

Buku Panduan

Penggunaan Aplikasi SIAPMAS

(Sistem Informasi Administrasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat)



**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Trilogi**

Panduan Penggunaan Aplikasi SIAPMAS

Sistem Informasi Administrasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat



PELINDUNG
REKTOR UNIVERSITAS TRILOGI
Dr. Aam Bastaman

PENANGGUNG JAWAB
KETUA LPPM UNIVERSITAS TRILOGI
Dr. P Setia Lenggono

PENYUNTING UTAMA
Yaddarabullah, M.Kom

PENYUNTING AHLI
Ratih Mahardika, S.T., M.Ds.
Heny Agustin, SP., M.Si.
Mufti Utama, S.Kom
Tutiyani

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Penggunaan Aplikasi SIAPMAS (Sistem Informasi Administrasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat) ini berisi tentang cara penggunaan aplikasi SIAPMAS dalam rangka pelaksanaan proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi pengajuan proposal, monitoring evaluasi dan pelaporan akhir. Buku ini menjadi panduan untuk semua dosen Universitas Trilogi

Dengan adanya buku panduan ini diharapkan dosen dapat memahami penggunaan aplikasi SIAPMAS untuk mengelola proses penelitian dan pengabdian masyarakat mulai dari pengajuan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, mekanisme evaluasi, pelaksanaan penelitian, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif.

Kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun dan berbagai pihak yang telah berperan aktif sampai dengan terbitnya Buku Panduan Penggunaan Aplikasi SIAPMAS (Sistem Informasi Administrasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat).

Jakarta, 19 Juli 2017

LPPM Universitas Trilogi

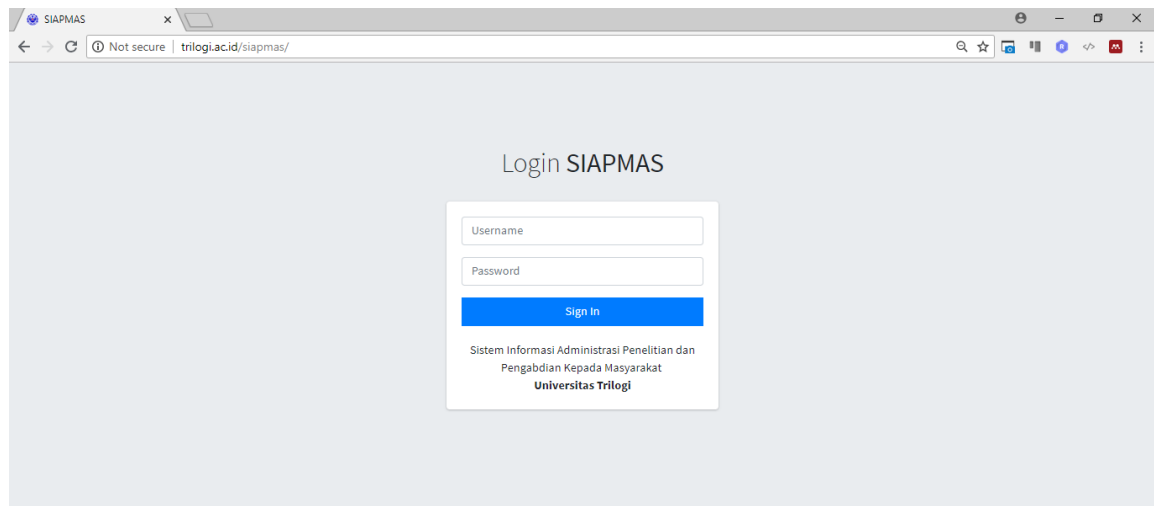
DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
1. PENGGUNAAN SIAPMAS	1
2. UPDATE PROFIL	2
3. PENGUSULAN PROPOSAL PENELITIAN	2
4. PENGUSULAN PROPOSAL PENGABDIAN	5
5. DATA DAN INFORMASI	7

