Buku Panduan
Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Hibah Universitas Trilogi dan DAKAB

Edisi Tahun 2018

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Trilogi

Panduan Penelitian dan Pengabdian

Hibah Universitas Trilogi Dan DAKAB

Edisi Tahun 2018

PELINDUNG
REKTOR UNIVERSITAS TRILOGI
Dr. Aam Bastaman

PENANGGUNG JAWAB
KETUA LPPM UNIVERSITAS TRILOGI
Dr. P Setia Lenggono

PENYUNTING UTAMA
Yaddarabullah, M.Kom

PENYUNTING AHLI
Ratih Mahardika, S.T., M.Ds.
Heny Agustin, SP., M.Si.
Mufti Utama, S.Kom
Tutiyani

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Universitas Trilogi dan DAKAB ini berisi tentang tata cara/prosedur/ gambaran umum tentang persyaratan pengajuan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Dengan adanya buku panduan ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, mekanisme evaluasi, pelaksanaan penelitian, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif. Selain itu diharapkan buku panduan ini juga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun dan berbagai pihak yang telah berperan aktif sampai dengan terbitnya buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Universitas Trilogi dan DAKAB.

Jakarta, 19 Juli 2017

LPPM Universitas Trilogi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv
BAB I HIBAH PENELITIAN
I.1. LATAR BELAKANG 1
I.2. MAKSUD DAN TUJUAN 2
I.3. TEMA KEGIATAN 3
I.4. BIDANG FOKUS PENELITIAN 3
I.5. LUARAN 4
I.6. KRITERIA DAN PENGUSULAN 4
I.7. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN 4

BAB II HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
II.1 LATAR BELAKANG 7
II.2 MAKSUD DAN TUJUAN 8
II.3 SASARAN DAN PROGRAM STRATEGIS 8
II.4 SKEMA PENGABDIAN 9
II.5 LUARAN 9
II.6 KRITERIA DAN PENGUSULAN 10
II.7 SISTEMATIKA USULAN 10

BAB III JADWAL PELAKSANAAN DAN PENDANAAN 13
LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 1. Sampul Proposal Penelitian Hibah Universitas Trilogi
Lampiran 2. Sampul Proposal Penelitian Hibah DAKAB
Lampiran 3. Sampul Proposal Pengabdian Hibah Universitas Trilogi
Lampiran 4. Lembar Pengesahan Penelitian Hibah Universitas Trilogi
Lampiran 5. Lembar Pengesahan Penelitian Hibah DAKAB
Lampiran 6. Lembar Pengesahan Pengabdian Hibah Universitas Trilogi
Lampiran 7. Format Luaran
Lampiran 8. Format Justifikasi Anggaran
Lampiran 9. Format Jadwal Kegiatan
Lampiran 10. Format Susunan Organisasi Tim
Lampiran 11. Format Biodata
Lampiran 12. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Hibah Universitas Trilogi)
Lampiran 13. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Hibah DAKAB)
Lampiran 14. Surat Pernyataan Ketua Pengabdian (Hibah Universitas Trilogi)
Lampiran 15. Daftar Rumpun Ilmu

BAB I
HIBAH PENELITIAN UNIVERSITAS TRILOGI DAN DAKAB

I.1. LATAR BELAKANG

Kegiatan penelitian merupakan salah satu wujud dari kegiatan pengembangan dan implementasi ilmu pengetahuan sekaligus menjadi salah satu tolok ukur kinerja perguruan tinggi. Salah satu upaya dalam mengembangkan penelitian adalah dengan menyediakan dana bantuan untuk kegiatan penelitian kepada seluruh tenaga peneliti di lingkungan Universitas Trilogi. Pemberian bantuan dana penelitian tersebut diberikan dalam bentuk Hibah Penelitian Universitas Trilogi dan DAKAB.

Salah satu model penelitian di lingkungan Universitas Trilogi adalah penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni (ipteks) sesuai dengan fakultas dan program studi masing-masing yang didanai oleh Universitas Trilogi dan didukung oleh Yayasan Damandiri, Yayasan YPPIJ dan Yayasan DAKAB. Penelitian ini bertujuan untuk:

1) Meningkatkan minat meneliti dosen/peneliti dilingkungan Universitas Trilogi.
2) Meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian para dosen/peneliti dilingkungan Universitas Trilogi.
3) Pengembangan keilmuan masing-masing fakultas dan program studi dalam rangka proses penelitian dan pengembangan ipteks sesuai dengan fakultas dan program studi masing-masing peneliti.
4) Mengembangkan penelitian yang searah dengan Rencana Induk Penelitian Universitas Trilogi dan Rencana Induk Riset Nasional.

Pada hakikatnya pendidikan tinggi berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan melaksanakan tridarma:

1) <u>Pendidikan</u> dengan cara mengajarkan, menyebarluaskan, dan menerapkan ilmu

pengetahuan, teknologi, seni (ipteks), dan nilai-nilai luhur untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat.

