BUKU PEDOMAN
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
2018

MM
TRILOGI

Jl.Kampus Universitas Trilogi No.1 Kalibata, Jakarta Selatan 12760,

Telp. : + 62-21-798-0011 (hunting), +62-21-790-2217, 798-1350, 798-1355 (direct), F. +62-21-798-1352 Website :www.trilogi.ac.id,

Email:psmm@trilogi.ac.id

KATA PENGANTAR

Sehubungan dengan terbitnya Buku Pedoman Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi (PSMM Trilogi) ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi seluruh civitas academika di lingkungan Program Studi Magister Manajemen secara khusus baik itu bagi mahasiswa, dosen, tendik dan juga alumni.Selain itu buku pedoman ini juga penting untuk diketahui dan dipahami oleh seluruh civitas academika Universitas Trilogi secara umum.

Kami mengucapkan terimakasih atas dukungan penuh yang telah diberikan kepada kami dalam menyelesaikan buku pedoman ini. Kami dari Program Studi Magsiter Manajemen telah berupaya dengan maksimal dalam penyusunan Buku Pedoman ini, namun kami yakin juga bahwa kesempurna itu cukup sulit untuk dicapai, kami sangat menyadari bahwa masih banyak kelemahan dibeberpa bagian. Kami dari PSMM Trilogi selalu berupaya melakukan yang terbaik, PSMM Trilogi telah menunjukan kualitas yang baik dan mengalami perkembangan. Dengan berbekal keyakinan yang kami miliki dan dengan dukungan seluruh civitas academika PSMM Trilogi, maka kami yakin kami akan selalu mengarah pada kualitas yang lebih baik lagi dari waktu ke waktu.

Jakarta, Januari 2018

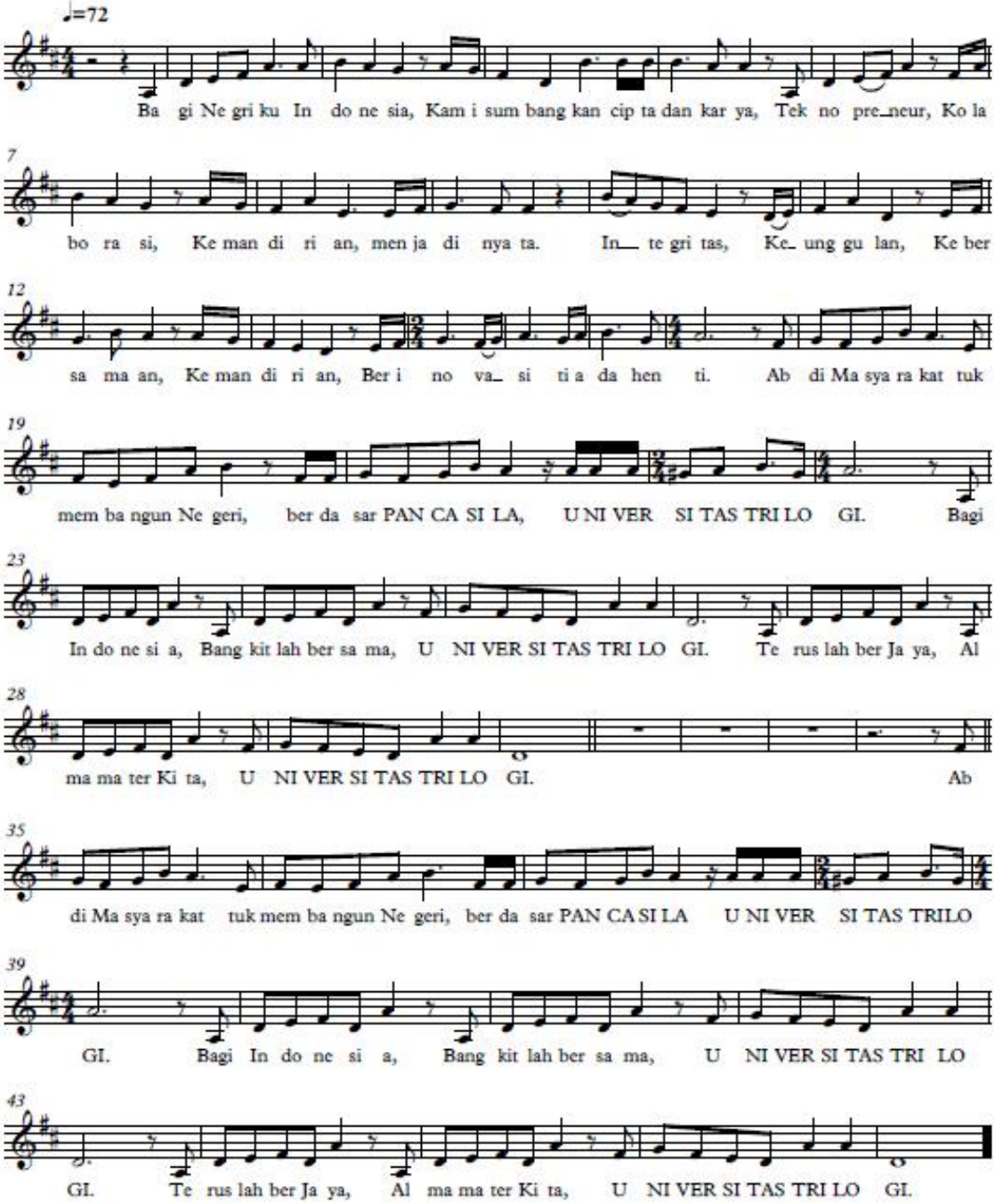
Ketua Program Studi Magister Manajemen

Dr. Kabul Wahyu Utomo

HYMNE
UNIVERSITAS TRILOGI

Commisioned by Universitas TRILOGI

Cpt: EDO HENDRA SUDARMANTO Se



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ii
HYME UNIVERSITAS TRILOGI iii
DAFTAR ISI iv

BUKU PEDOMAN PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN 1

A. Visi, Misi, Dan Tujuan 2
B. Nilai-Nilai Universitas Trilogi 4
C. Kompetensi Lulusan 6
D. Kurikulum 15
E. Jadwal Kegiatan Akademik 17
F. Penilaian Keberhasilan 19

I. KETENTUAN AKADEMIK 19

A. Ketentuan Umum 19
B. Penyelenggaraan Pendidikan 21

II. TATA TERTIB 26

A. Tata Tertib Umum 26
B. Tata Tertib Khusus 27
C. Tata Tertib Pembayaran Biaya Pendidikan 29

III. FASILITAS PENDIDIKAN 30

A. Ruang Diskusi Kelompok 31
B. Perpustakaan 31
C. Laboratorium Komputer 33

IV. PELAKSANAAN KEGIATAN PERKULIAHAN 34

4.1. Kalender Perkuliahan 34
4.2. Informasi Perkuliahan 35
4.3. Proses Belajar Mengajar 35
4.4. Jadwal Ujian 39
4.5. Pelaksanaan Ujian 40
4.6. Sanksi Pelanggaran Tata Tertib Ujian 42

4.7. Sistem Penilaian Dan Evaluasi 43
4.8. Tesis 50

V. KELULUSAN 61

A. Syarat Kelulusan 61
B. Predikat Kelulusan 61

VI. DROP OUT 62

VII. BIAYA PENDIDIKAN 62

VIII. CUTI AKADEMIK 63

IX. KETENTUAN ADMINISTRASI LAINNYA 64

X. TATA TERTIBKEHIDUPAN DI KAMPUS UNIVERSITAS TRILOGI 65

BUKU PEDOMAN
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
UNIVERSITAS TRILOGI

PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN UNIVERSITAS TRILOGI

Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi (PSMM Trilogi) adalah salah satu Program Studi yang berada dibawah Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Trilogi. Program Studi Magister Manajemen ini mulai diselenggarakan tahun 2008 berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 2054/D/T/2008. sesuai SK 8166/D/T/K-III/ yang menyatakan berdirinya secara resmi Program Studi yang pengelolaannya pada saat itu di bawah Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Keuangan Perbankan Indonesia (STEKPI). Pada tanggal 8 Januari 2013 STEKPI berubah menjadi Universitas Trilogi sesuai SK no 03/E/O/2013. Program Magister Manajemen Universitas Trilogi Jakarta telah mendapat akreditasi dengan nilai B sesuai dengan Keputusan BAN-PT No. 193/SK/BAN-PT/Ak-XI/M/IX/2013 tanggal 21 September 2013.

Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi adalah pendidikan manajemen profesional tingkat lanjut yang dirancang untuk mengisi kekurangan kebutuhan tenaga profesional dalam bidang Manajemen dan Bisnis yang inovatif dalam pengembangan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian. Kekhususan/ kekhasan PSMM Trilogi adalah pada dasar yang ditetapkan yaitu adanya Sistem Ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila.

Titik berat dari PSMM Trilogi adalah pada upaya memberikan pelayanan yang prima untuk menghasilkan produk pendidikan yang berkualitas sejalan dengan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Program Studi Magister Manajemen. Visi, Misi, Tujuan, dan sasaran dari Program Studi Magister Manajemen selaras (*in-line*) dengan Visi, Misi, Tujuan, dan sasaran dari FEB, serta selaras juga dengan Visi, Misi, Tujuan, dan sasaran Universitas Trilogi yang merupakan Institusi yang menaungi Fakultas Ekonomi dan Bisnis, serta Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi.

A. Visi, Misi dan Tujuan

Visi PSMM Trilogi adalah:

”Menjadi salah satu Program Studi Magister Manajemen terkemuka di Indonesia di bidang Manajemen dan Bisnis yang inovatif dalam pengembangan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian, pada Sistem Ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila tahun 2027”.

Untuk mencapai visi tersebut maka dirumuskan **Misi PSMM Trilogi** sebagai berikut:

1. Pendidikan

   Menyelenggarakan pendidikan manajemen profesional untuk menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa teknopreneur serta mampu berkolaborsi dan bersikap mandiri dengan berdasarkan sistem ekonomi yang dilandasi nilai-nilai Pancasila.

2. Penelitian

   Mengembangkan ilmu pengetahuan melalui berbagai bentuk penelitian di bidang manajemen profesional untuk menjawab tantangan nasional dalam bidang bisnis, keteknopreneuran dan berbagai bidang profesi terkait aspek manajemen.

3. Pengabdian Pada Masyarakat

   Berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan dalam bidang manajemen profesional untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan mengembangkan kecakapan kewirausahaan.

Tujuan PSMM Trilogi:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan bidang manajemen professional yang didasari jiwa teknopreneur, kolaborasi dan kemandirian berdasarkan nilai-nilai Pancasila.
2. Menjadi Program Studi Magister Manajemen dengan akreditasi 10 terbaik tingkat nasional.
3. Menghasilkan berbagai riset dibidang manajemen profesional yang berbasis pada keteknopreneuran, kolaborasi dan kemandirian serta dipublikasikan secara internasional dan nasional.
4. Memberikan kontribusi kepada pembangunan nasional untuk bisa memberdayakan masyarakat luas khususnya pada bidang manajemen profesional dengan mendasarkan pada jiwa teknopreneur, kolaborasi dan kemandirian.
5. Menghasilkan kerjasama internasional dalam bidang manajemen profesional.

Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran PSMM Trilogi mempunyai arah kuat dalam menjawab tantangan tentang kemajuan bisnis dan perkembangan ilmu manajemen dan bisnis terkini dengan membekali mahasiswa dengan keteknopreneuran, kolaborasi, dan kemandirian. Serta tidak lepas dari akar masyarakat Indonesia yang memiliki Pancaila sebagai Pedoman hidupnya, maka Visi, Misi, Tujuan, dan sasaran dalam mengembangkan institusi Program Studi Magister Manajemen didasarkan pada sistem ekonomi dalam nilai-nilai Pancasila. Visi dan misi program studi tersebut merupakan turunan dari visi dan misi tingkat lembaga (Universita Trilogi), sehingga Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran program studi memiliki kaitan yang erat dengan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran lembaga. Dalam menerjemahkan visi dan misi, selanjutnya diwujudkan dengan pembentukan sasaran dan tujuan oleh Program Studi Magister Manajemen.

