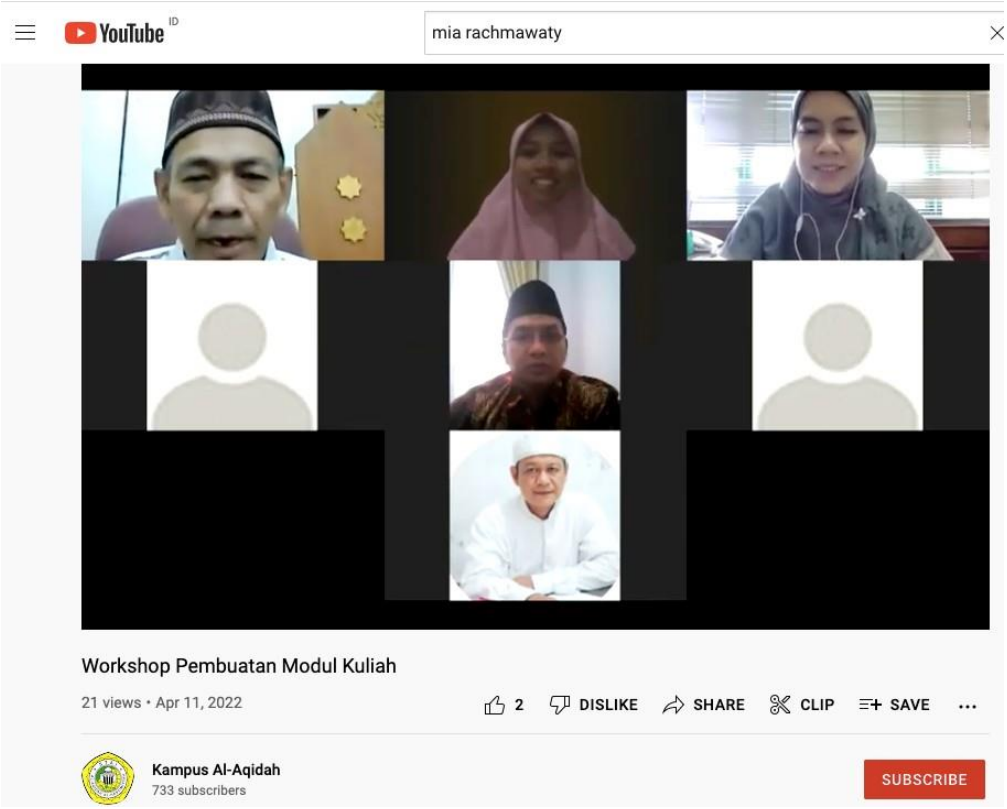
C. **Penilaian Sikap** Instrumen penilaian sikap dirancang untuk me n g u k u r sikap kerja (sesuai kompetensi/ standar kom p etensidasar).

KUNCI JAWABAN Berisi jawaban pertanyaan dari tes yang diberikan pada setiap kegiatan pembelajaran dan evaluasi pencapaian kompetensi, dilengkapi dengan kritria penilaian pada setiap item tes.

DAFTAR PUSTAKA Semua referensi/pustaka yang digunakan sebagai acuan pada saat penyusunan modul.

PENUTUP

Lampiran III. Foto Kegiatan Dan Daftar Hadir



Lampiran IV. Surat Tugas Dari LPPM

SURAT TUGAS

No. 058.D/LPPM/TUG/III/2022

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) dengan ini memberikan tugas kepada,

Nama	:	Mia Rachmawaty, M.Pd
NIDN	:	0317097905
Program Studi	:	PG-PAUD

Untuk menjadi narasumber, sebagai berikut :

Judul/Kegiatan	:	**"Pelatihan Pembuatan Modul."**
Hari/Tanggal	:	Rabu, 06 April 2022
Tempat	:	Via Zoom Meeting

Demikian surat tugas ini kami sampaikan, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 31 Maret 2022

Dr. AW Herawati

Kepala LPPM Univ. Trilogi

Tembusan Yth.

- Wakil Rektor
- Kabiro. SDM

LPPM UNIVERSITAS TRILOGI
Gedung Rektorat Lantai 4 Universita Trilogi
Jl. TMP. Kalibata No. 1 Jakarta Selatan 12760
Tlp. 021 798 001 ext. 429 Fax 021 798 1352
Website: www.trilogi.ac.id, E-mail: lppm@trilogi.ac.id

Lampiran V. Surat Undangan Kegiatan

جامعة العقيدة الهاشمية الإسلامية

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM

AL-AQIDAH AL-HASYIMIYYAH

Jl. Kayumanis Barat No. 99 Matraman , Jakarta Timur 13130 Telp./Fax. : (021) 8583114
Website : www.alaqidahjkt.ac.id, E-mail : stalalaqidah@yahoo.co.id

No : 099/STAIA-AA/A-I/III/2022
Lamp : -
Hal : Permohonan Pembicara

Kepada yang terhormat,
Mia Rachmawaty, M.Pd
di-
Jakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Salam silaturrahim kami sampaikan kepada Bapak, beriring do'a semoga selalu dalam lindungan Allah, serta sukses dalam aktivitas sehari-hari. Amin

Bersama ini kami Kepala Lembaga P3SDM STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta, dengan ini bermaksud mengundang Ibu untuk dapat hadir dalam Acara Pelatihan Pembuatan Modul, yang akan dilaksanakan pada :

Hari	: Rabu
Tanggal	: 6 April 2022
Waktu	: 09.00 s.d Selesai
Tempat	: Zoom Metting

Demikian surat Permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kesediannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, 31 Maret 2022

Mengetahui,
Ketua STAI

Kepala P3SDM

P3SDM
STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah

Muslihan Habib, MA
NPP: 0901140619720007

Dwi Puji Lestari
NIDN: 2129129002

Sertifikat Nara Sumber

SERTIFIKAT

Nomor : 02/P3SDM-STAI AHA/IV/2022

Diberikan kepada :

Mia Rachmawaty, M.Pd

Sebagai narasumber pada kegiatan Pelatihan Pembuatan Modul yang diselenggarakan secara daring oleh : P3SDM STAI Al Aqidah Al Hasyimiyyah (Pusat Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)

Tema ***" Pelatihan Pembuatan Modul "***

Pada hari Rabu, tanggal 06 April 2022

Mengetahui

Ketua P3SDM	Ketua P2M
Dwi Puji Lestari, M.Pd	**Muhammad Zein, SE, MM**
NIDN. 2129129002	**NIND. 0229016203**