



# SURAT TUGAS

No. 30/DKV/STG/X/2020

---

Kepada Yth.  
Abdul Haris Rustaman, M.Ds  
Di tempat

Dengan hormat

Sehubungan telah rampungnya kegiatan di tahun 2019 oleh karenanya diperlukan dosen untuk merancang buku kinerja tahunan, maka kami menugaskan kepada Bapak/Ibu untuk :

## **Membuat Rancangan Layout Buku Kinerja Tahun 2019 Universitas Trilogi**

Kami berharap Bapak/Ibu dapat melaksanakan tugas tersebut dengan sebaik-baiknya dengan ketentuan yang berlaku di Universitas TRILOGI. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 10 Februari 2020

Muhammad Iqbal, M.Ds  
Kaprosdi Desain Komunikasi Visual

**Tembusan:**  
**Wakil Rektor Bidang Akademik**  
**Kepala Bagian SDM**



**UNIVERSITAS TRILOGI**

TEKNOLOGI - KOLABORASI - KEMANDIRIAN

# LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN UNIVERSITAS TRILOGI 2019



## KATA PENGANTAR

Laporan pertanggungjawaban Universitas Trilogi tahun 2019 ini pada dasarnya merupakan rekapitulasi tahunan. Perlu kami sampaikan juga bahwa kami diangkat berdasarkan SK No. 033/Peng – YPPII/KPTS /XI /2019 dan aktif sejak tanggal 18 November 2019, sehingga praktis pada 2019 kami melaksanakan kegiatan hanya 1 bulan 12 hari. Dengan demikian pada pelaporan ini kami hanya bertanggung jawab secara administratif pelaporan saja karena yang berkaitan dengan manajerial lebih banyak ada pada kepemimpinan pjs rektor tahun 2019.

Tujuan dari pembuatan laporan ini selain untuk pertanggungjawaban juga untuk bahan referensi dasar pengembangan universitas ke depan. Dengan demikian laporan ini dapat dijadikan data dasar (*base line data*).

Semoga kami dapat menggunakan laporan ini untuk mengembangkan Universitas Trilogi ke depan dapat meningkatkan kinerja Universitas dalam mencapai visi dan misi terutama dapat melahirkan generasi teknososiopreneur.

Jakarta, 24 Februari 2020

Prof. Mudrajad Kuncoro., M.Soc.Sc., Ph.D.



## RINGKASAN EKSEKUTIF

Pada tahun 2019 adalah merupakan tahun ke-6 STEKPI berubah menjadi Universitas Trilogi. Dalam Rencana Induk Pengembangan (RIP), tahun 2019 ini berada pada tahap ke-2. Pada tahap tersebut seharusnya Universitas Trilogi sudah ada pada periode pertumbuhan dalam bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi. Pada awal tahun 2019 hingga bulan November 2019, kepemimpinan Universitas Trilogi dipimpin oleh Pjs Rektor yaitu Dr. Sahnaz Ubud, sedangkan sejak adanya SK No. 033/Peng – YPPIU/KPTS/XI/2019 maka Pimpinan Universitas Trilogi dipercayakan kepada Prof. Mudrajad Kuncoro, Ph.D. Dengan kondisi tersebut maka pada laporan ini kami bertanggung jawab secara administratif pelaporan saja karena yang berkaitan dengan manajerial lebih banyak ada pada kepemimpinan pjs rektor tahun 2019.

Tahun 2019 merupakan tahun dimana proses PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) mengalami kemunduran dan animo masyarakat terhadap Universitas Trilogi menurun. Sebenarnya pimpinan pada saat itu sangat berharap bahwa Akreditasi Institusi yang diterima oleh Universitas Trilogi pada tahun 2018 yaitu nilai akreditasi B dapat berdampak positif terhadap PMB, namun kenyataannya belum sesuai harapan. Dalam perjalanannya PMB mengalami banyak kendala dan salah satunya adalah pergantian Kepala Bagian Admisi dan Pemasaran karena adanya indikasi ketidaktertiban administrasi dan manajerial. Berbagai masalah tersebut kemudian berdampak pada lambatnya pergerakan tim Admisi dan Pemasaran sehingga berdampak pada Penerimaan Mahasiswa Baru. Selain masalah internal, kenaikan harga UKT (Uang Kuliah Tunggal) dan juga mekanisme pembayaran UKT sedikit banyak berdampak terhadap penurunan jumlah mahasiswa baru pada tahun 2019. PMB pada tahun 2019 sudah diupayakan juga dengan melakukan kerjasama dengan pihak eksternal untuk melakukan perekrutan di kelas malam (Ekstensi dan Karyawan baik itu S1 maupun S2). Pada tahun 2019 merupakan tahun yang berat karena PMB berdampak terhadap keuangan.

Selain itu pada bidang akademik juga telah diterapkan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi serta menjawab tantangan masa depan dengan berorientasi pada Nilai-nilai Pancasila dengan mengacu pada pencapaian empat kompetensi yaitu, (1) sikap, (2) pengetahuan, (3) keterampilan umum dan (4) keterampilan khusus. Pencapaian output tersebut dilakukan Universitas Trilogi melalui kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan secara *offline* (tatap muka) dan *online* (tatap maya) dengan memanfaatkan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menggunakan sistem *blended learning*. Kegiatan *blended learning* diterapkan pada mata kuliah non eksakta dan non praktek. Pada mata kuliah Universitas yaitu Teknososiopreneur dan Praktek Teknososiopreneur dilakukan pameran hasil produk dari *startup* pada saat Ujian Akhir Semester. Pada sisi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dosen-dosen di Universitas Trilogi berhasil mendapatkan hibah dari Kemenristekdikti. Pendanaan hibah dari Kemenristekdikti dikategorikan sesuai dengan klasterisasi LPPM yaitu Binaan, Madya, Utama dan Mandiri. Pada tahun 2019, LPPM Universitas Trilogi berada di klasterisasi Binaan dan di akhir 2019 naik menjadi Utama. Loncat 2 peringkat dari peringkat semula. Dengan pencapaian seperti ini, maka Universitas Trilogi berhak mendapatkan nominal hibah yang lebih tinggi dari sebelumnya.



## SEJARAH UNIVERSITAS TRILOGI

STEKPI yang sebelumnya berkiprah lebih sejak tahun 1988 dan menjadi pioner sebagai pencetak sarjana ekonomi yang handal, maka pada tahun 2013 Sekolah Tinggi Ekonomi Keuangan dan Perbankan atau yang dikenal dengan nama singkatan STEKPI kemudian dikembangkan menjadi Universitas Trilogi.

Perubahan dan metamorfosis tersebut dilakukan dalam upaya menjawab tantangan bangsa dalam bidang kedaulatan pangan, kedaulatan energi, kedaulatan ekonomi, kepemimpinan dan peningkatan kreativitas bangsa dalam peningkatan daya saing.

Sejak tahun 2013 tersebut secara otomatis Universitas Trilogi menyelenggarakan program studi baru disamping tetap melanjutkan program studi yang sudah ada.

Program studi yang diselenggarakan oleh Universitas Trilogi ini terdiri dari untuk dari 3 program studi yang merupakan kelanjutan dari STEKPI yaitu : program studi S-2 Manajemen, S-1 Manajemen, S-1 Akuntansi. Serta 8 program studi baru yaitu: S-1 Agribisnis, S-1 Agroekoteknologi, S-1 Ilmu dan Teknologi Pangan, S-1 Teknik Informatika, S-1 Sistem Informasi, S-1 Desain Produk, S-1 Desain Komunikasi Visual dan S-1 Ekonomi Pembangunan. Kemudian, setelah melakukan evaluasi yang menyeluruh dan untuk memenuhi kebutuhan para calon mahasiswa. Universitas Trilogi kembali membuka program studi baru yaitu: S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Tahun 2016) dan S1 Pendidikan Guru PAUD (Tahun 2015).

Saat ini Universitas Trilogi telah menjalankan 13 program studi yaitu (12 (Duabelas) Program Studi S1, dan 1 (satu) Program Studi S2). Universitas Trilogi ini memiliki tujuan mengembangkan pengetahuan, sikap keteknososiopreneuran, kemampuan bekerja sama sekaligus membangun kemandirian. Diharapkan melalui itu semua, setiap mahasiswa ataupun lulusannya akan diarahkan untuk dapat memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal.

Universitas Trilogi berada di bawah naungan Yayasan Pengembangan Pendidikan Indonesia Jakarta (YPPIJ), dan saat ini YPPIJ dipimpin oleh Dr. Subiakto Tjakrawerdya. Universitas Trilogi didorong memiliki semangat untuk mewujudkan impian dan harapan Pak Harto (alm.) Presiden RI kedua, mengenai kemandirian pangan dan energi nasional.

Sesuai dengan namanya, Universitas Trilogi mempunyai 3 (tiga) yaitu: Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian. Ketiga pilar universitas tersebut dapat dijelaskan, sebagai berikut:

- Teknososiopreneur. Wirausaha inovatif yang memiliki kapasitas dalam mengolah sumber daya ekonomi secara kolaboratif guna memberi nilai tambah yang besar bagi masyarakat, berupa peningkatan produktivitas, efisiensi kolektif dan hidup lebih layak.
- Kolaborasi. Kemampuan bekerja sama antar individu dan lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi dalam tim yang kuat, kapa bel, dan dinamis serta memiliki jejaring horizontal dan vertikal.
- Kemandirian. Kemampuan untuk mengurangi ketergantungan, dengan memperbesar saling ketergantungan dalam membangun kemitraan usaha yang selaras.

Selain itu, Universitas Trilogi juga memiliki Jatidiri dan Identitas yaitu:

1. Integritas yaitu bertindak konsisten dengan prinsip-prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan, mengatakan yang sebenarnya, berdiri dipihak yang benar, selalu memenuhi janji.



2. Kebersamaan Kesadaran untuk bekerja secara kolektif dan bertanggung jawab untuk mencapai suatu tujuan tanpa mendahulukan kepentingan sendiri dan mengutamakan kepentingan bersama.
3. Keunggulan. Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik, dorongan untuk selalu melampaui harapan, memiliki semangat untuk selalu melampaui standar dalam semua kegiatan khususnya dibidang usaha; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi. Untuk menjadi unggul, tidak hanya berupaya melampaui kualifikasi pekerjaan, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar.
4. Inovasi berkelanjutan. Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa diciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat, selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi, selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan, mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tapi juga untuk masa mendatang.
5. Kemandirian. Kemampuan untuk mengurangi ketergantungan, dengan memperbesar saling ketergantungan dalam membangun kemitraan usaha yang selaras.

### BAB III

#### AKADEMIK

#### 3.1 KURIKULUM

Perguruan Tinggi, dalam hal ini termasuk di dalamnya Universitas Trilogi mengemban tugas untuk menjaga, merencanakan, melaksanakan, mengembangkan dan melakukan kontrol terhadap proses, isi dan hasil dari kegiatan pendidikan yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa yang perencanaannya tercantum dalam kurikulum Universitas Trilogi. Adapun pedoman yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan tersebut adalah buku pedoman akademik Universitas Trilogi tahun 2018. Salah satu hal terpenting dari proses belajar mengajar adalah adanya capaian pembelajaran, bahan kajian, strategi pembelajaran, dan sistem penilaian.

Kurikulum merupakan keseluruhan rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian pembelajaran yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi pada sistem pendidikan, khususnya pendidikan tinggi. Landasan pelaksanaan kurikulum di perguruan tinggi berdasarkan pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi khususnya mengenai Kurikulum, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi, serta Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti).

Universitas Trilogi sudah menerapkan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Dikti (SN-Dikti) dengan mengacu pada ketercapaian empat kompetensi yaitu, (1) sikap, (2) pengetahuan, (3) keterampilan umum, dan (4) keterampilan khusus yang di dalam proses pelaksanaannya menerapkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta melatih pengembangan *soft skill* mahasiswa dengan berdasar nilai-nilai dasar Universitas Trilogi yaitu teknosiosopreneur, kolaborasi dan kemandirian. Penyusunan kurikulum tersebut dimulai dengan menetapkan profil lulusan yang dijabarkan menjadi rumusan kompetensi dengan mengacu pada SKKNI dan SN-Dikti. Rumusan kemampuan dinyatakan dalam istilah capaian pembelajaran, dimana kompetensi tercakup di dalamnya atau bagian dari capaian pembelajaran. Kemampuan lulusan diartikan dengan istilah capaian pembelajaran. Harapannya lulusan Universitas Trilogi dapat menjadi generasi yang siap dan cakap menghadapi tantangan global dengan berjiwa teknosiosopreneur berlandaskan nilai-nilai Pancasila.

Sebagai sebuah perguruan tinggi (Universitas), bagian akademik tersusun dalam hirarki mulai dari Program Studi dan Fakultas. Pada pelaksanaannya bidang akademik secara operasional dilakukan oleh Program Studi. Program Studi yang memiliki rumpun sama dikoordinasikan di bawah satu fakultas. Pihak Universitas hanya melakukan koordinasi dan evaluasi bahwa masing-masing fakultas dan program studi telah melaksanakan operasional proses belajar mengajar dengan baik. Bidang akademik Universitas melalui fakultas dan program studi memastikan bahwa kurikulum sejalan dengan visi dan misi Universitas, menyesuaikan perkembangan dan dinamika dari kebutuhan pengguna lulusan.

Bidang akademik juga bertanggung jawab terhadap kualitas lulusan sebagai output perguruan tinggi, serta memastikan setiap lulusan memiliki kompetensi yang memadai sehingga siap berkontribusi di tengah-tengah masyarakat, baik sebagai teknosiosopreneur, maupun profesional yang berjiwa dan bersemangat teknosiosopreneur. Upaya untuk menghasilkan lulusan terbaik dilakukan oleh bagian akademik pada ranah Universitas dengan beberapa cara. Salah satunya adalah, Universitas mewajibkan beberapa mata kuliah yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa Universitas Trilogi supaya seluruh lulusan Universitas Trilogi memiliki ciri khusus dan keterampilan khusus yang sesuai dengan visi dan misi Universitas. Adapun mata kuliah Universitas adalah:

Tabel 3.1 Mata Kuliah Wajib Universitas

No	Kode	Mata Kuliah	sks	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	UTR011018	Pendidikan Agama	2		
2	UTR021018	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2		
3	UTR031118	Citra Diri dan Pribadi Profesional	2		
4	UTR041218	Kepemimpinan dan Manajemen	3		
5	UTR052018	Bahasa Indonesia: Membaca dan Menulis Profesional	2		
6	UTR062018	Bahasa Inggris: Teknik Presentasi dan Negosiasi	2		
7	UTR072018	Sosiologi dan Komunikasi	2		
8	UTR082018	Koperasi Indonesia	2		
9	UTR093118	Sistem Ekonomi Pancasila	3		
10	UTR102218	Keteknososiopreneuran	2		
11	UTR113118	Praktik Keteknososiopreneuran	3		
12	UTR123118	KKN: Kewirausahaan Sosial	3		
TOTAL SKS			28		

Selanjutnya sehubungan dengan kurikulum yang terkait keahlian atau kompetensi lulusan untuk masing-masing program studi, amka sebaran mata kuliah dan peraturannya ditetapkan oleh masing-masing program studi dengan dikoordinasi oleh pihak fakultas dan dengan dikoordinasi oleh pihak fakultas dan dikonsultasikan kepada Universitas (dalam hal ini Wakil Rektor bidang Akademik). Secara garis besar kategori mata kuliah diatur berdasarkan: Mata Kuliah Wajib Universitas yang diatur oleh Universitas dan diberlakukan kepada seluruh mahasiswa Universitas Trilogi dari semua Program Studi (12 mata kuliah dengan total 28 SKS). Selain mata kuliah Universitas, mata kuliah yang lain diatur oleh Program Studi dan fakultas. Total jumlah SKS yang ditempuh oleh mahasiswa adalah sebanyak 144 SKS.

### 3.2 PROSES BELAJAR MENGAJAR

Pada proses belajar mengajar, seluruh proses administrasi akademik dikoordinasikan oleh masing-masing prodi dengan bekerja sama dengan pihak bagian Administrasi Akademik (ADAK). Program studi bertugas membagi seluruh mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa ke dalam sistem semesternya, dan dalam perencanaan diupayakan seluruh perkuliahan dapat ditempuh dalam maksimal delapan semester (empat tahun). Mahasiswa dengan kemampuan lebih dimungkinkan untuk dapat menempuhnya dalam 7 semester (3,5 tahun).

Perkuliahan satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester yaitu Gasal dan Genap (dan dimungkinkan adanya semester antara). Penyelenggaraan masing-masing Semester Gasal dan Semester Genap berlangsung selama 16 kali pertemuan termasuk UTS dan UAS. Semester Reguler adalah penyelenggaraan perkuliahan pada setiap semester yang bersifat *wajib* sedangkan Semester Antara adalah penyelenggaraan perkuliahan pada setiap peralihan semester genap ke semester gasal yang akan ditentukan kemudian.



Satuan kredit semester (SKS) yang bisa diambil oleh mahasiswa maksimal per semester pada semester reguler adalah sebanyak 24 SKS, karena berdasarkan aturan maksimal mahasiswa dapat menempuh SKS sebanyak 48 SKS setiap tahunnya. Adapun aturan pengambilan jumlah SKS ditentukan oleh total nilai Prestasi Semester sebelumnya. Adapun uraiannya adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2 Ketentuan Batas Pengambilan Jumlah SKS.

IPS Prasyarat	sks Maksimal yang dapat diambil	Keterangan
3.00 – 4.00	24 sks	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jumlah maksimal pengambilan mata kuliah pada Semester Reguler Gasal/Genap sesuai dengan jumlah maksimal sks yang dapat diambil, namun dapat kurang dari batas minimal</li><li>• Jumlah maksimal pengambilan mata kuliah selama satu semester 24 sks</li></ul>
2.50 – 2.99	21 sks	
2.00 – 2.49	18 sks	
1.50 – 1.99	15 sks	
< 1.50	12 sks	

Beberapa hal yang dilakukan dalam proses belajar dan mengajar di Universitas Trilogi adalah sebagai berikut:

1. Proses belajar mengajar di Universitas Trilogi dilakukan sesuai dengan Silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah ditentukan. Pendekatan pembelajaran dilakukan dengan *active learning* dan *team based learning*, serta dinamika kelompok untuk membangun kerja sama dan menjadi *super team* yang mampu **berkolaborasi** vertikal dan horizontal dalam membangun sinergi lintas bidang ilmu, dengan memanfaatkan teknologi.
2. Proses belajar-mengajar bersifat teori dan praktik yang dilengkapi dengan kuliah, responsi, tutorial, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, kuliah umum, magang dan kerja lapangan, seminar, studi kasus, studi bebas, dan kuliah kerja nyata (KKN).
  - a. Perkuliahan yang bersifat teori, adalah suatu program pengajaran yang mengkaji teori-teori ilmu pengetahuan tertentu dengan tujuan memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keilmuan atas dasar keunggulan kompetitif serta komparatif. Proses penyampaian dilakukan dengan berbagai cara, seperti pemberian kuliah, ceramah, diskusi kelompok, seminar, penugasan, dan lainnya yang dianggap Perlu.
  - b. Perkuliahan yang bersifat praktik, ialah suatu program pengajaran yang bersifat simulasi/praktik, yang bertujuan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan keahlian dalam berkarya di masyarakat. Perkuliahan praktek dilaksanakan di laboratorium atau di tempat praktik lainnya, diberikan oleh dosen atau asisten dosen.
  - c. Kuliah Umum, menampilkan pembicara dengan kategori: pakar, praktisi, akademisi atau selebriti di bidang ilmu sesuai Prodi.
  - d. Magang dan Kerja Lapangan merupakan suatu program pengajaran yang memberi pengalaman nyata kepada mahasiswa untuk memperoleh kemampuan profesional yang dituntut oleh Prodi.
  - e. Kuliah Kerja Nyata (KKN) tematik adalah suatu program pengajaran yang memberi pengalaman nyata kepada mahasiswa untuk memperoleh kemampuan memecahkan masalah di masyarakat dengan pendekatan multidisiplin. Kegiatannya meliputi kuliah pembekalan di ruang kuliah dan kerja lapangan.