B. Nilai-nilai Universitas Trilogi

Nilai-nilai dasar Universitas Trilogi adalah:

a. Integritas
b. Kebersamaan
c. Kemandirian
d. Keunggulan
e. Inovasi berkelanjutan

Penjelasan dari nilai-nilai dasar tersebut di atas seperti pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Penjelasan Nilai-Nilai Dasar Universitas Trilogi

Nilai-Nilai Universitas TRILOGI	Penjelasan Nilai-Nilai Dasar Universitas Trilogi
INTEGRITAS	• Bertindak konsisten dengan prinsip-prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan • Mengatakan yang sebenarnya • Berdiri di pihak yang benar • Selalu memenuhi janji
KEBERSAMAAN	• Memiliki *sense of interdependence* • Berpikir menang-menang *(win-win)* • Mendengarkan dengan empati • Menghargai perbedaan dan membangun sinergi • Menunjukan mental kemelimpahan *(abundance mentality)*
KEMANDIRIAN	• Memiliki *self awareness* (kesadaran diri) • Memiliki karakter *proactivity*, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi • Mampu memimpin dan mengelola diri, dan • Memiliki tanggung jawab
KEUNGGULAN	• Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik, • Dorongan untuk selalu melampaui harapan, • Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika *status quo*, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi. • Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, "*going extra miles*", menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar
INOVASI BERKELANJUTAN	• Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat. • Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi. • Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan. • Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.

Dalam rangka menjaga keberlangsungan dalam menyediakan layanan pendidikan tinggi bagi masyarakat, Universitas Trilogi yang memiliki falsafah dasar yaitu: PANCASILA. Dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi.

C. Kompetensi Lulusan

Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi menghasilkan lulusan yang sejalan dengan Visi, Misi, Tujuan dan sasarannya.Penentuankompetensi lulusan Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi sesuai dengan tahapan Penyusunan kurikulum dengan merujuk SN DIKTI dan KKNI.Isu terpenting dalam pembentukan kurikulum adalah penetapan profil lulusan.

Profil lulusan dapat ditetapkan berdasarkan kompetensi yang diinginkan oleh program studi. Dalam penyusunan profil perlu adanya keterlibatan *stakeholder.* Karena dengan keterlibatan *stakeholder* terjadi integrasi antara hubungan yang saling memebutuhkan antara *stakeholder* dan lulusan tersebut. Dalam penentuan profil harus didasarkan pada jenjang kualifikasi lulusan sesuai merujuk SN-DIKTI dan KKNI. Dengan profil yang telahditetapkan sebelumnya akan menjadi acuan utama dalam mengembangkan pernyataan capaian pembelajaran program studi. Berdasar visi-misi, analisis kebutuhan pasar, perkembangan keilmuan dankeahlian serta hasil pertemuan dengan pemangku kepentingan, Profil lulusan Magister manajemen Universitas Trilogi adalah sebagai berikut:

a. Teknopreneur

Bidang karir ini dapat dipilih oleh lulusan yang ingin membangun karir sebagai wirausahawan dengan memanfaatkan teknologi yang tersedia. Mereka para lulusan PSMM Trilogi siap menjadi wirausahawan karena dibekali teknopreneur, kemampuan berkolaborasi dengan baik, dan kemandirian.

b. Direktur organisasi

Bidang Karir Direktur sebuah organisasi merupakan salah satu karir yang bisa didapatkan oleh para lulusan PSMM Trilogi. Pada Karir ini maka lulusan mampu melakukan seluruh aspek manajemen mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengendalian, serta evaluasi dan juga pengembangan sebuah organisasi dengan profesional. Lulusan PSMM Trilogi memiliki dasar karakter yang kuat dikeahlian untuk mengembangkan teknopreneur, selanjutnya mereka mampu mengerjakan segala sesuatunya dengan kolaborasi, sehingga memunculkan kemandirian yang berarti mengurangi ketergantungan dan meningkatkan saling ketergantungan.

c. Manajer

Karir manajer lebih khusus dibandingkan dengan karir Direktur. Karir manajer juga merupakan bidang karir yang bisa didapatkan oleh para lulusan PSMM Trilogi. Segala fungsi manajer bisa dilakukan oleh lulusan PSMM Trilogi secara profesional baik itu mereka sebagai manajer lini pertama, manajer menengah ataupun manajer puncak. Mereka bisa menjadi Manajer Pemasaran, Keuangan, Operasi, maupun Manajer SDM tergantung pada keahlian dan konsentrasi yang mereka minati. Para

lulusan dapat menerapkan seluruh fungsi manajemen dengan baik dan secara profesional.

d. Supervisi

Karir Supervisi merupakan karir awal untuk menuju ke tahap berikutnya. Karir Supervisi juga merupakan bidang karir yang dapat diambil oleh para lulusan PSMM Trilogi. PSMM Trilogi selain memberikan bekal manajemen profseional, PSMM Trilogi juga memberikan bekal karakter yang kuat dan memiliki ciri teknopreneur, kolaborasi dan kemandirian serta memiliki dasar nilai-nilai Pancasila.

e. Peneliti dan Penulis

Bidang karir ini tersedia bagi lulusan dengan keahlian mampu memecahkan permasalahan manajemen, serta mampu menghasilkan inovasi dibidang manajemen yang teruji yang berbasis teknopreuneur, kolaborasi dan kemandirian dengan berdasarkan nilai-nilai Pancasila.

Kompetensi lulusan PSMM Trilogi diidentifikasi di profil lulusan. Selanjutnya diharapkan lulusan prodi Magister Manajemen Universitas Trilogi memiliki **sikap**:

1. Religius dan selalu Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Humanis dan menjunjung moral dan etika;
3. Berperan serta secara aktif dalam peningkatan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan berperadaban berdasarkan nilai-nilai Pancasila;
4. Berperan secara aktif sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air;
5. Nasionalisme serta memiliki rasa tanggung jawab pada bangsa dan negara;

6. Menghargai terhadap keanekaragaman agama, dan kepercayaan, budaya, pendapat, serta temuan orisinal pihak lain;
7. Kolaborasi serta memiliki kepekaan sosial terhadap masyarakat dan lingkungan;
8. Taat terhadap hukum dan disiplin terhadap segala aturan;
9. Bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. Menginternalisasi semangat Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian.

Lulusan prodi Magister manajemen universitas Trilogi memiliki keterampilan umum:

1. Memiliki pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam segala hal.
2. Memiliki kemampuan untuk mandiri.
3. Memiliki kinerja yang berkualitas, dan terukur.
4. Memiliki kemampuan mengkaji dan memiliki daya analisis.
5. Memiliki kemampuan mengutarakan ide dan gagasan baik secara tertulis melalui karya penelitian akhir, maupun mampu mempresentasi segala gagasannya secara jelas kepada fihak lain.
6. Memiliki kemampuan untuk mangambil keputusan yang tepat dan terukur yang didasarkan pada hasil analisis informasi dan data.
7. Memiliki kemampuan untuk memelihara dan mengembangkan jejaring (*network*) dengan berbagai fihak.
8. Memiliki kemampuan untuk melihat peluang dan bertanggung jawab terhadap segala keputusan yang diambil dari segala tindakannya untuk memperoleh peluang tersebut.
9. Memiliki kemampuan untuk melakukan proses evaluasi diri dan evaluasi kelompok.

Lulusan prodi Magister manajemen universitas Trilogi memiliki keterampilan khusus:

1. Untuk konsentrasi Manajemen Keuangan (MK), kompetensi dengan keterampilan khusus yang dimaksud adalah: *Para lulusan Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi dengan konsentrasi manajemen keuangan adalah lulusan yang unggul dalam mengelola keuangan bisnis secara profesional.*
2. Untuk konsentrasi Manajemen SDM (MSDM), kompetensi dengan keterampilan khusus yang dimaksud adalah: *Para lulusan Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi dengan konsentrasi manajemen sumber daya manusia adalah lulusan yang unggul dalam mengelola sumber daya manusia dilingkungan bisnis secara profesional.*
3. Untuk konsentrasi Manajemen Bisnis (MB), kompetensi dengan keterampilan khusus yang dimaksud adalah *Para lulusan Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi dengan konsentrasi manajemen Bisnis adalah lulusan yang unggul dalam mengelola dan mengembangkan bisnis secara profesional.*
4. Untuk konsentrasi Manajemen Pemerintahan dan Pembangunan Daerah (MP2 D), kompetensi dengan keterampilan khusus yang dimaksud adalah: *Para lulusan Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi dengan konsentrasi manajemen pemerintahan dan pembangunan daerah adalah lulusanyang unggul dalam mengelola jalannya pemerintahan dan pembangunan daerah secara professional.*
5. Untuk konsentrasi Manajemen Pendidikan (MPD), kompetensi yang dimaksud adalah: *Para lulusan Program Studi Magister Manajemen*

Universitas Trilogi dengan konsentrasi manajemen pendidikan adalah lulusan yang unggul dalam mengelola manajemen pendidikan secara professional.

Jika CPL didalam konsep kurikulum berbasis KKNI dan SN Dikti ingin disetarakan dengan kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya didalam konsep Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK), adalah sebagai berikut :

1. Kompotensi Utama

Kompetensi utama lulusan Magister Manajemen adalah sebagai berikut :

1) Untuk konsentrasi Manajemen Keuangan (MK), adalah: "*Para lulusan Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi dengan konsentrasi manajemen keuangan adalah lulusan yang mempunyai wawasan, kepribadian, serta kompetensi akademik dan praktikal yang unggul dalam mengelola keuangan bisnis secara profesional. Selanjutnya dengan bekal tersebut mereka mampu menjadi teknopreneur yang handal, mampu berkolaborasi dan memiliki kemandirian, dan kesemuanya dilakukan dengan didasari oleh nilai nilai sistem ekonomi Pancasila*".
2) Untuk konsentrasi Manajemen SDM (MSDM), adalah: "*Para lulusan Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi dengan konsentrasi manajemen sumber daya manusia adalah lulusan yang mempunyai wawasan, kepribadian, serta kompetensi akademik dan praktikal yang unggul dalam mengelola sumber daya manusia dilingkungan bisnis secara professional. Selanjutnya dengan bekal tersebut mereka mampu menjadi teknopreneur yang handal, mampu*

berkolaborasi dan memiliki kemandirian, dan kesemuanya dilakukan dengan didasari oleh nilai nilai sistem ekonomi Pancasila".

3) Untuk konsentrasi Manajemen Bisnis (MB), adalah "*Para lulusan Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi dengan konsentrasi manajemen Bisnis adalah lulusan yang mempunyai wawasan, kepribadian, serta kompetensi akademik dan praktikal yang unggul dalam mengelola dan mengembangkan bisnis secara profesional. Selanjutnya dengan bekal tersebut mereka mampu menjadi teknopreneur yang handal, mampu berkolaborasi dan memiliki kemandirian, dan kesemuanya dilakukan dengan didasari oleh nilai nilai sistem ekonomi Pancasila*".
4) Untuk konsentrasi Manajemen Pemerintahan dan Pembangunan Daerah (MP2 D), adalah: "*Para lulusan Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi dengan konsentrasi manajemen pemerintahan dan pembangunan daerah adalah lulusan yang mempunyai wawasan, kepribadian, serta kompetensi akademik dan praktikal yang unggul dalam mengelola jalannya pemerintahan dan pembangunan daerah secara professional. Selanjutnya diharapkan mereka juga dapat menjalankan manajemen pemerintahan dan pembangunan daerah dengan pemahaman mengenai teknopreneur, kolaborasi dan kemandirian, serta didasari oleh nilai-nilai sistem ekonomi Pancasila* ".
5) Untuk konsentrasi Manajemen Pendidikan (MPD), adalah: "*Para lulusan Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi dengan konsentrasi manajemen pendidikan adalah lulusan yang mempunyai wawasan, kepribadian, serta kompetensi akademik dan praktikal yang unggul dalam mengelola manajemen pendidikan secara professional.*

Selanjutnya diharapkan mereka juga dapat menjalankan mengelola lembaga pendidikan dengan pemahaman mengenai teknopreneur, kolaborasi dan kemandirian, serta didasari oleh nilai-nilai sistem ekonomi Pancasila".

2. Kompetensi Pendukung

Kompetensi pendukung lulusan Magister Manajemen adalah sebagai berikut :

1) Memiliki pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam segala hal.
2) Memiliki kemampuan untuk mandiri.
3) Memiliki kinerja yang berkualitas, dan terukur.
4) Memiliki kemampuan mengkaji dan memiliki daya analisis.
5) Memiliki kemampuan mengutarakan ide dan gagasan baik secara tertulis melalui karya penelitian akhir, maupun mampu mempresentasi segala gagasannya secara jelas kepada fihak lain.
6) Memiliki kemampuan untuk mangambil keputusan yang tepat dan terukur yang didasarkan pada hasil analisis informasi dan data;
7) Memiliki kemampuan untuk memelihara dan mengembangkan jejaring (*network*) dengan berbagai fihak.
8) Memiliki kemampuan untuk melihat peluang dan bertanggung jawab terhadap segala keputusan yang diambil dari segala tindakannya untuk memperoleh peluang tersebut.
9) Memiliki kemampuan untuk melakukan proses evaluasi diri dan evaluasi kelompok.