2) Penelitian untuk mengembangkan ipteks serta memperkaya budaya untuk memeperkuat daya saing dan jati diri bangsa.
3) Pengabdian kepada masyarakat untuk mendorong modernisasi dan perwujudan masyarakat madani sesuai dengan perkembangan ipteks dan nilai-nilai luhur bangsa. Dalam pelaksanaan tridarma perguruan tinggi sebagaimana yang diamanatkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dosen sebagai pendidik profesional dan ilmuwan mempunyai tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ipteks melalui tridarma perguruan tinggi. Dosen dituntut untuk senantiasa melakukan upaya-upaya inovatif dan inventif dalam bidang ilmu yang menjadi tanggung jawabnya. Karya-karya inovatif dan inventif tersebut dapat dicapai melalui serangkaian kegiatan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat yang terfokus dan dapat pula berasal dari umpan balik penerapan hasil penelitiannya kepada masyarakat.

Dari Hibah Penelitian Universitas Trilogi dan DAKAB ini, diharapkan dapat meningkatkan minat meneliti dosen di lingkungan Universitas Trilogi, para peneliti lebih leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pekerjaannya. Secara lebih khusus, dengan hibah ini diharapkan dosen selalu konsisten sehingga program penelitiannya tuntas dan menjadi peneliti terbaik di bidangnya. Hibah Universitas Trilogi dan DAKAB ini juga penting guna memudahkan Universitas Trilogi dalam mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/peneliti di lingkungan Universitas Trilogi.

I.2. MAKSUD DAN TUJUAN

Hibah Universitas Trilogi yang diprogramkan oleh Universitas Trilogi ini bertujuan untuk:

1) Mendorong dan memfasilitasi pengembangan potensi para dosen/peneliti yang konsisten dan kompeten di bidangnya di lingkungan Universitas Trilogi;
2) Mengoptimumkan pemanfaatan hasil penelitian dosen/peneliti di lingkungan Universitas Trilogi dalam hal proses penelitian dan pengembangan ipteks sesuai dengan fakultas dan program studi masing-masing;
3) Meningkatkan perolehan hasil penelitian dalam bentuk jurnal, prosiding, hak atas

kekayaan intelektual (HKI), publikasi ilmiah, teknologi tepat guna dan rekayasa sosial/kebijakan publik;

4) Menumbuhkembangkan budaya kerja sama antar dosen/peneliti.
5) Membangun kepercayaan (trust) dan pengakuan masyarakat terhadap hasil-hasil proses penelitian dan pengembangan ipteks sesuai dengan fakultas dan program studi masing-masing peneliti yang berdampak terhadap pengembangan Universitas Trilogi.

I.3. TEMA KEGIATAN

Dalam Hibah Universitas Trilogi ini para dosen/peneliti diberikan tema terkait dengan kajian empiris (bisa mengunakan data kwantitatif atau kwalitatif) tentang proses penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni (ipteks) sesuai dengan fakultas dan program studi masing-masing peneliti peneliti untuk menyelesaikan permasalahan sesuai dengan isu strategis Rencana Induk Penelitian Universitas Trilogi:

1) Industri Kreatif dan Teknologi Tepat Guna
2) Tata kelola, Ekonomi Usaha Rakyat dan Integrasi Sosial Budaya
3) Inovasi, Pangan Lokal, Energi Alternatif Terbarukan dan Lingkungan Berkelanjutan

I.4. BIDANG FOKUS PENELITIAN

Bidang fokus penelitian Universitas Trilogi mengacu kepada bidang fokus penelitian yang ditetapkan oleh Kemenristekdikti dalam Rencana Induk Riset Nasional tahun 2017-2045 sebagai berikut:

1) Kemandirian Pangan
2) Penciptaan dan Pemanfaatan Energi Baru dan Terbarukan
3) Pengembangan Teknologi Kesehatan dan Obat
4) Pengembangan Teknologi dan Manajemen Transportasi
5) Teknologi Informasi dan Komunikasi
6) Pengembangan Teknologi Pertahanan dan Keamanan
7) Material Maju
8) Kemaritiman

9) Teknologi Manajemen Penanggulangan Kebencanaan
10) Sosial Humaniora, Seni Budaya, Pendidikan

I.5. LUARAN

Luaran yang dituntut dari pelaksanaan Hibah Penelitian Universitas Trilogi dan DAKAB (Lampiran 7) adalah sebagai berikut.