- f. Seminar merupakan pertemuan ilmiah yang dengan sistematis mempelajari suatu topik khusus di bawah pimpinan seorang dosen atau ahli yang berwenang dalam bidang tersebut. Metode ini dipergunakan untuk menciptakan komunikasi ilmiah antara praktisi lapangan dengan mahasiswa. Agar lebih memperluas wawasan mahasiswa tentang dunia praktik, Universitas Trilogi mengundang pembicara tamu dari berbagai kalangan pemerintahan, bisnis dan industri, sebagai narasumber.
- g. Studi Kasus, metode ini dipergunakan untuk menganalisis suatu fenomena aktual yang terjadi di lapangan dan mencari alternatif pemecahan masalah yang ada.
- h. Studi Bebas, metode ini dipergunakan untuk mata kuliah konsentrasi. Dalam metode ini, mahasiswa dibimbing oleh seorang dosen untuk mendalami literatur untuk menganalisa fenomena yang terjadi di lapangan dan menulis makalah/laporan. Makalah tersebut disajikan dalam bentuk seminar.
- i. 1 (satu) sks (satuan kredit semester) proses pembelajaran berupa kuliah, responsi atau tutorial setara dengan 50 (lima puluh) menit pertemuan, penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit, kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu dalam satu semester. 1 (satu) sks pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis setara dengan 100 (seratus) menit pertemuan, kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu, dalam satu semester. 1 (satu) sks proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu, dalam satu semester.
- j. Program pengajaran baik bersifat teori maupun yang bersifat praktik dilengkapi dengan modul, paket belajar dan *audiovisual* yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa, asisten dan dosen. Kegiatan pembelajaran juga dilakukan secara *offline* (tatap muka) dan secara *online* dengan menggunakan sistem blended learning. Penggunaan blended learning telah diterapkan Universitas Trilogi sejak tahun 2018 oleh seluruh program studi untuk mata kuliah non praktek dan non eksakta.
- k. Saat pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) mahasiswa peserta ujian wajib mengenakan pakaian atasan berwarna putih dan bawahan berwarna gelap.

Salah satu indikator sebuah perguruan tinggi yang baik adalah dengan memperhatikan kualitas lulusannya. Sampai dengan wisuda tahun 2019, Universitas Trilogi telah menghasilkan lulusan dari 11 Program Studi yaitu, Program Studi Magister Manajemen, Program Studi Manajemen, Program Studi Akuntansi, Program Studi Ekonomi Pembangunan, Program Studi Agribisnis, Program Studi Agroekoteknologi, Program Studi Ilmu Teknologi Pangan, Program Studi Sistem Informasi, Program Studi Teknik Informatika,, Program Studi Desain Komunikasi Visual dan Program Studi Desain Produk. Berikut merupakan uraian dari nilai lulusan mahasiswa pada tahun 2019:

Tabel 3.3 Lulusan Program Studi Tahun Akademik 2018-2019

No	Program Studi	IPK Lulusan			Persentase Lulusan dengan IPK		
		MIIN	RAT	MAK	<2.75	2.75-3.50	>3.50
1	Magister Manajemen	3.08	3.59	3.90	0	33	67
2	Manajemen	2,63	3.28	3.88	2	62	32
3	Akuntansi	2.43	3.16	3.96	8	76	16
4	Ekonomi Pembangunan	3.44	3.64	3.76	0	25	75
5	Agribisnis	3.15	3.60	3.87	0	17	83
6	Agroekoteknologi	3.34	3.58	3.75	0	25	75
7	Ilmu Teknologi Pangan	3.48	3.62	3.71	0	14	86
8	Desain Komunikasi Visual	3.00	3.32	3.72	0	72	28
9	Desain Produk	3.39	3.45	3.50	0	100	0
10	Sistem Informasi	2.75	3.33	3.76	0	83	17
11	Teknik Informatika	2.96	3.45	3.77	0	50	50

### 3.3 PENGUATAN SOFT SKILL, TEKNOSOSIOPRENEUR, DAN PANCASILA

Sebagai sebuah universitas yang memiliki tiga pilar yang telah disepakati Bersama dan menjadi pilar Universitas Trilogi yaitu: Teknososiopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian, maka Universitas Trilogi sangat memperhatikan ketiga pilar tersebut untuk dapat tersampaikan dan dapat menjadi ciri khas lulusan Universitas Trilogi. Selain tiga pilar tersebut, Universitas Trilogi juga mempunyai perhatian khusus terhadap Nilai-nilai Pancasila.

Upaya yang dilakukan oleh Universitas Trilogi untuk menghasilkan lulusan seperti yang diharapkan memiliki kemampuan teknososiopreneur, kolaborasi dan kemandirian serta berjiwa Pancasila, maka disusunlah kurikulum yang mengarah ke hal tersebut. Universitas Trilogi menerapkan beberapa mata kuliah universitas yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa Universitas Trilogi.

Mata kuliah yang mendukung terwujudnya lulusan menjadi memiliki jiwa teknososiopreneur, kolaborasi dan kemandirian serta berjiwa Pancasila ada pada mata kuliah:

1. Teknososiopreneur yang menjadikan mahasiswa memahami dan menguasai kemampuan untuk mengkreasikan. Terobosan-terobosan baru dengan kreatif serta mengatur menjadi sebuah bisnis *startup* yang memiliki prospek di masa depan.
2. Kolaborasi dan kemandirian untuk menjadikan mahasiswa mampu berkolaborasi dan mandiri, Universitas Trilogi menyusun mata kuliah *soft skill* yang mendukung mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan kolaborasi dan mandiri. Mata kuliah *soft skill* yang dikembangkan adalah Citra Diri dan Pribadi Professional.
3. Nilai-nilai Pancasila di Universitas Trilogi menjadi salah satu hal yang penting untuk ditanamkan pada para mahasiswanya sehingga memiliki karakter yang baik. Beberapa mata kuliah yang mendukung untuk pencapaian tujuan tersebut adalah Pendidikan Kewarganegaraan dan Kepemimpinan dan Manajemen.

Selain dalam bentuk perkuliahan, maka untuk memamerkan produk-produk yang diciptakan oleh mahasiswa Teknososiopreneur, di tahun 2019 diadakan Expo (Pameran) di Atrium, biasanya dilakukan mendekati akhir perkuliahan.

### 3.4 WISUDA

Wisuda merupakan sebuah kegiatan proses pelantikan seorang mahasiswa yang telah lulus menempuh masa studi dengan syarat yang telah ditentukan. Selanjutnya, setelah proses wisuda tersebut, para mahasiswa yang telah menjadi wisudawan kemudian berhak untuk menyandang gelar sarjana dengan keahliannya masing-masing. Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Berdasarkan **Keputusan Dirjen Belmawa No. 46 Tahun 2019** tentang Daftar Nama Program Studi pada Perguruan Tinggi dan **Keputusan Dirjen Belmawa No.47 Tahun 2019** tentang Pedoman Penyesuaian dan Pengusulan Nama Program Studi yang merupakan implementasi Permenristekdikti No.33 Tahun 2018 tentang Penamaan Program Studi pada Perguruan Tinggi dan **Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No.57 Tahun 2019** tentang Nama Program Studi pada Perguruan Tinggi, maka Universitas Trilogi menetapkan nomenklatur sebagai berikut:

Tabel 3.4 Nomenklatur Penamaan Program Studi:

NO	NAMA PROGRAM STUDI SAAT INI	JENJANG	TGL. AKHIR AKREDITASI	PERINGKAT	GELAR
1	Magister Manajemen	S-2	5 September 2024	B	M.M
2	Manajemen	S-1	21 Januari 2020	B	S.E
3	Akuntansi	S-1	21 Januari 2020	B	S.Akun
4	Ekonomi Pembangunan	S-1	03 September 2020	C	S.E
5	Agribisnis	S-1	03 September 2020	C	S.Agr
6	Agroekoteknologi	S-1	10 Juli 2020	C	S.Agr
7	Ilmu Teknologi Pangan	S-1	03 September 2020	C	S.T
8	Desain Komunikasi Visual	S-1	15 Agustus 2020	B	S.Ds
9	Desain Produk	S-1	20 Februari 2023	B	S.Ds
10	Sistem Informasi	S-1	10 Januari 2022	C	S.Kom
11	Teknik Informatika	S-1	10 Januari 2022	C	S.Kom
12	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	S-1	12 September 2023	C	S.Pd
13	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S-1	23 April 2024	C	S.Pd

Wisuda mahasiswa dilaksanakan pada semester gasal dan atau genap jika diperlukan. Pada tahun 2019, wisuda dilakukan waktunya berdekatan dengan Dies Natalis Universitas Trilogi pada hari Sabtu tanggal 27 April 2019. Acara seremoni wisuda diawali dengan Sidang Senat terbuka yang dihadiri oleh anggota senat dan juga Guru Besar Luar biasa Universitas Trilogi.

### **3.5 AKREDITASI**

Akreditasi adalah suatu bentuk dari pengakuan pemerintah terhadap suatu Lembaga Pendidikan. Sistem akreditasi nasional Pendidikan tinggi adalah merupakan sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) Pendidikan tinggi yang merupakan bagian tak terpisahkan dari satu kesatuan sistem Pendidikan di Indonesia. Universitas Trilogi sebagai sebuah perguruan tinggi yang merupakan pengembangan dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Keuangan dan Perbankan Indonesia (STEKPI) terkait dengan ketentuan pemerintah terkait dengan akreditasi.

Universitas Trilogi memiliki 12 Program Studi S1 dan 1 Program Magister Manajemen (S2). Dari 12 Program Studi S1 tersebut 2 program studi (Manajemen dan Akuntansi) sudah ada sejak STEKPI. Sedangkan 10 program studi S1 adalah program studi baru. Pada tahun 2019 di bulan April, Program Studi Magister Manajemen melakukan reakreditasi dengan hasil nilai akreditasi B. Selanjutnya Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar melaksanakan akreditasi pada bulan Maret 2019 dengan nilai hasil akreditasi C.

Selanjutnya, untuk prodi-prodi di lingkungan Universitas Trilogi mulai mengajukan re akreditasi di tahun 2019 yaitu Program Studi Manajemen dan Akuntansi. Proses reakreditasi tersebut masih menunggu konfirmasi dari BAN-PT.

Adapun kriteria yang digunakan dalam akreditasi BAN-PT di tahun 2019 adalah sebagai berikut:

Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

Kriteria 2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

Kriteria 3. Mahasiswa

Kriteria 4. Sumber Daya Manusia

Kriteria 5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana

Kriteria 6. Pendidikan

Kriteria 8. Pengabdian kepada Masyarakat

Kriteria 9. Luaran dan Capaian Tridharma



Tabel Akreditasi Program Studi yang dilakukan pada tahun 2019

NO	PROGRAM STUDI	TANGGAL		HASIL	PERINGKAT
		VISITASI	SK		
1	Magister Manajemen	17 - 19 Feb 2019	5 Maret 2019	317	B
2	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	27 - 28 Maret 2019	23 April 2019	286	C

**BAB IV****PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Pada tahun 2019, Universitas Trilogi telah memiliki akses ke SIMLITABMAS (Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemenristekdikti yang berupa password dan username. Sehingga para dosen Universitas Trilogi berkesempatan dalam mendapatkan hibah riset dari Kemenristekdikti. Pendanaan hibah dari Kemenristekdikti dikategorikan sesuai dengan klasterisasi LPPM yaitu Binaan, Madya, Utama dan Mandiri. Pada tahun 2019, LPPM Universitas Trilogi berada di klasterisasi Binaan dan di akhir 2019 naik menjadi Utama.

**4.1 KINERJA PENELITIAN****Tabel 4.1 Rekapitulasi Penelitian Tahun 2019**

No	JUDUL	Waktu Kegiatan (Bulan)	HIBAH DARI KEMENRISTEKDIKTI	Nama Dosen	NIDN	Prodi	Nilai Hibah/Dana Penelitian (Rp)	Sumber Dana
			YA / TIDAK					
1	Potensi Hidrolisat Gelatin Tulang Ikan Patin sebagai Inhibitor Dipeptidyl Peptidase IV (DPP-IV) untuk Terapi Diabetes Tipe 2	12	YA	YONI ATMA	0317038602	Ilmu dan Teknologi Pangan	312.180.000	SIMLITABMAS
2	Potensi Hidrolisat Gelatin Tulang Ikan Patin sebagai Inhibitor Dipeptidyl Peptidase IV (DPP-IV) untuk Terapi Diabetes Tipe 3	12	YA	MOH TAUFIK S.TP, M.Si	0310058704	Ilmu dan Teknologi Pangan	312.180.000	SIMLITABMAS
3	Pemodelan Topik Menggunakan Latent Dirichlet Allocation (LDA) untuk Menganalisis Grup WhatsApp	12	YA	MAYA CENDANA	0205048601	Teknik Informatika	19.580.000	SIMLITABMAS





4	Pemodelan Topik Menggunakan Latent Dirichlet Allocation (LDA) untuk Menganalisis Grup WhatsApp	12	YA	SILVESTER DIAN HANDY PERMANA	0326119001	Teknik Informatika	19.580.001	SIMLITABMAS
5	PENERAPAN MODEL PEMBELAJARAN BERBASIS TALKING CHIPS UNTUK MENINGKATKAN KEMAMPUAN BERBICARA SISWA KELAS VI SDN Banjarsari 5 Kota Serang	12	YA	ROBIATUL MUNAJAH	0309038501	PGSD	14.650.000	SIMLITABMAS
6	PENERAPAN MODEL PEMBELAJARAN BERBASIS TALKING CHIPS UNTUK MENINGKATKAN KEMAMPUAN BERBICARA SISWA KELAS VI SDN Banjarsari 5 Kota Serang	12	YA	FEBRIANTI YULI SATRIANI	0310028901	PGSD	14.650.001	SIMLITABMAS
7	Self-Regulation Anak Usia 5-6 Tahun Melalui Mini Garden di Daycare	12	YA	MIA RACHMAWATY	0317097905	PG-PAUD	16.200.000	SIMLITABMAS
8	Self-Regulation Anak Usia 5-6 Tahun Melalui Mini Garden di Daycare	12	YA	WARID	0307038505	Agroekoteknologi	16.200.001	SIMLITABMAS



9	PENGEMBANGAN MEDIA THEME SCIENCE CARD UNTUK MENINGKATKAN KEMAMPUAN PROBLEM SOLVING ANAK USIA DINI	12	YA	DHITA PARANITA NINGTYAS	0330099002	PG-PAUD	16.190.000	SIMLITABMAS
10	PENGEMBANGAN MEDIA THEME SCIENCE CARD UNTUK MENINGKATKAN KEMAMPUAN PROBLEM SOLVING ANAK USIA DINI	12	YA	FATHIA ANGGRIANI PRADINA	0326068901	Manajemen	16.190.001	SIMLITABMAS
11	PENGEMBANGAN PERMAINAN CONGKLAK BERBASIS DAUR ULANG SAMPAH UNTUK MENINGKATKAN KEMAMPUAN BERHITUNG PERMULAAN SISWA KELAS I SEKOLAH DASAR	12	YA	RUDI RITONGA	0306068902	PGSD	19.115.000	SIMLITABMAS
12	PENGEMBANGAN PERMAINAN CONGKLAK BERBASIS DAUR ULANG SAMPAH UNTUK MENINGKATKAN KEMAMPUAN BERHITUNG PERMULAAN SISWA KELAS I SEKOLAH DASAR	12	YA	SULISTYANI PUTERI RAMADHANI	0329039101	PGSD	19.115.001	SIMLITABMAS



13	LAPORAN KEUANGAN BERBASIS STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN EMKM (SAK EMKM) BAGI PELAKU USAHA MIKRO : "SUATU TANTANGAN ?"	12	YA	ATI HARYANTI	0318096301	Manajemen	19.150.000	SIMLITABMAS
14	LAPORAN KEUANGAN BERBASIS STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN EMKM (SAK EMKM) BAGI PELAKU USAHA MIKRO : "SUATU TANTANGAN ?"	12	YA	HENDYANSYAH PUTRA	0326017905	Manajemen	19.150.001	SIMLITABMAS
15	Pengembangan Modul Kewirausahaan Bagi Tenant Inkubator Bisnis: Pendekatan Model Analisis Design Development Implementation Evaluation (ADDIE)	12	YA	AMELIA HIDAYAH	0322106502	Manajemen	19.984.000	SIMLITABMAS
16	Pengembangan Modul Kewirausahaan Bagi Tenant Inkubator Bisnis: Pendekatan Model Analisis Design Development Implementation Evaluation (ADDIE)	12	YA	FANNY SUZUDA	0323117104	Manajemen	19.984.001	SIMLITABMAS



17	Analisis Implementasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No.45 Pelaporan Keuangan Masjid di Kecamatan Pancoran Jakarta Selatan	12	YA	SRI OPTI	0329086503	Akuntansi	12.570.000	SIMLITABMAS
18	Analisis Implementasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No.45 Pelaporan Keuangan Masjid di Kecamatan Pancoran Jakarta Selatan	12	YA	KHOIRINA FARINA	0312017402	Akuntansi	12.570.001	SIMLITABMAS
19	Analisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kualitas Laporan Keuangan UMKM dan Implementasi Terkait SAK EMKM	12	YA	KHOIRINA FARINA	0312017402	Akuntansi	13.220.000	SIMLITABMAS
20	Analisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kualitas Laporan Keuangan UMKM dan Implementasi Terkait SAK EMKM	12	YA	SRI OPTI	0329086503	Akuntansi	13.220.001	SIMLITABMAS
21	Efektifitas Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Sistem Pendidikan Jarak Jauh	12	YA	FAISAL	0306027201	Sistem Informasi	17.000.000	SIMLITABMAS



