

Profil

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)

Tahun 2015



Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

lppm



Universitas Trilogi

Gedung Rektorat Lantai 4 Universitas Trilogi
Jl. Kampus Trilogi d.h STEKPI No. 1 Kalibata-Jakarta 12760
Telp. 021-7980011 ext. 405/429, Fax. 021-7981352
Website: www.universitas-trilogi.ac.id , Email: lppm@universitas-trilogi.ac.id

didukung oleh:



DAFTAR ISI

Daftar Isi	2
Visi, Misi dan Tujuan.....	3
Key Performance Index.	4
Struktur Organisasi LPPM	
Struktur Organisasi LPPM.	5
Susunan Pengurus LPPM.	6
Tugas Pokok dan Fungsi.....	7
Tahapan Pencapaian Visi-Misi Universitas dan Optimalisasi SDM	
Tahapan Teknopreneur-Kolaborasi-Kemandirian Mahasiswa S1.....	12
Tahapan Optimalisasi SDM-LPPM.....	13
Roadmap LPPM	
Roadmap LPPM 2015-2019.....	14
Roadmap LPPM 2015.....	14
Rencana Program Kerja 2015	
Divisi Penelitian.....	16
Divisi Pengabdian.	17
Data Penelitian dan Pengabdian LPPM Universitas Trilogi	
Data Penelitian.....	19
Data Pengabdian.....	21
Data Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal.....	21
Data Pemakalah Seminar Ilmiah.....	22
Data Karya Buku.....	24

VISI, MISI DAN TUJUAN

VISI

Visi yang akan dicapai oleh LPPM, yaitu: Menjadi lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan profesional pada tahun 2017 berbasis teknopreneur, kolaborasi dan kemandirian.

MISI

Misi yang akan dicapai oleh LPPM, yaitu:

1. Akselerasi akreditasi dosen dan universitas.
2. Merencanakan, mengkoordinasikan, membina dan memonitor pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Melaksanakan pengembangan dan peningkatan mutu sumberdaya peneliti dan mutu penelitian serta pengabdian kepada masyarakat.
4. Menciptakan iklim dan suasana ilmiah di lingkungan universitas.
5. Memfasilitasi publikasi ilmiah hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian.
6. Mengelola data dan informasi berkaitan dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis Posdaya.
7. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi berbasis hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui Posdaya.
8. Melayani pemangku kepentingan secara profesional dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

TUJUAN

Tujuan yang akan dicapai oleh LPPM, yaitu:

1. Terwujudnya akreditasi dosen dan universitas dengan nilai A.
2. Terwujudnya pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIPPM).
3. Terwujudnya sumberdaya peneliti dan pelaksanaan kegiatan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat yang bermutu.
4. Terciptanya iklim dan suasana ilmiah di lingkungan universitas.
5. Terwujudnya karya publikasi ilmiah hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat.
6. Terwujudnya pangkalan data hasil kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis Posdaya.
7. Berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi berbasis hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui Posdaya.
8. Meningkatnya mutu pelayanan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

KEY PERFORMANCE INDEX

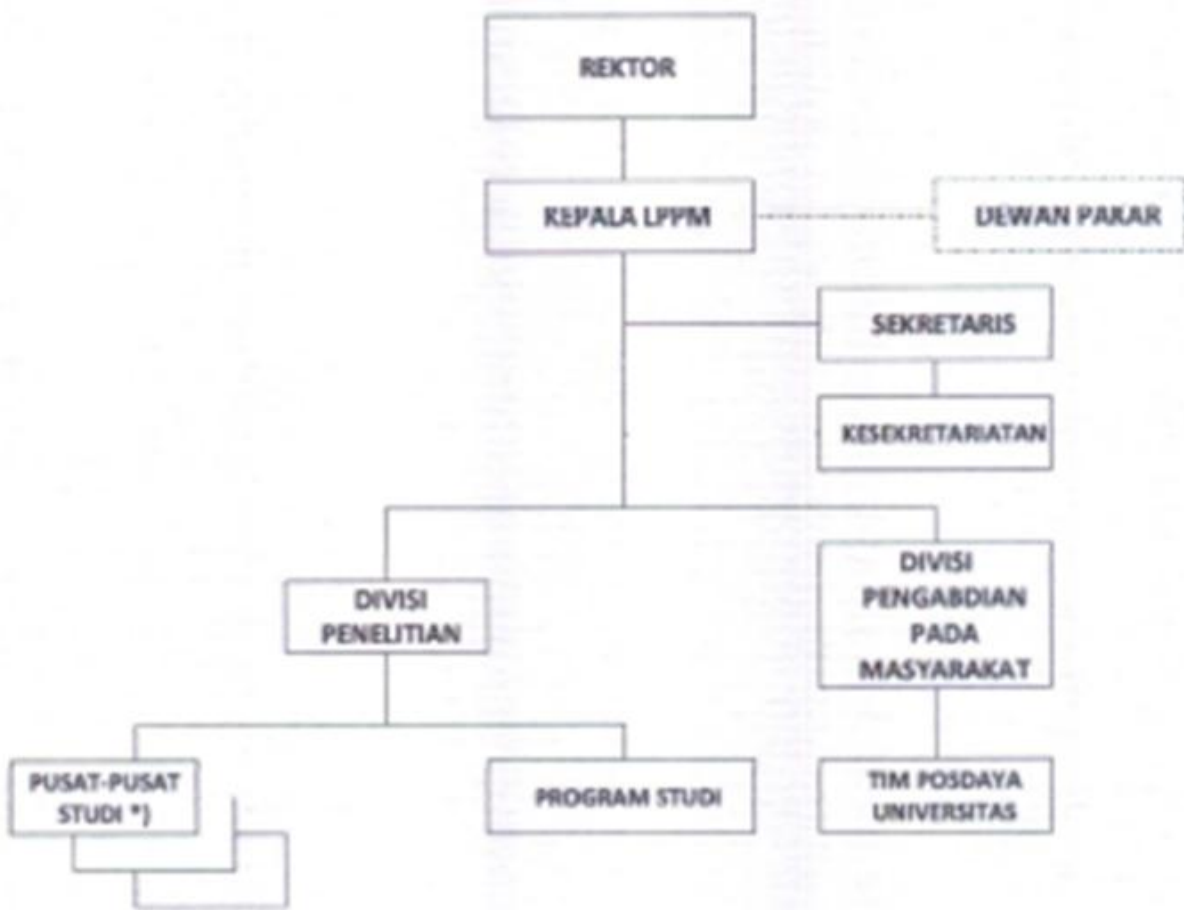
Rencana *key performace index* yang disusun oleh LPPM, yaitu:

Bidang	Program Kerja	Sasaran (dosen)
Penelitian	Jurnal	1 jurnal/tahun
	Seminar	1x menjadi peserta/tahun, dan 1x menjadi nara sumber/tahun
	Prosiding	1 prosiding/tahun
	Buku	1 diktat/semester
	Karya (FIK)	1 karya/tahun
	Trilogi Paper	LPPM menerbitkan Trilogi Paper 2x/tahun
Pengabdian kepada Masyarakat	KKN Tematik	Menjadi dosen pembimbing 1 KKN Tematik/tahun
	Posdaya	Menjadi pembina 1 Posdaya/tahun

STRUKTUR ORGANISASI LPPM

STRUKTUR ORGANISASI LPPM

Struktur Organisasi LPPM Universitas Trilogi dibuat berdasarkan Surat Keputusan Nomor: 28/TRILOGI/Rektor/KPTS/VI/2015, yaitu:



*) 1. Pusat Studi Ekonomi Pancasila (PSEP), 2. Pusat Studi Global Strategic Management (GSM), 3. Pusat Studi Center of Food, Energy, and Household (C-FEED), 4. Pusat Studi Trilogi Center for Appraisal of Bussiness and Consulting (TC-ABC), 5. Pusat Studi Natural Resources for Regional Development (NR4RD), 6. Pusat Studi Kependudukan dan Demografi Indonesia

SUSUNAN PENGURUS LPPM

Susunan Pengurus LPPM Universitas Trilogi dibuat berdasarkan Surat Keputusan Nomor: 28/TRILOGI/Rektor/KPTS/VI/2015, yaitu:

1. Dewan Pakar
 - a. Divisi Penelitian : 1) Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran
2) Dr. Iwan Setiawan
3) Dr. Katjep K. Abdoelkadir
4) Dr. Sugito Suwito
5) Dr. Sukmadi
 - b. Divisi Pengabdian : 1) Prof. E. Koswara Kertapraja
2) Budhi Purwandaya, Ph.D.
3) Dr. Mazwar Noerdin
4) Dr. Sri Budianti
2. Ketua LPPM : Dr. M. Rizal Taufikurohman
3. Sekretaris : Maya Cendana, S.T., M.Cs.
4. Kesekretariatan : Putri Anggi Pratiwi, A.Md.
5. Divisi Penelitian
 - Ketua : Faisal Piliang, S.T., M.Kom.
 - Anggota : 1) Dr. Franci Iriana Ekawati
2) Erneza Dewi Krishnasari, S.Sn., M.Ds.
3) I Ketut Bayu Yogha Bintoro, S.Kom., M.Cs.
4) Yoni Atma, S.TP., M.Si.
6. Divisi Pengabdian Pada Masyarakat
 - Ketua : Ludwina Harahap, S.E, M.Si.
 - Anggota : 1) M. Faisal, S.M.I., M.F.M.
2) Dr. Sahnaz Ubud
7. Tim Posdaya Universitas Trilogi
 - Ketua : Dra. Andrie Indriawaty, M.Si.
 - Anggota : 1) Erik Armayuda, S.Sn., M.Ds.
2) Heny Agustin, S.P., M.Si.
3) Umar Al Faruq, S.Kom., M.Kom.
4) Seveline, S.TP., M.Si.

Sedangkan, Kepala Pusat-pusat Studi di bawah koordinasi LPPM, yaitu:

1. Kepala Pusat Studi PSEP : Dr. Setia P. Lenggono
2. Kepala Pusat Studi GSM : Dr. Ir. Yodfiatfinda
3. Kepala Pusat Studi TC-ABC : Anton Heri Satria, S.E.Ak., MBA.
4. Kepala Pusat Studi C-FEED : Hisworo Ramdani, S.TP., M.Si.
5. Kepala Pusat Studi NR4RD : Prof. Sukandi Sukartaatmaja
6. Kepala Pusat Studi Kependudukan dan Demografi Indonesia : -

TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Tugas pokok dan fungsi dari pengurus LPPM, antara lain:

1. Dewan Pakar LPPM

- a. Mencarikan dan memberikan solusi bagi persoalan yang dihadapi LPPM.
- b. Membantu menyusun pedoman penjaminan mutu kegiatan PPM.
- c. Memberi masukan dan saran dalam berbagai aspek terkait dengan kegiatan PPM.
- d. Memonitor dan membantu dalam mengevaluasi kegiatan PPM.
- e. Membantu merencanakan, melaksanakan, memonitor dan mengevaluasi kegiatan PPM, POSDAYA dan KKN Tematik.
- f. Memberikan *advice* kepada Kepala LPPM dalam meningkatkan mutu dan kinerja.
- g. Memberikan masukan kepada Kepala LPPM dalam menyusun indikator evaluasi kinerja LPPM dalam meningkatkan akreditasi dan kinerja.

2. Kepala LPPM

- a. Mengkoordinasikan semua kegiatan dan keuangan LPPM serta mempertanggungjawabkannya kepada rektor dan yayasan.
- b. Mengkoordinasikan penyusunan renstra, RIP, RIPPMM dan SOP ke LPPM-an.
- c. Merencanakan, melaksanakan, memonitor dan mengevaluasi kegiatan PPM, POSDAYA dan KKN Tematik.
- d. Meningkatkan mutu dan kinerja kegiatan PPM.
- e. Melakukan kerjasama ke berbagai mitra untuk kegiatan PPM berupa sponsor, donor, dan lain-lain.
- f. Mengkoordinir kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PPM) untuk dosen pada lembaga DIKTI dan lembaga lainnya.
- g. Menyelenggarakan kegiatan seminar ilmiah tingkat nasional dan internasional.
- h. Mengkoordinir kegiatan Posdaya, Tabur Puja, Senkudaya dan kegiatan PPM lainnya melalui koordinasi dengan YDSM.
- i. Mengkoordinir kegiatan KKN Tematik mahasiswa.