3. Kompetensi Lainnya

Kompetensi lainnya lulusan Magister Manajemen adalah sebagai berikut

1) Religius dan selalu Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2) Humanis dan menjunjung moral dan etika;
3) Berperan serta secara aktif dalam peningkatan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan berperadaban berdasarkan nilai-nilai Pancasila;
4) Berperan secara aktif sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air;
5) Nasionalisme serta memiliki rasa tanggung jawab pada bangsa dan negara;
6) Menghargai terhadap keanekaragaman agama, dan kepercayaan, budaya, pendapat, serta temuan orisinal pihak lain;
7) Kolaborasi serta memiliki kepekaan sosial terhadap masyarakat dan lingkungan;
8) Taat terhadap hukum dan disiplin terhadap segala aturan;
9) Bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10) Menginternalisasi semangat Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian.

Secara umum PSMM Trilogi bertekad menghasilkan tenaga profesional dengan gelar strata 2 (Magister) yang memiliki karakter kepemimpinan kuat, kreatif, inovatif dan kompetitif, agar siap menghadapi berbagai tantangan bisnis dan manajerial serta mampu membuat keputusan dalam berbagai situasi dengan dilandasi nilai-nilai Pancasila.

D. Kurikulum

Secara umum kegiatan perkuliahaan program MM-Universitas Trilogi terdiri atas:

1. Perkuliahan

   Sesuai dengan maksud dan tujuan seperti diuraikan di atas, maka kegiatan perkuliahan program terdiri atas 11 mata kuliah (7 mata kuliah inti , 4 mata kuliah Pilihan), yaitu :

   - **Semester 1 :**
     1. Manajemen keuangan strategik (3 SKS)
     2. Pemasaran strategik (3 SKS)
     3. Etika dan SDM (3 SKS)
     4. Manajemen Operasi dan Logistik (3 SKS)
   - **Semester 2:**
     1. Manajemen Strategik Lanjutan (3 SKS)
     2. Pengembangan Teknopreneur (3 SKS)
     3. Mata kuliah Pilihan (1) (3 SKS)
     4. Mata kuliah Pilihan (2) (3 SKS)
   - **Semester 3:**
     1. Mata kuliah Pilihan (3) (3 SKS)
     2. Mata kuliah Pilihan (4) (3 SKS)
     3. Metodologi Penelitian (3 SKS)
   - **Semester 4:**
     1. Tesis (6 SKS)

   Total SKS (39 SKS)

Setiap mata kuliah mencakup sebanyak 16 kali pertemuan dalam satu semester (termasuk didalammya terdapat *Mid test* dan *Final test*). Jika dinilai dengan sistem kredit maka setiap mata kuliah eqivalen dengan 3 sks.Dengan demikian, seorang peserta program untuk setiap mata kuliah, per semester dituntut untuk mengikuti kegiatan kelompok kerja dan melakukan kegiatan mandiri, yaitu:

- Kegiatan tatap muka, dengan dosen (dalam ruang kuliah)
- Kegiatan kerja kelompok
- Kegiatan mandiri
- Seminar dengan mengundang pembicara dari praktisi baik dari kalangan bisnis, industri maupun kalangan pemerintah. Pada setiap seminar peserta program diwajibkan untuk membuat laporan/makalah tentang kandungan dari seminar tersebut.

2. Perkuliahan Internasional

   Perkuliahan Internasional dilakukan **wajib** bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan Perkuliahan di Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi. Perkuliahan internasional dapat dilakukan pada semester kapanpun tergantung dari permintaan mahasiswa, namun mahasiswa harus berangkat paling akhir semester 3 atau semester 4 sebelum mereka mengikuti Ujian Tesis. Perkuliahan internasional adalah semacam kegiatan workshop yang minimal pelaksanaan selama 6 jam pertemuan yang dilakukan di kampus yang berada di Luar Negeri.

3. Ujian Proposal Terbuka

   Mahasiswa yang telah selesai menyusun proposal selanjutnya diwajibkan untuk mempresentasikan proposal penelitian tesisnya dihadapan penguji dan pembimbing yang juga dihadiri oleh siapapun (baik itu dosen maupun mahasiswa). Ujian Proposal tesis dilakukan dengan sifat terbuka. Mahasiswa program magister diwajibkan hadir sebagai peserta pada ujian tesis minimal 3 kali sebagai syarat untuk mengikuti ujian tertutup.

4. Tugas Akhir (Tesis)

   Tugas Akhir untuk menyelesaikan studi pada jenjang S2 adalah berupa tesis. Tugas akhir (tesis) ini sudah bisa dikerjakan mulai semester 3 secara informal, dan dilanjutkan pada semester 4 secara formal. Selain Tugas Akhir berbentuk tesis, maka mahasiswa juga diharus menyusun tulisan ilmiah dalam bentuk artikel yang dipublikasikan di Jurnal Ilmiah.

E. Jadwal Kegiatan Akademik

1. Jadwal Perkuliahan

Jadwal MM Reguler		
Semester	Hari	Mata Kuliah
I	Senin	Manajemen keuangan strategik
	Selasa	Pemasaran strategik
	Rabu	Etika dan SDM
	Kamis	Manajemen Operasi dan Logistik
II	Senin	Manajemen Strategik Lanjutan
	Selasa	Pengembangan Teknopreneur
	Rabu	Mata kuliah konsentrasi (1)
	Kamis	Mata kuliah konsentrasi (2)

III	Senin	Metodologi Penelitian
	Selasa	Mata kuliah konsentrasi (3)
	Rabu	Mata kuliah konsentrasi (4)
IV		Tesis
Jadwal MM Eksekutif		
Semester	Hari	Mata Kuliah
I	Jumat	Manajemen keuangan strategik
	Sabtu	Pemasaan strategik
		Etika dan SDM
		ISTIRAHAT
		Manajemen Operasi dan Logistik
II	Jumat	Manajemen Strategik Lanjutan
	Sabtu	Pengembangan Teknopreneur
		Mata kuliah konsentrasi (1)
		ISTIRAHAT
		Mata kuliah konsentrasi (2)
III	Jumat	Mata kuliah konsentrasi (3)
	Sabtu	Mata kuliah konsentrasi (4)
		Metodologi Penelitian
IV		Tesis

2. Mata Kuliah Konsentrasi

No.	Konsentrasi	Mata Kuliah
1	Manajemen Keuangan	1. Analisis investasi dan portofolio 2. Manajamen Aset dan Liabilitas keuangan 3. Manajemen Keuangan Internasional 4. Institusi depositori dan pasar modal
2	Manajemen Sumber Daya Manusia	1. Hubungan Industrial 2. Modal Insani 3. Kepemimpinan Organisasi 4. Manajemen Kinerja dan Kompensasi
3	Manajemen Bisnis	1. Risiko Bisnis dan Modal Ventura 2. Manajemen Ritel Strategik 3. Manajemen Bisnis Internasional 4. Manajemen Bisnis Kontemporer

No.	Konsentrasi	Mata Kuliah
4	Manajemen Pemerintahan dan Pembangunan Daerah (MP2D)	1. Metodologi Pemerintahan, konstitusi dan kelembagaan NegaraTeori Pemerintahan daerah. 2. Teori Pembaharuan pemerintahab daerah dan pemerintahan 3. Analisis Kebijakan Pemerintahan 4. Perencanaan Pembangunan daerah
5	Manajemen Pendidikan	1. Manajemen Pendidikan 2. Sosiologi Pendidikan 3. Perencanaan Pendidikan 4. Etika dan Profesionalisme Pendidikan

F. Penilaian Keberhasilan

Untuk menilai keberhasilan peserta program Magister Manajemen didasarkan atas 3 aspek sebagai berikut:

1. Aspek pengetahuan dan wawasan yang dinilai dengan ujian masing-masing Mata kuliah.
2. Aspek kemampuan dan penguasaan keterampilan yang dinilai dengan tesis.
3. Aspek kepribadian dan kepemimpinan dinilai oleh dosen pengajar dan Pembimbing.

I. KETENTUAN AKADEMIK

A. Ketentuan Umum

1. Waktu Belajar Mengajar

   Pada prinsipnya sekertariat PSMM Trilogi dibuka setiap hari Senin s.d. Sabtu mulai pukul 08:00 s.d. 16.30 kecuali hari Sabtu s.d. pukul 12:00.

2. Sistem Kredit

Sistem pendidikan Program Studi MM Universitas Trilogi diselenggarakan dengan sistem kredit semester dan terbagi atas 2 semester setiap tahunnya. Hal yang dimaksud dengan sistem kredit semester adalah kegiatan proses belajar mengajar dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 minggu kuliah. Dengan demikian bila seorang dosen mengasuh mata kuliah dengan beban 3 kredit, berarti bahwa dosen ataupun mahasiswa tersebut diharapkan untuk mengikuti kegiatan tatap muka sebanyak 16 kali selama satu semester, yang terdiri dari 14 x 150 menit (14 sesi) untuk kegiatan perkuliahan (teori, kasus, kegiatan mandiri dan seminar/dosen tamu) dan 2 x 150 menit (2 sesi) untuk UTS dan UAS.

Program Magister Manajemen diselenggarakan selama 24 bulan yang meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- Masa perkuliahan selama 3 semester (18 bulan)
- Masa pembuatan tugas akhir secara formal dimulai pada semester 4 (Maksimal 6 bulan, bisa lebih cepat dari itu).
- Masa pembahasan untuk satu mata kuliah selama satu semester (16 kali pertemuan termasuk *Mid test* dan *Final test).*
- Perkuliahan semester pendek dimungkinkan dilaksanakan sesuai situasi dan kondisi.

3. Dosen Koordinator

   Setiap mata kuliah bisa diasuh oleh seorang dosen secara mandiri, namun bisa juga diasuh oleh tim dosen (*Team Teaching*), karena itu perlu adanya dosen koordinator yang ditunjuk dari salah satu anggota tim dosen.

Fungsi dosen koordinator adalah sebagai berikut :

a) Mengkoordinasikan materi pengajaran dan Tugas baik tugas individu maupun tugas kelompok.
b) Mengkoordinasikan dosen baik dalam hal pengaturan waktu kuliah, pemberian penilaian kepada mahasiswa PSMM Trilogi maupun pengaturan *Mid Test* dan *Final Test.*
c) Menentukan tata cara perkuliahan dan tata cara penilaian kemudian mengkomunikasikan kepada para mahasiswa program studi MM pada awal masa perkuliahan, begitu pula tentang bobot setiap faktor penilaian.
d) Memberikan nilai akhir kepada mahasiswa.
e) Memberikan ujian khusus kepada mahasiswa jika diperlukan.
f) Mengusulkan dosen tamu *(guest lecture)* kepada pengelola program.

B. Penyelenggaraan Pendidikan

1. Perkuliahan

   Magister Manajemen Trilogi membuat dua sistem pendekatan pembelajaran:

   a. Pembelajaran dengan metode tatap muka

      - Hadir di ruang kelas yang telah ditentukan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan

- Melakukan absensi melalui Sistem Informasi Akademik Trilogi (SIAT) yang dilakukan oleh dosen dan diverifikasi oleh mahasiswa.
- Perkuliahan merupakan pembahasan (diskusi) dari materi kuliah dengan lebih menekankan pada aspek relevansi dengan kondisi aktualnya. Dengan demikian materi perkuliahan lebih menonjolkan muatan isu terkini yang bisa didapatkan dari studi kasus maupun dari telaah artikel publikasi Ilmiah.
- Mahasiswa PSMM Trilogi mengisi formulir evaluasi tentang isi perkuliahan dan hasil evaluasi tersebut selanjutnya diserahkan kepada dosen yang bersangkutan sebagai umpan balik demi perbaikan program pendidikan.

b. Pembelajaran dengan metode *Hybrid / Blended* (tatap muka dan e-learning)

Pedoman mengenai metode pembelajaran *Hybrid* diatur dalam buku panduan tersendiri, meliputi:

- Buku Panduan Penyelengaraan Pendidikan Menggunakan Metode *Hybrid/ Blended e-learning*
- Buku Panduan Dosen Penggunaan Metode *Hybrid/ Blended e-learning*
- Buku Panduan Mahasiswa Penggunaan Metode *Hybrid/ Blended e-learning*

2. Tugas/Kasus/Latihan

- Materi

Ada dua jenis tugas yang diberikan kepada Mahasiswa, yaitu:

- ✓ *Tugas Individu,* yaitu tugas yang perlu dikerjakan oleh setiap mahasiswa secara individu. Tugas ini dapat berupa soal-soal latihan, tugas sebelum perkuliahan untuk mengenal materi perkuliahan dan sebagainya.
- ✓ *Tugas kelompok,* yaitu tugas yang perlu dikerjakan oleh mahasiswa secara berkelompok. Tugas ini dapat berupa studi kasus, atau yang sejenisnya dengan maksud agar dapat membekali mahasiswa dengan aspek praktikal.