1. PENGGUNAAN SIAPMAS

Aplikasi SIAPMAS (Sistem Informasi Administrasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat) dapat diakses melalui alamat <http://trilogi.ac.id/siapmas>

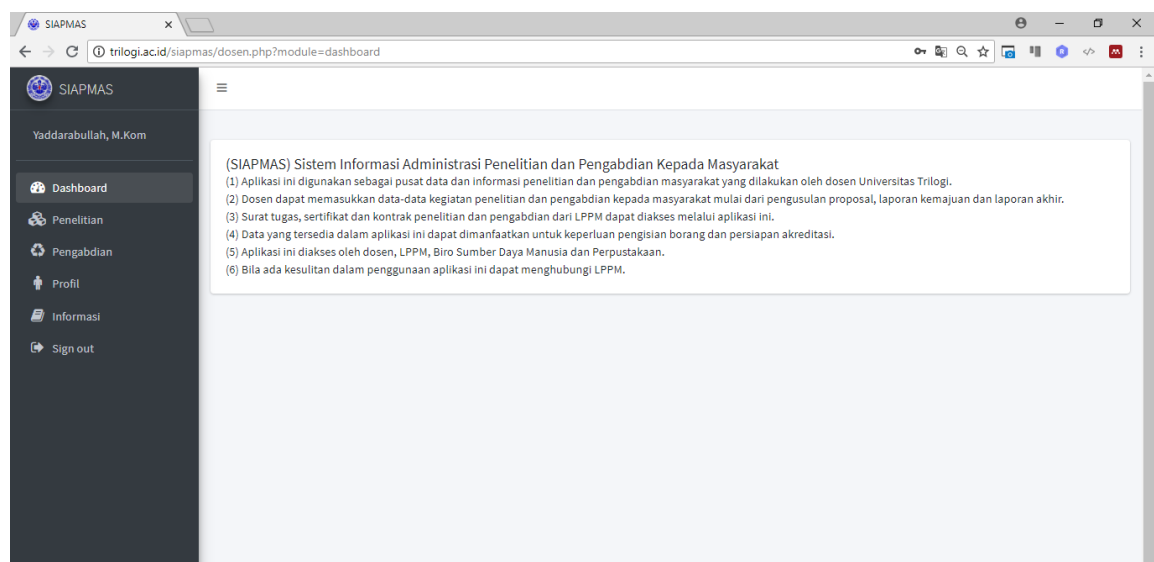
Berikut adalah tampilan awal dari aplikasi SIAPMAS.



Gambar 1. Halaman Awal SIAPMAS

Setiap dosen Universitas Trilogi telah memiliki akun untuk masuk kedalam aplikasi SIAPMAS. Secara default username adalah **NIDN** dengan password **123456**. Setelah *sign in* ke SIAPMAS, dosen dapat mengganti password pada menu profil.

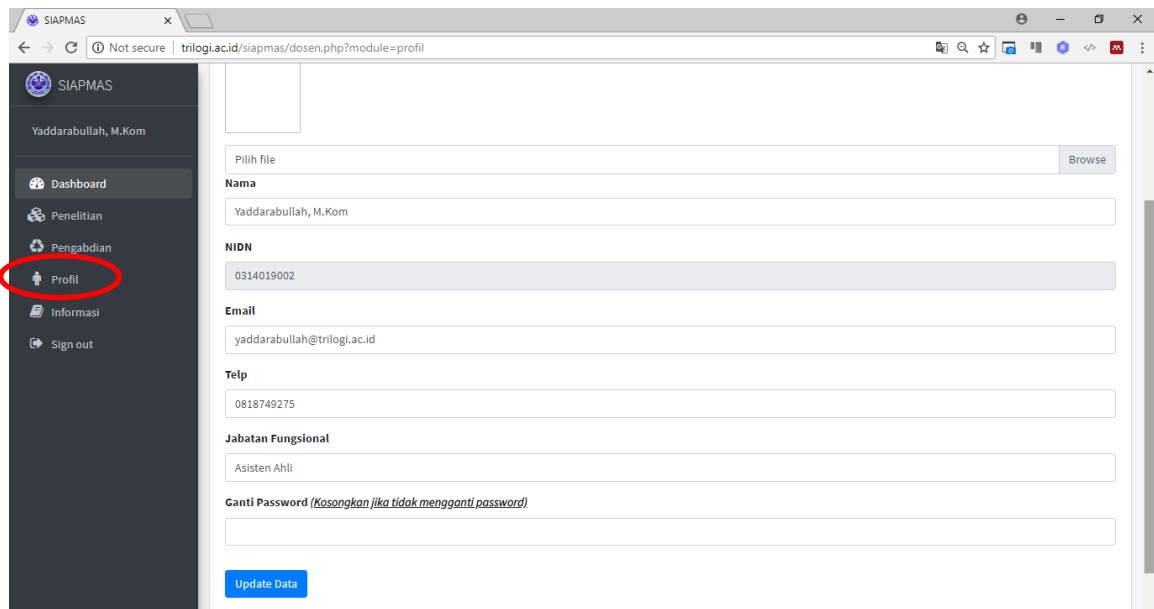
Berikut adalah tampilan dashboard setelah *sign in*.