3. Sekretaris

- a. Menyusun dan mendokumentasikan berbagai dokumen dalam penguatan kelembagaan LPPM; renstra, RIP, RIPP, hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam 1 tahun.
- b. Menyusun dan menjalankan sistem tatakelola kelembagaan internal LPPM dan sistem keadministrasian internal dan eksternal LPPM per tahun.
- c. Menyusun dan menjalankan sistem pengarsipan kelembagaan LPPM dalam setahun.
- d. Membuat website LPPM dan menginformasikan seluruh kegiatan PPM secara berkala dalam 1 minggu.
- e. Mendokumentasikan berbagai dokumen tatakelola organisasi ke-LPPM-an untuk perbaikan akreditasi dalam 1 tahun.
- f. Menyusun SOP-SOP terkait tata kelola kegiatan PPM dalam 2 bulan.
- g. Menyusun program kerja dan anggaran LPPM setiap tahun anggaran.
- h. Menyusun laporan pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan LPPM per 3 bulan.
- i. Mengkoordinasikan dan melaksanakan rapat koordinasi internal LPPM dalam rangka percepatan akreditasi Prodi dan Universitas secara berkala per minggu.
- j. Mengkoordinasikan dan mendistribusikan seluruh informasi dalam pembuatan media informasi secara berkala terkait kegiatan PPM: email, buletin mingguan, mading PPM dan Posdaya di lingkungan kampus per minggu.

4. Kesekretariat

- a. Melaksanakan seluruh kegiatan ketua dan sekretaris dalam tatalaksana administrasi dan keuangan kegiatan LPPM internal dan eksternal dalam 1 tahun.
- b. Menyediakan berbagai sarana dan prasarana tata kelola organisasi LPPM untuk 1 tahun.
- c. Membuat kop, amplop dan stempel LPPM dan dokumen lainnya dalam memudahkan surat menyurat internal dan eksternal untuk 1 tahun.
- d. Memantau secara berkala SIMLITABMAS dan KOPERTIS DIKTI per hari dan langsung diinformasikan ke seluruh dosen.
- e. Menyiapkan absen dan menuliskan serta mendistribusikan hasil rapat/notulensi kepada seluruh peserta rapat per 1 kali rapat.
- f. Merapikan berbagai dokumen seluruh kegiatan LPPM dengan baik per bulan.
- g. Menyusun dokumen akreditasi, standarisasi dan penjaminan mutu secara baik dan mudah dengan mengikuti standar DIKTI per tahun.
- h. Menginformasikan seluruh informasi kegiatan PPM ke seluruh dosen terkait dengan kegiatan PPM per hari.

5. Divisi Penelitian

- a. Membantu Ka LPPM dalam penyusunan dan perbaikan RIP bersama prodi dan pusat studi.
- b. Menyusun dan menjalankan sistem penelitian yang baik dan terukur 1 kali dalam 1 tahun.
- c. Merevitaliasi dan meng-upgrade seluruh dosen dalam penyusunan proposal penelitian sesuai SIMLITABMAS DIKTI 2 kali dalam 1 tahun.
- d. Menyusun berbagai proposal penelitian SIMLITABMAS DIKTI maupun dari sponsor lainnya bagi seluruh dosen minimum 5 proposal per tahun.
- e. Mencari berbagai peluang dan informasi penelitian baik dari dalam negeri maupun luar negeri dan mendistribusikannya kepada seluruh dosen per minggu.
- f. Menyusun standar mutu penelitian bersama prodi dan pusat studi sesuai dengan DIKTI per tahun.
- g. Meningkatkan jumlah dan mutu penelitian SIMLITABMAS per tahun minimum 5 proposal hibah dosen, 5 proposal hibah mahasiswa.
- h. Mendapatkan sponsor dalam negeri 2 penelitian dan luar negeri 2 penelitian dalam 1 tahun.
- i. Memfasilitasi dosen-dosen dalam aksesibilitas ke jurnal-jurnal ilmiah nasional maupun internasional, minimal 1 kali dalam 1 tahun.
- j. Mewajibkan kepada seluruh dosen untuk melakukan penelitian minimal 1 kali dalam 1 tahun.
- k. Menginformasikan seluruh kegiatan penelitian di sms, grup WA/BBM, website LPPM, papan pengumuman LPPM dan Posdaya secara berkala, per minggu.
- l. Melaksanakan seminar proposal atau hasil penelitian dosen 1 kali dalam 1 bulan yang dihadiri oleh civitas akademika.

6. Divisi Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Membantu Ka LPPM dalam penyusunan dan perbaikan RIPPMM bersama prodi dan pusat studi.
- b. Mengkoordinasikan, melaksanakan dan evaluasi kegiatan posdaya dan KKN Tematik yang efektif dan efisien untuk 1 tahun.
- c. Mendapatkan hibah KKN dari DIKTI minimal 2 dalam setahun.
- d. Mendapatkan anggaran CSR perusahaan untuk kerjasama pengembangan Posdaya minimal 2 perusahaan dalam 1 tahun.
- e. Mengkoordinir dan menyusun buku modul Posdaya dan KKN Tematik dengan baik bersama tim Posdaya.
- f. Menginformasikan seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat di website LPPM, email maupun papan pengumuman LPPM dan Posdaya per minggu.
- g. Mewajibkan setiap dosen harus memiliki Posdaya binaan yang dikerjasamakan dengan pemerintah maupun perusahaan.

- h. Memonitor dan mengevaluasi pembinaan, pelatihan dan pengembangan kuantitas dan kualitas Posdaya Binaan Universitas Trilogi dalam 1 tahun.