- Pembahasan

  Setiap tugas yang diperiksa hasilnya dikembalikan kepada mahasiswa PSMM Trilogi
- Tugas kelompok bisa dibahas dan didiskusikan di dalam kelas.

3. Sistem Penilaian
   - Kasus dan Tugas : 40%
   - Ujian Tengah Semester : 30%
   - Ujian Akhir Semester : 30%
4. Ujian
   - Ujian Tengah Semester dilakukan pada pertemuan ke-8
   - Ujian Akhir semester dilakukan pada pertemuan ke-16
   - Jenis ujian dapat berupa studi Kasus dan *Essay* (bisa dikerjakan di saat ujian atau bisa *take home* tergantung perintah soal)
   - Soal ujian sebelum digandakan dan dikerjakan oleh mahasiswa harus sudah diverifikasi oleh Ketua Program Studi
5. Ujian Tugas Akhir
   - Penguji:

     # Ujian proposal : Penguji 4 orang (termasuk 2 pembimbing)

Ujian tesis : Penguji 4 orang (termasuk 2 pembimbing)

- Maksimal berlakunya topik tesis adalah 3 (tiga) semester dimulai dari semester dimana tesis diambil (Semester 4)
- Apabila tesis tidak diselesaikan dalam 3 (tiga) semester, mahasiswa harus mengganti topik dan memasuki bimbingan awal serta dikenakan biaya sesuai dengan yang ditetapkan pengelola.

6. Masa Studi

   Batas maksimum masa studi untuk Program Magister Manajemen adalah 8 semester (4 tahun), tidak termasuk cuti akademik

7. Cuti Akademik

   Cuti akademik adalah ijin yang diberikan kepada mahasiswa untuk tidak mengikuti kegiatan akademik maupun non-akademik. Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam masa studi maksimal.

   a. Cuti akademik yang direncanakan:

      i. Mahasiswa memiliki kesempatan cuti Akademik sebanyak-banyaknya 2 (dua) semester selama masa studinya.

      ii. Mengajukan surat permohonan cuti kepada Kepala Program Magister Manajemen

      iii. Membayar biaya registrasi cuti sesuai ketentuan yang berlaku

      iv. Cuti akademik baru dapat dilaksanakan setelah Kepala Program Studi MM Trilogi member persetujuan kepada biro administrasi akademik untuk menerbitkan Surat Keterangan Cuti.

   b. Cuti akademik yang tidak direncanakan:

   - Karena alasan kesehatan lebih dari 1 (satu) bulan, harus dengan Surat Keterangan Dokter

- Karena alasan pekerjaan (tugas kantor) lebih dari 1 (satu) bulan, harus dengan Surat Keterangan Resmi dari Perusahaan.
- Cuti akademik tidak dapat dilakukan saat perkuliahan sudah berjalan dan saat data mahasiswa telah terlaporkan di Pangkalan data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI).

c. Mengundurkan diri:

- Mahasiswa yang tidak aktif kuliah 2 (dua) semester berturut-turut dianggap telah mengundurkan diri, dan dapat dinyatakan DO (*Drop Out*)
- Apabila mahasiswa dalam kasus ini akan mendaftar kembali sebagai mahasiswa maka mahasiswa harus mengajukan permohonan aktif kembali ditujukan kepada Kepala Program Magister Manajemen dan dikenakan biaya sesuai dengan yang ditetapkan pengelola.

8. *Drop-out* (Putus Studi)

Mahasiswa dinyatakan tidak dapat melanjutkan studinya atau drop-out dari Universitas Trilogi, apabila:

a. Tidak melakukan registrasi akademik selama 2 (dua) semester berturut-turut
b. Tidak memenuhi kriteria kelulusan akhir studi sampai dengan batas waktu akhir masa studi.
c. Mahasiswa melakukan tindakan pidana, plagiarism, menyontek, tidak jujur atau melakukan kecurangan-kecurangan dalam kegiatan Akademik.
d. Memalsukan atau memanipulasi dokumen, nilai dan ijazah.

e. Memiliki atau mendistribusikan soal atau jawaban ujian tanpa otorisasi dari dosen atau pihak yang berwenang.
f. Mahasiswa tidak melaksanakan pelunasan biaya penyelenggaraan pendidikan sampai dengan batas waktu yang ditentukan.
g. Mahasiswa tidak mengikuti kegiatan sesuai dengan ketentuan tanpa alasan sah.
h. Melanggar tata tertib yang bersifat non akademik, sehingga Pimpinan Universitas Trilogi harus memberikan sanksi dengan mengeluarkan mahasiswa tersebut dari Universitas Trilogi

II. TATA TERTIB

A. Tata Tertib Umum

Semua mahasiswa Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi wajib memenuhi ketentuan umum berikut ini:

- Mahasiswa harus mentaati tata tertib Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi
- Mahasiswa Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi, harus senantiasa menjaga keamanan, kebersihan dan memelihara fasilitas Magister Manajemen Universitas Trilogi pada khususnya, fasilitas Universitas Trilogi pada umumnya.
- Mahasiswa Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi harus senantiasa menjaga ketertiban dan ketenangan kegiatan sehari-hari Universitas Trilogi
- Mahasiswa harus senantiasa menjaga kesopanan dalam tindak tanduk dan penampilannya.

B. Tata Tertib Khusus

- Tata tertib khusus yang berlaku pada Program Magister Manajemen Universitas Trilogi adalah sebagai berikut:

1. Tata Tertib Busana
   - Mahasiswa harus senantiasa berbusana rapi dan sopan dalam perkuliahan.
   - Pada saat ujian (UTS dan UAS) Mahasiswa diwajibkan menggunakan baju putih.
   - Pada saat ujian Proposal Tesis dan Ujian Tesis, mahasiswa harus berpakaian rapi dan berjas serta berdasi.
2. Tata Tertib Keamanan dan kebersihan
   - Mahasiswa harus menjaga keamanan dan ketertiban serta kebersihan lingkungan Kampus.
   - Mahasiswa dilarang membawa senjata tajam, membawa narkoba, dan mengkonsumsi narkoba serta obat-obatan terlarang
   - Mahasiswa tidak diperkenankan untuk membawa massa, menggalang massa yang kemudian dapat mengakibatkan konflik.
   - Mahasiswa Magister Manajemen Universitas Trilogi diwajibkan senantiasa membawa tanda pengenal (kartu Mahasiswa), serta identitas diri lainnya.
   - Apabila mahasiswa Magister Manajemen Universitas Trilogi melihat hal-hal yang mencurigakan atau membahayakan keamanan, mahasiswa diharapkan

melaporkannya kepada Petugas keamanan/ Satpam Kampus Universitas Trilogi.

- Mahasiswa Magister Manajemen Universitas Trilogi bertanggung jawab sepenuhnya atas barang/miliknya. Jika mahasiswa kehilangan barang/miliknya disekitar kampus/didalam gedung, mahasiswa diharapkan segera melaporkannya kepada Petugas keamanan/ Satpam kampus Universitas Trilogi.
- Mahasiswa Magister Manajemen Universitas Trilogi diwajibkan untuk tidak mengotori lantai, dinding serta fasilitas fisik Magister Manajemen Universitas Trilogi khususnya fasilitas MM secara umum maupun fasilitas Universitas Trilogi pada umumnya.
- Mahasiswa Magister Manajemen Universitas Trilogi diwajibkan untuk membuang sampah/kotoran ditempat yang telah disediakan.
- Untuk menyampaikan usulan dan informasi lainnya, harap disampaikan melalui ketua atau wakil ketua kelas.
- Mahasiswa Magister Manajemen Universitas Trilogi, dilarang membawa dan mengkonsumsi makanan/ minuman di dalam ruang seminar, dan di ruang kuliah Magister Manajemen Universitas Trilogi.
- Larangan penggunaan jasa karyawan/pesuruh/OB Magister Manajemen Universitas Trilogi. Mahasiswa Magister Manajemen Universitas Trilogi tidak diperkenankan untuk meminta jasa dari karyawan/

pesuruh Magister Manajemen Universitas Trilogi untuk keperluan pribadi.

C. Tata Tertib Pembayaran Biaya Pendidikan

Biaya pendidikan, disetorkan langsung ke rekening Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi sebagai berikut:

BANK BRI Cabang Kalibata

Kantor Kas Kemendagri

Nomor Rekening : 147001000009301

Atas Nama : YPPIJ

1. Biaya Pendidikan: diatur dalam lembar terpisah.
2. Ketentuan Biaya

- Biaya Program Magister Manajemen Universitas Trilogi, mencakup:
  - ✓ Biaya semester 1 s.d. semester 4
  - ✓ *Mid test* dan *Final test* (jika ada mahasiswa yang mengikuti ujian susulan, maka biaya tersebut diluar biaya paket perkuliahan)
- Biaya Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi dapat dibayar secara angsuran setiap awal perkuliahan (Diatur dalam aturan keuangan)

- Seluruh biaya pendidikan Program Studi Magister Manajemen Universitas Trilogi yang telah dibayar, tidak dapat dikembalikan (kecuali ada perjanjian yang mengatur sebelumnya antara pihak Pengelola dengan mahasiswa yang diketahui oleh Biro Keuangan).
- Biaya perkuliahan tersebut diluar biaya program perkuliahan Internasional (Perkuliahan yang dilakukan di Luar Negeri)
- Biaya perkuliahan tersebut diluar biaya Wisuda.
- Biaya perkuliahan tersebut diluar biaya lain yang tidak masuk dalam komponen perkuliahan seperti (workshop, pelatihan, seminar yang berbayar dll).
- Biaya perkuliahan tersebut tidak termasuk biaya ujian susulan (apabila diperlukan).
- Biaya perkuliahan tersebut tidak termasuk biaya matrikuasi (bagi mahasiswa yang diterima masuk PSMM Trilogi dengan jalur Matrikulasi)

III. FASILITAS PENDIDIKAN

Selain ruang kuliah dan sekretariat program, berbagai jenis fasilitas yang disediakan oleh program antara lain:

A. Ruang Diskusi Kelompok

Ruang diskusi kelompok untuk mahasiswa program MM jika diperlukan bisa dimintakan kepada Biro sarana dan dikoordinasikan oleh Biro Administrasi Akademik dengan sepengetahuan Ketua PSMM Trilogi.

B. Perpustakaan

- **Waktu Pelayanan Perpustakaan**

  Senin s.d Jumat : pukul 08:00 – 20:30

Istirahat Jumat : pukul 11:30 – 13:00

Sabtu : pukul 08:00 – 16:00

- **Keanggotaan**
  - ✓ Anggota Perpustakaan Magister Manajemen Universitas Trilogi, adalah seluruh sivitas akademik, karyawan tetap
  - ✓ Universitas Trilogi dan dosen tidak tetap yang terdaftar pada semester berjalan.
  - ✓ Keanggotaan dapat diperoleh dengan mengajukan permohonan, dengan syarat Mengisi formulir.
- **Koleksi**

  Koleksi Perpusatakaan terdiri dari :
  - ✓ Buku teks
  - ✓ Referensi
  - ✓ Jurnal
  - ✓ Majalah popular
  - ✓ Skripsi, Tesis dan Disertasi
  - ✓ Laporan Tahunan
  - ✓ Kliping Keuangan dan Perbankan
  - ✓ *CD-Rom, CD-ROM ProQuest Searchware* memuat data base Business *Periodicals* tahun 1999 s.d. sekarang.
  - ✓ Laporan Keuangan

- **Ketentuan dan Kewajiban dalam Peminjaman**
  - ✓ Jumlah koleksi dan Jangka waktu mahasiswa 3 judul (3 eks.) selama 2 minggu

- ✓ Bahan pustaka yang dipinjam diperbolehkan diperpanjang sebanyak 1 (satu) kali dalam jangka waktu 1 (satu) minggu dengan catatan tidak dipesan orang lain. Perpanjangan dapat melalui telepon (021) 797 1336, 798 1353, ext. 147
- ✓ Koleksi referensi hanya boleh dibaca di dalam ruangan referens dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Koleksi referens yang diperlukan atau hendak di copy dapat menghubungi petugas referens
2. Maksimum pemakaian koleksi referens 2 judul sekaligus
3. Khusus Tugas Akhir hanya boleh dibaca di ruang referens dan tidak boleh dicopy.
4. Jurnal/majalah hanya dapat dibaca di ruang referens
5. Bagi yang memerlukan copy Laporan Keuangan dalam bentuk CD atau print dapat menghubungi petugas dan dikenakan biaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- ✓ Bagi mahasiswa yang telah lulus dan akan membuat SURAT BEBAS PERPUSTAKAAN, diwajibkan menyumbang uang sesuai dengan ketentuan yang berlaku, untuk Pengembangan koleksi perpustakaan.