Gambar 2. Halaman Dashboard SIAPMAS

2. UPDATE PROFIL

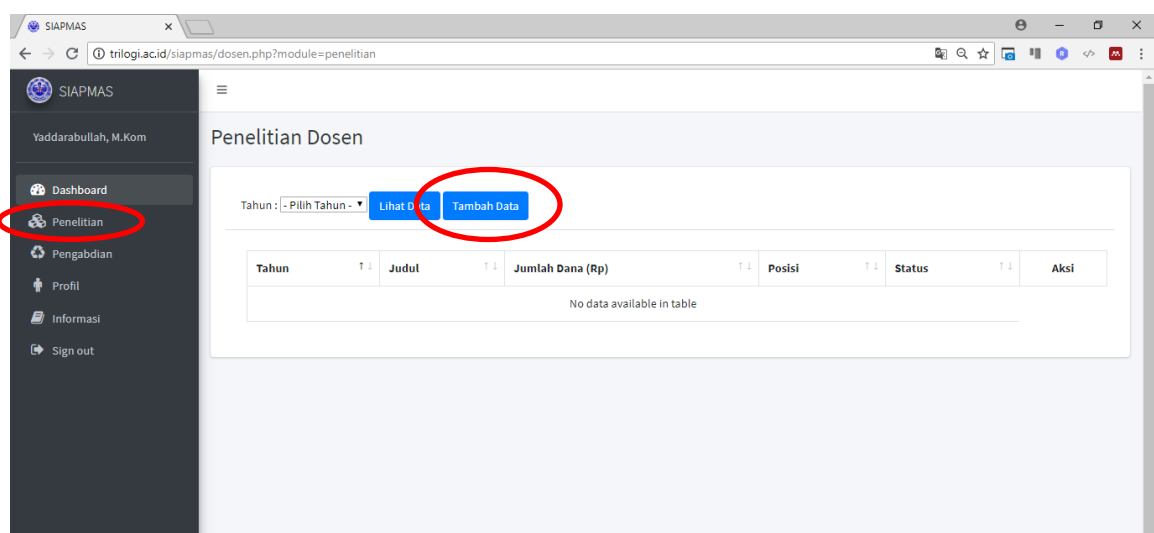
Update profil dosen dengan memilih menu profil. Pada halaman profil akan ditampilkan foto dosen, nama, NIDN, email, telp, jabatan fungsional dan ganti password. Semua attribtu data dapat di ubah kecuali NIDN. Kosongkan password jika tidak mengganti password. Berikut adalah tampilan menu profil.



Gambar 3. Halaman Profil

3. PENGUSULAN PROPOSAL PENELITIAN

Pengusulan proposal penelitian dapat memilih menu Penelitian. Anda dapat klik tombol **tambah data** untuk mengajukan proposal penelitian.