1) Wajib: Publikasi ilmiah di jurnal nasional/internasional yang memiliki ISSN atau jurnal yang telah terdaftar di SINTA Ristekdikti,
2) HKI (bukti pemrosesan dan perolehan HKI),
3) Teknologi tepat guna/rekayasa sosial-ekonomi,
4) Rekayasa sosial-ekonomi/rumusan kebijakan publik,

I.6. KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan yang diperlukan bagi setiap dosen/peneliti yang tertarik untuk berkompetisi dalam Hibah Penelitian Universitas Trilogi dan DAKAB ini adalah sebagai berikut:

1) Peneliti adalah dosen tetap di Universitas Trilogi ;
2) Tim peneliti berjumlah 1 orang sebagai ketua dan memiliki maksimal 2 anggota.
3) Usulan penelitian harus relevan dengan isu strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian Universitas Trilogi.
4) Jangka waktu penelitian adalah 6 bulan dengan biaya penelitian maksimal **Rp. 8.000.000,-** dimana bagian penelitian LPPM Universitas Trilogi akan menyelenggarakan proses deseminasi proposal penelitian Hibah Penelitian Universitas Trilogi dan DAKAB dari seluruh judul proposal penelitian yang diterima;
5) Usulan penelitian disusun dan di *input* kedalam SIAPMAS (Sistem Informasi Administrasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trilogi) yang dapat diakses melalui alamat http://trilogi.ac.id/siapmas

I.7. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan Hibah Penelitian Universitas Trilogi dan DAKAB maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang

ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika :

1) SAMPUL
2) LEMBAR PENGESAHAN
3) DAFTAR ISI
4) RINGKASAN (maksimum satu halaman)

   Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

5) BAB I. PENDAHULUAN

   Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

6) BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

   Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

7) BAB III. METODE PENELITIAN

   Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang

digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

8) BAB IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini wajib mengisi luaran wajib, luaran tambahan, tahun capaian dan status pencapaiannya.

9) BAB V. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a) Rencana Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 2. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel di bawah dengan komponen sebagai berikut.

No	**Jenis Pengeluaran**	**Biaya yang diusulkan (Rp)**
1	Bahan habis pakai dan peralatan (maks.70%)	
2	Perjalanan (maks. 15%)	
3	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (maks.15%)	
Jumlah		

b) Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 6 bulan dalam bentuk *bar chart* seperti dalam Lampiran 5.

10) DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

11) LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (terlampir).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota (terlampir).

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (terlampir).

BAB II
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS TRILOGI

II.1. LATAR BELAKANG

Pengembangan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Universitas Trilogi didasarkan pada visi, misi, tujuan dan sasaran dan strategi pencapaian dari Universitas Trilogi; kemudian rencana strategis ini juga didasarkan pada misi dharma pengabdian kepada masyarakat secara detail dan kebijakan umum dharma pengabdian kepada masyarakat Universitas Trilogi. Disamping itu, juga berdasarkan hasil evaluasi diri dalam pengembangan pengabdian kepada masyarakat. Adapun untuk landasan pengembangan PPM Universitas Trilogi dalam Renstra Pengabdian kepada Masyarakat (Renstra PPM) Tahun 2016-2021. Dalam pengembangan Pengabdian kepada Masyarakat, LPPM mengacu kepada visi Universitas Trilogi yaitu "Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam sistem ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027". Berikut adalah penjelasan makna dari visi tersebut.

1) Perguruan Tinggi yang inovatif adalah perguruan tinggi yang mampu mendayagunakan keahlian untuk menghasilkan karya baru.
2) Keteknopreneuran adalah kewirausahaan berbasis teknologi, sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakan partisipasi seluruh masyarakat.
3) Kolaborasi adalah mau dan mampu bekerjasama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi resiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super tim), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertical.
4) Kemandirian adalah menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar rasa ingin membantu, dan rasa kebersamaan.

5) Nilai-nilai Pancasila berarti Universitas Trilogi didalam menjalankan tri dharma perguruan tinggi menjunjung tinggi nilai-nilai Pancasila dan menghasilkan SDM yang memiliki landasan nilai-nilai Pancasila.

II.2. MAKSUD DAN TUJUAN

Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Trilogi yang diprogramkan oleh Universitas Trilogi ini bertujuan untuk:

1) Mendorong dan memfasilitasi dosen Universitas Trilogi dalam melaksanakan salah satu tri dharma yaitu pengabdian kepada masyarakat;
2) Mengoptimumkan pemanfaatan hasil penelitian dosen/peneliti di lingkungan Universitas Trilogi dalam hal penerapannya pada saat pengabdian kepada masyarakat.
3) Tercapai peningkatan kapasitas dan kualitas sumberdaya dosen/pengabdi serta kelembagaan dalam pengabdian kepada masyarakat.
4) Terwujudanya peningkatan kesejahteraan masyarakat dan keluarga melalui pemberdayaan dalam bidang ekonomi dan wirausaha, pendidikan, kesehatan serta lingkungan dengan mengimplementasikan Sistem Ekonomi Pancasila.
5) Terciptanya berbagai inovasi dalam mewujudkan kemandirian dankesejahteraan masyarakat dalam rangka mendukung pencapaian SDGs
6) Meningkatkan perolehan hasil pengabdian dalam bentuk jurnal, prosiding, hak atas kekayaan intelektual (HKI), publikasi ilmiah, teknologi tepat guna dan rekayasa sosial/kebijakan publik;
7) Membangun kepercayaan (*trust*) dan pengakuan masyarakat terhadap hasil program pengabdian yang berdampak kepada citra Universitas Trilogi.