- **Kewajiban Pemakai Perpustakaan**
  - ✓ Tidak diperbolehkan membawa tas, map, makanan dan minuman ke dalam ruang perpustakaan.
  - ✓ Kehilangan barang pribadi bukan tanggung jawab perpustakaan.
  - ✓ Sebelum masuk ke ruang perpustakaan, para pemakai diwajibkan mengisi computer pengunjung yang disediakan.

- ✓ Pemakai wajib ikut menjaga ketenangan ketertiban, keamanan dan memelihara kebersihan, keamanan dan memelihara koleksi perpustakaan.
- ✓ Berpakaian rapi dan sopan.

- **Sanksi**
  - ✓ Denda dikenakan kepada mahasiswa yang mengalami keterlambatan mengembalikan buku besarnya dihitung perhari sesuai aturan yang berlaku.
  - ✓ Menghilangkan buku diharuskkan mengganti buku yang sama.

C. Laboratorium Komputer

Penerapan proses pembelajaran dengan orientasi keterampilan berbasis komputer di Universitas Trilogi didukung oleh prasarana laboratorium komputer yang dilengkapi dengan berbagai aplikasi terapan guna memberikan nilai tambah keterampilan dan memperluas wawasan teknologi bagi mahasiswa, dosen dan karyawan serta masyarakat umum melalui kegiatan pelatihan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Universitas Trilogi dilengkapi dengan dua ruang Laboratorium Komputer. Seluruh Laboratorium Komputer terintegrasi dengan server aplikasi utama.

C.1. Infrastruktur Teknologi

Infrastruktur pendukung teknologi yang dimiliki Universitas Trilogi, mencakup koneksi lokal (intranet) dan dari luar via internet. Semua informasi tentang Universitas Trilogi dapat diakses melalui website dengan alamat: http://www.trilogi.ac.id dan email: psmm@trilogi.ac.id serta aplikasi akademik Trilogi (SIAT) yang khusus bagi mahasiswa dan dosen Universitas

Trilogi dapat diakses dari luar kampus secara online, sehingga dapat lebih memudahkan proses akademik.

C.2.Infrastruktur Jaringan

a. Jaringan *Local Area Network* (LAN)
b. Jaringan Nirkabel (*Wireless*/*Hotspot*)
c. Jaringan Internet (Media *FiberOptic*)
   - 2 (dua) Ruang Laboratorium Komputer
   - *Internet Cluster* (Anjungan Internet yang tersebar disekitar kampus)

a. Jaringan Informasi.
   - Bulletin Board System (BBS) Penggunaan Plasma TV yang tersebar untuk layanan informasi dan interaktif.
   - Anjungan Informasi yaitu anjungan informasi yang tersebar untuk layanan informasi dan interaktif.

IV. Pelaksanaan Kegiatan Perkuliahan

4.1. Kalender Perkuliahan

Pelaksanaan kegiatan perkuliahan 1 (satu) Tahun Akademik (TA) dimulai pada bulan September sampai dengan bulan Agustus pada tahun kalender berikutnya, terdiri dari:

a. Semester Gasal diadakan dalam bulan September hingga bulan Februari pada tahun berikutnya.
b. Semester Genap diadakan dalam bulan Februari hingga bulan Agustus dalam tahun akademik yang sedang berlangsung.
c. Waktu pelaksanaan perkuliahan (termasuk ujian) terjadwal dan ditentukan oleh Biro administrasi Akademik.

d. Kegiatan Registrasi Akademik (Pengisian dan Pendaftaran Kartu Rencana Studi) dilaksanakan pada akhir semester berjalan.
e. Kegiatan evaluasi keberhasilan studi mahasiswa dilakukan pada setiap akhir semester.
f. Wisuda mahasiswa dilaksanakan pada semester gasal dan atau semester genap jika diperlukan. (Biasanya dilakukan pada bulan Maret / April setiap tahunnya)

4.2. Informasi Perkuliahan

Biro Administrasi Akademik menyampaikan informasi perkuliahan pada papan pengumuman dan/atau pada SIAT Universitas Trilogi. oleh karena itu:

a. Mahasiswa harus selalu (secara berkala) memperhatikan pengumuman yang ditempel pada papan pengumuman dan/atau SIAT Universitas Trilogi.
b. Mahasiswa harus mengetahui setiap informasi yang tertera pada papan pengumuman dan/atau SIAT Universitas Trilogi. Jika mahasiswa lalai/ mengabaikan hal tersebut merupakan tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.
    - Informasi Jadwal Kuliah dan Jadwal Ujian

      Mahasiswa dapat mengetahui jadwal kuliah pada Kartu Rencana Studi (KRS). Selanjutnya bila terdapat perubahan jadwal kuliah atau jadwal kuliah pengganti (karena pada jadwal yang ditentukan dosen berhalangan hadir dan atau bertepatan dengan hari libur nasional) maka mahasiswa harus memperhatikan pengumuman mengenai perubahan jadwal kuliah dan atau jadwal kuliah pengganti tersebut.

Mahasiswa dapat mengetahui jadwal ujian (UTS dan UAS) pada papan pengumuman, Sistem Informasi Akademik (SIAT) dan Kartu Peserta Ujian (KPU).

4.3. Proses Belajar Mengajar

Proses belajar dan mengajar di Program Studi Magister Manajemen Trilogi dilakukan sebagai berikut:

a. Proses belajar mengajar di Program Studi Magister Manajemen Trilogi dilakukan sesuai dengan Silabus dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) yang telah ditentukan. Pendekatan pembelajaran dilakukan dengan *active learning* dan *team based learning*, serta dinamika kelompok untuk membangun kerja sama menjadi ***super team*** yang mampu ber**kolaborasi** vertikal dan horizontal membangun sinergi lintas bidang ilmu, dengan memanfaatkan teknologi

b. Proses belajar mengajar bersifat teori dan praktek yang dilengkapi dengan kuliah umum, seminar, studi kasus, studi bebas.

   - Perkuliahan yang bersifat teori, adalah suatu program pengajaran yang mengkaji teori-teori ilmu pengetahuan tertentu dengan tujuan memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keilmuan atas dasar keunggulan kompetitif serta komparatif. Proses penyampaiannya dilakukan dengan berbagai cara, seperti pemberian kuliah, ceramah, diskusi kelompok, seminar, penugasan, dan lainnya yang dianggap perlu.

- Kuliah Umum, menampilkan pembicara dengan kategori: pakar, praktisi, akademisi atau selebriti ekonomi dan bisnis.
- Seminar merupakan pertemuan ilmiah yang dengan sistematis mempelajari suatu topik khusus di bawah pimpinan seorang dosen atau ahli yang berwenang dalam bidang tersebut. Metode ini dipergunakan untuk menciptakan komunikasi ilmiah antara praktisi lapangan dengan mahasiswa. Agar lebih memperluas wawasan mahasiswa tentang dunia praktek, Program Studi Magister Manajemen mengundang pembicara tamu dari berbagai kalangan pemerintahan, bisnis dan industri, sebagai nara sumber.
- Studi Kasus, metode ini dipergunakan untuk menganalisa suatu fenomena aktual yang terjadi di lapangan dan mencari alternatif pemecahan masalah yang ada.
- Studi Bebas, metode ini dipergunakan untuk mata kuliah konsentrasi. Dalam metode ini, mahasiswa dibimbing oleh seorang dosen untuk mendalami literatur untuk menganalisa fenomena yang terjadi di lapangan dan menulis makalah/ laporan. Makalah tersebut disajikan dalam bentuk seminar.

4.3.1. Tata Tertib Perkuliahan

1. Ketentuan-ketentuan yang wajib dipenuhi selama perkuliahan:

Dosen :

- Hadir tepat waktu

- Mengabsen kehadiran mahasiswa
- Jika berhalangan hadir wajib :
  - ✓ Memberitahukan kepada Ketua Prodi MM minimal 1 (satu) hari sebelum kuliah berlangsung ,kecuali untuk hal mendesak
  - ✓ Melakukan kuliah pengganti pada hari lain dengan persetujuan mahasiswa dan Biro Administrasi Akademik apabila tidak digantikan oleh dosen koordinator/ dosen pengganti
  - ✓ Melakukan kuliah pengganti hari libur nasional
  - ✓ Tidak diperkenankan menggunakan telepon seluler di dalam kelas

Mahasiswa :

- Diwajibkan hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang tercantum dalam Kartu Rencana Studi (KRS) masing-masing, dengan toleransi keterlambatan maksimal 30 menit.
- Bagi yang terlambat datang lebih dari 30 (tiga puluh) menit dianggap tidak hadir.
- Wajib menunggu kehadiran dosen di kelas dalam waktu maksimal 30 menit secara tertib dan sopan
- Dapat meninggalkan ruang kuliah bila dosen sudah dipastikan berstatus tidak hadir dan tidak ada dosen pengganti yang akan diberitahukan oleh Bagian Pelayanan Dosen Biro Administrasi Akademik.
- Wajib bersikap sopan, tidak meninggalkan ruang kuliah tanpa ijin, tidak merokok, dan mematikan telepon selular di dalam kelas.

- Wajib memakai sepatu, berpakaian bersih, rapi dan sopan, dan tidak memakai kaos oblong.

2. Sanksi Pelanggaran Tata Tertib Perkuliahan

   Sanksi tersebut dapat berupa salah satu atau beberapa dari yang berikut:

   - Tidak diperkenankan mengikuti kuliah (dikeluarkan dari kelas)
   - Dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah yang bersangkutan pada semester yang berjalan.

4.3.2. Kehadiran Mahasiswa Dalam Perkuliahan

- Mahasiswa diwajibkan memenuhi jumlah kehadiran minimal 75 % atau 10 (sepuluh) kali kehadiran pada setiap perkuliahan yang dijadwalkan masing-masing mata kuliah yang ditempuhnya.
- Jumlah kehadiran tiap mahasiswa diperhitungkan sebagai prasyarat untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester.
- Maksimum ketidakhadiran untuk dapat mengikuti UAS adalah 4 kali pertemuan.
- Mahasiswa dianggap hadir untuk alasan dirawat di RS atau mendapatkan tugas dari Kantor dibuktikan dengan surat keterangan resmi.
- Surat keterangan di atas disampaikan ke Biro ADAK paling lambat 1 minggu setelah ketidakhadiran.
- Biro ADAK akan mengumumkan jumlah kehadiran mahasiswa sebagai prasyarat untuk mengikuti ujian akhir.

4.4. Jadwal Ujian

Ujian terjadwal dalam satu semester, ditetapkan dalam kalender akademik, terdiri dari:

a. Ujian Tengah Semester (UTS), dilaksanakan pada tatap muka ke 8, untuk semester Gasal dan Genap, dengan materi ujian berdasarkan topik-topik yang dibahas mulai dari tatap muka awal sampai dengan tatap muka akhir sebelum UTS.

b. Ujian Akhir Semester (UAS), dilaksanakan pada tatap muka ke 16, untuk semester Gasal dan Genap, dengan materi ujian berdasarkan topik-topik yang dibahas setelah UTS.

Persyaratan Ujian :

Persyaratan ujian seperti pada Table 4.1.

Tabel 4.1. Persyaratan Ujian

JENIS UJIAN	PERSYARATAN
Ujian Tengah Semester (UTS)	• Terdaftar pada semester berjalan • Membawa Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan Kartu Peserta Ujian (KPU) • Tidak Terkena sanksi akademik
Ujian Akhir Semester (UAS)	• Terdaftar pada semester berjalan • Membawa KTM dan KPU • Tidak Terkena sanksi akademik • Memenuhi jumlah kehadiran minimal

4.5. Pelaksanaan Ujian

4.5.1. Informasi Jadwal Ujian dan Ruang Ujian

- Mahasiswa dapat mengetahui jadwal ujian reguler dan/atau remedial dengan melihat jadwal yang tertera pada KPU (Kartu Peserta Ujian) dan atau pada papan pengumuman maupun SIATUniversitas Trilogi.

- Bila terdapat perubahan jadwal ujian reguler dan/atau remedial, maka mahasiswa wajib memperhatikan/mengecek KPU, SIAT dan pengumuman mengenai hal tersebut.