7. Tim Posdaya Universitas Trilogi

- a. Membentuk Posdaya dengan target 50 Posdaya binaan Universitas Trilogi.
- b. Melakukan pembinaan dan pengembangan yang dapat berupa pelatihan, bimbingan teknis dan seminar sesuai dengan kebutuhan secara berkala dan terevaluasi dalam waktu 1 tahun.
- c. Melakukan dan menyusun modul-modul pembinaan Posdaya-Posdaya yang sudah terbentuk secara berkala.
- d. Sebagai Koordinator Wilayah melakukan rapat koordinasi dengan koordinator Posdaya dari Perguruan Tinggi lain secara berkala minimal setiap dua bulan sekali.
- e. Melakukan persiapan-persiapan untuk menjadi Koordinator Posdaya Nasional (KPN) beserta indikator keberhasilan yang terukur dengan indikator IPM dan MDGs.
- f. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan terkait dengan pembinaan dan pengembangan Posdaya minimal 2 kali dalam 1 bulan.
- g. Mempersiapkan dan melakukan koordinasi dengan para Ketua Program Studi dalam pelaksanaan KKN Tematik beserta indikator-indikator yang bisa terukur.
- h. Melakukan sosialisasi KKN Tematik Posdaya di Perguruan Tinggi lain se-Jabodetabek 1 kali dalam 1 tahun.
- i. Mengadakan seminar regional dan nasional terkait dengan Posdaya 1 kali dalam 1 tahun.

8. Kepala Pusat Studi

- a. Menyusun berbagai dokumen untuk penguatan kelembagaan terkait dengan administrasi dan keuangan, seperti renstra, tata kelola organisasi, program kerja, dan sumberdaya lainnya sesuai dengan standar DIKTI.
- b. Melakukan berbagai kerjasama professional dalam kegiatan seminar/lokakarya (dsb), penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (pelatihan dsb) dengan lembaga nasional dan internasional masing-masing minimal 5 dalam 1 tahun.
- c. Menyerahkan semua dokumen hasil kegiatan kepada LPPM berupa laporan, jurnal, prosiding dan berbagai dokumen lainnya setiap selesai kegiatan.
- d. Menyusun laporan pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan kepada ketua LPPM per 3 bulan.
- e. Menyusun jurnal/prosiding/dokumen lainnya minimal 5 kegiatan penelitian dalam 1 tahun.
- f. Mengadakan pelatihan-pelatihan terkait dengan visi dan misi pusat studi minimal 2 kali dalam 1 tahun.
- g. Mengadakan seminar/FGD/lokakarya regional atau nasional minimal 2 kali dalam 1 tahun.

- h. Menerbitkan JKS 2 kali dalam 1 tahun khusus untuk PSEP.
- i. Menginformasikan berbagai peluang dan lowongan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat kepada seluruh dosen secara berkala.

Tahapan Teknopreneur-Kolaborasi-Kemandirian Mahasiswa S1

Tahapan ini dibagi menjadi 4 tingkat sesuai dengan masa studi mahasiswa S1, yaitu:

1. Tingkat 1

Mahasiswa diberikan tugas melalui dosen-dosen. Tugas tersebut dirancang secara terpadu agar mahasiswa lebih banyak melakukan penelitian artikel jurnal, buku teks yang baru dan tersedia di perpustakaan, membuat ringkasan dan secara kolaboratif mengadakan diskusi ilmiah yang diawasi oleh dosen pembimbingnya.

2. Tingkat 2

Mahasiswa dengan bimbingan dosennya, melakukan penelitian yang isinya belajar melakukan diagnostik dari suatu desa/keluarhan atau Posdaya di sekitar rumah atau pondokannya. Proses diasnostik tersebut sekaligus memberikan pelatihan untuk merumuskan masalah yang dihadapi oleh masyarakat atau unit ekonomi pada Posdaya setempat.

3. Tingkat 3

Setiap mahasiswa diwajibkan mulai mempunyai unit analisis Posdaya dan segala perangkat sosial ekonominya di tingkat pedesaan. Boleh mengambil Posdaya di sekitar rumah atau pondokannya, dan boleh juga mengambil Posdaya binaan LPPM di kampung lain yang tidak terlalu jauh jaraknya.

4. Tingkat 4

Setiap mahasiswa diwajibkan melakukan kegiatan KKN ke desa-desa untuk membentuk, membina dan mengembangkan Posdaya sekaligus mengembangkan penelitian untuk penulisan skripsi yang berdasarkan keadaan lapangan yang lebih lengkap.

Tahapan Optimalisasi SDM-LPPM

Tahapan ini dibagi menjadi 5 tahap, yaitu:

1. Tahap 1
Mapping Potensi dan Keahlian Dosen, memanfaatkan Jejaring serta MoU/Kerjasama di DN/LN untuk kegiatan PPM.
2. Tahap 2
Menginisiasi kegiatan berupa penelitian dan kegiatan dari Hibah/Konsultasi/Narasumber/Lelang untuk mendapatkan proyek/kegiatan penelitian.
3. Tahap 3
Membangun Tim Peneliti dan Tenaga Ahli kompeten untuk mengerjakan kegiatan penelitian/ proyek/*expert*.
4. Tahap 4
Menyusun dan Konversi format laporan ke dalam bentuk format jurna/buku/prosiding/diktat bahan mata kuliah.
5. Tahap 5
Setiap hasil laporan kegiatan dituliskan dalam bentuk jurnal.

Roadmap LPPM 2015-2019

Roadmap LPPM tahun 2015-2019 dapat dilihat pada rincian di bawah ini:

1. Tahun 2015
Revitalisasi dan Optimalisasi Sumberdaya LPPM sebagai *centre generating income and knowledge*.
2. Tahun 2016
Optimalisasi LPPM dalam Kuantitas dan Kualitas Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
3. Tahun 2017
Peningkatan Peran LPPM dalam Akreditasi Dosen dan Universitas.
4. Tahun 2018
Menciptakan kultur ilmiah dalam Mewujudkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian.
5. Tahun 2019
Scientific-Bisnis Centre sebagai Generating Income and Knowledge.

Roadmap LPPM 2015

Roadmap LPPM pada tahun 2015:

1. Oktober 2014
 - Konstruksi tim dan tatakelola/SOP terkait kegiatan PPM
 - Terbit JKS
 - Mapping dan Distribusi SDM
2. November 2014
 - Workshop LPPM
 - Follow up ke Stakeholder DN/LN baik gov/private (riset, penerbitan jurnal, proyek dll)
 - Fasilitasi dan Konsultasi ke DIKTI SIM-LITABMAS terkait kegiatan PPM
 - Melakukan kerjasama antar-LPPM se-jabodetabek dlm publikasi
 - Menyusun Indikator Keberhasilan Posdaya
3. Desember 2014
 - Melakukan Rakoor Seluruh posdaya Universitas
 - Melakukan berbagai kerjasama dengan stakeholder DN/LN
 - Mengadakan seminar ilmiah internal civitas akademika
 - Penyusunan Laporan Kegiatan LPPM
 - Persiapan Penyusunan proposal Hibah
4. Januari 2015
 - Melakukan penguatan dan pelaksanaan kegiatan PPM
 - Melakukan berbagai kerjasama penelitian dengan stakeholder DN/LN

- Mengadakan seminar ilmiah internal civitas akademika
 - Menyusun berbagai proposal Hibah
5. Februari 2015
- Melakukan berbagai kerjasama penelitian dengan stakeholder DN/LN
 - Mengadakan seminar ilmiah internal civitas akademika
 - Menyusun berbagai proposal Hibah
6. Maret 2015
- Menyelenggarakan Seminar Nasional dan Call Paper “Evaluasi Indikator MDGs 2015’
 - Penyusunan Laporan Kegiatan LPPM
7. April 2015
- Melakukan berbagai kerjasama penelitian dengan stakeholder DN/LN
 - Mengadakan seminar ilmiah internal civitas akademika
8. Mei 2015
- Melakukan berbagai kerjasama penelitian dengan stakeholder DN/LN
 - Mengadakan seminar ilmiah internal civitas akademika
9. Juni 2015
- Melakukan berbagai kerjasama penelitian dengan stakeholder DN/LN
 - Mengadakan seminar ilmiah internal civitas akademika
 - Penyusunan Laporan Kegiatan LPPM
10. Juli 2015
- Melakukan berbagai kerjasama penelitian dengan stakeholder DN/LN
 - Mengadakan seminar ilmiah internal civitas akademika
11. Agustus 2015
- Melakukan berbagai kerjasama penelitian dengan stakeholder DN/LN
 - Mengadakan seminar ilmiah internal civitas akademika
12. September 2015
- Melakukan berbagai kerjasama penelitian dengan stakeholder DN/LN
 - Mengadakan seminar ilmiah internal civitas akademika
 - Para peneliti melakukan penelitian
13. Oktober 2015
- Penyerahan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan dan Kegiatan LPPM

DIVISI PENELITIAN

Program Prioritas

1. Mengkoordinir penerbitan Jurnal Kesejahteraan Sosial Universitas Trilogi dua kali terbit dalam satu tahun.
2. Melakukan kerjasama ke berbagai mitra untuk kegiatan PPM berupa sponsor, donor, dan lain-lain dari lembaga:
 - Luar Negeri : satu kali per tahun
 - Dalam Negeri, pemerintah : dua kali per tahun
 - Dalam Negeri, swasta : dua kali per tahun
3. Mengkoordinir kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat (PPM) untuk dosen pada lembaga DIKTI minimum dua kegiatan PPM per Program Studi.
4. Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan seminar ilmiah tingkat:
 - Nasional : satu kali per tahun
 - Internasional : satu kali per dua tahun
5. Mengkoordinir kegiatan Posdaya, Tabur Puja, Senkudaya dan kegiatan PPM lainnya melalui koordinasi dengan YDSM.
6. Mengkoordinir kegiatan KKN Tematik mahasiswa.

Program Tambahan

1. Sarana Prasarana
 - Membuat Papan Informasi kegiatan PPM + Posdaya dalam 1 tahun.
 - Menetapkan hari Senin dan atau Kamis pada Minggu ke-3 untuk kegiatan seminar ilmiah baik bagi mahasiswa maupun dosen.
 - Menginformasikan berkala dan cepat terkait dengan penelitian secara *real time*, minimal 1 kali dalam 1 minggu.
 - Melakukan seminar ilmiah internal dosen 1 kali dalam 1 bulan.
 - Membuka aksesibilitas prosedur ke SIM-LITABMAS DIKTI 1 kali dalam 1 tahun.
 - Memfollow-up-i MoU menjadi kegiatan minimal 3 instansi dalam 1 tahun.
 - Menyusun berbagai tatakelola/SOP kegiatan PPM terkait dengan 1 paket dalam 1 tahun.
 - Optimalisasi dan koordinasi Dewan Pakar dan Jejaringnya minimal 1 kali dalam 1 tahun.
 - Sosialisasi RIP kepada semua dosen dan sekaligus merevisinya serta menguploadnya pada SIM-LITABMAS DIKTI.
2. Penelitian
 - Setiap dosen melakukan penelitian minimal 1 kali dalam satu tahun baik pembiayaan dari hibah DIKTI, sponsor maupun pembiayaan dari lembaga lain dengan mengikutsertakan mahasiswa.

3. Publikasi

- Melakukan kerjasama antar-LPPM Universitas se-Jabodetabek sebanyak 3 universitas dalam 1 tahun.
- Setiap dosen mengirimkan tulisan dalam jurnal minimal 1 kali dalam 1 tahun.
- Setiap dosen menulis publikasi di koran lokal/nasional minimal 1 kali dalam 1 tahun.
- Melakukan kerjasama PPM ke lembaga pemerintah/swasta minimal 3 instansi dalam 1 tahun.
- Mempublikasikan hasil-hasil penelitian yang dilakukan dalam jurnal 1 kali dalam 1 tahun.

4. Pusat Studi

- Pusat studi melakukan kerjasama dalam bidang penelitian, konsultasi, pengolahan/analisis data, surveyor, narasumber, pelatihan dan kegiatan lainnya yang dapat menghasilkan keuntungan finansial masing-masing minimal 3 kegiatan dalam 1 tahun bertaraf nasional, dan minimal 1 kali bertaraf internasional.
- Pusat studi menyusun laporan keuangan dan kegiatan 1 kali setiap 3 bulan.

DIVISI PENGABDIAN

Program Prioritas

1. Membentuk Posdaya dengan target 50 Posdaya terbentuk.
2. Melakukan pembinaan dan pengembangan yang dapat berupa pelatihan, bimbingan teknis dan seminar sesuai dengan kebutuhan secara berkala dan terevaluasi dalam waktu 1 tahun.
3. Melakukan dan menyusun modul-modul pembinaan Posdaya-Posdaya yang sudah terbentuk secara berkala.
4. Sebagai Koordinator Wilayah melakukan rapat koordinasi dengan koordinator Posdaya dari Perguruan Tinggi lain secara berkala minimal setiap dua bulan sekali.
5. Melakukan persiapan-persiapan untuk menjadi Koordinator Posdaya Nasional (KPN) beserta indikator keberhasilan yang terukur dengan indikator IPM dan MDGs.
6. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan terkait dengan pembinaan dan pengembangan Posdaya minimal 2 kali dalam 1 bulan.
7. Mempersiapkan dan melakukan koordinasi dengan para Ketua Program Studi dalam pelaksanaan KKN Tematik beserta indikator-indikator yang bisa terukur.
8. Melakukan sosialisasi KKN Tematik Posdaya di Perguruan Tinggi lain se-Jabodetabek 1 kali dalam satu tahun.
9. Mengadakan seminar regional dan nasional berkaitan dengan Posdaya 1 kali dalam 1 tahun.

Program Tambahan

1. Mengikuti hibah DIKTI untuk Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Melakukan penelitian hibah bersaing yang disediakan DIKTI mengenai pengembangan dan pemberdayaan masyarakat (Posdaya), Taburpuja, Senkudaya minimal 2 proposal dalam 1 tahun.
3. Menyusun pedoman indikator keberhasilan nasional (IPM) dan internasional (MDGs) untuk Posdaya Nasional minimal 1 paket dalam satu tahun.
4. Menyusun berbagai modul pelatihan untuk Posdaya dalam bentuk buku minimal 1 paket dalam satu tahun.
5. Membuat forum komunikasi (Forkom) Posdaya binaan Kampus Trilogi minimal 2 kali pertemuan dalam 1 tahun.
6. Melakukan rakoor Forkom Posdaya Binaan Kampus Trilogi minimal 1 kali dalam 2 bulan.

Data Penelitian

No	Tahun	Judul Penelitian	Sumber Dana
1	2015	Posdaya (Family Empowerment): A Concept of Family Entrepreneurship to Boost Rural Area Development in the West Java Province - Indonesia	LPPM Universitas Trilogi
2	2014	Menilai Capaian Pos Pemberdayaan Keluarga (POSDAYA) di Sidoarjo	YDSM
3	2014	Eksplorasi dan Analisis Budidaya Rumput Laut Melalui Posdaya di Desa Sidomulyo, Pacitan	YDSM
4	2014	Koperasi Indonesia sebagai Praksis Ekonomi Kerakyatan Berdasarkan Pancasila: Profil Koperasi Peternakan Sapi Perah "Setia Kawan" Nongkojajar, Kecamatan Tukur, Kabupaten Pasuruan	Pusat Studi Ekonomi Pancasila, Universitas Trilogi
5	2014	Evaluasi Pelaksanaan Pengembangan Desa Pesisir Tangguh	Kementerian Kelautan dan Perikanan RI
6	2014	Pemetaan Sosial Masyarakat Petani dan Nelayan di Desa-desa Pesisir Pantai Utara Jawa Tengah dan Jawa Timur	Afisco Consultant
7	2014	Analisis Strategi Pola Fasilitasi dan Pendampingan di Kota dan Kabupaten Bogor: Studi Kasus Posdaya Lingkar Kampus IPB	Yayasan Damandiri
8	2014	Internal Reinforcement Yoghurt Household Industry: A New Potential Micro-Small Entrepreneur (MSE) in Indonesian Urban Area	LPPM Universitas Trilogi
9	2013	Pengelolaan Polen Untuk Meningkatkan Produksi dan Mutu Benih Molen Hibrida IPB	Dikti (Peneliti Mandat Pusat)
10	2013	Pengaruh dan Pengeringan Lama Simpan Terhadap Viabilitas Polen Molen Genotipe dan M21	PKHT dan Pribadi
11	2013	Upaya Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Berpendapatan Rendah melalui Sentra Kulakan dan Kartu Gesek di Pacitan	YDSM
12	2013	Studi Obyek, Subyek dan Mekanisme Redistribusi Lahan di Kabupaten Kutai Kartanegara Bagian Pertanahan Kabupaten Kutai Kartanegara	Bagian Pertanahan, Sekretariat Kabupaten Kutai Kartanegara
13	2013	Studi Dampak Sosial Ekonomi dan Manajemen Agraria di Wilayah Konsesi Pertambangan Batu-Bara	Bagian Pertanahan, Sekretariat Kabupaten Kutai Kartanegara KIARA Jakarta
14	2013	Penyusunan Satuan Biaya Investasi Usaha Perikanan Tangkap	Kementerian Kelautan dan Perikanan & PT Afdal Karnia Sejahtera

No	Tahun	Judul Penelitian	Sumber Dana
15	2013	Penyusunan Standar Harga Jasa Konstruksi dan Jasa Konsultasi Kabupaten Bogor	PT Dalla Billa Sejati dan Pemerintah Daerah Kabupaten Bogor
16	2013	Kajian Potensi Sumberdaya Alam Non Migas dan Industri Pengolahan Makanan di Kabupaten Anambas, Kepulauan Riau	Pemda Kabupaten Anambas
17	2013	Situasi Ketersediaan Pangan Berdasarkan Produksi Daerah dengan Menentukan Tingkat Kemandirian (Absolut) Pangan di Kabupaten Bogor Jawa Barat	LPPM Universitas Trilogi
18	2012	Kajian Studi Kelayakan Pusat Informasi Harga Pangan Strategis Aceh	KBI Banda Aceh
19	2012	The Difference between Islamic and Conventional Financial Contract for Financing	IIUM
20	2012	Studi Batasan Luas Pemilikan dan Penguasaan Tanah di Indonesai	Litbang Badan Pertanahan Nasional (BPN)
21	2012	Pre-Feasibility Study "Redistribusi Lahan pad Masyarakat Agraris"	Bagian Pertanahan Kabupaten Kutai Kartanegara
22	2012	Study On Good Practice of Social Forestry for Sustainable Forest Management and REDD+	JICA-FFORTRA
23	2011	Physiological Studies and Crop Improvement For Adaptation To Water Shortage Condition and Low Methane Emission In Rice	IM-HERE B2c
24	2011	Pilihan Lahan Alternatif Pengganti Stadion Lebak Bulus	Pemprov DKI
25	2011	The Determinant of Consumer Price Index in Malaysia	IIUM
26	2011	The Compability of the Gold Dinar with the Maqasid al-Shariah	IIUM
27	2011	Studi Identifikasi Keberadaan Hak Ulayat di Kabupaten Kutai Kartanegara	Bagian Pertanahan Kabupaten Kutai Kartanegara
28	2011	Kajian Bidang Perselisihan Hubungan Industrial	Kementerian Tenaga Kerja RI
29	2011	Bentuk Adaptasi Nelayan Merespon Perubahan Kondisi Laut di Teluk Balikpapan	KIARA Jakarta
30	2011	Study on Technical Efficiency and Input Productivity of Small and Medium Scale Enterprises in the Malaysian Food Processing Industry	Universiti Putra Malaysia
31	2010	Pertumbuhan dan Kemiskinan di Jawa Timur	STEKPI
32	2010	Prototipe Model Makroekonomika Regional Provinsi Bali	KBI Denpasar
33	2010	The Doctrince of Khiyar al-Ayb in Protecting the Consumer's Right	IIUM
34	2010	The Determinant of Foreign Direct Investment in Malaysia	IIUM
35	2010	Penyusunan Rencana Tata Ruang Kawasan Tersebar Kalimantan Timur	Dinas PU Propinsi Kalimantan Timur

Data Pengabdian

No	Tahun	Judul Penelitian
1	2015	Instruktur Penerapan Metode Quick Cont. dan Exit Poll di Perkebunan elapa Sawit (PT BW Plantation)
2	2015	Narasumber Seminar Pembinaan Karir SMA Arahman Sukabumi
3	2015	Pelatihan Pembuatan Lubang Resapan Biopori di SMAN 87 DKI Jakarta
4	2014	Koordinator Kuliah Kerja Nyata Tematik Universitas Trilogi
5	2014	Pembimbing Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata Tematik Universitas Trilogi
6	2014	Penelitian Hidroponik Terapung dan Hidrogel di SMAN 53DKI Jakarta
7	2014	Penyajian Materi "Pentingnya Wawasan Kebhinekaan dalam Upaya Mencegah Timbulnya Konflik Demi Membangun Kehidupan yang Harmoni", disajikan dalam Diskusi Publik Bersama Masyarakat Kota Bogor, Kecamatan Bogor Barat, Bidang Kewaspadaan Nasional
8	2013	Analisis Pengaruh Sumber Daya Manusia, Dukungan Senkudaya, Pengelolaan warung Posdaya (KAKB), dan Modal Sosial terhadap Pengembangan Warung Posdaya (KAKB) di Kabupaten Kulon Progo, D.I. Yogyakarta
9	2012	Transformasi Konflik Melalui Dialektika Kebudayaan: Tawaran Awal Resolusi Konflik Alternatif, disajikan dalam Pelatihan Manajemen Konflik yang diselenggarakan Program Kajian Agraria, LPPM-IPB

Data Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/No/Thn
1	Evaluation of Market Competitiveness of SMEs in the Malaysian Food Processing Industry	Journal of Agribusiness Marketing	Vol. 4 (2011): 1-20
2	Induksi Tunas Ubi Kayu (<i>Mannihotesculenta</i> Crantz var. Adira 2 Secara In	Jurnal Agronomi Indonesia (JAI)	41 (2) : 133 - 139 (2013)
3	Kebangkitan Ekonomi Lokal: Kemunculan Ponggawa Pertambakan dan Fenomena Industri Pengolahan Udang Ekspor di Delta Mahakam	Jurnal Sodality Fema - IPB	Vol. 06, No. 02, Agustus 2012
4	Pembentukan Pengusaha Perikanan Lokal: Tinjauan Sejarah Sosiologis atas Penguasaan Sumberdaya Alam dan Keberlangsungan Patronase Pertambakan di Delta Mahakam	Jurnal Fajar, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Vol. 12, November 2011
5	Penelolan Polen Untuk Produksi Benih Molen Hibrida Sunrise Meta dan Orange Meta	Jurnal Hortikultura	Vol.24 No. 1, 2014
6	Pertumbuhan dan Produksi Padi Varietas Jatiluhur dan IR64 Pada Sistem Budidaya Gogo dan Sawah	Buletin Agrohorti (Online)	(4) : 18 - 25 (2013)

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/No/Thn
7	Rekonstruksi Ekonomi Pancasila sebagai Perwujudan Keberlanjutan Pembangunan Nasional	Kesejahteraan Sosial	Vol. 1 No. 1. Januari 2014
8	The Empirical Evaluation of Productivity Growth and Efficiency of LSEs in the Malaysian Food Processing Industry	International Food Research Journal	Vol. 19 (1): 287-295, 2012
9	Upaya Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Berpendapatan Rendah melalui Sentra Kulakan dan Kartu Gesek di Pacitan	Jurnal Ekubank	Edisi Khusus/2013

Data Pemakalah Seminar Ilmiah

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	10th National Student Conference on Food Science and Technology	Microemulsion Design to Enhance Antibacterial Activity of Cinnamon Essential Oil for Food Preservatives	Oktober 2010, Unika Soegijapranata Semarang
2	2nd Asean Conference on Social Sciences, Osaka Japan	On the Policy-Reality Gap in Indonesian Urban Economic Policy Regionalization	2011 Osaka
3	4th Asian Conference on Social Sciences	Electronic Cards in Financial Inclusion: The Case of Low Income People in Pacitan, East Java	June 2013, Osaka, Japan
4	Aceh Development International Conference, Bangi-Selangor D.E., Malaysia	Development of Small and Medium Scale Food Industry: A Strategic Plan to Swift the Rural Economics Growth in Aceh	26-28 Maret 2011, Bandarbaru Bangi Malaysia
5	Asia-Pacific Conference on Business and Management	On Eliciting the Achievement of Posdaya (Family Empowerment Center) in Sidoarjo, East Java	June 2014, Seoul, South Korea
6	Bedah Buku	Judul: "Bukan Bangas Kuli"	Jakarta, 29 Agustus 2014
7	Bedah Buku	Judul: "Liberalisasi Pertanian dan Pangan Indonesia"	REESA IPB Bogor 2 November 2011
8	Conference on Agri-Entrepreneurship (CAGe): Issu and Challenges	Internal Reinforcement Yoghurt Household Industry: A New Potential Micro-Small Enterpreneurur (MSE) in Indonesian Urban Area	26-27 Januari 2015, Universitas utra Malaysia (UPM)
9	Conference on Agri-Entrepreneurship Development: Issues and Trends (CagE2015)	Posdaya (Family Empowerment): A Concept of Family Entrepreneurship to Boost Rural Area Development in the West Java Province-Indonesia	26-27 Januari 2015 / UPM Malaysia
10	INSYMA Universitas Surabaya	Revealing the Preferences in Convey8ng Price Information	April 2013, Denpasar

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
11	International Seminar IM-HERE B2C IPB	Study of Water Consumption, Growth Responses and Production of Two Rice Varieties In Different Irrigation System	Bogor 2012
12	International Seminar on Marine and Fisheries 2013	Dripping Irrigation for Agriculture	November 2013, Tegal, Central Java
13	International Seminar on Marine and Fisheries 2013	Best Practice in Soybean Process: The Case of Tofu	2013 Tegal
14	Konferensi Nasional Ikatan Sosiologi Indonesia dengan tema "Rethinking Sociology: Mengkaji Kembali Kontribusi Sosiologi dalam Konteks Indonesia yang Berubah"	"Patronase dan Bangkitnya Kapital Lokal di Indonesia"	Universitas Muhammadiyah Malang, 19-20 Okt 2012
15	Kuliah Umum		Ruang Auditorium Universitas Kutai Kartanegara, Tenggarong, 30 Nov 2011
16	Pelatihan Manajemen Konflik	Transformasi Konflik melalui Dialektika Kebudayaan: Tawaran Awal Resolusi Konflik Alternatif	29 November- 1 Desember 2012, bertempat diRuang Rapat PSPO3-IPB, Baranag Siang
17	Program Pengenalan Sistem Pendidikan Tinggi	Enterpreneurship	Bogor, 12-13 September 2014
18	Sarasehan Pertanahan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara		Hotel Lesong Batu Tenggarong, 29 Nov 2011
19	Seminar Nasional Peran Pemerintah Daerah dalam MDG's dan Ekonomi Biru	Analisis Strategi Pola Fasilitasi dan Pendampingan di Kota dan Kabupaten Bogor: Studi Kasus Posdaya Lingkar Kampus IPB	13-14 Maret 2014/IICC Bogor
20	Seminar Nasional Millenium Development Goal's (MDG's)	Analisis Pengaruh Sumber Daya Manusia, Dukungan Senkudaya, Pengelolaan Warung Posdaya (KAKB), dan Modal Sosial terhadap pengembangan Waung Posdaya (KAKB) di Kabupaten Kulon Progo, D.I. Yogyakarta	IPB Internatinal Convention Center, Bogor
21	Seminar Nasional Perhimpunan Hortikultura Indonesia	Pengaruh dan Pengeringan Lama Simpan Terhadap Viabilitas Polen Molen Genotipe M13 dan M21	Bogor, Oktober 2013

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
22	Seminar Pendidikan	Revolusi Mental Pendidikan Indonesia - Peranan DPD dalam Mendorong Kualitas Pendidikan yang Berkepribadian dan Berkarakter Indonesia di EraGlobalisasi	Bogor, 7 Oktober 2014, Gd. Alumni IPB
23	The 1st ASEAN International Conference on Islamic Finance	Loan Interest Rate and Inflation? Evidence from Indonesia	2013 Kuala Lumpur
24	Workshop Social Mapping BP Migas Wilayah Kalimantan-Sulawesi		Grand Royal Panghegar Hotel Bandung, 20 Okt 2011

Data Karya Buku

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1	Rencana Induk Penelitian Universitas Trilogi 2014-2019	2014	73	LPPM, Universitas Trilogi
2	Analisis Kebijakan Energi Nasional	2014	158	IPB Press
3	Kajian Keterbelakangan Teknologi dan Pembangunan Ekonomi di Indonesia	2013	124	Aliasi Kebangsaan dan L-KEN
4	Pembaruan Agraria untuk Kesejahteraan Masyarakat Perbatasan	2012	217	d'sainku
5	Menghidupkan Konstitusi Kepulauan: Perjuangan Nelayan di Mahkamah Konstitusi	2012		KIARA
6	Mengurai Eksistensi Pulau-pulau Kecil di Wilayah Perbatasan Negara	2012	209	Badan Pertanahan Kab. Nunukan dan Pusat Kajian Agraria LPPM-IPB
7	Ekonomi Kelautan dan Pesisir	2010	232	Penerbit Graha Ilmu Yogyakarta
8	Prosiding "Menuju Industri Sapi Perah Menuju Perdagangan Bebas 2020" (Editor)	2008	593	Pusat Penelitian dan Pengembangan Peternakan