II.3. SASARAN DAN PROGRAM STRATEGIS

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat Universitas Trilogi sebagai pemangku kepentingan dan sekaligus sasaran kemitraan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat meliputi masyarakat/keluarga, industri/perusahaan serta kelembagaan/kementerian terkait. Berdasarkan RENSTRA Pengabdian kepada Masyarakat maka disusun program strategis sebagai berikut:

1) Pengembangan kapasitas para dosen/pengabdi terkait pengabdian kepada masyarakat
2) Peningkatan kualitas sumberdaya dosen/pengabdi dalam berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat
3) Penguatan pemanfaatan sarana prasarana teknologi informasi dalam mewujudkan kemandirian masyarakat
4) Pengembangan kerjasama kemitraan dengan berbagai stakeholder dalam pemberdayaan masyarakat dan keluarga
5) Peningkatan kualitas pembinaan terhadap masyarakat dan keluarga dalam pemberdayaan ekonomi keluarga dengan mengimplementasikan Sistem Ekonomi Pancasila
6) Peningkatan kuantitas pemberdayaan masyarakat dan keluarga dalam bidang ekonomi dan wirausaha, pendidikan, kesehatan serta lingkungan
7) Pengoptimalan pemberdayaan masyarakat berbasis gotong royong/kolaborasi
8) Penguatan praktek pemanfaatan teknologi sederhana bagi masyarakat dengan prinsip zero waste
9) Peningkatan kuantitas inovasi bagi pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat Pengembangan inovasi usaha bidang ekonomi, pendidikan, kesehatan dan lingkungan masyarakat dan keluarga dalam upaya meningkatkan kemendirian bidang pangan dan energi masyarakat

II.4. SKEMA PENGABDIAN

Skema pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai oleh Universitas Trilogi adalah sebagai berikut :

1) Pembinaan Desa (kuota 7 proposal yang didanai)

   Skim pengabdian ini dimaksudkan untuk peningkatan pengembangan sumber daya manusia, dimana masyarakat dilibatkan sebagai mitra pembangunan dalam peningkatan desa sehingga desa menjadi mandiri, berkualitas dan mampu mendukung kemandirian bangsa. Skim ini bertujuan untuk mengaplikasikan hasil riset dosen di perguruan tinggi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, agar masyarakat desa menjadi lebih produktif dalam rangka peningkatan perekonomian secara global. Lokasi pengabdian pembinaan desa dipusatkan pada

delapan titik desa di lokasi Kuliah Kerja Nyata (KKN) 2018 yaitu: Desa Pasarean, Pamijahan, Cibitung Wetan, Cibitung Kulon, Gunung Sari, Gunung Bunder 1, Gunung Bunder 2 dan Ciasihan.

2) Pengembangan Kewirausahaan (kuota 7 proposal yang didanai)

   Skim ini dilakukan melalui berbagai pelatihan kewirausahaan dalam kelompok-kelompok masyarakat terutama yang berbadan hukum seperti koperasi, UMKM, ataupun lembaga formal lainnya. Pelatihan dimaksudkan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, pemahaman manajemen diberbagai lini dalam mewujudkan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

3. Pemberdayaan Kemitraan Kelompok Masyarakat (kuota 6 proposal yang didanai)

   Skim ini dimaksudkan untuk menghidupkan kembali kelompok-kelompok masyarakat seperti BKN, kelompok PKK, posdaya, karang taruna, gapoktan serta kelompok lain yang merupakan lembaga informal yang hidup berdampingan dalam masyarakat. Melalui sistem kemitraan dengan kelompok yang dimaksud diharapkan dapat meningkatkan produktifitas masyarakat melalui berbagai pelatihan. Sasaran kelompok dalam kemitraan terbagi atas kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi, kelompok masyarakat yang belum produktif secara ekonomi tetapi memiliki keinginan kuat untuk produktif dan kelompok masyarakat tidak produktif secara ekonomi.

II.5. LUARAN

Luran yang dituntut dari pelaksanaan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trilogi (Lampiran 7) adalah sebagai berikut.

1) Wajib: Publikasi ilmiah di jurnal nasional/internasional yang memiliki ISSN atau jurnal yang telah terdaftar di SINTA Ristekdikti,
2) HKI (bukti pemrosesan dan perolehan HKI),
3) Teknologi tepat guna/rekayasa sosial-ekonomi, rekayasa social-ekonomi
4) Artikel yang dimuat di majalah cetak atau situs portal berita (online)
5) Video kegiatan yang diupload ke channel youtube Universitas Trilogi.