4.5.2. Tata Tertib Ujian.

- Mahasiswa harus tiba di ruang ujian tepat waktu
- Mahasiswa hanya boleh memasuki ruang ujian jika sudah diperbolehkan oleh pengawas ujian.
- Bagi peserta ujian yang terlambat hadir setelah 30 menit ujian berlangsung, tidak diperbolehkan mengikuti ujian.
- Mahasiswa harus membawa Kartu Peserta Ujian.
- Mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir peserta dan menunjukkan KPU kepada pengawas ujian.
- Selama ujian mahasiswa tidak diperbolehkan menggunakan alat komunikasi dalam bentuk apapun.
- Tas dan barang bawaan lainnya harus diletakkan di tempat yang telah ditentukan oleh pengawas ujian.
- Selama ujian berlangsung tidak boleh pinjam meminjam apapun juga termasuk alat-alat tulis.
- Mahasiswa hanya diperbolehkan membawa materi dan alat bantu sesuai dengan yang ditulis pada lembar soal oleh dosen pengampu.
- Mahasiswa tidak boleh menyontek atau melakukan pelanggaran tata tertib lain, seperti berkomunikasi dengan peserta lain, membuat kegaduhan di dalam ruang ujian, dan tukar menukar soal dan/atau lembar jawaban dengan peserta ujian lainnya.

- Mahasiswa tidak diijinkan meninggalkan ruang ujian selama ujian berlangsung. Bagi peserta ujian yang meninggalkan ruang ujian pada saat ujian berlangsung dianggap telah menyelesaikan ujian.
- Setelah ujian selesai, wajib menyerahkan lembar jawaban yang sudah ditanda tangani beserta soal ujian pada pengawas ujian.
- Pada saat terjadi keadaan darurat (misalnya kebakaran, gempa bumi, dll) mahasiswa diminta segera keluar ruangan ujian. Semua berkas ujian (soal dan jawaban) harus ditinggal di atas meja.

4.6. Sanksi Pelanggaran Tata Tertib Ujian

Peserta ujian yang melanggar tata tertib ujian akan dikenakan sanksi sesuai dengan jenis dan tingkat pelanggarannya. Sanksi tersebut dapat berupa salah satu atau beberapa dari yang berikut:

Tabel 4.2. Pedoman Pemberian Sanksi Pelanggaran Tata Tertib Ujian

No	Jenis Pelanggaran Menyontek Dalam Ujian Mencakup	Sanksi Pelanggaran Tata Tertib Ujian
1.	Bicara/berkomunikasi dengan peserta lain dan/atau membuat kegaduhan di dalam ruang ujian selama ujian berlangsung	• Pelanggaran Pertama : Teguran lisan • Pelanggaran Kedua : Teguran tertulis • Pelanggaran Ketiga : Nilai ujian mata kuliah yang sedang dikerjakan akan mendapatkan nilai 0 (nol).
2.	Membawa dan atau menggunakan dan atau memberikan contekan selama ujian berlangsung	• Pelanggaran Pertama Nilai ujian mata kuliah yang sedang dikerjakannya akan mendapatkan nilai 0 (nol)

No	Jenis Pelanggaran Menyontek Dalam Ujian Mencakup	Sanksi Pelanggaran Tata Tertib Ujian
		• Pelanggaran Kedua Nilai mata kuliah yang sedang dikerjakan akan mendapatkan nilai E • Pelanggaran Ketiga Semua Nilai mata kuliah di semester berjalan akan mendapatkan nilai E
3.	Tukar-menukar soal dan/atau lembar jawaban dengan peserta ujian lainnya	• Pelanggaran Pertama Nilai mata kuliah yang sedang dikerjakan akan mendapatkan nilai E • Pelanggaran Kedua Semua Nilai mata kuliah di semester berjalan akan mendapatkan nilai E • Pelanggaran Ketiga mahasiswa tersebut akan dikenakan skorsing
4.	Menjadi joki ujian atau meminta orang lain menjadi joki ujian	Semua Nilai mata kuliah di semester berjalan akan mendapatkan nilai E dan dikenakan skorsing

Untuk mahasiswa yang mendapatkan beasiswa, sanksi terhadap semua jenis pelanggaran di atas adalah pencabutan pemberian beasiswa.

4.7. Sistem Penilaian dan Evaluasi

Penilaian dan Evaluasi pada setiap semester terdiri dari Tugas Mandiri, Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

4.7.1. Bobot Komponen Penilaian

Komponen yang dinilai beserta bobot penilaian adalah sebagai berikut:

Tugas Mandiri : 40%
Ujian Tengah Semester: 30%
Ujian Akhir Semester : 30%

Tabel 4.3. Bobot Komponen Penilaian

Total Nilai	Huruf Mutu	Angka Mutu	Keterangan
85 – 100	A	4,00	lulus
80 – 84,99	A-	3,75	lulus
75 – 79,99	B+	3,25	lulus
70 – 74,99	B	3,00	lulus
65 – 69,99	B-	2,75	lulus
60 – 64,99	C+	2,25	Tidak lulus
55– 59,99	C	2,00	Tidak lulus
50 – 54,99	C-	1,75	Tidak lulus
45 – 55,99	D	1,00	Tidak lulus
< 45	E	0,00	Tidak lulus

4.7.2. Informasi Nilai Ujian dan Nilai Akhir

Mahasiswa wajib memperhatikan/mengecek nilai ujian yang tertera pada SIAT (Sistem Informasi Akademik Universitas Trilogi).Mahasiswa dapat mengakses nilai serta huruf mutu semua mata kuliah pada SIAT (Sistem Informasi Akademik Universitas Trilogi) baik untuk nilai UTS, UAS, dan nilai tugas mandiri, paling cepat tiga hari setelah pelaksanaan ujian (baik UTS maupun UAS). Hal ini dilakukan untuk dapat:

a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melihat dan sekaligus memprediksi/menghitung seluruh nilai komponen kelulusan mata kuliah.

b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melihat dan sekaligus mengecek seluruh nilai komponen kelulusan mata kuliah, jika nilai yang diperoleh meragukan mahasiswa.

4.7.3. Ketentuan Koreksi Nilai Akhir

1. Nilai akhir merupakan nilai tertimbang dari komponen Tugas Mandiri, UTS, dan UAS
2. Koreksi nilai akhir mahasiswa yang disebabkan kesalahan teknis dilakukan oleh dosen pengampu dengan persetujuan Pimpinan Program Studi.
3. Mahasiswa berhak mengkomplain nilai yang telah diumumkan di SIAT dengan ketentuan sebagi berikut:
   - Mengisi form komplain nilai yang tersedia pada Subdit ADAK
   - Masa tenggang komplain paling lambat dua minggu setelah nilai diumumkan di SIAT atau satu bulan dari ujian berlangsung.
4. Keputusan akhir mengenai komplain ada di tangan dosen yang bersangkutan dan berlaku final.

4.7.4. Evaluasi

a. Evaluasi Akhir Semester.

Pada tiap akhir semester dilakukan evaluasi dengan cara mengukur Indeks Prestasi Semester (IPS). Indeks Prestasi adalah nilai kredit rata-rata yang merupakan satuan nilai akhir yang menggambarkan mutu proses belajar mengajar tiap semester.

Evaluasi pada akhir semester bertujuan untuk :

- Melihat perkembangan prestasi mahasiswa dari satu semester ke semester berikutnya.

- Menentukan jumlah SKS (beban studi) yang dapat diambil oleh mahasiswa pada semester yang sama tahun akademik berikutnya.

b. Perhitungan Indeks Prestasi Semester (IPS)

IPS diukur berdasarkan hasil studi seluruh mata kuliah yang ditempuh pada semester tertentu, baik yang lulus maupun yang tidak lulus.

Penghitungan IPS menggunakan rumus sebagai berikut:

$$IPS = \frac{\textit{Jumlah Nilai Mutu (JNM)}}{\textit{Jumlah SKS}} \quad \frac{\sum SKS_i \times AM_i}{\sum SKS_i}$$

Keterangan: *i* : Mata kuliah dan AM : Angka Mutu

Contoh Penghitungan IPS:

Seorang mahasiswa Magister Manajemen yang menempuh mata kuliah pada Semester Pertama dengan hasil sebagai berikut :

Tabel 4.4. Contoh Perhitungan Indeks Prestasi Semester (IPS) I

No	Mata Kuliah	SKS	Huruf Mutu	Angka Mutu	Nilai Mutu *
1.	Manajemen Keuangan Stratejik	3	A	4	12
2.	Manajemen Operasi dan Logistik	3	B-	2.75	8.25
3.	Etika dan SDM	3	A-	3.75	11.25
4.	Manajemen Pemasaran Strategik	3	B	3	9
		12			40.5

Catatan:

*) Nilai Mutu = SKS x Angka Mutu

Indeks Prestasi Semester (IPS) I = 40.5/12 = 3.375

Sedangkan untuk mata kuliah Semester Kedua dengan hasil seperti Tabel 2.5 berikut:

Tabel 4.5. Contoh Perhitungan Indeks Prestasi Semester (IPS) II

No	Mata Kuliah	SKS	Huruf Mutu	Angka Mutu	Nilai Mutu*
1	Hubungan Industrial	3	A-	3.75	11.25
2	Pengembangan Teknopreneur	3	B+	3.25	9.75
3	Manajemen Strategik Lanjutan	3	B	3	9
4	Modal Insani	3	B	3	9
	Jumlah	12			39

Indeks Prestasi Semester (IPS) II = 39/12 = 3.25

c. Evaluasi kumulatif Akhir Tahun Akademik Pertama

Evaluasi akhir tahun akademik pertama yaitu setelah akhir Semester Genap dilakukan dengan cara menghitung Indeks Prestasi Kumulatif

Evaluasi akhir tahun akademik pertama bertujuan untuk:

- Mengukur perkembangan prestasi akademik seorang mahasiswa di tahun pertama tersebut.
- Menentukan status akademik seorang mahasiswa pada akhir tahun akademik pertama.
- IPK sebagai syarat kelanjutan studi di Universitas Trilogi adalah hasil studi seluruh mata kuliah paket dengan beban kredit maksimal yang telah ditentukan oleh masing-masing Prodi, yang diambil pada Semester Gasal dan Genap,

- ✓ IPK minimal yang besarnya harus sama dengan atau lebih besar dari 2,75 (IPK ≥ 2,75).
- ✓ Mahasiswa dengan IPK < 2.75 bisa dinyatakan potensial *drop-out* dan diberi masa *probation* (masa percobaan) selama 2 (dua) semester serta mahasiswa harus menandatangani surat perjanjian.
- ✓ Bagi mahasiswa dengan status *probation* (percobaan), evaluasi didasarkan atas nilai mata kuliah yang diambil pada periode *probation* (percobaan)
- ✓ Seorang mahasiswa dinyatakan *drop-out* bila setelah diberikan kesempatan dengan status *probation* (percobaan) selama 2 (dua) semester, tidak/belum dapat memenuhi persyaratan prestasi akademik/IPK minimal atau kurang dari 2,75 (IPK < 2,75).
- ✓ Jika selama dua tahun akademik berturut-turut mahasiswa memiliki IPK <2,75 maka mahasiswa akan diberi surat *drop out* (DO)

d. Perhitungan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

IPK adalah jumlah nilai mutu kumulatif dibagi jumlah SKS kumulatif, sejak semester pertama sampai dengan semester akhir evaluasi dilakukan.

Rumus perhitungan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah sebagai berikut:

$$\text{IPK} = \frac{\sum \text{(Nilai Mutu semester I sampai dengan semester terakhir)}}{\sum \text{SKS semester I sampai dengan semester terakhir)}}$$

Contoh Perhitungan IPK semester I dan II di atas adalah:

IPK = (40,50 + 39)/(12 + 12) = 3,316 (dibulatkan 3,32)

Penghitungan IPK sebagai evaluasi kumulatif akhir tahun akademik tertentu bertujuan untuk:

- Mengukur perkembangan prestasi akademik seorang mahasiswa di tahun tersebut.
- Menentukan status akademik seorang mahasiswa pada Akhir Tahun Akademik di tahun tersebut.
- Menentukan kelulusan akhir seorang mahasiswa.
- Mahasiswa yang sampai batas akhir masa studinya di Universitas Trilogi tidak dapat memenuhi IPK minimal = 2,75, maka ia tidak berhak mengambil tesis dan dinyatakan mengundurkan diri dari Universitas Trilogiatau mendaftar ulang sebagai mahasiswa pindahan.

e. Ketentuan Mengulang/Memperbaiki Nilai Mata Kuliah dan Indeks Prestasi (IP)

Mahasiswa yang tidak lulus (memperoleh nilai E) dan/atau ingin memperbaiki nilai mata kuliah tertentu pada semester sebelumnya diberi kesempatan untuk memperbaiki nilai melalui ujianremedial. Nilai yang diakui adalah nilai tertinggi.Nilai dan Indeks Prestasi dapat diperbaiki selama masa studi belum habis.

f. Evaluasi Akhir Studi

- Mahasiswa wajib menyelesaikan seluruh SKS (39 SKS) dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) ≥ 2,75.