Gambar 4. Tambah Proposal Penelitian

Selanjutnya akan tampil form pengisian data-data pengajuan proposal penelitian. Pada

halaman form ini dosen dapat menuliskan judul penelitian, tahun, isu strategis, bidang fokus, sumber dana, jumlah dana, ketua tim, anggota 1, anggota 2 dan anggota 3.

SIAPMAS
Yaddarabullah, M.Kom

Dashboard
Penelitian
Pengabdian
Profil
Informasi
Sign out

Dashboard
Penelitian
Pengabdian
Profil
Informasi
Sign out

Penelitian Dosen

Tahun
- Pilih Tahun -

Judul Penelitian

Isu Strategis
Industri Kreatif dan Teknologi Tepat Guna

Bidang Fokus
Kemandirian Pangan

Sumber Dana
Universitas Trilogi

Jumlah Dana (Rp)

Ketua Tim
Ketikkan NIDN atau Nama

Anggota 1
Ketikkan NIDN atau Nama

Anggota 2
Ketikkan NIDN atau Nama

Simpan Batal

Gambar 5. Halaman Tambah Penelitian

Pastikan attribut data terisi dengan baik dan benar. Ketua tim wajib di isi, sedangkan anggota 1 dan anggota 2 dapat di isi salah satu atau keduanya. Pada saat mengisi ketua tim/anggota 1/anggota 2 anda harus memasukkan **NIDN** dosen yang bersangkutan. Jika NIDN yang di input salah, maka data penelitian **TIDAK** akan masuk ke akun dosen tersebut. Jika sudah selesai mengisi, anda dapat klik tombol simpan. Untuk melihat data-data penelitian dapat memilih tahun penelitian lalu klik tombol lihat data.

SIAPMAS
Yaddarabullah, M.Kom

Dashboard
Penelitian
Pengabdian
Profil
Informasi
Sign out

Dashboard
Penelitian
Pengabdian
Profil
Informasi
Sign out

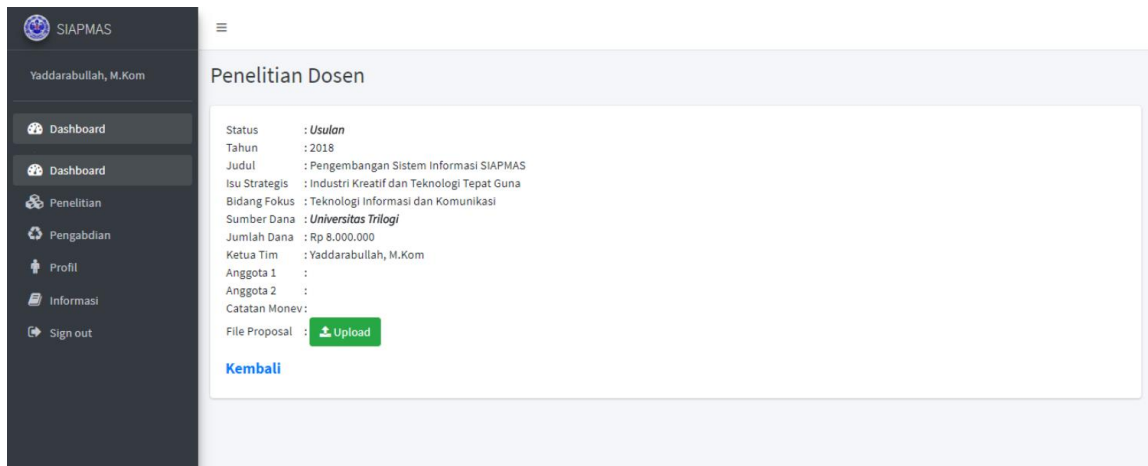
Penelitian Dosen

Tahun : - Pilih Tahun - Lihat Data Tambah Data

Tahun	Judul	Jumlah Dana (Rp)	Posisi	Status	Aksi
2018	Pengembangan Sistem Informasi SIAPMAS	8.000.000	Ketua Tim	Usulan	Lihat Edit Delete