II.6. KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan yang diperlukan bagi setiap dosen yang tertarik untuk berkompetisi dalam Hibah Pengabdian Universitas Trilogi ini adalah sebagai berikut:

1) Dosen tetap di Universitas Trilogi ;
2) Tim berjumlah 1 orang sebagai ketua dan memiliki maksimal 2 anggota.
3) Usulan pengabdian harus relevan dengan isu strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trilogi.
4) Jangka waktu pengabdian adalah 6 bulan dengan biaya penelitian maksimal **Rp. 5.000.000,-** (Lima Juta Rupiah) dimana Bagian Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM Universitas Trilogi akan menyelenggarakan proses penilaian proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Universitas Trilogi dari seluruh judul proposal yang diterima;
5) Usulan pengabdian kepada masyarakat disusun dan di *input* kedalam SIAPMAS (Sistem Informasi Administrasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trilogi) yang dapat diakses melalui alamat http://trilogi.ac.id/siapmas

II.7. SISTEMATIKA USULAN

Usulan Hibah Pengabdian Universitas Trilogi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

1) SAMPUL
2) LEMBAR PENGESAHAN
3) DAFTAR ISI
4) RINGKASAN (maksimum satu halaman)

   Ringkasan usulan memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.
5) BAB I. PENDAHULUAN

   Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik pengabdian yang dilandasi oleh keingintahuan tim, analisis situasi dan permasalahan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

6) BAB II. SOLUSI PERMASALAHAN

Uraikan secara jelas solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan sesuai dengan skema pengabdian kepada masyarakat.

7) BAB III. METODE PELAKSANAAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan pengabdian dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi masalah mitra. Pada bagian ini wajib diuraikan kepakaran masing-masing anggota dan dijelaskan tugasnya.

8) BAB IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini wajib mengisi luaran wajib, luaran tambahan, tahun capaian dan status pencapaiannya.

9) BAB V. BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN

a) Rencana Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 2. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel di bawah dengan komponen sebagai berikut.

No	**Jenis Pengeluaran**	**Biaya yang diusulkan (Rp)**
1	Bahan habis pakai dan peralatan (maks.70%)	
2	Perjalanan (maks. 15%)	
3	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (maks.15%)	
Jumlah		

b) Jadwal Pengabdian

Jadwal pelaksanaan pengabdian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 6 bulan dalam bentuk *bar chart* seperti dalam Lampiran 5.

10) DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

11) LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (terlampir).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota (terlampir).

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua tim pengabdi (terlampir).

BAB III
JADWAL PELAKSANAAN DAN PENDANAAN

III.1 Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai melalui hibah Universitas Trilogi dan DAKAB diselenggarakan selama 6 bulan terhitung dari bulan Juli sampai Desember 2018.

No	Kegiatan	Waktu
1	Sosialisasi hibah Universitas dan DAKAB	24 Juli 2018
2	Sosialisasi SIAPMAS	24 Juli 2018
3	Pengusulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	24 Juli – 10 Agustus 2018
4	Penilaian proposal	11 – 16 Agustus 2018
5	Pengumuman proposal yang lolos	17 Agustus 2018
6	Penandatanganan kontrak	22 Agustus 2018
7	Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	23 Agustus – 30 Desember 2018
8	Monitoring dan Evaluasi	30 Oktober 2018
9	Pelaporan akhir	31 Desember 2018
10	Seminar hasil	7 Januari 2019

III.2 Pendanaan

Pendanaan untuk proposal yang lolos akan dilakukan dalam dua termin. Termin pertama akan dibayarkan sejumlah 70% dari total dana pada saat penandatanganan kontrak. Termin kedua akan dibayarkan sejumlah 30% dari total dana pada saat laporan kemajuan telah diselesaikan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Sampul Proposal Penelitian Hibah Universitas Trilogi

Kode/Nama Rumpun Ilmu** :
...../.....

USULAN PENELITIAN
HIBAH UNIVERSITAS TRILOGI

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS TRILOGI
Juli 2018

*) Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 12

Lampiran 2. Sampul Proposal Penelitian Hibah DAKAB

Kode/Nama Rumpun Ilmu** :
...../.....

USULAN PENELITIAN

HIBAH DAKAB

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS TRILOGI

Juli 2018

*) Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 12

Lampiran 3. Sampul Proposal Pengabdian Hibah Universitas Trilogi

Kode/Nama Rumpun Ilmu** :
...../.....

USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
HIBAH UNIVERSITAS TRILOGI

JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS TRILOGI
Juli 2018

*) Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 12

Lampiran 4. Lembar Pengesahan Penelitian Hibah Universitas Trilogi

LEMBAR PENGESAHAN
PENELITIAN HIBAH UNIVERSITAS TRILOGI

Judul Penelitian	: .....
Kode/Nama Rumpun Ilmu	: ...../.....
Ketua Peneliti	:
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
c. Jabatan Fungsional	: .....
d. Program Studi	: .....
e. Nomor HP	: .....
f. Alamat e-mail	: .....
Anggota Peneliti (1)	:
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
Anggota Peneliti (2)	:
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
Biaya Penelitian	: - diusulkan ke Universitas Trilogi Rp .....
	- *inkind* sebutkan

Mengetahui,
Kepala LPPM

(.....)
NIP .....