- Apabila mahasiswa sampai batas akhir masa studinya tidak/ belum dapat menyelesaikan seluruh SKS sesuai yang dipersyaratkan, maka mahasiswa diminta untuk mengajukan proses perubahan Nomor Induk Mahasiswa (Proses Re-NIM). Mahasiswa yang tidak mengajukan proses Re-NIM dapat dinyatakan gagal dan diminta untuk mengundurkan diri dari Universitas Trilogi atau dapat dinyatakan putus studi (*drop out*). Periode kelulusan mahasiswa yang melakukan proses Re-NIM minimal sudah menyelesaikan studinya lebih dari satu semester.

4.8. Tesis

4.8.1. Definisi dan Tujuan

a. Definisi

Tesis adalah karya tulis yang berisikan pernyataan atau kesimpulan teoritis yang diajukan serta ditunjang oleh argumentasi ilmiah dan referensi-referensi yang diakui secara ilmiah. Tesis tersebut dibuat dan disusun oleh seorang kandidat Magister. secara mandiri pada akhir masa studi dan merupakan salah satu syarat untuk mencapai gelar Magister.

Tujuan

1. Melatih mahasiswa berfikir logis dan sistematis.
2. Melatih mahasiswa untuk memiliki kepekaan ilmiah dan kepekaan terhadap lingkungannya.
3. Melatih mahasiswa agar mampu meneliti fenomena di bidang manajemen dan bisnis sesuai peminatannya sehingga

mampu menyusun karya ilmiah (Tesis) secara benar dan menguji teori.

4. Melatih mahasiswa agar mampu menerapkan metode penelitian yang telah dipelajari.

4.8.2. Syarat dan Prosedur Pengajuan Tesis

a. Syarat-syarat Penyusunan Tesis :
   - IPK minimal adalah 2,75
   - Telah menempuh dan lulus sebanyak 30 SKS;
   - Telah melaksanakan registrasi pada semester berjalan
   - Mendapat surat keterangan memenuhi persyaratan penulisan tesis dari biro Administrasi Akademik (AAK-01)

b. Prosedur Pengajuan Penulisan
   1. Mahasiswa mengajukan judul penelitian dan mengajukan nama dosen yang diminati oleh Mahasiswa untuk diusulkan menjadi Pembimbing
   2. Ketua Program Studi menetapkan komposisi Tim Pembimbing dan Tim Penguji. Tim Pembimbing terdiri atas 2 orang pembimbing yaitu: Pembimbing 1 dan Pembimbing 2. Sedangkan, Tim penguji terdiri atas 4 orang penguji yang terdiri dari 2 penguji dan 2 pembimbing yang sekaligus menjadi anggota tim penguji.
   3. Mahasiswa menghubungi Pembimbing dan Penguji dengan membawa surat tugas untuk menentukan jadwal ujian Proposal.
   4. Setelah ujian proposal :

a. Apabila proposal Tesis ada koreksi, mahasiswa harus melakukan perbaikan sesuai dengan catatan yang diberikan oleh Pembimbing dan Penguji.
b. Jika proposal Tesis disetujui, selanjutnya mahasiswa mengisi form pendaftaran penulisan Tesis pada staf Biro Administrasi Akademik.

5. Mahasiswa menerima fotokopi Surat Tugas Pembimbing Tesis dan form Berita Acara Bimbingan untuk diisi dan ditanda tangani dosen pembimbing pada setiap konsultasi/bimbingan
6. Proses konsultasi dan bimbingan (lihat ketentuan bimbingan).

4.8.3. Ketentuan Bimbingan

1. Selama berlangsungnya proses penulisan Tesis, mahasiswa berhak memperoleh bimbingan dari dosen pembimbing.
2. Mahasiswa diperkenankan untuk mengubah topik Tesis dengan rekomendasi Pembimbing dan Persetujuan Ketua PSMM Trilogi, dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Masih dalam masa periode awal penyusunan Tesis (minggu ke 2 semester berjalan).
   b. Telah secara tertulis disetujui oleh pembimbing Tesis.
   c. Mahasiswa harus menyusun kembali proposal Tesis baru.
3. Mahasiswa tidak diperkenankan mengganti pembimbing Tesis tanpa persetujuan Ketua PSMM Trilogi. Penggantian pembimbing hanya dapat dilakukan apabila dosen pembimbing tidak dapat menjalankan tugas karena tidak aktif, sakit atau berhalangan tetap. Pergantian

Pembimbing hanya dapat ditentukan oleh Ketua Program PSMM Trilogi dengan pertimbangan yang matang.

4. Bimbingan dilakukan dengan frekuensi bimbingan minimal 4 kali sampai proposal tesis siap diujikan.
5. Bimbingan dilakukan dengan frekuensi bimbingan sekurang-kurangnya 8 kali sampai dengan Tesis siap diujikan.
6. Setiap kali konsultasi, mahasiswa wajib meminta Pembimbing menandatangani Berita Acara Bimbingan.
6. Pada akhir bimbingan mahasiswa meminta persetujuan dosen pembimbing bahwa Tesis sudah dapat diujikan.
7. Jika dalam waktu 1 (satu) semester Tesis tidak selesai, mahasiswa diwajibkan mengajukan permohonan perpanjangan Tesis dengan melakukan registrasi.

4.8.4. Ujian Proposal Tesis

Ujian Proposal Tesis bersifat terbuka bisa dihadiri oleh mahasiswa maupun dosen lain.

Tata cara ujian proposal tesis

a) Telah terdaftar Porposal tesis pada semester berjalan
b) Telah menyelesaikan penulisan proposal Tesis dan mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing, bahwa proposal Tesis siap diujikan.
c) Mahasiswa mempersiapkan file presentasi Proposal tesis yang mereka susun.
d) Penguji terdiri dari 4 orang (2 orang penguji dan 2 orang pembimbing)
e) Hadir 30 menit sebelum ujian dimulai.
f) Memakai Pakaian dengan ketentuan sebagai berikut:

- Untuk Pria:
  - ✓ Kemeja putih panjang polos
  - ✓ Celana panjang hitam dan bersepatu
  - ✓ Jas
  - ✓ Dasi
- Untuk Wanita:
  - ✓ Kemeja putih panjang polos
  - ✓ Rok hitam di bawah lutut dan bersepatu
  - ✓ Blazer

g) Mahasiswa lain yang bukan mahasiswa yang diuji diperkenankan untuk menghadiri ujian proposal tesis tersebut. Mahasiswa tersebut wajib mematuhi norma-norma sopan santun dan bersikap menghormati para Tim penguji dan Presenter (Mahasiswa yang tengah ujian).

h) Mahasiswa lain yang bukan mahasiswa yang diuji, jika ingin mengikuti menghadiri ujian proposal terbuka harus hadir tepat waktu.

i) Mahasiswa yang menghadiri ujian proposal terbuka tidak diperkenankan untuk bertanya, kecuali ketua tim penguji meminta dan mengijinkan.

4.8.5. Ujian Tesis

Ujian Tesis dilakukan *dengan ketentuan sebagai berikut:*

1. Persyaratan :
   a. Telah terdaftar pada semester berjalan
   b. Telah menyelesaikan penulisan Tesis dan mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing, bahwa Tesis siap diujikan.
   c. Telah memenuhi syarat penyelesaian studi

d. Kelulusan minimal mata kuliah B – (B Minus) dari seluruh mata kuliah yang ditempuhnya.
e. Telah memenuhi semua Administrasi termasuk keuangan yang diatur oleh Biro Keuangan dan ADAK (Administrasi Akademik).
f. Telah mengikuti minimal 3 kali (kehadiran) di kegiatan ujian terbuka proposal tesis mahasiswa Magister Manajemen Trilogi (data ada pada staff PSMM Trilogi)
g. Telah mengikuti perkuliahan Internasional (atau kegiatan pengganti setara yang diatur oleh aturan yang terpisah) yang dilakukan di Luar Negeri yang ditunjukan dengan sertifikat dan bukti pendukung lainnya.
h. Telah menerbitkan artikel publikasi di jurnal Nasional Terakreditasi, atau di Jurnal Internasional.
i. Masa perpanjangan bagi mahasiswa yang akan menunggu ujian Tesis maksimal 1 (satu) bulan setelah akhir semester.

2. Prosedur Pendaftaran :

   Diatur oleh Administrasi Akademik (ADAK).

3. Tata Tertib Ujian Tesis
   a. Hadir 30 menit sebelum ujian dimulai.
   b. Memakai Pakaian dengan ketentuan sebagai berikut:
      - Untuk Pria:
        - ✓ Kemeja putih panjang polos
        - ✓ Celana panjang hitam dan bersepatu
        - ✓ Jas
        - ✓ Dasi

- Untuk Wanita:
  - ✓ Kemeja putih panjang polos
  - ✓ Rok hitam di bawah lutut dan bersepatu
  - ✓ Blazer

c. Membawa file presentasi Tesis

d. Mematuhi norma-norma sopan santun dan bersikap menghormati para dosen penguji.

e. Menjawab pertanyaan penguji dengan sikap baik dan sopan.

f. Mematikan atau menonaktifkan alat komunikasi.

g. Menerima keputusan tim penguji secara mutlak.

h. Jika mahasiswa terbukti melakukan plagiarisme, Mahasiswa menerima sanksi yang dapat berupa:
   - ✓ Pembatalan Tesis dengan nilai E (dinyatakan gagal dan harus mengganti Tesis; mahasiswa harus menyusun kembali proposal Tesis yang baru dari awal mengikuti prosedur.
   - ✓ Putus studi (drop out)
   - ✓ Sanksi Hukum (terbuka kemungkinan mahasiswa tersebut diproses secara hukum oleh pihak yang berwajib)

i. Penilaian Ujian Tesis
   1. Ujian Tesis dilakukan oleh tim penguji terdiri atas 4 orang penguji yaitu: Ketua, dan Anggota Penguji, serta 2 orang pembimbing yang bertindak juga sebagai Anggota penguji.
   2. Ujian Tesis dilakukan bertujuan untuk:
      - Menilai kemampuan berpikir mahasiswa.

- Menilai kemampuan mahasiswa dalam mempresentasikan Tesis secara sistematis dan ilmiah.
- Menilai kemampuan Mahasiswa dalam berargumentasi dan mempertahankan Tesis.
- Menilai penguasaan materi maupun metodologi penyusunan Tesis.

3. Unsur yang dinilai dalam Ujian Tesis atau Tugas Akhir adalah:
   - Penguasaan materi dan kedalaman pembahasan
   - Kemampuan menjawab pertanyaan dalam sidang
   - Sikap dan kemampuan menyampaikan presentasi.
4. Nilai Akhir sebagai syarat kelulusan minimal B.

j. Mengulang Ujian Tesis

Apabila mahasiswa dinyatakan Tidak Lulus, diberi kesempatan untuk mengikuti Ujian Tesis ulangan maksimal sebanyak 2 (dua) kali.

- Bagi mahasiswa yang tidak lulus ujian Tesis, diberikan kesempatan untuk melakukan ujian ulangan dua minggu dan/atau paling lambat satu bulan setelah melakukan perbaikan sesuai dengan masukan yang diberikan oleh tim penguji. Mahasiswa mengajukan permohonan kembali ke Prodi untuk melakukan ujian ulangan dan melakukan daftar Ulang Ujian Tesis.
- Apabila mahasiswa sampai dengan batas waktu perbaikan belum menyelesaikan perbaikannya maka mahasiswa diharuskan mengganti topik Tesis (membuat Tesis baru).

- Apabila mahasiswa tetap dinyatakan belum lulus sampai dengan ujian Tesis ulangan ke tiga, maka Tesis Akhir dinyatakan gagal dan dinyatakan DO (*drop out*)
- Apabila mahasiswa belum mengikuti Ujian Tesis namun sudah melampaui batas masa studi, maka mahasiswa dinyatakan gagal atau putus studi (*drop out*)

k. Keabsahan Tesis

Bagi mahasiswa yang sudah lulus ujian Tesis:

1. Tesis baru dapat diterima oleh Program Studi apabila memenuhi persyaratan berikut:
   - Telah diperbaiki oleh mahasiswa dan disetujui oleh Pembimbing, Ketua dan Anggota Penguji serta disahkan oleh kaprodi
   - Perbaikan wajib selesai selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah ujian Tesis, jika tidak mahasiswa diberikan sanksi berupa :
     - Denda administrasi Rp. 100.000,- (seratus ribu rupiah) perbulan atau maksimal Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah)
     - Mahasiswa yang tidak melakukan perbaikan tesis, tidak berhak atas Surat Keterangan Lulus maupun ijazah.
2. Tesis diperbanyak minimal 5 rangkap untuk diserahkan kepada Pembimbing (2 exp), Ketua PSMM (1 exp), Perpustakaan Universitas Trilogi (1 exp), dan untuk mahasiswa yang bersangkutan (1 exp).