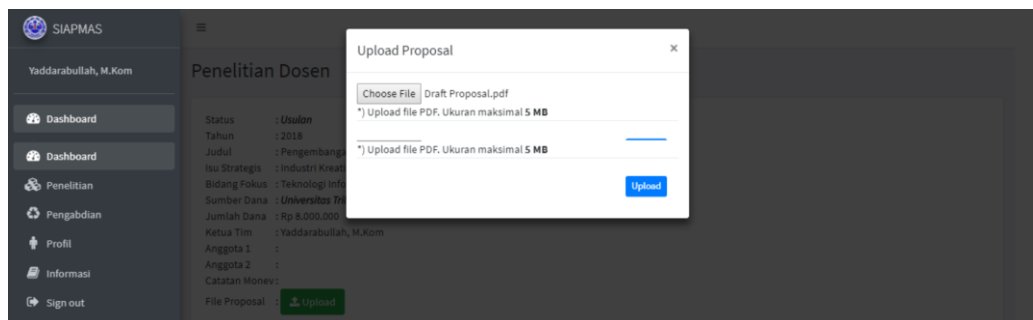
Gambar 6. Halaman Menampilkan Data Penelitian

Setelah anda menambah data penelitian, langkah selanjutnya adalah **upload** proposal. Anda dapat klik tombol **Lihat** pada saat menampilkan data penelitian. Berikut adalah tampilan lihat data penelitian.



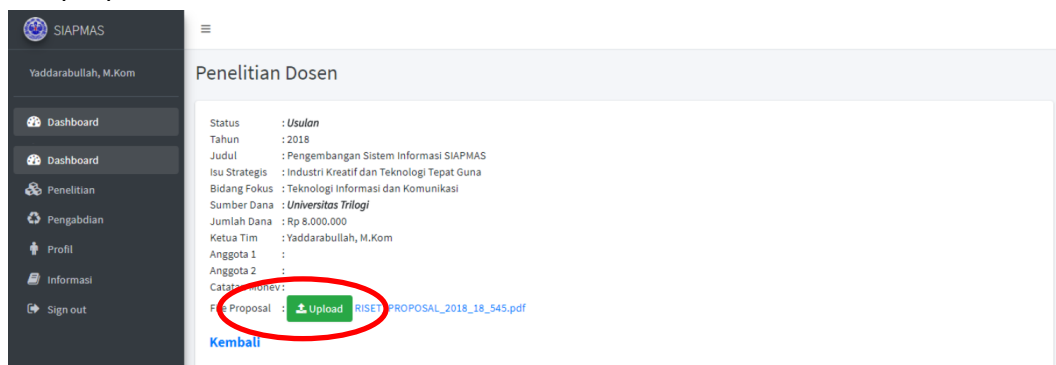
Gambar 7. Halaman Lihat Data Penelitian

Anda akan memperoleh informasi penelitian yang diusulkan, selanjutnya anda dapat klik tombol **Upload** untuk memasukkan proposal yang telah disusun. Adapun format yang diperbolehkan adalah file PDF dengan ukuran maksimal 5 MB.



Gambar 8. Halaman Upload Proposal Penelitian

Setelah anda upload proposal akan tampil nama proposal yang di upload. Dengan demikian proposal anda telah masuk dan siap di review. Berikut adalah tampilan hasil upload proposal.

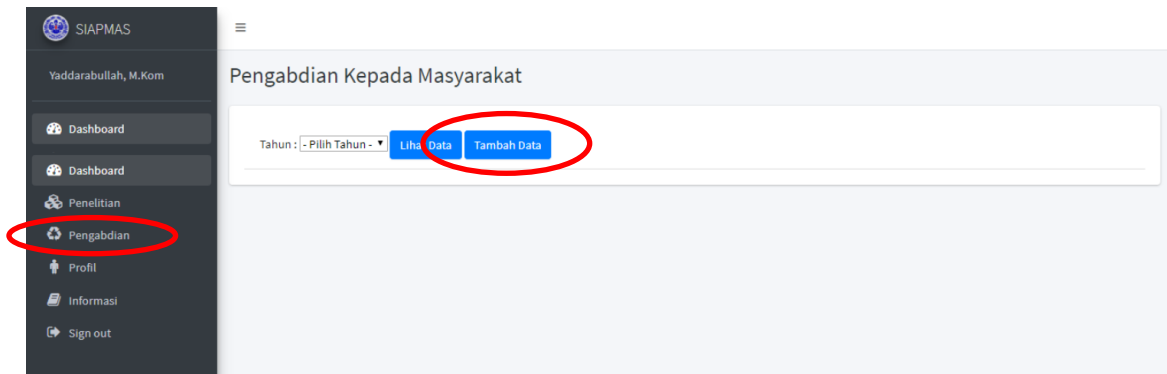


Gambar 9. Halaman Hasil Upload Proposal Penelitian

Jika anda ingin upload ulang proposal, maka dapat klik tombol upload lalu pilih file proposal yang baru, dengan demikian proposal anda yang terdahulu akan diganti dengan file proposal yang baru.

4. PENGUSULAN PROPOSAL PENGABDIAN

Pengusulan proposal pengabdian dapat memilih menu Pengabdian. Anda dapat klik tombol **tambah data** untuk mengajukan proposal pengabdian.



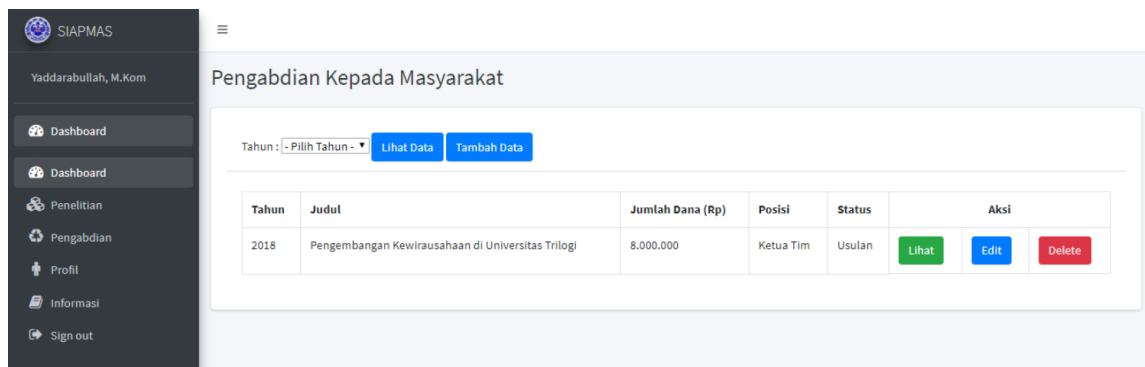
Gambar 10. Tambah Proposal Pengabdian

Selanjutnya akan tampil form pengisian data-data pengajuan proposal pengabdian. Pada halaman form ini dosen dapat menuliskan judul pengabdian, tahun, isu strategis, skema pengabdian, sumber dana, jumlah dana, ketua tim, anggota 1, anggota 2 dan anggota 3.

The image shows the 'Pengabdian Dosen' form in the SIAPMAS application. The sidebar is the same as in Gambar 10. The main content area is titled 'Pengabdian Dosen' and contains the following fields: 'Tahun' (dropdown menu with '- Pilih Tahun -'), 'Judul Pengabdian' (text input field), 'Isu Strategis' (dropdown menu with 'Industri Kreatif dan Teknologi Tepat Guna'), 'Skema Pengabdian' (dropdown menu with 'Pengembangan Kewirausahaan'), 'Sumber Dana' (dropdown menu with 'Universitas Trilogi'), 'Jumlah Dana (Rp)' (text input field), 'Ketua Tim' (text input field with placeholder 'Ketikkan NIDN atau Nama'), 'Anggota 1' (text input field with placeholder 'Ketikkan NIDN atau Nama'), and 'Anggota 2' (text input field with placeholder 'Ketikkan NIDN atau Nama'). At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'.

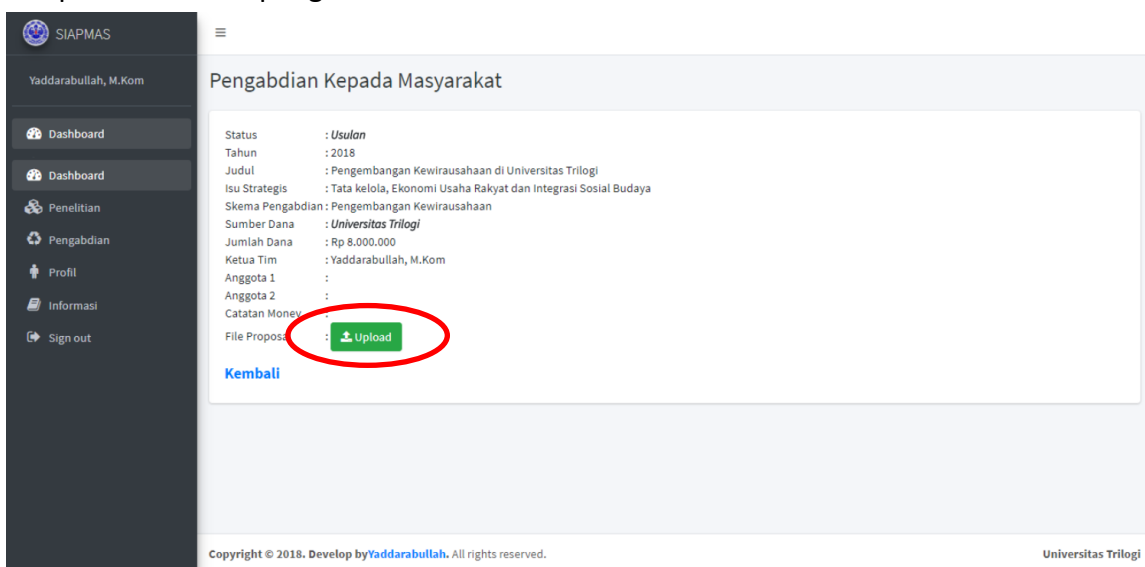
Gambar 11. Halaman Tambah Proposal Pengabdian

Pastikan atribut data terisi dengan baik dan benar. Ketua tim wajib di isi, sedangkan anggota 1 dan anggota 2 dapat di isi salah satu atau keduanya. Pada saat mengisi ketua tim/anggota 1/anggota 2 anda harus memasukkan **NIDN** dosen yang bersangkutan. Jika NIDN yang di input salah, maka data penelitian **TIDAK** akan masuk ke akun dosen tersebut. Jika sudah selesai mengisi, anda dapat klik tombol **simpan**. Untuk melihat data-data pengabdian dapat memilih tahun pengabdian lalu klik tombol lihat data.



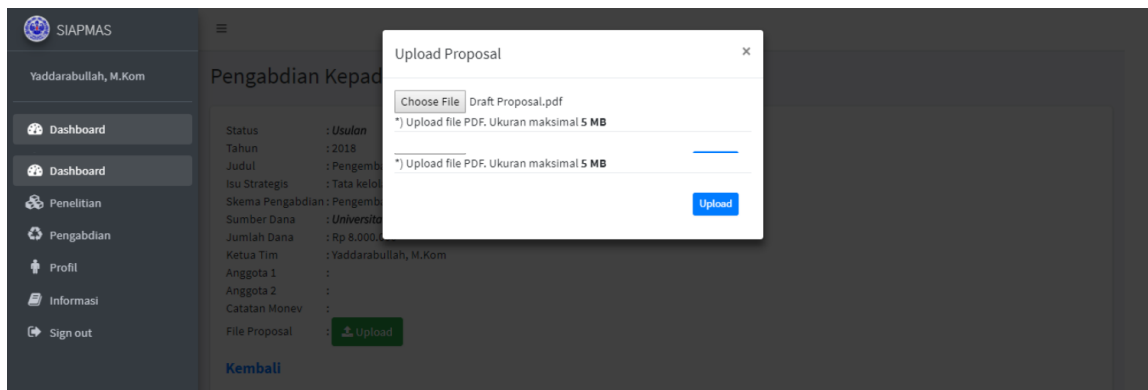
Gambar 12. Halaman Menampilkan Data Pengabdian

Setelah anda menambah data penelitian, langkah selanjutnya adalah **upload** proposal. Anda dapat klik tombol Lihat pada saat menampilkan data pengabdian. Berikut adalah tampilan lihat data pengabdian.



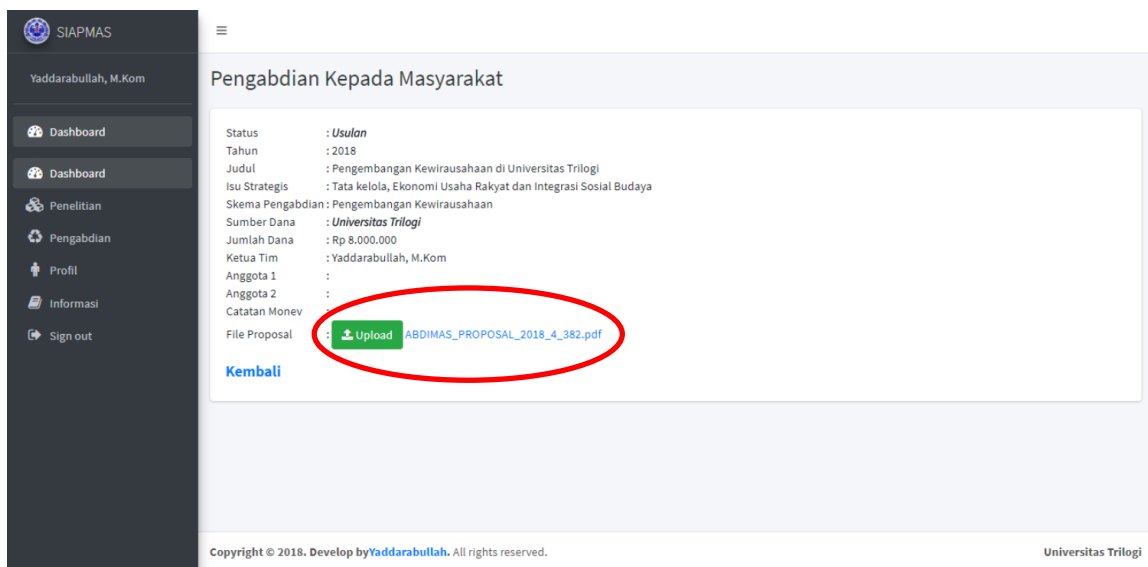
Gambar 13. Halaman Lihat Data Pengabdian

Anda akan memperoleh informasi pengabdian yang diusulkan, selanjutnya anda dapat klik tombol **Upload** untuk memasukkan proposal yang telah disusun. Adapun format yang diperbolehkan adalah file PDF dengan ukuran maksimal 5 MB.



Gambar 14. Halaman Upload Proposal Pengabdian

Setelah anda upload proposal akan tampil nama proposal yang di upload. Dengan demikian proposal anda telah masuk dan siap di review. Berikut adalah tampilan hasil upload proposal.



Gambar 15. Halaman Hasil Upload Proposal Pengabdian

Jika anda ingin upload ulang proposal, maka dapat klik tombol upload lalu pilih file proposal yang baru, dengan demikian proposal anda yang terdahulu akan diganti dengan file proposal yang baru.

5. DATA DAN INFORMASI

Pada menu Informasi, anda dapat memperoleh file (1) panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui hibah Universitas dan DAKAB; (2) panduan penggunaan aplikasi SIAPMAS; (3) Rencana Induk Penelitian; (4) Rencana Strategis Pengabdian; dan data-data pendukung lainnya yang dapat dijadikan referensi.