……, …… 2015
Ketua Tim Pelaksana,

(.....)
NIP .....

Mengetahui
Rektor,

(.....)
NIP .....

Lampiran 5. Lembar Pengesahan Penelitian Hibah DAKAB

LEMBAR PENGESAHAN
PENELITIAN HIBAH DAKAB

Judul Penelitian	: .....
Kode/Nama Rumpun Ilmu	: ...../.....
Ketua Peneliti	:
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
c. Jabatan Fungsional	: .....
d. Program Studi	: .....
e. Nomor HP	: .....
f. Alamat e-mail	: .....
Anggota Peneliti (1)	:
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
Anggota Peneliti (2)	:
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
Biaya Penelitian	: - diusulkan ke Universitas Trilogi Rp .....
	- *inkind* sebutkan

Mengetahui,
Kepala LPPM

(.....)
NIP .....

……, …… 2015
Ketua Tim Pelaksana,

(.....)
NIP .....

Mengetahui
Rektor,

(.....)
NIP .....

Lampiran 6.
Lembar Pengesahan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Universitas Trilogi

LEMBAR PENGESAHAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH UNIVERSITAS TRILOGI

Judul Penelitian	: .....
Kode/Nama Rumpun Ilmu	: ...../.....
Ketua Peneliti	:
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
c. Jabatan Fungsional	: .....
d. Program Studi	: .....
e. Nomor HP	: .....
f. Alamat e-mail	: .....
Anggota Peneliti (1)	:
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
Anggota Peneliti (2)	:
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
Biaya Penelitian	: - diusulkan ke Universitas Trilogi Rp ..... - *inkind* sebutkan

Mengetahui,
Kepala LPPM

(.....)
NIP .....

……, …… 2015
Ketua Tim Pelaksana,

(.....)
NIP .....

Mengetahui
Rektor,

(.....)

NIP .....

Lampiran 7. Format Luaran

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian
	Kategori	**Sub Kategori**	**Wajib**	**Tambahan**	**TS**
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional berputasi			
		Nasional Terakreditasi			
		Nasional tidak terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3	*Invited speaker* dalam temu ilmiah	Internasional			
		Nasional			
4	*Visiting Lecturer*	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial				
8	Buku Ajar (ISBN)				
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)				

- Pengisian kolom wajib dengan tanda V atau X
- Pengisian kolom tambahan dengan tanda V atau X
- Pengisian kolom indicator capaian TS : published, submitted, tidak ada
- Untuk modelpurwarupa/desain/karya seni/rekayasa social bias di pilih salah satu.
- Tingkat kesiapan teknologi (TKT) di isi dari 1 sampai 9.
- TKT 1-3 : Penelitian dasar
- TKT 4-6 : Penelitian pengembangan
- TKT 7-9 : Hilirisasi dan komersialisasi produk hasil penelitian

Lampiran 8. Format Justifikasi Anggaran

1. Peralatan Penunjang				
Material	**Justifikasi Pemakaian**	**Kuantitas**	**Harga Satuan (Rp)**	**Harga Peralatan Penunjang (Rp)**
			Sub total (Rp)	-
2. Bahan Habis Pakai				
Material	**Justifikasi Pemakaian**	**Kuantitas**	**Harga Satuan (Rp)**	**Biaya per Tahun (Rp)**
			Sub total (Rp)	-
3. Perjalanan				
Perjalanan	**Justifikasi Perjalanan**	**Kuantitas**	**Harga Satuan (Rp)**	**Biaya per Tahun (Rp)**
			Sub total (Rp)	-
4. Lain-lain				
Kegiatan	**Justifikasi**	**Kuantitas**	**Harga Satuan (Rp)**	**Biaya per Tahun (Rp)**
			Sub total (Rp)	-
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran 9. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan						Bulan						Bulan					
		1	2	3	..	..	30	1	2	3	..	..	30	1	2	3	..	..	30
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	Kegiatan 3																		
...	.....																		
...	.....																		
n	Kegiatan n																		

Lampiran 10. Format Susunan Organisasi Tim

Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					

Lampiran 11. Format Biodata

Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat, Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = … orang; S-2 = … orang; S-3 = … orang
12	Nomor Telepon/Faks	
13	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	**S-2**	**S-3**
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	**Tahun**	**Judul Penelitian**	**Pendanaan**	
			Sumber*	**Jml (Juta Rp)**
1				
2				
3				
dst				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
dst				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
dst				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
dst				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Universitas Trilogi.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,

.TANDA TANGAN.

(Nama Lengkap)

Lampiran 12. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Hibah Universitas Trilogi)

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

....

....

yang diusulkan dalam skema Penelitian Hibah Universitas Trilogi **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Universitas Trilogi .