3. Menyerahkan Tesis dalam bentuk *softcopy* ke perpustakaan Universitas Trilogi
4. Jika mahasiswa diketahui memanipulasi data atau melakukan jual beli Tesis akan dikenakan sanksi akademik:
   - Tidak akan diproses ijazahnya dan mahasiswa tersebut dikeluarkan dari Universitas Trilogi.
   - Bagi alumni yang telah memiliki ijazah akan dicabut hak atau pembatalan keabsahan ijazahnya.

4.8.6. Surat Keterangan Lulus dan Wisuda

1. Surat Keterangan Lulus Sementara dan Ijazah

   Mahasiswa memperoleh Surat Keterangan Lulus Sementara dari Universitas Trilogi ketika ijazah masih dalam proses pembuatan. Ijazah dan transkrip lulus diperoleh dari Biro Administrasi akademik (ADAK) dengan terlebih dahulu menyerahkan:

   - Surat Keterangan Lulus Sementara
   - Bukti telah menyerahkan *hard cover* Tesis

2. Wisuda

   Wisuda Sarjana dilaksanakan setiap satu tahun sekali. Jika diperlukan dan dimungkinkan, wisuda dapat dilakukan dua kali dalam setahun. Setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus yudisium dan memenuhi syarat administrasi berhak untuk mengikuti upacara wisuda. Biaya wisuda harus dibayar pada saat akan mengikuti ujian Tesis.

   Bagi yang berhalangan mengikuti upacara wisuda, dapat diwisuda pada kesempatan berikutnya dengan seijin Rektor Universitas Trilogi.

Namun demikian daftar nama, foto, tetap dicantumkan dalam buku wisuda sesuai dengan semester kelulusannya.

3. Pendaftaran Wisuda

   Untuk mengikuti wisuda mahasiswa harus mengikuti prosedur yang ditentukan oleh Biro Administrasi Akademik (ADAK).

4.8.7. Plagiarisme

Plagiarisme atau plagiat adalah penjiplakan atau pengambilan karangan, pendapat, dan sebagainya dari orang lain dan menjadikannya seolah karangan dan pendapat sendiri.

1. Bentuk plagiarisme umumnya berupa:
   - Menjiplak atau mengcopy sebagian atau seluruh hasil karya yang telah dibuat atau dipresentasikan oleh orang lain atau mengganti hasil karya orang lain sebagai hasil karyanya dalam suatu tugas atau Tesis.
   - Bagian-bagian dari hasil karyanya diperoleh dari sumber lain tanpa mengutip dari pengarang/penulis sebenarnya. Kutipan langsung ataupun tidak langsung pada setiap tugas/karya ilmiah harus dibuatkan kutipannya secara benar. Jika kutipan tidak dilakukan dengan benar, mahasiswa dikatakan sebagai plagiat.
   - Plagiarisme atau penjiplakan tidak boleh dilakukan oleh mahasiswa.
2. Jika mahasiswa terbukti melakukan plagiarisme, Universitas Trilogi akan memberikan sanksi sebagai berikut:
   - Pembatalan Tesis dengan nilai E (dinyatakan gagal dan harus mengulang penulisan Tesis dari awal),

- Skorsing (bagi plagiarisme yang kedua kalinya) sampai dengan putus studi atau *drop out* (bagi yang melakukan plagiarisme yang ketiga kalinya).

V. Kelulusan

a. Syarat Kelulusan

- Telah menyelesaikan seluruh SKS sesuai dengan Prodi yang diikuti dengan syarat kelulusan minimal B-.
- Telah menyelesaikan Tesis/Tugas Akhir dan dinyatakan lulus dengan nilai minimal B.

b. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan terdiri atas 3 tingkat yaitu: memuaskan, sangat memuaskan, dan dengan pujian (*cum laude*), yang dinyatakan pada transkrip akademik. IPK sebagai dasar penentuan predikat kelulusan program Magister Manajemen adalah:

- IPK 2,75 – 3,40: Lulus dengan predikat memuaskan
- IPK 3,41 – 3,70: Lulus dengan predikat sangat memuaskan
- IPK 3,71 – 4,00: Lulus dengan predikat *cum laude*

Berdasarkan peraturan pemerintah Nomor 232/U/2000 untuk predikat kelulusan dengan pujian (*cum laude*) ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum yaitu n tahun (masa studi minimum) ditambah 0,5 tahun untuk program Magister Manajemen. Sehingga lulusan dengan pujian (*cum laude*) di program S2-Magister Manajemen Universitas Trilogi tidak lebih dari 5 (lima) semester.

VI. *DROP OUT* (Putus Studi)

Mahasiswa dinyatakan tidak dapat melanjutkan studinya atau *drop out* (DO) dari Universitas Trilogi, apabila:

a. Tidak melakukan registrasi akademik selama 2 (dua) semester berturut-turut;
b. Tidak memenuhi kriteria kelulusan akhir studi sampai dengan batas waktu akhir masa studi;
c. Melanggar tata tertib akademik atau non akademik, sehingga Pimpinan Universitas Trilogi harus memberikan sanksi dengan mengeluarkan mahasiswa tersebut dari Universitas Trilogi.

VII. Biaya Pendidikan

i. Komponen Biaya Kuliah yang harus dibayar oleh mahasiswa

a. Biaya perkuliahan pada program studi Magister Manajemen adalah biaya UKT (Uang Kuliah Tunggal) yang diatur bagian keuangan.
b. Biaya Administrasi Lainnya, meliputi:
   - Biaya cetak transkrip,
   - Biaya Wisuda, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan pada tahun pelaksanaan wisuda dan akan diikuti oleh mahasiswa yang bersangkutan.
   - Biaya legalisir ijazah.
   - Biaya cetak ulang kartu mahasiswa
c. Biaya yang mungkin rimbul Lainnya seperti:
   - Biaya Perkuliahan Internasional (besarnya diatur sendiri oleh mahasiswa tergantung pada negara tujuan)
   - Biaya Sertifikasi

- Biaya Workshop (diluar perkuliahan)

ii. Sanksi bagi Mahasiswa yang Menunggak Kewajiban Keuangan

- Sanksi terkait kewajiban keuangan diatur kemudian oleh Biro keuangan dan Oleh Wakil Rektor bidang Sumber daya serta Wakil Rektor bidang akademik.

iii. Penyesuaian Biaya Pendidikan

1. Masa berlaku biaya pendidikan mahasiswa Program Magister Manajemen maksimal untuk setiap angkatan adalah 10 (Sepuluh) semester atau 5 (Lima) tahun, terhitung sejak tahun akademik pertama.
2. Biaya pendidikan akan disesuaikan mengikuti biaya pendidikan pada tahun berjalan apabila masa studi mahasiswa habis dan dilakukan Re-NIM
3. Dalam keadaan darurat penyesuaian biaya pendidikan dapat dilakukan di luar ketentuan di atas. Besarnya penyesuaian ini akan diusahakan seminimal mungkin dengan memperhatikan kepentingan mahasiswa dan kelangsungan hidup Universitas Trilogi.

iv. Ketentuan Lain

- Mahasiswa yang mengambil Cuti Akademik sesuai dengan ketentuan, diharuskan membayar Biaya Cuti Akademik Resmi.
- Mahasiswa jika tidak terdaftar pada suatu semester (tidak melakukan Registrasi) atau terlambat melakukan registrasi, terkait dengan keuangannya akan diatur kemudian oleh Biro Keuangan dengan kebijakan Wakil Rektor Bidang Sumber daya dan Wakil Rektor Bidang Akademik.
- Bagi mahasiswa yang terkena skorsing dengan SK Rektor dikenakan biaya sebesar 25% dari total maksimal SKS tiap semester sedangkan masa skorsing tidak menambah batas masa studi.

VIII. Cuti Akademik

Cuti Akademik adalah ijin yang diberikan kepada mahasiswa untuk tidak mengikuti kegiatan akademik maupun non-akademik. Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam masa studi maksimal.

Mahasiswa memiliki kesempatan cuti akademik sebanyak-banyaknya 2 (dua) semester selama masa studinya, dan diperbolehkan mengambil cuti akademik secara berturut-turut (dua semester). Cuti akademik harus dilakukan sebelum perkuliahan awal semester berjalan pada tiap semesternya.

a. Prosedur Cuti

Prosedur cuti diatur sebagai berikut:

- Mengajukan surat permohonan cuti kepada Ketua Program Studi Magister Manajemen dan juga mengajukan kepada Kepala Biro Administrasi Akademik.
- Menyerahkan Surat Keterangan Bebas Pinjam Perpustakaan.
- Membayar biaya Registrasi Cuti. Cuti Akademik baru dapat dilaksanakan setelah Kepala Biro Administrasi akademik menerbitkan Surat Keterangan Cuti.

IX. Ketentuan Administrasi Lainnya

a. Kartu Mahasiswa

Seluruh mahasiswa diberi kartu mahasiswa yang harus dibawa serta selama kehadirannya di Universitas Trilogidan menunjukkannya pada saat diminta. Kartu mahasiswa harus ditunjukkan ketika meminjam buku dari perpustakaan, meminta layanan administrasi, dan atau mengikuti ujian.

Kartu mahasiswa diberikan hanya untuk keperluan Universitas Trilogidan tidak boleh dipinjamkan dan tidak boleh dipindah tangankan. Mahasiswa harus mengingat NIM yang tertera pada kartu, dan harus disebutkan dalam setiap korespondensi dengan Universitas Trilogi.

b. Perubahan Nama atau Alamat

Mahasiswa diharuskan untuk secara tertulis memberitahu sesegera mungkin setiap perubahan nama atau alamat kepada Kepala Biro Administrasi Akademik melalui SIAT. Lalai/gagal untuk memberitahukan perubahan-perubahan tersebut dapat mengakibatkan tidak sampainya korespondensi atau informasi penting perkuliahan. Universitas Trilogi tidak bertanggung jawab atas tidak sampainya setiap informasi kepada mahasiswa yang tidak memberitahukan perubahan alamat.

c. Mengundurkan Diri

Mahasiswa yang tidak aktif kuliah 2 (dua) semester berturut-turut (satu tahun akademik) dianggap telah mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Trilogi.

X. Tata Tertib Kehidupan Di Kampus Universitas Trilogi

1. Mahasiswa wajib mengindahkan norma-norma sopan santun, bersikap saling menghormati, baik kepada pimpinan, para dosen, karyawan maupun kepada sesama mahasiswa Universitas Trilogi, serta memupuk rasa persaudaraan dan kekeluargaan dengan seluruh civitas akademika Universitas Trilogi .

2. Mahasiswa wajib memakai sepatu, berpakaian bersih, rapi dan sopan, dan tidak memakai kaos oblong.
3. Mahasiswa wajib menjaga ketertiban, kebersihan kelas dan kampus, tidak mencoret-coret dinding dan bangku kuliah serta menjunjung sopan santun dan etika pergaulan akademik.
4. Mahasiswa yang berada di luar kelas, tidak diperkenankan mengganggu mahasiswa lain yang sedang kuliah dan hendaknya turut menjagaketenangan agar perkuliahan tidak terganggu.
5. Mahasiswa tidak diperkenankan mengadakan kegiatan ekstra kurikuler pada hari dan jam kuliah, kecuali seijin pimpinan. Kegiatan ekstra kurikuler diadakan pada waktu yang telah ditetapkan sesuai dengan program kerja kemahasiswaan dan kalender akademik.
6. Tidak melakukan tindakan yang tidak terpuji, seperti tindakan asusila, merokok di dalam gedung kampus, membuat keributan, tindakan kriminal, dan atau penyalahgunaan narkoba.
7. Tidak melakukan pemalsuan/manipulasi nilai transkrip dan atau ijazah.

Sanksi Pelanggaran Tata Tertib kehidupan Kampus

Terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran tata tertib akademik, kode etik dan tata tertib kehidupan kampus, Pimpinan Universitas Trilogi dapat memberikan sanksi sesuai dengan berat ringannya pelanggaran yang dilakukan dengan tetap memperhatikan cara-cara yang bersifat mendidik serta mempertimbangkan kepentingan Universitas Trilogi secara keseluruhan.

Sanksi terhadap pelanggaran tata tertib tersebut dapat berbentuk skorsing atau pencabutan kedudukan sebagai mahasiswa (*drop-out*),

pencabutan beasiswa dan/atau sanksi lainnya yang ditetapkan oleh Pimpinan Universitas Trilogi, sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan, seperti:

1. Teguran lisan disertai dengan pemberian nasehat dan bimbingan
2. Teguran tertulis disertai dengan pemanggilan orang tua atau wali mahasiswa
3. Peringatan keras
4. Penundaan pemberian ijazah
5. Pembatalan nilai akademik