22	Efektifitas Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Sistem Pendidikan Jarak Jauh	12	YA	DIAN RUSLAN	0305047605	Sistem Informasi	17.000.001	SIMLITABMAS
23	PENGEMBANGAN MODEL BISNIS SUSU SAPI PERAH DI DKI JAKARTA DENGAN PERSPEKTIF BLUE OCEAN	12	YA	MAULIDIAN	0318018402	Agribisnis	18.880.000	SIMLITABMAS
24	PENGEMBANGAN MODEL BISNIS SUSU SAPI PERAH DI DKI JAKARTA DENGAN PERSPEKTIF BLUE OCEAN	12	YA	AHMAD RIFQI FAUZI	0327078705	Agroekoteknologi	18.880.001	SIMLITABMAS
25	PEMANFAATAN LIMBAH BUAH BELIMBING SEBAGAI PUPUK ORGANIK CAIR MENUJU PERTANIAN BERKELANJUTAN	12	YA	INANPI HIDAYATI SUMIASIH	0323068505	Agroekoteknologi	19.935.000	SIMLITABMAS
26	PEMANFAATAN LIMBAH BUAH BELIMBING SEBAGAI PUPUK ORGANIK CAIR MENUJU PERTANIAN BERKELANJUTAN	12	YA	AHMAD RIFQI FAUZI	0327078705	Agroekoteknologi	19.935.001	SIMLITABMAS
27	PEMANFAATAN LIMBAH BUAH BELIMBING SEBAGAI PUPUK ORGANIK CAIR MENUJU PERTANIAN BERKELANJUTAN	12	YA	MUTIARA DEWI PUSPITAWATI	0326078704	Agroekoteknologi	19.935.002	SIMLITABMAS



28	PENGEMBANGAN MEDIA PEMBELAJARAN TATA SURYA BERBASIS TEKNOLOGI HOLOBOX PADA MATA PELAJARAN IPA DI SEKOLAH DASAR	12	YA	WINDA AMELIA	0306108903	PGSD	20.000.000	SIMLITABMAS
29	PENGEMBANGAN MEDIA PEMBELAJARAN TATA SURYA BERBASIS TEKNOLOGI HOLOBOX PADA MATA PELAJARAN IPA DI SEKOLAH DASAR	12	YA	ABDUL HARIS RUSTAMAN	0331128804	DKV	20.000.001	SIMLITABMAS
30	PENGEMBANGAN MOBILE APPLICATION PENGANGKUTAN SAMPAH ONLINE SEBAGAI SOLUSI ALTERNATIF PENANGANAN SAMPAH SECARA MASIF DI PROVINSI DKI JAKARTA	12	YA	RUDI SETIAWAN	0305018402	PGSD	86.625.000	SIMLITABMAS
31	PENGEMBANGAN MOBILE APPLICATION PENGANGKUTAN SAMPAH ONLINE SEBAGAI SOLUSI ALTERNATIF PENANGANAN SAMPAH SECARA MASIF DI PROVINSI DKI JAKARTA	12	YA	MAYA CENDANA	0205048601	Teknik Informatika	86.625.001	SIMLITABMAS



32	PENGEMBANGAN MOBILE APPLICATION PENGANGKUTAN SAMPAH ONLINE SEBAGAI SOLUSI ALTERNATIF PENANGANAN SAMPAH SECARA MASIF DI PROVINSI DKI JAKARTA	12	YA	YADDARABULLAH	0314019002	Teknik Informatika	86.625.002	SIMLITABMAS
33	PENGEMBANGAN GATEWAY UNTUK SISTEM KENDALI PERANGKAT INTERNET OF THINGS BERBASIS ADVANCED MESSAGE QUEUING PROTOCOL	12	YA	YADDARABULLAH	0314019002	Teknik Informatika	136.200.000	SIMLITABMAS
34	PENGEMBANGAN GATEWAY UNTUK SISTEM KENDALI PERANGKAT INTERNET OF THINGS BERBASIS ADVANCED MESSAGE QUEUING PROTOCOL	12	YA	DEWI LESTARI	0324048802	Sistem Informasi	136.200.001	SIMLITABMAS
35	Banking Strategy to Overcome Decline in Credit Growth		TIDAK	Dr Zainul Kisman	310055901	Manajemen		Mandiri
36	Diffie-Hellman Key Exchange Modification using Blowfish Algorithm to Prevent Logjam Attack		TIDAK	Maya Cendana, S.T, M.Cs.	0205048601	Teknik Informatika		Mandiri



	Diffie-Hellman Key Exchange Modification using Blowfish Algorithm to Prevent Logjam Attack		TIDAK	Silvester Dian Handy, S.T, M.Ti	0326119001	Teknik Informatika		Mandiri
37	Peningkatan Self-awareness Anak Usia Dini Melalui Mitigasi Bencana Gunung Melatus		TIDAK	Dhita Pranita Ningtyas, M.Pd	0330099002	PG-PAUD		Mandiri
38	Efektivitas $KNO_3$ Terhadap Pertumbuhan Dan Kandungan Vitamin C Kale		TIDAK	Heny Agustin, SP., M.Si.	0316088801	Agroeknologi		Mandiri
	Efektivitas $KNO_3$ Terhadap Pertumbuhan Dan Kandungan Vitamin C Kale		TIDAK	Annisa Nur Ichniaryah, S.Tp., M.Si	0327028601	Agroeknologi		Mandiri
39	Sabuk Hijau Pesisir		TIDAK	Muhamad Karim, S.Pi., M.Si.	0301097102	Agribisnis		Mandiri





40	Analisa Strategi Sistem Proses Penyediaan Tenaga Kerja Di PT. Adicipta Carsani Ekakarya Dengan Metode Swot Analysis Of Labor Provision Process System Provisins In PT CreateCarsani Ekakarya With Swot Methode		TIDAK	Yaddarabullah, S.Kom., M.Kom	0314019002	Teknik Informatika		Mandiri
41	Perancangan Sistem Komunikasi Data Alat Pencatatan Meter Air Digital Berbasis Service Oriented Architecture		TIDAK	Yaddarabullah, S.Kom., M.Kom	0314019002	Teknik Informatika		Mandiri
	Perancangan Sistem Komunikasi Data Alat Pencatatan Meter Air Digital Berbasis Service Oriented Architecture		TIDAK	Dewi Lestari, S.Si., M.Si.	0324048803	Sistem Informasi		Mandiri



42	Menentukan Rekomendasi Pembelian Video Game Dengan Menggunakan Metode Simple Additive Weighting		TIDAK	Rudi Setiawan, S.Kom., M.Cs.	0305018402	Sistem Informasi		Mandiri
43	Bandung City Branding: Exploring The Role of Local Community Involvement to Gain City Competitive Value		TIDAK	Dr. Aam Bastaman	0323026301	Magister Manajemen		Mandiri
44	Lombok Islamic Tourism Attractiveness: Non-Moslem Perspective		TIDAK	Dr. Aam Bastaman	0323026301	Magister Manajemen		Mandiri
45	Parenting Anak Usia Dini		TIDAK	Syefriani Darnis, S.Pd., M.Pd.	0406097204	PG-PAUD		Mandiri
46	Indonesia Cooperative and Members Welfare : a Panel Data Analysis		TIDAK	Lestari Agusalim, S.E.,M.Si.	0309018701	Ekonomi Pembangunan		Mandiri



47	Pengembangan Aplikasi Web Pemetaan Perkembangan Koperasi di Indonesia Berbasis Web Modeling Language		TIDAK	Lestari Agusalim, S.E.,M.Si.	0309018701	Ekonomi Pembangunan		Mandiri
48	Pengembangan Usaha Katering"Real Food" Khusus Balita Berbasis Online di Posdaya Mandiri Bekasi		TIDAK	Dhita Paranita Ningtyas, S.Pd., M.Pd	0330099002	PG-PAUD		Mandiri
	Pengembangan Usaha Katering"Real Food" Khusus Balita Berbasis Online di Posdaya Mandiri Bekasi		TIDAK	Hisworo, S.TP., M.Si	0331077703	Ilmu dan Teknologi Pangan		Mandiri
	Pengembangan Usaha Katering"Real Food" Khusus Balita Berbasis Online di Posdaya Mandiri Bekasi		TIDAK	Duana Fera Risina, S.Pd., M.Pd.	0307029002	PG-PAUD		Mandiri



49	The Backup Recovery Strategy		TIDAK	Faisal, M.Kom	0306027201	Sistem Informasi		Mandiri
50	Optimalisasi Nilai Guna Sampah Sebagai Pupuk Kompos Untuk Budidaya Sayuran Secara Vertikultur		TIDAK	Dr. Inanpi Hidayati Sumiasih, S.P., M.Si.	0323068505	Ilmu dan Teknologi Pangan		Mandiri
51	Studi Akumulasi Pigmen B-Cryptoxanthin Untuk Membentuk Warna Jingga Buah Jeru di Daerah Tropika		TIDAK	Dr. Inanpi Hidayati Sumiasih, S.P., M.Si.	0323068505	Ilmu dan Teknologi Pangan		Mandiri
52	Strategy Promotes Good Bureaucracy Avoid Conflict Resolutions		TIDAK	Faisal, M.Kom	0306027201	Sistem Informasi		Mandiri



53	Lecturer Internal Information Systems Research "Use Of Used Newspaper For Making Animation As A Plumbing Learning Media In Early Age Children With Stop Motion Method"		TIDAK	Nina Sariana, MMSI.	0324028004	Sistem Informasi		Mandiri
54	Pelatihan Instragram Marketing Untuk Tenant Inkubator Bisnis Trilogi		TIDAK	Winda Amelia, M.Pd.	0306108903	PGSD		Mandiri
55	Penerapan Pembelajaran Kooperatif Model Teams Games Tournaments (TGT) untuk Meningkatkan Aktivitas dan Hasil Belajar IPS tentang Gejala Alam di Indonesia dan Negara Tetangga di Kelas IV SD Negeri Sukasari 2		TIDAK	Robiatul Munajah, M.Pd.	0309038501	PGSD		Mandiri



56	Mobile Augmented Reality Pengenalan Situs Sejarah Kawasan Banten Lama dengan Metode Marker Based Tracking		TIDAK	Budi Arifitama, ST., MMSI.	0423058602	Teknik Informatika		Mandiri
57	Mobile Augmented Reality Pengenalan Situs Sejarah Kawasan Banten Lama dengan Metode Marker Based Tracking		TIDAK	Ade Syahputra, ST., M.Inf.Comm.Tech	0308058301	Teknik Informatika		Mandiri
58	Perancangan Alat Pembacaan Meter Air PDAM Menggunakan Arduino Uno		TIDAK	Dewi Lestari, S.Si., M.Si.	0324048802	Sistem Informasi		Mandiri
	Perancangan Alat Pembacaan Meter Air PDAM Menggunakan Arduino Uno		TIDAK	Yaddarabullah, S.Kom., M.Kom	0314019002	Teknik Informatika		Mandiri
59	Pemrograman Berbasis Web		TIDAK	Yaddarabullah, S.Kom., M.Kom	0314019002	Teknik Informatika		Mandiri



60	Karakterisasi Variabel Kualitatif 14 Genotipe Cabai Hias (Capsicum spp) Koleksi Universitas Trilogi		TIDAK	Warid, S.P, M.Si	0307038505	Agroteknologi		Mandiri
61	How Fast do Indonesian Firms In Achieving Targeted Capital Structure		TIDAK	Faizah Syihab, S.E., M.Sc.Fin.	0309088402	Manajemen		Mandiri
62	Investment as Part the Human Development Model in Achieving Society Welfare		TIDAK	Faizah Syihab, S.E., M.Sc.Fin.	0309088402	Manajemen		Mandiri
63	Strategi Pengembangan Agribisnis Jamur Timur Wujud Penguatan Ekonomi Lokal		TIDAK	Ayu Dwiyah Rini, S.Pd., M.Pd.	0707068901	Ekonomi Pembangunan		Mandiri
	Strategi Pengembangan Agribisnis Jamur Timur Wujud Penguatan Ekonomi Lokal		TIDAK	Dr. Amaliyah	0319038203	Manajemen		Mandiri



64	Higher Education And Economic Sovereignty Based On Triple Helix		TIDAK	Dr. Arman	0323047906	Agribisnis		Mandiri
	Higher Education And Economic Sovereignty Based On Triple Helix		TIDAK	Ahmad Rifqi Fauzi, S.P., M.Si.	0327078705	Agroeknologi		Mandiri
65	Peningkatan Motivasi Belajar Mahasiswa Prodi PGSD Universitas Trilogi Jakarta dengan Media Fisah Card and Asking and Giving Question Method Kuliah Belajar dan Pebelajaran		TIDAK	Febrianti Yuli Satriyani, S.Pd.I.,M.Pd	0310028901	PGSD		Mandiri
66	Competency-Based: System Model Development Strategy To Increase Self-Performance		TIDAK	Dr. Amaliyah	0319038203	Manajemen		Mandiri





67	Sustainability Development Of Employee By Using Kaizen		TIDAK	Dr. Amaliyah	0319038203	Manajemen		Mandiri
68	Learning Media Model Development CD Interactive about Disaster Mitigation: Volcanic Eruption to Improve Self Awareness Early Childhood		TIDAK	Dhita Paranita Ningtyas, S.Pd., M.Pd	0330099002	PG-PAUD		Mandiri
69	Learning Media Model Development CD Interactive about Disaster Mitigation: Volcanic Eruption to Improve Self Awareness Early Childhood		TIDAK	Duana Fera Risina, S.Pd., M.Pd.	0307029002	PG-PAUD		Mandiri
70	The Influence Of Brand Image And Service Quality On Consumer's Purchase Decision Of A Fast Food And Café In West Java		TIDAK	Dr. Francy Iriani, S.E., M.S.M.	0331056301	Manajemen		Mandiri



71	Keterbelakangan Teknologi dan Pembangunan Ekonomi Indonesia		TIDAK	Dr. P. Setia Lenggono	0322047102	Agribisnis		Mandiri
72	Complementary Level Of Financial And Tax Aggressiveness A Cross-Country Study		TIDAK	Nurul Aisyah Rachmawati, SE., MS.,Ak.	0322058602	Akuntansi		Mandiri
73	"Determinants of the complementary level of financial and tax aggressiveness: a cross country study"		TIDAK	Nurul Aisyah Rachmawati, SE., MS.,Ak.	0322058602	Akuntansi		Mandiri
74	Implementation Network With Ip / MPLS VPN In Information Technology Division In Perum Jamkrindo		TIDAK	Nina Sariana, MMSI.	0324028004	Sistem Informasi		Mandiri
75	Rancang Bangun Sistem Informasi Penyewaan Kendaraan Berbasis WEB		TIDAK	Nina Sariana, MMSI.	0324028004	Sistem Informasi		Mandiri



76	Kaizen Costing Sebagai Perbaikan Berkelanjutan untuk Meningkatkan Keunggulan Bersaing Pada E-Commerce		TIDAK	Novita, SE. Ak., M.Ak., CA	0312107703	Akuntansi		Mandiri
77	Pengaruh Kode Etik, Materialitas Audit dan Risiko Audit Terhadap Opini Auditor		TIDAK	Novita, SE. Ak., M.Ak., CA	0312107703	Akuntansi		Mandiri
78	Implementation of CSR Programs Towards Achievement of Sdgs Target		TIDAK	Novita, SE. Ak., M.Ak., CA	0312107703	Akuntansi		Mandiri
79	Kinerja Perusahaan Sektor Pelayanan Jasa Bandar Udara		TIDAK	Faizah Syihab, S.E., M.Sc.Fin., C.R.P®	030908840	Manajemen		Mandiri
	Kinerja Perusahaan Sektor Pelayanan Jasa Bandar Udara		TIDAK	Rizka Ramayanti, S.E., M.Si	0302068501	Akuntansi		Mandiri



80	Retirement Planning Behaviour of Households in Indonesia		TIDAK	Faizah Syihab, S.E., M.Sc.Fin., C.R.P®	0309088402	Manajemen		Mandiri
81	Perkembangan Perkebunan Belimbing Sebagai Agroeduwisata Berkelanjutan di Tuban Jawa Timur		TIDAK	Dr. Inanpi Hidayati Sumiasih, S.P., M.Si.	0323068505	Ilmu dan Teknologi Pangan		Mandiri
82	Study of Several Stages of Maturity and Storage Temperature on Color Changes and Shelf Life of Magosteen (Garcinia Magostana I)		TIDAK	Dr. Inanpi Hidayati Sumiasih, S.P., M.Si.	0323068505	Ilmu dan Teknologi Pangan		Mandiri
83	How to Predict Financial Distress in the Wholesale Sector: Lesson from Indonesian Stock Exchange		TIDAK	Dr. Zainul Kisman	0310055901	Manajemen		Mandiri



84	EFEKTIVITAS SEED TAPE DAUN PANDAN LAUT (PANDANUS TECTORIUS) TERHADAP DAYA TUMBUH PAKCOY DAN CAISIM		TIDAK	Heny Agustin	0316088801	Agroeknologi		Mandiri
85	"Karakteristik Usaha Dan Tingkat Literasi Keuangan Pada UMK Di Kecamatan Pancoran DKI Jakarta" yang diterbitkan pada Jurnal Nasional		TIDAK	Rosalia Nansih Widhiastuti, S.E., M.M., C.F.P <sup>®</sup> ,	0318076401	Manajemen		Mandiri
	"Karakteristik Usaha Dan Tingkat Literasi Keuangan Pada UMK Di Kecamatan Pancoran DKI Jakarta" yang diterbitkan pada Jurnal Nasional		TIDAK	Ati Harianti, S.E., M.M., C.R.P <sup>®</sup>	0318096302	Manajemen		Mandiri
86	Pengembangan Media Pembelajaran berbasis Komik di Sekolah Dasar		TIDAK	Rossi Iskandar, M.Pd	0304039201	PGSD		Mandiri

87	Pengembangan Permainan Sirkuit Mitigasi Bencana Gempa Bumi Untuk Meningkatkan Self Awareness Anak Usia Dini		TIDAK	Dhita Paranita Ningtyas, M.Pd.	0330099002	PG-PAUD		Mandiri
----	---	--	-------	--------------------------------	------------	---------	--	---------

#### 4.2 KINERJA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tabel 4.2 Rekapitulasi Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2019

NO	JUDUL	PENGABDI	PRODI	DANA	SUMBER DANA
1	PENGEMBANGAN BANK SAMPAH DENGAN SISTEM KOMPUTERISASI (DESA CIBITUNG WETAN, KECAMATAN PAMIJAHAN, KAB.BOGOR)	Heny Agustin, SP., M.Si.	Agroekoteknologi	40.200.000	SIMLITABMAS
	PENGEMBANGAN BANK SAMPAH DENGAN SISTEM KOMPUTERISASI (DESA CIBITUNG WETAN, KECAMATAN PAMIJAHAN, KAB.BOGOR)	Rudi Setiawan, S.Kom., M.Cs.	Sistem Informasi		



2	Pengembangan Kapasitas Kewirausahaan Melalui Pusat Pengembangan Kapasitas Wirusaha Bioindustri	Maulidian, S.Hut., M.M.	Agribisnis	149.600.000	SIMLITABMAS
	Pengembangan Kapasitas Kewirausahaan Melalui Pusat Pengembangan Kapasitas Wirusaha Bioindustri	MOH TAUFIK	Ilmu dan Teknologi Pangan		
	Pengembangan Kapasitas Kewirausahaan Melalui Pusat Pengembangan Kapasitas Wirusaha Bioindustri	ANNISA NUR ICHNIARSYAH	Agroekoteknologi		
	Pengembangan Kapasitas Kewirausahaan Melalui Pusat Pengembangan Kapasitas Wirusaha Bioindustri	INANPI HIDAYATI SUMIASIH	Ilmu dan Teknologi Pangan		
3	Perencanaan Keuangan (Inklusi Keuangan) Bagi Keluarga	Nurhidayati Dwiningsih, SE., MM.	Manajemen		Mandiri



4	Pelatihan Pengolahan Abon Ikan Mas	Hermawan Seftiono, M.Si.	Ilmu dan Teknologi Pangan		Mandiri
5	Pelatihan Teknik Decoupage Pada Botol Kaca untuk Vas Bunga	Yunita Fitra Andriana, S.Ds., M.Ds.	Desain Produk		Mandiri
	Pelatihan Teknik Decoupage Pada Botol Kaca untuk Vas Bunga	Bayyinah Nurul Haq, S.Sn, M.Pd.	Desain Produk		Mandiri
	Pelatihan Teknik Decoupage Pada Botol Kaca untuk Vas Bunga	Ulfa Septiana, S.Sn., M.Ds.	Desain Produk		Mandiri
	Pelatihan Teknik Decoupage Pada Botol Kaca untuk Vas Bunga	Vidya Kharishma, ST., M.Ds.	DKV		Mandiri
6	Pelatihan Produk Minuman Jambu Pasteurisasi	Hermawan Seftiono, M.Si.	Ilmu dan Teknologi Pangan		Mandiri
7	Pelatihan Pengolaan Limbah Plastik untuk Bahan Baku Tatakan Gelas	Ulfa Septiana, M.Ds.,	Desain Produk		Mandiri
		Yunita, M.Ds.	Desain Produk		Mandiri





8	Aplikasi Tindakan Nyata yang Dilakukan Anak-anak SMP untuk Pelestarian Alam	Sri Yusnita Burhan, M.Si.	Ekonomi Pembangunan		Mandiri
9	Pelatihan Diverifikasi Pengolahan Ubi (Donat Ubi) di Cibitung Wetan	Seveline, S.TP, M.Si			Mandiri
10	Pelatihan Membuat Sarapan Sehat dengan Memanfaatkan Aplikasi Kuliner di PAUD Mawar	Ade Syahputra, ST., M.Inf.Comm.Tech	Teknik Informatika		Mandiri
	Pelatihan Membuat Sarapan Sehat dengan Memanfaatkan Aplikasi Kuliner di PAUD Mawar	Budi Arifitama, ST., MMSI.	Teknik Informatika		Mandiri
	Pelatihan Membuat Sarapan Sehat dengan Memanfaatkan Aplikasi Kuliner di PAUD Mawar	I Ketut Bayu Yogha Bintoro, S.Kom., M.Cs.	Teknik Informatika		Mandiri
11	Pelatihan Membuat Sarapan Sehat dengan Memanfaatkan Aplikasi Kuliner di PAUD Mawar	Silvester Dian Handy Permana, ST., MTI.	Teknik Informatika		Mandiri



12	Sosialisasi/Pemahaman Koperasi Terhadap Masyarakat	Dr.Kabul Wahyu	Magister Manajemen		Mandiri
13	Survei dan Pendataan Desa Cerdas Mandiri Lestari (DCML) Desa Madura,	Umar Al Faruq, S.Kom., M.Kom.	Sistem Informasi		Mandiri
	Survei dan Pendataan Desa Cerdas Mandiri Lestari (DCML) Desa Madura,	Ir. Yodfiatfinda, M.M., Ph.D.	Agribisnis		Mandiri
	Survei dan Pendataan Desa Cerdas Mandiri Lestari (DCML) Desa Madura,	Dr.Zainul Kisman	Manajemen		Mandiri
14	Pentingnya Edukasi Mengenai Pernikahan Dini.	Mia Rachmawaty, M.Pd	PG-PAUD		Mandiri
15	Analisis Persepsi Terhadap Minat Koperasi	Zed Abdullah, S.E., M.Si.	Manajemen		Mandiri
	Analisis Persepsi Terhadap Minat Koperasi	Asep Imam, M.M.	Manajemen		Mandiri



16	Pelatihan Budidaya Cabai dan Bawang merah, Pengolahannya Menjadi Produk, Serta Pemasarannya untuk Generasi Milenial	Sevline, M.Si.	Ilmu dan Teknologi Pangan		Mandiri
17	Presentasi Hasil Penelitian Call For Paper 6th International Malaysia Halal Confrence	Dr. Francy Iriani	Manajemen		Mandiri
18	Pengenalan Media Sosial dan Market Place untuk Mendukung Ekonomi Digital berbasis E-Business	Silvester Dian Handy Permana, ST., MTI.	Teknik Informatika		Mandiri
	Pengenalan Media Sosial dan Market Place untuk Mendukung Ekonomi Digital berbasis E-Business	I Ketut Bayu Yogha Bintoro, S.Kom., M.Cs.	Teknik Informatika		Mandiri
19	Kewirausahaan dan Strategi Pemasaran UMKM	Asep Imam, MM.,	Manajemen		Mandiri



	Kewirausahaan dan Strategi Pemasaran UMKM	Ayu Dwidyah, M.Pd.	Ekonomi Pembangunan		Mandiri
20	Pendataan Potensi Desa dalam Pengembangan Desa Cerdas Mandiri Lestari (Desa Cilongok, Purwokerto)	Heny Agustin, SP., M.Si.	Agroekoteknologi		Mandiri
	Pendataan Potensi Desa dalam Pengembangan Desa Cerdas Mandiri Lestari (Desa Cilongok, Purwokerto)	Dr. Arman	Agribisnis		Mandiri
	Pendataan Potensi Desa dalam Pengembangan Desa Cerdas Mandiri Lestari (Desa Cilongok, Purwokerto)	Oki Kurniawan, SDs, M,Ds	Desain Produk		Mandiri
21	Pendataan Potensi Desa dalam Pengembangan Desa Cerdas Mandiri Lestari (Desa Madura, Cilacap)	Umar Al Faruq, S.Kom., M.Kom.	Sistem Informasi		Mandiri



	Pendataan Potensi Desa dalam Pengembangan Desa Cerdas Mandiri Lestari (Desa Madura, Cilacap)	Dr. Yodfiatfinda	Agribisnis		Mandiri
	Pendataan Potensi Desa dalam Pengembangan Desa Cerdas Mandiri Lestari (Desa Madura, Cilacap)	Dr. Zainul Kisman	Manajemen		Mandiri
22	Pendataan Potensi Desa dalam Pengembangan Desa Cerdas Mandiri Lestari (Desa Bantaragung, Majalengka)	Warid, SP, M,Si	Agroekoteknologi		Mandiri
	Pendataan Potensi Desa dalam Pengembangan Desa Cerdas Mandiri Lestari (Desa Bantaragung, Majalengka)	Homa Harahap, MM	Sistem Informasi		Mandiri
	Pendataan Potensi Desa dalam Pengembangan Desa Cerdas Mandiri Lestari (Desa Bantaragung, Majalengka)	Budhi Purwandaya, Ph.d	Ekonomi Pembangunan		Mandiri



23	Pengembangan Kapasitas Kewirausahaan Melalui Pusat Pengembangan Kapasitas Wirausaha Bioindustri	Maulidian, S.Hut., M.M.	Agribisnis		Mandiri
	Pengembangan Kapasitas Kewirausahaan Melalui Pusat Pengembangan Kapasitas Wirausaha Bioindustri	Dr. Inanpi Hidayati Sumiasih	Agroekoteknologi		Mandiri
24	Pelatihan Penerapan Sistem Pertanian Terpadu di Kecamatan Pamijahan, Bogor	Dr. Inanpi Hidayati Sumiasih	Agroekoteknologi		Mandiri
25	Pengadaan dan Sosialisasi TOGA (Tanaman Obat Keluarga) Kepada Masyarakat di Pamijahan Bogor	Dr. Inanpi Hidayati Sumiasih	Agroekoteknologi		Mandiri
26	Berwirausaha Melalui Tanaman Hortikultura di Universitas Bengkulu	Dr. Inanpi Hidayati Sumiasih	Agroekoteknologi		Mandiri
27	Pengembangan Wisata Bengkulu Berbasis Pertanian dan Bahari	Dr. Inanpi Hidayati Sumiasih	Agroekoteknologi		Mandiri



28	Sukses Menjadi Wirausaha Agribisnis di Universitas Sebelas Maret	Dr. Inanpi Hidayati Sumiasih	Agroekoteknologi		Mandiri
29	Pelatihan Data Kuantitatif	Ati Harianti, S.E., M.M., C.R.P®	Manajemen		Mandiri
	Pelatihan Data Kuantitatif	Faizah Syihab, S.E., M.Sc.Fin., C.R.P®	Manajemen		Mandiri
	Pelatihan Data Kuantitatif	Rosalia Nansih Widhiastuti, S.E., M.M., C.F.P®	Manajemen		Mandiri
30	Pelatihan Tata Cara Pertanggungjawaban Pelaporan Keuangan	Faizah Syihab, S.E., M.Sc.Fin., C.R.P®	Manajemen		Mandiri
	Pelatihan Tata Cara Pertanggungjawaban Pelaporan Keuangan	Rizka Ramayanti, S.E., M.Si.	Akuntansi		Mandiri
31	Pengemasan dan Pelabelan Produk Serta Sertifikasi Produk	Indri Indrawan, S.TP., M.Si.	Ilmu dan Teknologi Pangan		Mandiri



32	Budidaya Sederhana Cabai dan Bawang Merah Menggunakan Vertikultur	Heny Agustin, S.P, M.Si.	Agroekoteknologi		Mandiri
33	Teknik Pascapanen Bawang dan Cabe untuk Mempertahankan Kesegaran dan Memperpanjang Masa Simpan	Dr. Inanpi Hidayati Sumiasih	Agroekoteknologi		Mandiri
34	Budidaya Sederhana Cabai dan Bawang Merah Menggunakan Vertikultur	Ahmad Rifqi Fauzi, S.P, M.Si.	Agroekoteknologi		Mandiri
	Budidaya Sederhana Cabai dan Bawang Merah Menggunakan Vertikultur	Warid, S.P, M.Si	Agroekoteknologi		Mandiri
35	Teknik Pascapanen Bawang dan Cabe untuk Mempertahankan Kesegaran dan Memperpanjang Masa Simpan	Mutiara Dewi Puspitawati	Agroekoteknologi		Mandiri





36	Workshop Manajemen Kelas untuk guru PAUD/TK di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Depok (2 Maret 2019)	Syefriani Darnis, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri
37	Penyusunan Sumber Belajar SPOT dan Rapat Persiapan GERNAS BAKU di Direktorat Pembinaan Keluarga Dirjen PAUD Dikmas Kemdikbud (18-19 Maret 2019)	Syefriani Darnis, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri
38	Seminar "Menuju Sertifikasi Guru", IGTKI PGRI Depok, Jawa Barat (25 Maret 2019)	Syefriani Darnis, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri
39	Pelatihan Guru PAUD Tingkat Dasar di Pusat Pelatihan dan Pengembangan PAUD (P3PA-UD) dan Dikmas Provinsi DKI Jakarta (27 Maret 2019)	Mia Rachmawaty, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri



40	Workshop "Manajemen Kelas" di Madina Islamic School, Tebet, Jakarta Selatan (13 April 2019)	Syefriani Darnis, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri
41	Sosialisasi Parenting Desa Mandiri Lestari di Desa Madura dan Desa Wanareja Cilacap (12-14 April 2019)	Dr. Roostrianawahti Soekmono, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri
42	Seminar "Embracing the Future of Education" di JK Community, Depok, Jawa Barat (29 April 2019)	Syefriani Darnis, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri
43	Sosialisasi Pembudayaan Kegemaran Membaca 2019 "Implementasi Program Revolusi Mental menuju Indonesia Cerdas 2024" di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjarnegara (29 April 2019)	Agung Cahya Karyadi, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri



44	Sosialisasi Pembudayaan Kegemaran Membaca 2019 Implementasi Program Revolusi Mental Menuju Indonesia Cerdas 2024, Boalemo, Gorontalo (27 Juni 2019)	Agung Cahya Karyadi, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri
45	Seminar "Guru Hebat dan Menyenangkan di Era 4.0" Depok, Jawa Barat (3 Juli 2019)	Syefriani Darnis, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri
46	Seminar "Building the Winning Team" Madina Islamic School (TK, SD, SMP), Tebet, Jakarta Selatan (11 Juli 2019)	Syefriani Darnis, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri
47	Forum Group Discussion ke 1 Penyusunan Kurikulum Pendidikan Dasar dan Menengah Muatan Lokal Kesenian Betawi, Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Provinsi DKI Jakarta (18 Juli 2019)	Dr. Roostrianawahti Soekmono, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri



48	Bimbingan Teknis Penanaman Nilai Pancasila sebagai Wahana Pembangunan Watak Bangsa, Pusat Kurikulum dan Pembelajaran, Badan Penelitian dan Pengembangan, Kemdikbud, Surabaya (18-21 Juli 2019)	Mia Rachmawaty, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri
49	Seminar Hari Anak Nasional 2019 yang diselenggarakan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan LPP Pisitama-Panca Survey, Pangkal Pinang, Bangka Belitung (23 Juli 2019)	Agung Cahya Karyadi, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri
50	Sosialisasi Pembudayaan Kegemaran Membaca "Implementasi Program Revolusi Mental Menuju Indonesia Cerdas 2024" Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, Tuban Jawa Timur (29-30 Juli 2019)	Agung Cahya Karyadi, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri



51	Pelatihan HOTS untuk Anak Usia Dini" Forum Silaturahmi Guru PAUD/TK Islam se Depok, Jawa Barat (3 Agustus 2019)	Syefriani Darnis, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri
52	Sosialisasi Lingkungan RW Ramah Anak dan Meningkatkan Pemahaman Fungsi Pojok Baca Pada Guru PAUD, Orang Tua atau Masyarakat di RW 02 Desa Ciasihan, Kecamatan Pamijahan, Kabupaten Bogor, Jawa Barat (8 Agustus 2019)	Agung Cahya Karyadi, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri
53	Workshop "Penerapan HOTS untuk Anak Usia Dini" Himpaudi Depok, Jawa Barat (12 Agustus 2019)	Syefriani Darnis, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri



54	Forum Group Discussion ke 2 Penyusunan Kurikulum Pendidikan Dasar dan Menengah Muatan Lokal Kesenian Betawi, Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Provinsi DKI Jakarta (20 Agustus 2019)	Dr. Roostrianawahti Soekmono, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri
55	Program Daycare Teaching Factory, Jakarta (26 Agustus 2019)	Mia Rachmawaty, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri
56	Sosialisasi Pembudayaan Kegemaran Membaca "Implementasi Program Revolusi Mental Menuju Indonesia Cerdas 2024" Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, Sulawesi Tenggara (31 Agustus 2019)	Agung Cahya Karyadi, M.Pd.	PG-PAUD		Mandiri
57	Seminar Wawasan Kebangsaan Pada Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah di SMKN 47 Jakarta	Febrianti Yuli Satriyani, S.Pd.I., M.Pd	PGSD		Mandiri



58	Peningkatan Ekonomi Kreatif Masyarakat Desa Pamijahan melalui Sanggar Kegiatan Belajar Kelompok PKK	Rossi Iskandar, M.Pd.	PGSD		Mandiri
----	---	-----------------------	------	--	---------

#### 4.3 INKUBASI BISNIS TRILOGI

##### LAPORAN KINERJA

PERIODE JANUARI-DESEMBER 2019

##### INKUBATOR BISNIS TRILOGI

NO.	PROGRAM KERJA	REALISASI PROGRAM		KETERANGAN
		TANGGAL	KEGIATAN	
1	Penutupan Inkubasi Program PPK, CPPBT, PPBT 2018	25 Januari 2019	Graduasi para tenan yang dinyatakan lulus berupa pembagian sertifikat dan Buku Inkubasi Tahun 2018	Output:  - Jumlah tenan yang lulus  PPK: 15 Tenan  CPPBT: 1 Tenan  PPBT: 1 Tenan  - Laporan Inkubasi Berupa Buku Inkubasi Tahun 2018



2	Audit Internal Trilogi	6 Februari 2019	Pengecekan data, kegiatan Inbistro	Output: Penilaian dan evaluasi Inbistro dinilai baik
3	Kunjungan Studi Banding dari Univ. Widyatama Bandung	22 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengenalan masing-masing Organisasi</li><li>- Pameran Produk-Produk Tenan</li></ul>	Output: Buku Inbistro menjadi rujukan dalam pengembangan organisasi kewirausahaan Univ. Widyatama
4	Penyetujuan RAB Program PPBT 2019 Kemenristekdikti	4 Maret 2019	Penandatanganan Perencanaan Anggaran Program PPBT 2019	Output: Terkirimnya dana hibah PPBT termin 1 (60% dari total penerimaan) tanggal 3 Mei 2019
5	Trilogi Technopreneur	27 Maret 2019	Keikutsertaan Tenan Inbistro dalam pameran	Output: Promosi & Komersialisasi Produk Tenan Inbistro
6	Pelatihan Business Camp Program PPBT 2019	9-14 April 2019	Pelatihan & Pembekalan Startup Yang Mendapatkan Dana Hibah Program PPBT 2019 (Cheessin & GetCrew)	Output: Mendapatkan arahan dan koneksi dalam pengembangan produk tenan
7	Seminar Indonesia Startup Summit 2019	10 April 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seminar</li><li>- Pameran</li></ul>	Output: Rangkaian Acara Pelatihan Business Camp Program PPBT 2019
8	Pelatihan Digital Marketing	29 April 2019	Pelatihan untuk tenan Inbistro Program PPBT 2019 Cheessin & GetCrew	Output: Pengembangan SEO tenan





9	Pendampingan 1 Tenan Cheessin Bersama Kemenristekdikti Program PPBT 2019	1 Mei 2019	Evaluasi Pencapaian dan Masukan Untuk Tenan Cheessin	Output:  Target Pencapaian Rencana <ul style="list-style-type: none"><li>- Pembelian Alat Produksi</li><li>- Legalitas, HKI, BPOM</li></ul>
10	Pelatihan Pelaporan Keuangan	2 Mei 2019	Pelatihan untuk tenan Inbistro Program PPBT 2019 Cheessin & GetCrew	Output:  Penyusunan pelaporan keuangan tenan Cheessin & GetCrew sesuai dengan standar Program PPBT 2019
11	Pelatihan HACCP & Analisis Sensori	23-24 Mei 2019	Pelatihan untuk tenan Inbistro dan mahasiswa Universitas Trilogi	Output:  Pengembangan produk tenan dan produk mahasiswa yang dipersiapkan untuk pengajuan program hibah
12	Audiensi Tazkia	3 Juli 2019		-
13	Silaturahmi dan Evaluasi Tenant	17 Juli 2019		-
14	Seminar Kementerian Perindustrian	30 Agustus 2019		-



15	Seleksi Presentasi Calon Tenant Inbistro Batch I	22-24 Oktober 2019	Seleksi Presentasi Pebisnis yang berasal dari Mahasiswa Trilogi dan Masyarakat Umum. Sebagai bentuk persiapan untuk pendanaan 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diikuti oleh 19 pebisnis dari 4 macam bidang fokus usaha, antara lain Pangan, TIK, Desain Produk Kreatif dan Energi.</li><li>- Terdapat 12 tenant yang lolos dalam seleksi tersebut.</li></ul>
16	Pameran dalam Jobfair Universitas Trilogi 2019	23-24 Oktober 2019	Open recruitment untuk seleksi tenant batch II, dan memenuhi pencapaian target user untuk tenant GetCrew	-
17	Pameran Ideation Future Festival	8-9 November 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seminar</li><li>- Pameran</li><li>- Kompetisi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Produk yang diciptakan untuk mengurangi kerusakan alam akibat bahan kimia</li></ul>
	Seleksi Presentasi Calon Tenant Inbistro Batch II	25 November 2019	Seleksi Presentasi Pebisnis yang berasal dari Mahasiswa Trilogi dan Masyarakat Umum. Sebagai bentuk persiapan untuk pendanaan 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diikuti oleh 5 pebisnis dari 4 macam bidang fokus usaha, antara lain Pangan, TIK, Desain Produk Kreatif dan Energi.</li></ul>

LAPORAN REALISASI ANGGARAN



PERIODE JANUARI-DESEMBER 2019

INKUBATOR BISNIS TRILOGI

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	KETERANGAN
1	PPBT Business Camp 2019	Rp. 30.000.000	Rp. 30.000.000	Diambil dari dana Hibah kegiatan PPBT 2019 untuk tenan Cheessin dan GetCrew
2	Pembayaran Tenaga Pendamping Profesional Tenan Cheessin	Rp. 12.000.000	Rp. 4.500.000	Diambil dari dana Hibah kegiatan PPBT 2019 untuk tenan Cheessin
3	Pembayaran Tenaga Pendamping Profesional Tenan GetCrew	Rp.9.600.000	Rp. 3.600.000	Diambil dari dana Hibah kegiatan PPBT 2019 untuk tenan GetCrew



4	Pelatihan Digital Marketing	Rp. 2.890.000	Rp. 2.890.000	Diambil dari dana Hibah kegiatan PPBT 2019 Anggaran GetCrew
5	Pelatihan Pelaporan Keuangan	Rp.1.800.000	Rp. 1.800.000	Diambil dari dana Hibah kegiatan PPBT 2019 Anggaran Cheessin
6	Pelatihan HACCP & Analisis Sensori	Rp. 7.422.000	Rp. 7.422.000	Diambil dari dana Hibah kegiatan PPBT 2019 Anggaran Cheessin
7	Seleksi Tenant Inbistro	Rp. 3.180.000	Rp. 3.180.000	Diambil dari dana Hibah kegiatan PPBT 2019
8	Pembayaran Tenaga Administrasi Chessin April - November	Rp. 14.400.000	Rp. 14.400.000	Diambil dari dana Hibah kegiatan PPBT 2019 Anggaran Cheessin
9	Pembayaran Tenaga Pendamping Profesional Tenan Cheessin	Rp. 12.000.000	Rp. 7.500.000	Diambil dari dana Hibah kegiatan PPBT 2019 untuk tenan Cheessin



10	Pembayaran Pendamping Tenan GetCrew	Tenaga Profesional	Rp.9.600.000	Rp.6.000.000	Diambil dari dana Hibah kegiatan PPBT 2019 untuk tenan GetCrew
----	---	-----------------------	--------------	--------------	---

**BAB V**
**KERJASAMA INSTITUSI**

Sebagai upaya meningkatkan mutu dan meluaskan jejaring, Universitas Trilogi melakukan program kerjasama dengan berbagai institusi. Kerjasama ini dijalankan juga untuk menjaga hubungan baik dengan berbagai pihak baik dalam maupun luar negeri. Kerjasama yang dilakukan mencakup kegiatan yang berkaitan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni di bidang Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

**Tabel. 5.1 Daftar Kerjasama Institusi Bersama Universitas Trilogi Tahun 2019**

NO	NAMA INSTANSI	JENIS	KURUN WAKTU		MANFAAT YANG TELAH DIPEROLEH	NO MOU	TANDA TANGAN
		KEGIATAN	KERJASAMA				
			MULAI	BERAKHIR			
1	Direktorat Jenderal Pajak Kementerian Keuangan RI	Tax Center	15/1/2019	15/1/2022		01/TRILOGI/Rektor/MoU/I/20 19	1. Rektor : Dr. Sahnaz Ubud 2. Kepala Kantor Wilayah DJP JakSel : Dr. Drs. Sakli Anggoro, M.P.Ac.
2	PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero) PT PII	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat & Pengembangan Sumber Daya Manusia	21/02/2019	21/02/2021		02/TRILOGI/Rektor/MoU/II/20 19	1. Rektor : Dr. Sahnaz Ubud 2. Direktur Utama : Arman Hermawan



3	PT NET21PLUS/ MYOB	Memberikan kualifikasi kepada peserta didik sehingga berkompeten di bidang komputerisasi akuntansi, siap dan memiliki bekal tambahan memasuki duni kerja	03/11/19	03/11/20	Telah berlangsung pelatihan komputerisasi akuntansi dengan MYOB kepada dosen secara berkala, Ujian Kualifikasi Computerized with MYOB Basic	04/TRILOGI/Rektor/MoU/III/2 019	1. Rektor : Dr. Sahnaz Ubud 2. Direktur : Sidik Djaja
4	Zahir	Zahir Goes To Campus	15/03/2019	15/03/2024		05/TRILOGI/Rektor/MoU/III/2 019	1. Rektor : Dr. Sahnaz Ubud 2. CEO: Muhamad Ismail Thalib, S.E., S.Kom., M.M.
5	PT Indosat Tbk	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	18/03/2019	18/03/2021		06/TRILOGI/Rektor/MoU/III/2 019	1. Rektor : Dr. Sahnaz Ubud 2. President Director and CEO: Cris Kanter
6	Marketing & Management Academy Center	Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi	26/04/2019	26/04/2024		07/TRILOGI/Rektor/MoU/IV/2 019	



7	Yayasan Dana Sejahtera Mandiri	Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi	20/05/2019	20/05/2022	Telah berjalan dalam pengembangan Desa Citra Teknologi	08/TRILOGI/Rektor/MoU/IV/2019	1. Rektor : Dr. Sahnaz Ubud 2. Ketua : Dr. (HC) Drs. Subiako Tjakrawerdaja
8	Forum Human Capital Indonesia	Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB)	29/04/2019	29/04/2024	Telah berjalan bagi Mahasiswa Semester 7 & 8	09/TRILOGI/Rektor/MoU/IV/2019	1. Rektor : Dr. Sahnaz Ubud 2. KetuaUmum : Herdy R. Harman
9	PT PARAGON Technology and Innovation	Kerjasama dan Kemitraan dalam kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Pendidikan, Pelatihan & Penelitian	24/06/2019	26/04/2021		11/TRILOGI/Rektor/MoU/VI/2019	1. Rektor : Dr. Sahnaz Ubud 2. Direktur : Salman Subakat





10	SMK WALISONGO JAKARTA	kerjasama dan Kemitraan antara kedua belah pihak untuk melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses belajar mengajar, pengembangan tenaga kependidikan, kegiatan ekstrakurikuler, promosi, pengembangan sekolah dan pendidikan lanjutan siswa – siswi.	20-8-2019			12/TRILOGI/Rektor/MoU/VIII/ 2019	1. Rektor : Dr. Sahnaz Ubud 2. Kepala Sekolah : Syahlani, S.Pd
11	LEMBAGA PRODUKTIVITAS NASIONAL (LPN)	Percepatan Pelaksanaan Gerakan Nasional Peningkatan Produktivitas dan Daya Saing				13/TRILOGI/Rektor/MoU/IX/2 019	1. Rektor : Dr. Sahnaz Ubud 2. Sekretaris LPN: Drs. Bambang Satrio Lelono, MA



12	Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman	Peningkatan Tri Dharma Perguruan Tinggi	25/09/2019	25/09/2022	Telah berjalan dalam pengembangan PAUD	14/TRILOGI/Rektor/MoU/X/2019	1. Rektor : Dr. Sahnaz Ubud 2. Kepala Dinas : Dra. Sri Wantini, M.Pd.
13	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul	Peningkatan Tri Dharma Perguruan Tinggi	24/09/2019	24/09/2022	Telah berjalan dalam pengembangan PAUD	15/TRILOGI/Rektor/MoU/X/2019	1. Rektor : Dr. Sahnaz Ubud 2. Kepala Dinas : Bahron Rasyid, S.Pd., M.M.
14	Dinas Pendidikan Kabupaten Bogor	Peningkatan Tri Dharma Perguruan Tinggi	23/10/2019	23/10/2022	Telah berjalan dalam pengembangan PAUD	16/TRILOGI/Rektor/MoU/X/2019	1. Rektor : Dr. Sahnaz Ubud 2. Kepala Dinas : Entis Sutisna, S.Pd., M.M.
15	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Pontianak	Peningkatan Tri Dharma Perguruan Tinggi	28/10/2019	28/10/2023		17/TRILOGI/Rektor/MoU/X/2019	1. Rektor : Prof Mudrajad Kuncoro 2. Ketua : Syarif Ahmadin, S.E., M.M.



16	Association of Public Sector Accounting Educators	Kerjasama dalam pengembangan akuntansi sektor publik pada bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik secara nasional maupun internasional	12/04/19	12/04/23		18/TRILOGI/Rektor/MoU/X/2019	1. Rektor : Prof Mudrajad Kuncoro 2. Direkur : Moh. Mahsun
----	---	--	----------	----------	--	------------------------------	---

## **BAB VI**

### **KEMAHASISWAAN**

Seperti disebutkan dalam pasal 13 UU Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, bahwa mahasiswa adalah anggota Sivas Akademika sebagai insan dewasa yang memiliki kesadaran sendiri dalam mengembangkan potensi diri di Perguruan Tinggi untuk menjadi intelektual, ilmuwan, praktisi, dan/atau profesional. Mahasiswa didorong secara aktif mengembangkan potensinya untuk menjadi ilmuwan atau profesional yang berbudaya. Oleh karena itu aktivitas kemahasiswaan merupakan pilar penting dalam kehidupan kampus. Universitas Trilogi sebagai lembaga pendidikan tinggi memiliki kepedulian terhadap kegiatan kemahasiswaan di kampus. Kegiatan kemahasiswaan Universitas Trilogi merupakan pengembangan dari kegiatan kemahasiswaan pada STEKPI. Pada awal berdirinya Universitas Trilogi, organisasi kemahasiswaan yang ada terdiri atas:

#### **6.1.1 Senat Mahasiswa**

Senat Mahasiswa Universitas Trilogi merupakan suatu lembaga di tingkat perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh dan untuk mahasiswa, guna melaksanakan kegiatan kemahasiswaan di bidang informasi, komunikasi dan keilmuan, kerohanian, minat seni dan bakat, serta keolahragaan. Senat lebih berfokus terhadap kegiatan yang sifatnya event, belum menyentuh kepada pengkajian isu-isu yang sedang berkembang. Dan senat mahasiswa secara administrasi belum sekompleks Badan Eksekutif Mahasiswa. Pada zaman senat mahasiswa Universitas Trilogi hanya mempunyai struktur ketua, wakil ketua, sekretaris, bendahara, hubungan masyarakat dan perlengkapan.

#### **6.1.2 Dewan Mahasiswa**

Selain senat mahasiswa Universitas Trilogi memiliki Dewan Mahasiswa yang berfungsi sebagai Perwakilan mahasiswa untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa Universitas Trilogi. Selain itu dewan mahasiswa juga berfungsi untuk menjalin Komunikasi antar organisasi kemahasiswaan di UNIVERSITAS TRILOGI dan Pengembangan keterampilan manajemen mahasiswa.

Sejalan dengan Visi Universitas Trilogi yang selalu berpedoman pada Pancasila, maka lembaga kemahasiswaan Universitas Trilogi selanjutnya dalam pelaksanaannya dibentuk berdasarkan sistem kelembagaan yang ada dengan dasar demokrasi pancasila, yaitu dengan mengadopsi adanya lembaga majelis tinggi pernovera watan rakyat, lembaga legislatif dan lembaga eksekutif. Sehingga pada tahun 2015-2016 kelembagaan kemahasiswaan yang awalnya berhentuk Dewan Mahasiswa dan Senat Mahasiswa, selanjutnya diubah menjadi MPM (Majelis Perrnusyawaratan Mahasiswa) DPM (Dewan Perwakilan Mahasiswa) dan BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa). Di tahun 2016 - 2017 MPM-DPM yang mulanya rnenjadi satu, masing masing membentuk kelembagaan tersendiri sesuai dengan SK No. 03/TRILOGI/Rektor/KPTS/1/2016 tentang Organisasi Kemahasiswaan. Di Lingkungan Universitas Trilogi. Tahun 2016-2017 juga terbentuk dua Himpunan Mahasiswa baru yaitu HIMASI dan HIMATI.

#### **6.1.3 Badan Eksekutif Mahasiswa**

Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Universitas Trilogi merupakan suatu lembaga eksekutif kemahasiswaan di tingkat sekolah tinggi yang diselenggarakan oleh dan untuk mahasiswa, guna melaksanakan kegiatan kemahasiswaan di bidang informasi, komunikasi dan keilmuan, kerohanian, minat seni dan bakat serta keolahragaan, sosial kemasyarakatan, pemberdayaan mahasiswa. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Universitas Trilogi dalam strukturalnya bergerak dalam berbagai kegiatan. Kegiatannya melingkupi internal BEM dan eksternal BEM. Kegiatan yang mencakup internal BEM diantaranya dipelopori oleh biro sekretariat yang mengurus persuratan BEM baik surat keluar atau surat masuk dan biro kesekretariat ini dikh ususkan memegang kendali pengarsipan

administrasi BEM, biro pengembangan sumberdaya mahasiswa yang bertugas mengembangkan sumberdaya mahasiswa yang ada di dalam BEM baik dari segi pengetahuan intelektual, organisasi dan keagamaan, biro bendahara yang memegang kendali keuangan utama BEM, dan biro sistem pengendalian internal adalah biro yang berfungsi untuk menertibkan dan memanager kinerja setiap departemen dan divisi yang ada di dalam struktur BEM.

Kegiatan yang mencakup eksternal BEM diantara dipelopori oleh Departemen Komunikasi, Informasi dan Aksi Propaganda yang mempunyai beberapa divisi yaitu divisi Hubungan Masyarakat, divisi Desain, Penanggung Jawab Mading dan Propaganda terhadap isu-isu yang sedang berkembang, departemen ini berfungsi menyebar luaskan segala perkembangan informasi. Departemen UKM yang terdiri dari divisi keagamaan, divisi olahraga, divisi minat dan bakat, Departemen ini adalah bagian dari badan eksekutif mahasiswa yang menjadi poros departemen terdiri dari divisi kajian aksi strategis, divisi advokasi dan kesejahteraan mahasiswa, departemen ini menitik beratkan kepada aksi sosial dan kajian terhadap isu-isu politik dan kajian terhadap setiap kebijakan yang ada di Universitas Trilogi. Departemen Pendidikan adalah departemen ada di struktural Badan Eksekutif Mahasiswa yang bergerak pewadahan mahasiswa yang mendapatkan beasiswa bidik misi serta melaksanakan program yang bersifat ke arah pengembarigan dunia pendidikan mahasiswa. Prestasi yang pernah Badan Eksekutif Mahasiswa raih adalah: berhasil memperjuangkan sekretariat, berhasil dalam aksi dalam pengingatan kinerja Presiden Joko Widodo, berhasil dalam pemberdayaan UKM dalam mendapatkan anggaran lebih cepat dan mengembangkan potensi seni mahasiswa lewat acara T-Jaming, berhasil menjalin kerja sama dengan kedutaan luar negeri Malaysia lewat acara bedah buku, berhasil mengadakan kegiatan pemilihan duta Trilogi, dan berhasil merintis olimpiade olah raga dan kebudayaan Universitas Trilogi, pewadahan para penerima bidik misi dan pengadaan Korps Sukarela (PMI tingkat Mahasiswa). Dari tahun pertama BEM di resmikan, BEM selalu melengkapi dan memperbaiki baik secara struktural, maupun dari segi administrasi yang berkaitan dengan BEM dan UKM yang berada dalam naungannya.

#### 6.1.4 Majelis Permusyawaratan Mahasiswa dan Dewan Perwakilan Mahasiswa

Dua organisasi mahasiswa ini bertujuan sebagai perwakilan mahasiswa untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa Universitas Trilogi. Selain itu juga menjalin komunikasi antar organisasi kemahasiswaan di dalam maupun di luar Universitas Trilogi. Selanjutnya organisasi tersebut juga berfungsi untuk melakukan pengembangan keterampilan organisasi dan manajemen mahasiswa. Sama halnya dengan peran lembaga legislatif, maka peran DPM juga menjalankan fungsi budgeting yang mengatur arus keuangan organisasi kemahasiswaan. Mereka juga berfungsi sebagai pengawas kepada Kementerian Badan Eksekutif Mahasiswa terkait dan pengawas terhadap kegiatan eksternal Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Trilogi.

Hingga tahun 2019 Universitas Trilogi memiliki 21 ORMAWA sebagai berikut

1. MPM = Majelis Permusyawaratan Mahasiswa
2. DPM = Dewan Perwakilan Mahasiswa
3. BEM = Badan Eksekutif Mahasiswa
4. MENWA = Resimen Mahasiswa



5. HIMAKSI =Himpunan Mahasiswa Akuntansi
6. HIMAMEN = Himpunan Mahasiswa Manajemen
7. HIMA INDIE = Himpunan Mahasiswa Industri Kreatif
8. HIMASI = Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi
9. HIMATI =Himpunan Mahasiswa Teknologi Informatika
10. HIMABIOTRI = Himpunan Mahasiswa Bio Industri
11. Basket
12. Perbakis (Bulu tangkis)
13. Futsal
14. As-Salam (Kerohanian Islam)
15. Rohkris (Kerohanian Kristen)
16. Harsha Pratala (pecinta alam)
17. Bengkel Seni (terdiri dari Teater analodi, tari saman dan modern dance)
18. Trilogi Choir (Paduan suara)
19. Warta (Jurnalistik)
20. Satgas Anti Narkoba
21. KOPMA = Koperasi Mahasiswa

## BAB VII

### PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) merupakan kegiatan yang mempunyai fungsi vital bagi setiap perguruan tinggi. Kehadiran mahasiswa baru mempunyai banyak kontribusi. Selain sebagai sumber utama bagi operasional kampus, mahasiswa baru juga mempunyai fungsi sebagai variabel untuk optimalisasi rasio dosen dan mahasiswa. Rasio yang menjadi salah satu indikator sehat atau tidaknya pengelolaan dari perguruan tinggi.

Oleh karena itu, kegiatan PMB harus dilakukan secara integratif agar Universitas Trilogi benar-benar menjadi kampus pilihan utama bagi calon mahasiswa baru. Paling tidak, menjadi pilihan utama di antara Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang ada di Jakarta serta di Indonesia pada umumnya. Strategi pemasaran pada program PMB secara umum dibagi menjadi dua yaitu Promosi Lini Atas (*above the line*) dan Promosi Lini Bawah (*below the line*)

#### 7.1 PROMOSI ABOVE THE LINE

Promosi *above the line* bertujuan untuk menanamkan *branding image* yang kuat pada target pasar Universitas Trilogi. Untuk tahun 2019, beberapa media yang digunakan diantaranya adalah dengan mempublikasikan beberapa kegiatan Universitas Trilogi di media, baik cetak maupun online yang berskala lokal maupun nasional. Selain itu, pemanfaatan media digital juga dilakukan, diantaranya dengan menggandeng heroleads.id dan quipper, sebuah platform yang memberikan layanan mengkoneksikan Universitas Trilogi dengan target pasarnya. Optimalisasi penggunaan akun sosial media juga dilakukan. Hal ini dilakukan tidak lain karena social media sudah menjadi 'pegangan' wajib generasi milenial yang diantarnya sedang duduk di bangku SMA. Akun sosial media Universitas Trilogi yang aktif saat ini adalah:

1. Facebook
2. Instagram
3. YouTube
4. Twitter

#### 7.2 PROMOSI BELOW THE LINE

Promosi Lini Bawah (*Below the Line*) adalah bentuk promosi 'langsung' yang dilakukan agar calon mahasiswa bisa mendapatkan informasi secara tatap muka. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan tentunya dilakukan dengan mempertemukan secara langsung target pasar dengan Universitas Trilogi.

Promosi lini bawah yang dilakukan dalam beberapa bentuk kegiatan yaitu:

- Presentasi (PR): kegiatan promosi berupa presentasi yang dilakukan di setiap kelas XII SMA/ sederajat.
- Edufair (ED): kegiatan promosi dengan membuka stand pameran sekaligus sosialisasi di sekolah SMA/ sederajat.

- Kunjungan Promosi (KP): kegiatan promosi yang dilakukan tahap awal yang tujuan utamanya adalah menjalin hubungan dengan pihak sekolah sekaligus jalan masuk untuk kegiatan PR dan ED.
- Pameran (PA): kegiatan promosi berupa pameran besar yang diadakan oleh berbagai institusi termasuk di JCC, Istora, dan juga pameran yang dilakukan oleh Musyawarah Guru Bimbingan Konseling (MGBK).

### 7.3 HASIL PENCAPAIAN PELAKSANAAN PMB

Pencapaian PMB tahun akademik 2019/2020 berjumlah sebanyak 353 mahasiswa dengan jumlah mahasiswa penerima beasiswa sebanyak 15 orang yakni 12 mahasiswa penerima beasiswa pemerintah (bidikmisi) dan 3 orang penerima beasiswa prestasi dari Universitas Trilogi. Secara umum, pencapaian PMB setiap program studi masih belum mencapai target yaitu 1000 mahasiswa. Artinya, pencapaian kerja PMB tahun ini baru mencapai 35 persen.

### 7.4 PENYEBAB TURUNNYA PMB

Penurunan pencapaian PMB ini menjadi refleksi agar pelaksanaan PMB tahun akademik selanjutnya bisa mencapai hasil sesuai dengan target dan harapan. Adapun analisa dari terjadinya penurunan pada PMB tahun akademik 2019/2020 adalah:

1. Kurangnya sosialisasi ke sekolah baik di SMA, SMK maupun MA
2. Terputusnya jalinan kerjasama dengan para guru Bimbingan Konseling (BK)
3. *Data Base* yang didapat dari peserta pameran tidak valid
4. Orang tua dan guru masih belum banyak mengenal Universitas Trilogi
5. Faktor akreditasi dari mayoritas program studi yang masih C dan belum ada yang mendapatkan nilai A.
6. Adanya kenaikan harga dan sistem pembayarannya yang belum pas
7. Adanya perubahan dalam sistem penerimaan pada Perguruan Tinggi Negeri (PTN)

### 7.5 PERBAIKAN PELAKSANAAN PMB TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Untuk memenuhi target pada PMB tahun akademik 2020/2021, maka ada beberapa hal yang telah dan akan dilakukan guna perbaikan atas pelaksanaan PMB periode sebelumnya. Adapun beberapa hal tersebut adalah:



1. Memperbaiki hubungan dengan sekolah. Saat ini sudah lebih dari 100 sekolah yang dikunjungi dan diantaranya sudah melakukan kegiatan presentasi ke guru dan siswanya.
2. Menjalinkan kerjasama yang baik dengan guru BK dan sekarang sudah memiliki WA Grup bersama guru BK.
3. Mengundang para guru BK ke acara-acara di kampus Universitas Trilogi secara rutin.
4. Memberikan get student kepada guru BK sebesar 1 juta rupiah/siswa bagi guru BK yang merekomendasikan siswanya kuliah di Universitas Trilogi
5. Mendapatkan data base siswa langsung dari sekolah
6. Menjalinkan kerjasama bersama orang tua siswa melalui sekolah
7. Mengubah besaran biaya masuk dan membuat pola angsuran perbulan.

Tabel 7.1 Perbandingan Registrasi Perbulan

**PERBANDINGAN REGISTRASI PERBULAN**

TAHUN	Nov	Des	Jan	Feb	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	Sept	Okt
FMBA TAHUN 2014	0	0	4	12	34	4	7	26	16	200	326	2
FMBA TAHUN 2015	0	0	23	53	94	60	128	55	113	443	88	3
FMBA TAHUN 2016	0	0	39	37	142	35	94	125	138	400	119	2
FMBA TAHUN 2017	0	0	52	58	110	19	60	81	151	262	60	4
FMBA TAHUN 2018	0	0	17	21	39	68	60	77	116	224	61	3
FMBA TAHUN 2019	0	0	25	13	25	16	17	42	60	104	33	18
FMBA TAHUN 2020	0	0	<b>45</b>	<b>91*</b>								

\*sampai dengan tanggal 24 Februari 2020 pukul 09.00 WIB

Tabel 7.2 Perbandingan Registrasi Mahasiswa Baru PMB Tahun 2014 s.d 2020





## BAB VIII PENUNJANG

### 8.1 Sarana/Fasilitas

Sarana atau fasilitas yang dimiliki oleh Universitas Trilogi sebagai penunjang kegiatan tri dharma perguruan tinggi terdiri atas:

1. Gedung Rektorat
2. Gedung Kuliah
3. Plaza Utama
4. Pusat Kegiatan Mahasiswa (PKM)
5. Masjid Assalam
6. Kebun dan Kolam Praktik Fakultas Bioindustri
7. Lapangan Olahraga
8. Tempat Parkir
9. Laboratorium Komputer

#### 8.1.1 Investasi

Investasi Universitas Trilogi terdiri atas:

1. Infrastruktur Teknologi  
Infrastruktur pendukung teknologi yang dimiliki Universitas Trilogi, mencakup koneksi lokal (intranet) dan dari luar via internet. Semua informasi tentang Universitas Trilogi dapat diakses melalui website dengan alamat <http://www.trilogi.ac.id> dan email [info@trilogi.ac.id](mailto:info@trilogi.ac.id) serta aplikasi akademik khusus bagi mahasiswa dan dosen Universitas Trilogi yang dapat diakses dari luar kampus secara *online*, sehingga dapat lebih memudahkan proses akademik.
2. Infrastruktur Jaringan
  - a. Jaringan Local Area Network (LAN)
  - b. Jaringan Nirkabel (Wireless/Hotspot)
  - c. Jaringan Internet (Media Fiber Optic)
3. Infrastruktur Pendukung

**8.1.2 Kepangkatan Dosen**

NO	NAMA	NIK	NIDN	TMT	PANGKAT	TMT	PRODI	PENDIDIKAN	TMT
				MASUK	AKADEMIK	PANGKAT			SERDOS
1	Maulidian, S.Hut., MM.	130510	0318018402	29-May-13	Asisten Ahli	01-Dec-16	Agribisnis (S-1)	S2	2017
2	Muhamad Karim, S.Pi., M.Si.	140107	0301097102	13-Jan-14	Asisten Ahli	1 Nop 2017	Agribisnis (S-1)	S2	
3	Mutiara Dewi Puspitawati, SP., M.Si.	140109	0326078704	13-Jan-14	Asisten Ahli	01-Sep-15	Agroekoteknologi (S-1)	S2	2018
4	Warid, SP., M.Si.	140904	0307038505	16-Mar-15	Asisten Ahli	1 Nop 2017	Agroekoteknologi (S-1)	S2	2018
5	Afrizal Aziz, SE.Ak., MM.	140402	01021106801	16-Jun-14	Asisten Ahli	01-Jun-99	Akuntansi (S-1)	S2	
6	Sri Opti, S.E.Ak., M.M.	89071201	0329086503	06-Jul-89	Asisten Ahli	01-Jul-03	Akuntansi (S-1)	S2	2011
7	Rizka Ramayanti, S.E., M.Si.	130513	0302068501	29-May-13	Asisten Ahli	01-Jul-16	Akuntansi (S-1)	S2	2017



8	Anies Lastiati.,Dr.	170801	0308036904	01-Aug-17	Asisten Ahli	Juni 2008	Akuntansi (S-1)	S3	
9	Erik Armayuda, S.Sn., M.Ds.	140803	0326078802	01-Aug-14	Asisten Ahli	01-Oct-16	Desain Komunikasi Visual (S-1)	S3	
10	Ratih Mahardika, S.T., M.Ds.	130512	0314088601	29-May-13	Asisten Ahli	01-Jul-16	Desain Komunikasi Visual (S-1)	S2	2017
11	Erneza Dewi Krishnasari, S.Ds., M.Ds.	140804	0324068801	08-Aug-14	Asisten Ahli	01-Jul-16	Desain Komunikasi Visual (S-1)	S2	2017
12	Muhammad Iqbal, ST., M.Ds	140108	0311048503	15-Jan-14	Asisten Ahli	01-Aug-16	Desain Komunikasi Visual (S-1)	S2	
13	M. Lahandi Baskoro, SP., M.Sn.	140806	0321058402	08-Aug-14	Asisten Ahli	01-Oct-16	Desain Komunikasi Visual (S-1)	S2	2018
14	Vidya Kharishma, ST., M.Ds.	140809	0330048402	08-Aug-14	Asisten Ahli	1 Nop 2017	Desain Komunikasi Visual (S-1)	S2	2018



15	Abdul Haris Rustaman, S.ST., M.Ds.	160801	0331128804	15-Aug-16	Asisten Ahli	Sep-18	Desain Komunikasi Visual (S-1)	S2	2018
16	Yunita Fitra Andriana, S.Ds., M.Ds.	130904	0308068701	30-Sep-13	Asisten Ahli	01-Jun-15	Desain Produk (S-1)	S2	2016
17	Ulfa Septiana, S.Sn., M.Ds.	140207	0313098504	03-Mar-14	Asisten Ahli	01-Oct-15	Desain Produk (S-1)	S2	2017
18	Oki Kurniawan, S.Sn., M.Ds.	140110	0320107702	15-Jan-14	Asisten Ahli	01-Mar-16	Desain Produk (S-1)	S2	2017
19	Hapiz Islamsyah, S.Sn., M.Ds.	160701	0309098202	25-Jul-16	Asisten Ahli	Sep-18	Desain Produk (S-1)	S2	2018
20	Hermawan Seftiono, S.Si, M.Si.	130507	0319098605	29-May-13	Asisten Ahli	1 Nop 2017	Ilmu dan Teknologi Pangan (S-1)	S2	2018
21	Seveline, S.Tp., M.Si.	130515	0310067505	29-May-13	Asisten Ahli	1 Nop 2017	Ilmu dan Teknologi Pangan (S-1)	S2	2018
22	Hisworo Ramdani, S.Tp., M.Si.	130508	0331077703	29-May-13	Asisten Ahli	01/11/18	Ilmu dan Teknologi Pangan (S-1)	S2	



23	Indri Indrawan, S.TP., M.Si.	140105	0305048106	07-Jul-17	Asisten Ahli	01-May-19	Ilmu dan Teknologi Pangan (S-1)	S2	
24	Liliek Gajatri, S.E., M.M.	88011101	0323046201	02-Jan-88	Asisten Ahli	01-Jan-01	Manajemen (S1)	S2	
25	Nurhidayati Dwiningsih, S.E., M.M.	90091101	0322106502	11-Sep-90	Asisten Ahli	01-Jan-01	Manajemen (S1)	S2	2011
26	Yocky Pramudya Ananda, SE.,M.M.	130907	023027601	16-Apr-14	Asisten Ahli	01-Sep-09	Manajemen (S1)	S2	
27	Fathia Anggriani Pradina, SS., M.Hum.	140703	0326068901	14-Jul-14	Asisten Ahli	01-Nov-18	Manajemen (S1)	S2	
28	Fanny Suzuda, SE, MM.	140901	0323117104	01-Sep-14	Asisten Ahli	01/05/19	Manajemen (S1)	S2	
29	Dhita Paranita Ningtyas, S. Pd., M. Pd.	150806	0330099002	14-Aug-15	Asisten Ahli	01-Sep-17	PG PAUD (S-1)	S2	2019
30	Mia Rachmawaty, S.Pd., M.Pd.	150801	0317097905	14-Aug-15	Asisten Ahli	Maret 2018	PG PAUD (S-1)	S2	2019
31	Duana Fera Risina, S.Pd., M.Pd.	160302	0307029002	02-Mar-16	Asisten Ahli	Sep-18	PG PAUD (S-1)	S2	



32	Agung Cahya Karyadi, M.Pd.	170313	0423078704	16-Mar-17	Asisten Ahli	Juni 2018	PG PAUD (S-1)	S2	
33	Syefriani Darnis, M.Pd	170314	0406097204	16-Mar-17	Asisten Ahli	Juni 2018	PG PAUD (S-1)	S2	
34	Febrianti Yuli Satriyani, S.Pd.I., M.Pd.	160301	0310028901	01-Mar-16	Asisten Ahli	1 Nop 2017	PGSD (S-1)	S2	2019
35	Rudi Ritonga, S.Pd., M.Pd.	150803	0306068902	14-Aug-15	Asisten Ahli	01-Sep-18	PGSD (S-1)	S2	
36	Sulistiyani Puteri Ramadhani, S.Pd., M.Pd.	150804	0329039101	14-Aug-15	Asisten Ahli	Mei 2018	PGSD (S-1)	S2	
37	Winda Amelia, S.Pd., M.Pd.	160503	0306108903	13-May-16	Asisten Ahli	Maret 2018	PGSD (S-1)	S2	
38	Robiatul Munajah, S.Pd., M.Pd.	160920	'0309038501	03-Oct-16	Asisten Ahli	Mei 2018	PGSD (S-1)	S2	2019
39	Rossi Iskandar, S.Pd., M.Pd.	170402	'0304039201	16-Apr-17	Asisten Ahli	Sep-18	PGSD (S-1)	S2	
40	Faisal, S.Kom., M.Kom.	140605	0306027201	16-Jun-14	Asisten Ahli	01-Jul-15	Sistem Informasi (S-1)	S2	2017



41	Rudi Setiawan, S.Kom., M.Cs.	130903	0305018402	30-Sep-13	Asisten Ahli	01-Aug-15	Sistem Informasi (S-1)	S2	2017
42	Umar Al Faruq, S.Kom., M.kom	140609	0401097701	16-Jun-14	Asisten Ahli	01-Oct-15	Sistem Informasi (S-1)	S2	2017
43	Dewi Lestari.,M.Si.	150915	0324048802	02-Mar-16	Asisten Ahli	Juli 2018	Sistem Informasi (S-1)	S2	
44	Yaddarabullah, S.Kom., M.Kom	150923	0314019002	01-Oct-15	Asisten Ahli	01-Sep-17	Sistem Informasi (S-1)	S2	2018
45	Nurul Aisyah Rachmawati, S.E. AK., MS. AK.	130511	0322058602	29-May-13	Asisten Ahli	01-Aug-16	Akuntansi (S-1)	S	
46	Faizah Syihab, M.Sc.Fin.	140113	0309088402	17-Jan-14	Asisten Ahli	01-Aug-16	Manajemen (S1)	S2	2017
47	Kabul Wahyu Utomo, S.E., M.Si., Dr.	04022112	013077501	09-Feb-04	Asisten Ahli	01-Mar-04	Manajemen (S-2)	S3	
48	Arman, SP., M.Si.Dr.	141001	0323047906	02-Oct-14	Lektor	01-Dec-16	Agribisnis (S-1)	S3	2017
49	M. Rizal Taufikurohman, S.Pt., M.Si., Dr.	130506	0321117801	29-May-13	Lektor	01-Jan-15	Agribisnis (S-1)	S3	2016





50	Yodfiatfinda, Ph.D.	140112	0406096701	08-Jan-14	Lektor	01-Apr-15	Agribisnis (S-1)	S3	2016
51	Pulanggono Setia Lenggono, Dr.	140115	0322047102	29-Jan-14	Lektor	01-Nov-15	Agribisnis (S-1)	S3	2016
52	Ahmad Rifqi Fauzi, S.P., M.Si.	130503	0327078705	29-May-13	Lektor	01-Jul-18	Agroekoteknologi (S-1)	Lanjut S3	2016
53	Heny Agustin, SP., M.Si.	140207	0316088801	17-Feb-14	Lektor	1 Nop 2017	Agroekoteknologi (S-1)	S2	2018
54	Inanpi Hidayati Sumiasih, SP., M.Si.	130509	0323068505	29-May-13	Lektor	01-Nov-18	Agroekoteknologi (S-1)	S3	
55	Khoirina Farina, S.E., M.Ak.	02041201	0312017402	01-Apr-02	Lektor	01-Feb-19	Akuntansi (S-1)	S2	
56	Novita, S.E.Ak., M.Ak.	01111201	0312107703	01-Nov-01	Lektor	01-Feb-19	Akuntansi (S-1)	S2	2014
57	Efendri, S.E.Ak., M.Si.	94011201	0314036103	25-Jan-94	Lektor	01-Jan-01	Akuntansi (S-1)	S2	2009
58	Muyassaroh, S.E.Ak., M.M.	90071201	0319096103	12-Jul-90	Lektor	01-May-09	Akuntansi (S-1)	S2	2011



59	Ludwina Harahap, S.E., M.S.Ak.	92111001	0308087004	02-Nov-92	Lektor	01-Aug-15	Akuntansi (S-1)	S2	2015
60	Zed Abdullah, SE., M.Si.	04022306	0313096303	09-Feb-04	Lektor	01-Jan-01	Ekonomi Pembangunan (S1)	S2	2010
61	Lestari Agusalim, SE., M.Si.	140106	0309018701	13-Jan-14	Lektor	Juni 2018	Ekonomi Pembangunan (S1)	S2	2018
62	Sri Yusnita Burhan, S.E., M.M., Dr.	88011303	0324096101	02-Jan-88	Lektor	01-Jan-10	Ekonomi Pembangunan (S1)	S3	2015
63	Budhi Purwandaya, S.E., M.Sc., Ph.D.	88011301	9990026480	02-Jan-88	Lektor	01-Jul-16	Ekonomi Pembangunan (S1)	S3	
64	Yoni Atma, S.Tp., M.Si	130517	0317038602	29-May-13	Lektor	01-Jul-18	Ilmu dan Teknologi Pangan (S-1)	S2	2016
65	Rudi Bambang Trisilo, S.E., M.M.	88011302	0305056102	02-Jan-88	Lektor	01-Jan-01	Manajemen (S1)	Lanjut S3	2008
66	Ati Harianti, S.E., MBA.	93110401	0318096301	14-Apr-93	Lektor	01-Jun-19	Manajemen (S1)	S2	2012



67	Rosalia Nansih W, S.E., M.M,CFP.	89071301	0318076401	06-Jul-89	Lektor	01-Jan-01	Manajemen (S1)	S2	2010
68	Asep Imam, SE., MM.	05062103	0325105904	20-Jun-05	Lektor	01-Jan-01	Manajemen (S1)	S2	2017
69	Budi Suryowati, S.E M.M.	89071101	0326076402	03-Dec-90	Lektor	01-May-08	Manajemen (S1)	S2	2009
70	Dewi Kuntari S, S.E., M.M.	88041301	0304125401	21-Apr-88	Lektor	01-May-09	Manajemen (S1)	S2	2011
71	Zainul Kisman, S.E.,M.M., Dr.	88011304	0310055901	01-Feb-88	Lektor	01-Jan-01	Manajemen (S1)	S3	2008
72	Dwi Sunu Kanto, Drs., M.Sc., Ph. D	90111401	0314096201	06-Aug-90	Lektor	01-Jan-01	Manajemen (S1)	S3	2017
73	Francy Iriani Ekawati, S.E., M.M., Dr.	89071102	0331056301	06-Jul-89	Lektor	01-Aug-09	Manajemen (S1)	S3	2011
74	Amaliyah.,Dr.	170804	0719038203	03-Aug-17	Lektor	Juni 2016	Manajemen (S1)	S3	
75	Sahnaz Ubud,ST., M.Mt., Dr.	10082014	0702067701	20-Sep-10	Lektor	01-Jun-12	Manajemen (S-2)	S3	2014



76	Aam Bastaman, SE., M.Si., Dr.	04022101	0323026301	09-Feb-04	Lektor	01-Sep-14	Manajemen (S-2)	S3	2013
77	Noverdi Bross, Ph. D.	140909	0301115303	06-Oct-14	Lektor		Manajemen (S-2)	S3	
78	Roostrianawahti, S.Pd.,M.Pd.,Dr.	150802	9906002563	14-Aug-15	Lektor	Juni 2018	PG PAUD (S-1)	S3	2019
79	Homa P Harahap, S.Si., MM.	05034006	0327127004	28-Mar-05	Lektor	1 Okt 2017	Sistem Informasi (S-1)	S2	
80	Ketut Bayu Yogha Bintoro, S.Kom, M.Cs.	140805	0814058601	08-Aug-14	Lektor	01-May-18	Teknik Informatika (S-1)	S2	2017
81	Ade Syahputra, S.T., M.Inf.Comm.Tech.Mgmt.	130502	0308058301	29-May-13	Lektor	01-Jul-18	Teknik Informatika (S-1)	S2	2017
82	Budi Arifitama, ST., MMSI.	140603	0423058602	16-Jun-14	Lektor	Maret 2018	Teknik Informatika (S-1)	S2	2017
83	Silvester Dian Handy Permana, ST., MTI.	140808	0326119001	08-Aug-14	Lektor	Mei 2018	Teknik Informatika (S-1)	S2	2017
84	Lely Dahlia, S.E.Ak., M.Ak.	02061201	0304087302	01-Jun-02	Lektor	01-Jan-15	Akuntansi (S-1)	S2	2012



85	Nina Sariana, S.Kom., MMSI.	140607	0324028004	16-Jun-14	Lektor	01-Oct-15	Sistem Informasi (S-1)	S2	2017
86	Mangasi Panjaitan, Dr.	140912	0315126301	06-Oct-14	Lektor Kepala	01-Jun-03	Ekonomi Pembangunan (S1)	S3	
87	Ni Nyoman Sawitri, Dr.	06012403	0326126102	06-Jan-06	Lektor Kepala	01-May-16	Manajemen (S-2)	S3	2015
88	Husnul Khotimah, SE., M.S.Ak.	170906	9920112715	01-Sep-17			Akuntansi (S-1)	S2	
89	Katjep K Abdoelkadir, Dr.	11101001	11101001	01-Oct-11			Akuntansi (S-1)	S3	
90	Imam Nurcahyo Fambudi	180304	0321098703	01-Sep-18			Akuntansi (S-1)	S3	
91	Bayyinah Nurrul Haq, S.Ds., M.Pd.	140602	0325067902	23-Jun-14			Desain Komunikasi Visual (S-1)	S2	
92	Damarangga Putra	170002	0327079003	01-Sep-18			Desain Produk (S-1)	S2	



93	Ayu Dwidyah Rini.,S.Pd.,M.Pd.	170933	0707068901	01-Sep-17			Ekonomi Pembangunan (S1)	S2	
94	Hendyansyah Putra, SE, MM.	11093016	0326017905	09-Sep-11			Manajemen (S1)	S2	
95	Amelia Hidayah, ST., MBA.	160901	0324088503	03-Oct-16			Manajemen (S1)	S2	
96	Siti Husnul Rifani	150925					Manajemen (S1)	S2	
97	Dian Ruslan, ST. M.M.	04042001	0305047605	04-May-04			Sistem Informasi (S-1)	S2	
98	Muchtar Luthfie, Ir., M.MA., Dr.	130903	9903002971	16-Jan-15			Manajemen (S-2)	S3	
99	Annisa Rachimi Rizka.,S.Ds.,M.Ds.	170803		08-Aug-17	Asisten Ahli		Desain Produk (S-1)	S2	

**8.1.3 Rasio Jumlah Dosen dan Mahasiswa**

NO.	KODE	NAMA PROGRAM STUDI	STATUS	JENJANG	DATA PELAPORAN TAHUN 2018/2019			DATA PELAPORAN TAHUN 2019/2020		
					JML DOSEN TETAP	JML MHS	RASIO DOSEN TETAP/JUMLAH MAHASISWA	JML DOSEN TETAP	JML MHS	RASIO DOSEN TETAP/JUMLAH MAHASISWA
1	61101	<u>Manajemen</u>	Aktif	S2	8	107	01.13,4	8	21	01.02,6
2	54201	<u>Agribisnis</u>	Aktif	S1	6	84	01.14	6	6	01.01
3	54211	<u>Agroteknologi</u>	Aktif	S1	6	47	01.07,8	6	7	01.01,2
4	62201	<u>Akuntansi</u>	Aktif	S1	17	715	01.42,1	17	74	01.04,4
5	90241	<u>Desain Komunikasi Visual</u>	Aktif	S1	8	233	01.29,1	8	32	01.04
6	90231	<u>Desain Produk</u>	Aktif	S1	8	35	01.04,4	8	4	01.00,5
7	60201	<u>Ekonomi Pembangunan</u>	Aktif	S1	7	63	01.09	7	10	01.01,4
8	41203	<u>Ilmu dan Teknologi Pangan</u>	Aktif	S1	5	87	01.17,4	5	8	01.01,6
9	61201	<u>Manajemen</u>	Aktif	S1	20	875	01.43,8	20	109	01.05,5



10	86207	<u>Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini</u>	Aktif	S1	6	30	01.05	6	8	01.01,3
11	86206	<u>Pendidikan Guru Sekolah Dasar</u>	Aktif	S1	6	133	01.22,2	6	16	01.02,7
12	57201	<u>Sistem Informasi</u>	Aktif	S1	7	235	01.33,6	7	47	01.06,7
13	55201	<u>Teknik Informatika</u>	Aktif	S1	5	144	01.28,8	5	23	01.04,6





**BAB IX**  
**KEUANGAN**

Table 9.1 Neraca Keuangan Tahun 2019

**YAPPINDO JAKARTA**

**BALANCE SHEET**

As Of : 31-December-2019

ASSET			LIABILITIES & EQUITY		
Account No	Account Name	Balance	Account No	Account Name	Balance
101.00.02	KAS		206	HUTANG LAIN LAIN	
101.00.02	-- KAS YPIJU	19.699.532,00	206.05	-- TITIPAN ASURANSI THT	0,00
101.00.01	-- KAS TRILOGI	12.792.783,18	206.04	-- TITIPAN TOKO BUKU	0,00
	TOTAL KAS	32.492.315,18	206.06	-- TITIPAN KLAIM ASURANSI	0,00
101.01.01.03	BANK BRI		206.13	-- HUTANG LAINNYA	3.081.150.249,00



101.01.01.03	-- BANK BRI 1470.01.00001.0302	33.161.470,00	206.12	-- TITIPAN LAINNYA	0,00
101.01.01.02	-- BANK BRI 1470.01.00000.9301	83.834.915,00	206.02	-- TITIPAN BEASISWA	38.400.000,00
101.01.01.01	-- BANK BRI 1470.01.00001.1308	574.577.404,69		TOTAL HUTANG LAIN LAIN	3.119.550.249,00
	TOTAL BANK BRI	691.573.789,69	202	HUTANG PAJAK	
101.01.02.02	BANK BNI		202.02	-- HUTANG PPH 23-26	12.578.052,00
101.01.02.02	-- BANK BNI 079.801.3680	420.354.763,00	202.01	-- HUTANG PPH 21-26	132.417.439,00
101.01.02.01	-- BANK BNI 019.309.7873	265.886.700,00	202.03	-- HUTANG PPN	3.238.182,00
	TOTAL BANK BNI	686.241.463,00		TOTAL HUTANG PAJAK	148.233.673,00
101.01.03.01	BANK BUKOPIN		204	BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR	
101.01.03.01	-- BANK BUKOPIN 102.002.6011	6.237.768,83	204.01	-- BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR	428.492.151,00
	TOTAL BANK BUKOPIN	6.237.768,83		TOTAL BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR	428.492.151,00
101.01.04.01	BANK MANDIRI		202	HUTANG PAJAK	
101.01.04.01	-- BANK MANDIRI 124.000.091.9192	591.602,74	202.04	-- HUTANG PPH PSL 4-2	16.788.081,00



	TOTAL BANK MANDIRI	591.602,74		TOTAL HUTANG PAJAK	16.788.081,00
102.01.01	PIUTANG USAHA			<b>TOTAL CURRENT LIABILITIES</b>	<b>3.713.064.154,00</b>
102.01.01	-- PIUTANG SEWA RUANG, LOKASI	0,00	207	HUTANG JANGKA PANJANG	
	TOTAL PIUTANG USAHA	0,00	207.03	-- HUTANG KEPADA YAYASAN SUPERSEMAR	2.000.000.000,00
102.03.01	PIUTANG LAINNYA		207.04	-- HUTANG KEPADA YAYASAN DAMANDIRI	97.973.668.845,00
102.03.01	-- PIUTANG - TAGIHAN LAINNYA	487.575.000,00	207.01	-- HUTANG KEPADA YAYASAN DAKAB	2.000.000.000,00
	TOTAL PIUTANG LAINNYA	487.575.000,00	207.02	-- HUTANG KEPADA YAYASAN DHARMAIS	2.450.000.000,00
103.01	UANG MUKA BIAYA			TOTAL HUTANG JANGKA PANJANG	104.423.668.845,00
				<b>TOTAL LIABILITIES</b>	<b>108.136.732.999,00</b>
103.01	-- UANG MUKA BIAYA	427.859.459,00	301	MODAL	
	TOTAL UANG MUKA BIAYA	427.859.459,00			
			301.01	-- MODAL DASAR	200.000,00



**YAPPINDO JAKARTA**

**BALANCE SHEET**

As Of : 31-December-2019

ASSET			LIABILITIES & EQUITY		
Account No	Account Name	Balance	Account No	Account Name	Balance
104.01	<b>BIAYA DIBAYAR DIMUKA</b>			<b>TOTAL MODAL</b>	<b>200.000,00</b>
104.01	-- ASURANSI GEDUNG DIBAYAR DIMUKA	44.030.000,00	302	HIBAH	
	<b>TOTAL BIAYA DIBAYAR DIMUKA</b>	<b>44.030.000,00</b>	302.04	-- HIBAH TANAH ASAL	791.225.250,00
	<b>TOTAL CURRENT ASSET</b>	<b>2.376.601.398,44</b>	302.05	-- HIBAH MASJID ASSALAM	60.000.000,00
106.01.06.02	AC, PERALATAN, KOMPUTER		302.06	-- HIBAH/SUMBANGAN KOPERTIS	24.974.800,00
106.01.06.02	-- PERALATAN	1.913.196.256,00	302.01	-- HIBAH YAYASAN DHARMAIS	8.798.919.674,67



106.01.06.01	-- AC	3.000.984.124,00	302.02	-- HIBAH YAYASAN SUPERSEMAR	8.798.919.674,67
106.01.06.03	-- KOMPUTER	5.162.381.556,00	302.03	-- HIBAH YAYASAN DAKAB	8.798.919.674,66
	TOTAL AC, PERALATAN, KOMPUTER	10.076.561.936,00		TOTAL HIBAH	27.272.959.074,00
106.01.03	AKTIVA TETAP		303	AKTIVA BERSIH TAHUN INI	
106.01.03	-- NON GEDUNG	654.402.792,00	303.02	-- AKTIVA BERSIH BERJALAN	-6.559.721.712,81
106.01.11	-- GENSET	98.010.000,00	303.01	-- AKTIVA BERSIH TAHUN LALU	-113.844.527.500,39
106.01.09	-- CHILLER	5.083.747.200,00		TOTAL AKTIVA BERSIH TAHUN INI	-120.404.249.213,20
106.01.08	-- LIFT	982.685.000,00		TOTAL EQUITY BEFORE CURRENT EARNING	-93.131.090.139,20
106.01.10	-- POMPA AIR SUMUR DALAM	88.000.000,00		CURRENT EARNINGS	0,00
	TOTAL AKTIVA TETAP	6.906.844.992,00		<b>TOTAL EQUITY</b>	<b>-93.131.090.139,20</b>
106.02.04	AKUMULASI PENYUSUTAN				
106.02.04	-- AKUMULASI PENYUSUTAN LIFT	-143.874.434,12		<b>TOTAL LIABILITIES &amp; EQUITY</b>	<b>15.005.642.859,80</b>



106.02.05	-- AKUMULASI PENYUSUTAN CHILLER	-3.186.443.586,66
106.02.06	-- AKUMULASI PENYUSUTAN POMPA AIR DALAM	-41.250.000,00
106.02.10	-- AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN	-1.689.147.122,56
106.02.11	-- AKUMULASI PENYUSUTAN KOMPUTER	-4.919.724.207,50
106.02.12	-- AKUMULASI PENYUSUTAN BUKU LITERATUR	-953.813.918,90
106.02.07	-- AKUMULASI PENYUSUTAN INVENTARIS	-5.508.488.154,59
106.02.08	-- AKUMULASI PENYUSUTAN KENDARAAN	-610.228.218,74
106.02.09	-- AKUMULASI PENYUSUTAN AC	-2.822.108.029,66
106.02.03	-- AKUMULASI PENYUSUTAN NON GEDUNG	-649.591.234,50
106.02.02	-- AKUMULASI PENYUSUTAN GEDUNG LABORATORIUM	-424.474.066,66
106.02.01	-- AKUMULASI PENYUSUTAN GEDUNG KAMPUS	-13.519.238.985,41



YAPPINDO JAKARTA

BALANCE SHEET

As Of : 31-December-2019

ASSET			LIABILITIES & EQUITY		
Account No	Account Name	Balance	Account No	Account Name	Balance
106.02.13	-- AKUMULASI PENYUSUTAN GENSET	-14.070.833,34			
	TOTAL AKUMULASI PENYUSUTAN	-34.482.452.792,64			
106.01.07.01	BUKU LITERATUR				
106.01.07.01	-- BUKU LITERATUR	969.867.655,00			
	TOTAL BUKU LITERATUR	969.867.655,00			
106.01.02.02	GEDUNG				



106.01.02.02	-- GEDUNG LABORATORIUM	2.941.765.000,00
106.01.02.01	-- GEDUNG KAMPUS TRILOGI	14.767.102.825,00
	TOTAL GEDUNG	17.708.867.825,00
106.01.04.01	INVENTARIS	
106.01.04.01	-- INVENTARIS	6.982.708.696,00
	TOTAL INVENTARIS	6.982.708.696,00
106.01.05.02	KENDARAAN	
106.01.05.02	-- SEPEDA MOTOR	11.800.000,00
106.01.05.01	-- MOBIL	709.750.000,00
	TOTAL KENDARAAN	721.550.000,00
106.01.01.01	TANAH	
106.01.01.01	-- TANAH KAMPUS TRILOGI	3.745.093.150,00
	TOTAL TANAH	3.745.093.150,00





	TOTAL FIXED ASSET	12.629.041.461,36
107.02	ASSET LAINNYA	
107.02	-- PENYERTAAN PADA BANKING MANAGEMENT & MANNUAL - BMM	0,00
107.01	-- PIUTANG TAK TERTAGIH	0,00
	TOTAL ASSET LAINNYA	0,00
TOTAL ASSET		15.005.642.859,80



Tabel 9.2 Laba Rugi Tahun 2019

YAPPINDO JAKARTA

PROFIT & LOSS STATEMENT SINGLE REPORT

Period from : 01-January-2019 to 31-December-2019

Account No	Account Name	Balance	Total	%VTC
401.01.05	PENDAPATAN SPP PRODI S1 MNE	1.362.914.882,00		7,00
401.01.06	PENDAPATAN SPP PRODI S1 AKP	1.594.128.718,00		8,19
401.01.07	PENDAPATAN SPP PRODI S1 MNP	2.352.734.805,00		12,09
401.01.04	PENDAPATAN SPP PRODI S1 AKE	1.333.627.829,00		6,85
401.01.01	PENDAPATAN SPP PRODI S1 AKR	5.926.655.733,00		30,45
401.01.02	PENDAPATAN SPP PRODI S1 MNR	6.471.644.285,00		33,25
401.01.03	PENDAPATAN SPP PRODI S1 EKP	419.286.683,00		2,15



401.01	TOTAL PENDAPATAN SPP FEB		19.460.992.935,00	62,95
401.02.02	PENDAPATAN SPP PROGRAM S2 MMR	668.391.228,00		47,01
401.02.01	PENDAPATAN SPP PROGRAM S2 MME	753.291.603,00		52,99
401.02	TOTAL PENDAPATAN SPP PROGRAM S2 MM		1.421.682.831,00	4,60
401.03.02	PENDAPATAN SPP PRODI S1 PGSD	743.583.394,00		76,90
401.03.01	PENDAPATAN SPP PRODI S1 PAUD	223.333.252,00		23,10
401.03	TOTAL PENDAPATAN SPP FKIP		966.916.646,00	3,13
401.04.03	PENDAPATAN SPP PRODI S1 ITP	1.035.225.300,00		44,74
401.04.02	PENDAPATAN SPP PRODI S1 AET	411.983.043,00		17,80
401.04.01	PENDAPATAN SPP PRODI S1 AGB	866.681.241,00		37,46
401.04	TOTAL PENDAPATAN SPP FAKULTAS BIOINDUSTRI		2.313.889.584,00	7,48
401.05.03	PENDAPATAN SPP PRODI S1 DKV	2.418.754.363,00		38,34
401.05.04	PENDAPATAN SPP PRODI S1 DP	413.213.781,00		6,55



401.05.01	PENDAPATAN SPP PRODI S1 S I	2.108.776.915,00		33,42
401.05.02	PENDAPATAN SPP PRODI S1 T I	1.368.311.380,00		21,69
401.05	TOTAL PENDAPATAN SPP FIKT		6.309.056.439,00	20,41
402.01.07	PENDAPATAN BPP PRODI S1 MNP	1.750.000,00		-24,14
402.01.05	PENDAPATAN BPP PRODI S1 MNE	-1.500.000,00		20,69
402.01.02	PENDAPATAN BPP PRODI S1 MNR	-7.500.000,00		103,45
402.01	TOTAL PENDAPATAN BPP FEB		-7.250.000,00	-0,02
402.04.03	PENDAPATAN BPP PRODI S1 ITP	-5.000.000,00		100,00
402.04	TOTAL PENDAPATAN BPP FAKULTAS BIOINDUSTRI		-5.000.000,00	-0,02
402.05.04	PENDAPATAN BPP PRODI S1 DP	-10.000.000,00		80,00
402.05.01	PENDAPATAN BPP PRODI S1 S I	-2.500.000,00		20,00
402.05	TOTAL PENDAPATAN BPP FIKT		-12.500.000,00	-0,04
410.08.11	HIBAH DANA PENELITIAN - INOVASI DARI DIKTI - KOPERTIS - LAINNYA	119.700.000,00		25,55



410.08.19	PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA	192.285.537,00		41,05
410.08.04	PENDAPATAN JASA LAYANAN LOCKER	440.000,00		0,09
410.08.10	PENDAPATAN BEASISWA DARI DIKTI - KOPERTIS - LAINNYA	156.000.000,00		33,30
410.08	TOTAL PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA		468.425.537,00	1,52
	<b>TOTAL REVENUE</b>		<b>30.916.213.972,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>GROSS INCOME</b>		<b>30.916.213.972,00</b>	<b>100,00</b>
501.01.01.01.08	BIAYA HONOR UPD DOSEN	119.751.447,00		0,82
501.01.01.01.07	BIAYA HONOR DOSEN PEMBIMBING/PENGUJI	360.952.000,00		2,47
501.01.01.01.09	BIAYA HONOR KEGIATAN PROMOSI DOSEN	11.521.134,00		0,08
501.01.01.01.18	BIAYA HONOR LAINNYA DOSEN	75.370.000,00		0,52
501.01.01.01.11	BIAYA PESANGON DOSEN	700.212.500,00		4,79
501.01.01.01.02	BIAYA HONOR DOSEN TIDAK TETAP	1.410.006.002,00		9,64



501.01.01.01.01	BIAYA GAJI DOSEN	11.780.446.773,00	80,51
501.01.01.01.03	BIAYA HONOR DOSEN TAMU	25.724.500,00	0,18

Report Designed by Key Software Accounting

Page : 1/4

**YAPPINDO JAKARTA**

**PROFIT & LOSS STATEMENT SINGLE REPORT**

Period from : 01-January-2019 to 31-December-2019

Account No	Account Name	Balance	Total	%VTC
501.01.01.01.06	BIAYA HONOR SOAL/KOREKSI DOSEN	44.192.200,00		0,30
501.01.01.01.05	BIAYA HONOR ASISTEN DOSEN	103.570.750,00		0,71
501.01.01.01	TOTAL BIAYA GAJI - HONOR DOSEN		14.631.747.306,00	38,56



501.01.01.02.08	INSENTIF DOSEN	126.785.000,00		13,02
501.01.01.02.15	TUNJANGAN DOSEN LAINNYA	88.370.000,00		9,07
501.01.01.02.04	T H R DOSEN	756.899.557,00		77,71
501.01.01.02.05	TUNJANGAN FUNGSIONAL DOSEN	2.000.000,00		0,21
501.01.01.02	TOTAL TUNJANGAN - INSENTIF - BONUS DOSEN		974.054.557,00	2,57
502.01.02.01.06	BIAYA HONOR GET STUDENT NON DOSEN	400.956.700,00		5,27
502.01.02.01.07	BIAYA PESANGON NON DOSEN	260.464.752,00		3,42
502.01.02.01.12	BIAYA HONOR LAINNYA NON DOSEN	2.861.138.357,00		37,58
502.01.02.01.05	BIAYA HONOR UPD NON DOSEN	196.537.000,00		2,58
502.01.02.01.01	BIAYA HONOR YPPIJ	338.000.000,00		4,44
502.01.02.01.02	BIAYA GAJI NON DOSEN	3.406.535.147,00		44,74
502.01.02.01.04	BIAYA HONOR KEGIATAN PROMOSI NON DOSEN	150.644.040,00		1,98
502.01.02.01	TOTAL BIAYA GAJI - HONOR NON DOSEN		7.614.275.996,00	20,07



502.01.02.02.15	TUNJANGAN LAINNYA NON DOSEN	51.188.000,00		17,29
502.01.02.02.08	INSENTIF NON DOSEN	2.000.000,00		0,68
502.01.02.02.04	THR NON DOSEN	242.818.819,00		82,03
502.01.02.02	TOTAL TUNJANGAN - INSENTIF - BONUS NON DOSEN		296.006.819,00	0,78
510.01.07	BIAYA TIKET & AKOMODASI PERJALANAN DINAS	15.665.769,00		2,91
510.01.06	BIAYA BARANG CETAKAN	2.642.250,00		0,49
510.01.15	BIAYA ADMINISTRASI KANTOR LAINNYA	3.084.200,00		0,57
510.01.08	BIAYA PELATIHAN SEMINAR LOKAKARYA NON DO	29.674.533,00		5,52
510.01.05	BIAYA PHOTO COPY	189.600,00		0,04
510.01.02	BIAYA RAPAT	26.510.067,00		4,93
510.01.01	BIAYA ALAT TULIS KANTOR	99.299.700,00		18,47
510.01.04	BIAYA SEWA INVENTARIS	358.456.052,00		66,68
510.01.03	BIAYA BENDA POS/EKSPEDISI	2.027.000,00		0,38





510.01	TOTAL BIAYA ADMINISTRASI KANTOR		537.549.171,00	1,42
510.02.09	BIAYA LANGG MEDIA MASA & INTERNET	775.053.800,00		10,60
510.02.08	BIAYA RETRIBUSI, PAJAK REKLAME, PBB	776.246.406,00		10,62
510.02.10	BIAYA KLINIK	18.203.120,00		0,25
510.02.18	BIAYA ADMINISTRASI UMUM LAINNYA	823.947.381,58		11,27
510.02.12	BIAYA PREMI ASURANSI	545.536.728,00		7,46
510.02.07	BIAYA PERPANJANGAN STNK	8.824.000,00		0,12
510.02.02	BIAYA TELEPON	30.856.033,00		0,42
510.02.01	BIAYA LISTRIK	1.478.185.142,00		20,22
510.02.04	BIAYA BENSIN TOL PARKIR	109.904.570,00		1,50
510.02.06	BIAYA JASA PIHAK KE III	2.736.634.615,00		37,44
510.02.05	BIAYA RUMAH TANGGA	5.943.800,00		0,08
510.02	TOTAL BIAYA ADMINISTRASI UMUM		7.309.335.595,58	19,26



512.01.01	BIAYA PENELITIAN DOSEN	159.300.000,00		100,00
512.01	TOTAL BIAYA PENELITIAN		159.300.000,00	0,42
512.02.05	BIAYA PUBLIKASI KARYA ILMIAH	8.773.300,00		3,72
512.02.06	BIAYA PENERBITAN JURNAL	109.715.062,00		46,56
512.02.10	BIAYA PENGAJARAN LAINNYA	6.000.000,00		2,55

Report Designed by Key Software Accounting

Page : 2/4

## YAPPINDO JAKARTA

### PROFIT & LOSS STATEMENT SINGLE REPORT

Period from : 01-January-2019 to 31-December-2019

Account No	Account Name	Balance	Total	%VTC
512.02.04	BIAYA WORKSHOP / KONFERENSI DOSEN	47.820.070,00		20,29



512.02.01	BIAYA PELATIHAN DOSEN	15.158.100,00		6,43
512.02.02	BIAYA SEMINAR DOSEN	48.029.928,00		20,38
512.02.03	BIAYA LOKAKARYA DOSEN	138.000,00		0,06
512.02	TOTAL BIAYA PENGAJARAN		235.634.460,00	0,62
512.03.05	BIAYA PROGRAM KERJASAMA PENDIDIKAN	11.380.675,00		2,12
512.03.08	BIAYA BEASISWA S3	7.240.196,51		1,35
512.03.04	BIAYA KURIKULUM	132.326.012,00		24,71
512.03.02	BIAYA AKREDITASI	144.604.666,00		27,00
512.03.03	BIAYA PENGEMBANGAN PROFESI DOSEN	240.021.110,00		44,82
512.03	TOTAL BIAYA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN PENGAJARAN		535.572.659,51	1,41
513.08	BIAYA KEGIATAN AKADEMIK LAINNYA	48.535.715,00		5,52
513.02	BIAYA PERPUSTAKAAN	216.600.612,00		24,65
513.01	BIAYA ADMINISTRASI AKADEMIK	613.400.122,00		69,82



513	TOTAL BIAYA PENUNJANG PENDIDIKAN PENGAJARAN		878.536.449,00	2,32
514.13	BIAYA HIBAH DAN KERJASAMA PENELITIAN	81.800.000,00		19,66
514.12	BIAYA - HIBAH PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	27.000.000,00		6,49
514.15	BIAYA KEGIATAN LAINNYA LPPM	22.374.951,00		5,38
514.14	BIAYA PENDAFTARAN HAKI	12.800.000,00		3,08
514.11	BIAYA KKN	1.331.900,00		0,32
514.08	BIAYA PELATIHAN LPPM	2.650.000,00		0,64
514.05	BIAYA SEMINAR KONFERENSI LOKAKARYA WSHOP LPPM	50.847.294,00		12,22
514.10	BIAYA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	68.881.400,00		16,56
514.09	BIAYA POSDAYA LPPM	148.289.450,00		35,65
514	TOTAL BIAYA LPPM		415.974.995,00	1,10
515.01	BIAYA PEMBINAAN KEGIATAN MAHASISWA	711.248.581,00		100,00



515	TOTAL BIAYA PEMBINAAN PENGEMBANGAN MAHASISWA		711.248.581,00	1,87
516.05	BIAYA PROMOSI DIGITAL	138.478.375,00		17,02
516.06	BIAYA PROMOSI LAINNYA	392.270.698,00		48,20
516.04	BIAYA MARKETING KIT	20.699.250,00		2,54
516.02	BIAYA PROMOSI DI MEDIA MASA	506.500,00		0,06
516.03	BIAYA PROMOSI MELALUI PAMERAN	261.830.356,00		32,17
516	TOTAL BIAYA ADMISI HUMAS & PROMOSI		813.785.179,00	2,14
520.01.05	BIAYA PEMELIHARAAN GENSET	55.145.000,00		17,74
520.01.07	BIAYA PEMELIHARAAN WATER TREATMENT	16.500.000,00		5,31
520.01.12	BIAYA PEMELIHARAAN NON GEDUNG	11.120.000,00		3,58
520.01.01	BIAYA PEMELIHARAAN GEDUNG	138.239.100,00		44,47
520.01.03	BIAYA PEMELIHARAAN CHILLER	12.251.800,00		3,94
520.01.04	BIAYA PEMELIHARAAN LIFT	77.616.000,00		24,97



520.01	TOTAL BIAYA PEMELIHARAAN GEDUNG - SARANA		310.871.900,00	0,82
520.02.03	BIAYA PEMELIHARAAN AC	32.695.000,00		21,19
520.02.04	BIAYA PEMELIHARAAN PERALATAN	17.952.500,00		11,64
520.02.01	BIAYA PEMELIHARAAN INVENTARIS	81.235.240,00		52,66
520.02.02	BIAYA PEMELIHARAAN KENDARAAN	22.388.512,00		14,51
520.02	TOTAL BIAYA PEMELIHARAAN SELAIN GEDUNG - PRASARANA		154.271.252,00	0,41
522.10	BIAYA PENYUSUTAN PERALATAN	120.544.242,25		5,09
522.09	BIAYA PENYUSUTAN AC	388.518.196,30		16,41



YAPPINDO JAKARTA

PROFIT & LOSS STATEMENT SINGLE REPORT

Period from : 01-January-2019 to 31-December-2019

Account No	Account Name	Balance	Total	%VTC
522.08	BIAYA PENYUSUTAN KENDARAAN	54.806.375,00		2,32
522.13	BIAYA PENYUSUTAN GENSET	11.119.166,67		0,47
522.12	BIAYA PENYUSUTAN BUKU LITERATUR / PUSTAKA	44.565.330,42		1,88
522.11	BIAYA PENYUSUTAN KOMPUTER	268.835.177,66		11,36
522.07	BIAYA PENYUSUTAN INVENTARIS	549.266.010,73		23,20
522.03	BIAYA PENYUSUTAN NON GEDUNG	928.987,00		0,04
522.02	BIAYA PENYUSUTAN GEDUNG LABORATORIUM	147.088.250,00		6,21



522.01	BIAYA PENYUSUTAN GEDUNG KAMPUS	77.095.818,07		3,26
522.06	BIAYA PENYUSUTAN POMPA AIR DALAM	11.000.000,00		0,46
522.05	BIAYA PENYUSUTAN CHILLER	632.685.253,33		26,73
522.04	BIAYA PENYUSUTAN LIFT	60.571.156,25		2,56
522	TOTAL BIAYA PENYUSUTAN		2.367.023.963,68	6,24
	TOTAL EXPENSES		37.945.188.883,77	122,74
	OPERATING INCOME		-7.028.974.911,77	-22,74
600.04	SUMBANGAN YANG DIBERIKAN	156.350.000,00		55,05
600.05	BIAYA PPH PSL 4/2	57.723.572,00		20,32
600.01	BIAYA ADMINISTRASI BANK	62.818.777,00		22,12
600.02	BIAYA PAJAK JASA GIRO	7.111.558,23		2,50
600	TOTAL BIAYA LAINNYA		284.003.907,23	100,00
	TOTAL OTHEREXPENSES		284.003.907,23	0,92





610.04	PENDAPATAN FEE	107.490.910,00		14,27
610.06	SUMBANGAN YANG DITERIMA	0,00		0,00
610.01	PENDAPATAN JASA GIRO	35.557.800,19		4,72
610.03	PENDAPATAN SEWA RUANG/LOKASI	610.208.396,00		81,01
610	TOTAL PENDAPATAN LAINNYA		753.257.106,19	100,00
	TOTAL OTHERINCOME		753.257.106,19	2,44
	NON OPERATING INCOME		469.253.198,96	1,52
	NETT INCOME		-6.559.721.712,81	-21,22

**PENERIMAAN SETORAN MHS (S1 DAN S2 PERBULAN)  
 TAHUN 2019**

(Ribuan Rupiah)

BULAN	JUMLAH		%TASE	DEVIASI
	ANGGARAN	REALISASI		
JANUARI	5.604.648	<b>3.434.144</b>	61,27%	(2.170.504)
FEBRUARI	3.210.988	<b>1.754.617</b>	54,64%	(1.456.371)
MARET	5.132.040	<b>4.858.393</b>	94,67%	(273.647)
APRIL	3.760.901	<b>3.631.805</b>	96,57%	(129.096)
MEI	2.419.654	<b>675.655</b>	27,92%	(1.743.999)
JUNI	810.270	<b>1.355.514</b>	167,29%	545.244
JULI	5.698.093	<b>3.274.484</b>	57,47%	(2.423.609)
AGUSTUS	4.520.830	<b>4.271.452</b>	94,48%	(249.378)
SEPTEMBER	4.831.864	<b>2.639.812</b>	54,63%	(2.192.052)
OKTOBER	2.050.548	<b>1.488.294</b>	72,58%	(562.254)
NOPEMBER	5.452.641	<b>3.023.579</b>	55,45%	(2.429.062)
DESEMBER	990.397	<b>671.887</b>	67,84%	(318.510)
JUMLAH	44.482.874	31.079.636	69,87%	(13.403.238)

46.161.474

Anggaran S/D Des

44.482.874

Realisasi S/D Des

31.079.636

Rasio

69,87%

**PENGELUARAN PER BULAN TAHUN 2019**

(Ribuan Rupiah)

BULAN	JUMLAH			
	ANGGARAN	U. TRILOGI	R. YPPIJ	JML. REALISASI
JANUARI	4.059.514	<b>2.747.592</b>	77.218	2.824.810
FEBRUARI	4.825.323	<b>6.095.716</b>	114.468	6.210.184
MARET	5.019.691	<b>3.701.521</b>	90.973	3.792.494



**LAPORAN  
PERTANGGUNGJAWABAN  
UNIVERSITAS TRILOGI  
2019**

**UNIVERSITAS TRILOGI**  
TEKNOSOSIOPRENEUR - KOLABORASI - KEMANDIRIAN