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui
Ketua LPPM Universitas Trilogi,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Yang menyatakan,

meterai Rp6000
tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 13. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Hibah DAKAB)

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

....

....

yang diusulkan dalam skema Penelitian Hibah DAKAB **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Universitas Trilogi .

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui
Ketua LPPM Universitas Trilogi,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Yang menyatakan,

meterai Rp6000
tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 14. Format Surat Pernyataan Ketua Tim Pengabdi (Hibah Universitas Trilogi)

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGABDI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

....

....

yang diusulkan dalam skema Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Universitas Trilogi **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Universitas Trilogi .

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui
Ketua LPPM Universitas Trilogi,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Yang menyatakan,

meterai Rp6000
tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 15. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun
100	**MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)**
111	Fisika
112	Kimia
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum
121	Matematika
122	Statistik
123	Ilmu Komputer
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum
131	Astronomi
132	Geografi
133	Geologi
134	Geofisika
135	Meteorologi
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum
140	**ILMU TANAMAN**
151	Ilmu Tanah
152	Hortikultura
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan
155	Perkebunan
156	Pemuliaan Tanaman
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)
162	Teknologi Hasil Pertanian
163	Teknologi Pertanian
164	Mekanisasi Pertanian
165	Teknologi Pangan dan Gizi

166	Teknologi Pasca Panen
167	Teknologi Perkebunan
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan
169	Ilmu Pangan
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum
181	Sosial Ekonomi Pertanian
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga
183	Ekonomi Pertanian
184	Sosiologi Pedesaan
185	Agribisnis
186	Penyuluh Pertanian
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum
191	Budidaya Kehutanan
192	Konservasi Sumberdaya Hutan
193	Manajemen Hutan
194	Teknologi Hasil Hutan
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum
200	**ILMU HEWANI**
211	Ilmu Peternakan
212	Sosial Ekonomi Perternakan
213	Nutrisi dan Makanan Ternak
214	Teknologi Hasil Ternak
215	Pembangunan Peternakan
216	Produksi Ternak
217	Budidaya Ternak
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak
219	Bioteknologi Peternakan
221	Sain Veteriner
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum
231	Sosial Ekonomi Perikanan
232	Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan

233	Budidaya Perikanan
234	Pengolahan Hasil Perikanan
235	Sumberdaya Perairan
236	Nutrisi dan Makanan Ikan
237	Teknologi Penangkapan Ikan
238	Bioteknologi Perikanan
239	Budidaya Perairan
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum
251	Kedokteran Hewan
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum
260	**ILMU KEDOKTERAN**
272	Anestesi
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan
275	Kedokteran Forensik
276	Kedokteran Olahraga
277	Penyakit Anak
278	Ilmu Kedokteran Nuklir
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi
281	Penyakit THT
282	Patologi Anatomi
283	Patologi Klinik
284	Penyakit Dalam
285	Penyakit Jantung
286	Penyakit Kulit dan Kelamin
287	Penyakit Mata
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi
289	Penyakit Paru
291	Penyakit Syaraf
293	Mikrobiologi Klinik
294	Neurologi

295	Psikiatri
296	Radiologi
297	Rehabilitasi Medik
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum
301	Biologi Reproduksi
303	Ilmu Biologi Reproduksi
304	Ilmu Biomedik
305	Ilmu Kedokteran Umum
306	Ilmu Kedokteran Dasar
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis
308	Ilmu Kedokteran Keluarga
309	Ilmu Kedokteran Klinik
311	Ilmu Kedokteran Tropis
312	Imunologi
313	Kedokteran Kerja
314	Kesehatan Reproduksi
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum
321	Kedokteran Gigi
322	Bedah Mulut
323	Penyakit Mulut
324	Periodonsia
325	Ortodonsia
326	Prostodonsia
327	Konservasi Gigi
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum
331	Ilmu Kedokteran Gigi
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum
340	**ILMU KESEHATAN**
351	Kesehatan Masyarakat

352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)
354	Ilmu Gizi
355	Epidemiologi
356	Teknik Penyehatan Lingkungan
357	Promosi Kesehatan
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan
359	Kesehatan Lingkungan
361	Ilmu Olah Raga
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum
371	Ilmu Keperawatan
372	Kebidanan
373	Administrasi Rumah Sakit
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)
376	Ilmu Biomedik
377	Ergonomi Fisiologi Kerja
378	Fisioterapi
379	Analis Medis
381	Fisiologi (Keolahragaan)
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)
383	Akupunktur
384	Rehabilitasi Medik
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum
391	Psikologi Umum
392	Psikologi Anak
393	Psikologi Masyarakat
394	Psikologi Kerja (Industri)
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum
401	Farmasi Umum dan Apoteker
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik
403	Biologi Farmasi

404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum
410	**ILMU TEKNIK**
421	Teknik Sipil
422	Teknik Lingkungan
423	Rancang Kota
424	Perencanaan Wilayah dan Kota
425	Teknik Pengairan
426	Teknik Arsitektur
427	Teknologi Alat Berat
428	Transportasi
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing)
433	Teknik Kimia
434	Teknik (Industri) Farmasi
435	Teknik Industri
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)
438	Teknik Refrigerasi
439	Bioteknologi Dalam Industri
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)
442	Teknik Fisika
443	Teknik Enerji
444	Penginderaan Jauh
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum
451	Teknik Elektro
452	Teknik Tenaga Elektrik

453	Teknik Telekomunikasi
454	Teknik Elektronika
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)
456	Teknik Biomedika
457	Teknik Komputer
458	Teknik Informatika
459	Ilmu Komputer
461	Sistem Informasi
462	Teknologi Informasi
463	Teknik Perangkat Lunak
464	Teknik Mekatronika
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum
471	Teknik Panas Bumi
472	Teknik Geofisika
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)
475	Teknik Geologi
476	Teknik Geodesi
477	Teknik Geomatika
478	Bidang Teknologi Kebumian Lain Yang Belum Tercantum
481	Teknik Perkapalan
482	Teknik Permesinan Kapal
483	Teknik Sistem Perkapalan
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan
485	Oceanograpi (Oceanologi)
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum
500	**ILMU BAHASA**
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya
521	Ilmu Linguistik

522	Jurnalistik
523	Ilmu Susastra Umum
524	Kearsipan
525	Ilmu Perpustakaan
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)
534	Sastra (dan Bahasa) Arab
535	Sastra (dan Bahasa) Korea
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum
550	**ILMU EKONOMI**
561	Ekonomi Pembangunan
562	Akuntansi
563	Ekonomi Syariah
564	Perbankan
565	Perpajakan
566	Asuransi Niaga (Kerugian)
567	Notariat
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum
571	Manajemen
572	Manajemen Syariah
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)
574	Pemasaran
575	Manajemen Transportasi
576	Manajemen Industri
577	Manajemen Informatika

578	Kesekretariatan
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum
580	**ILMU SOSIAL HUMANIORA**
591	Ilmu Politik
592	Kriminologi
593	Hubungan Internasional
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)
595	Kriminologi
596	Ilmu Hukum
597	Ilmu Pemerintahan
601	Ilmu Sosial dan Politik
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)
603	Ketahanan Nasional
604	Ilmu Kepolisian
605	Kebijakan Publik
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial
612	Sosiologi
613	Humaniora
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)
615	Arkeologi
616	Ilmu Sosiatri
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)
619	Kajian Budaya
621	Komunikasi Penyiaran Islam
622	Ilmu Komunikasi
623	Antropologi
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum
630	**AGAMA DAN FILSAFAT**
641	Agama Islam

642	Agama Katolik
643	Agama Kristen dan Teologia
644	Sosiologi Agama
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum
651	Filsafat
652	Ilmu Religi dan Budaya
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum
660	**ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA**
671	Senitari
672	Seni Teater
673	Seni Pedalangan
674	Seni Musik
675	Seni Karawitan
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut
681	Penciptaan Seni
682	Etnomusikologi
683	Antropologi Tari
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)
685	Seni Patung
687	Seni Grafis
688	Seni Intermedia
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum
691	Kriya Patung
692	Kriya Kayu
693	Kriya Kulit
694	Kriya Keramik
695	Kriya Tekstil
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum
701	Fotografi
702	Televisi

703	Broadcasting (Penyiaran)
704	Grafika (dan Penerbitan)
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum
707	Desain Interior
708	Desain Komunikasi Visual
709	Desain Produk
710	**ILMU PENDIDIKAN**
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
722	Pendidikan Sejarah
723	Pendidikan Ekonomi
724	Pendidikan Geografi
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi
726	Pendidikan Akuntansi
727	Pendidikan Tata Niaga
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran
729	Pendidikan Bahasa Jepang
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)
732	Pendidikan Koperasi
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Satra) Lain Yang Belum Tercantum

761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga
765	Ilmu Keolahragaan
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum
771	Pendidikan Biologi
772	Pendidikan Matematika
773	Pendidikan Fisika
774	Pendidikan Kimia
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)
776	Pendidikan Geografi
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum
781	Pendidikan Teknik Mesin
782	Pendidikan Teknik Bangunan
783	Pendidikan Teknik Elektro
784	Pendidikan Teknik Elektronika
785	Pendidikan Teknik Otomotif
786	Pendidikan Teknik Informatika
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum
791	Pendidikan Luar Biasa
792	Pendidikan Luar Sekolah
793	Pgsd
794	Pgtk dan (Paud)
795	Psikologi Pendidikan
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan
797	Pengembangan Kurikulum
798	Teknologi Pendidikan
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)

801	Pendidikan Anak Usia Dini
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan
803	Bimbingan dan Konseling
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik
812	Pendidikan Seni Rupa
813	Pendidikan Seni Musik
814	Pendidikan Seni Tari
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan
816	Pendidikan Seni Kerajinan
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum