





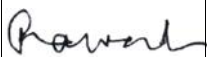


**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/STD.C01

**STANDAR  
PENDIDIKAN TINGGI**

TANGGAL : 15/08/2018  
REVISI : 02  
HALAMAN : 01

**STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Ketut Bayu Yogha Bintoro ., S.Kom., M.Cs  2. Lahandi Baskoro, ST., M.Sn	1. Ketua tim ad-hoc  2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiako Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai-Nilai</p>	<p><b>Visi</b> Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam sistem ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027</p>
	<p><b>Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</li> <li>2. Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</li> <li>3. Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</li> </ol>
	<p><b>Tujuan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</li> <li>• <b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</li> <li>• <b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</li> </ul>

## **Nilai – Nilai Dasar**

### **Integritas**

- Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan
- Mengatakan yang sebenarnya
- Berdiri di pihak yang benar
- Selalu memenuhi janji

### **Kebersamaan**

- Memiliki *sense of interdependence*
- Berpikir menang-menang (*win-win*)
- Mendengarkan dengan empati
- Menghargai perbedaan dan membangun sinergi
- Menunjukkan mental kelimpahan (*abundance mentality*)

### **Kemandirian**

- Memiliki *self-awareness* (kesadaran diri)
- Memiliki karakter *proactivity*, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi
- Mampu memimpin dan mengelola diri, dan
- Memiliki tanggung jawab

### **Keunggulan**

- Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,
- Dorongan untuk selalu melampaui harapan,
- Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.
- Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “*going extra miles*”,

	<p>menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</p> <p><b>Inovasi Berkelanjutan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.</li> <li>• Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.</li> <li>• Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi</li> <li>• Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</li> <li>• Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</li> </ul> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi.</p>
<p>2. Rasionale /Alasan penetapan standar (tuliskan nama standar)</p>	<p>2.1. Rasionale Eksternal</p> <p>Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 55 Ayat 1 Setiap Perguruan Tinggi berkewajiban untuk merumuskan, Menetapkan dan melaksanakan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Maka Universitas Trilogi merancang, merumuskan, menetapkan, dan melaksanakan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</p> <p>1.2.Rasionale Internal</p> <p>Dalam rangka mewujudkan Visi Universitas Trilogi yang unggul dan terkemuka melalui sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai</p>

	<p>kemandirian bangsa. Maka Universitas Trilogi sesuai dengan amanah statutenya akan melaksanakan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</p>
<p>3. Pihak yang bertanggungjawab untuk mencapai isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>3.1. Perumusan Perumusan standar hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh tim Ad-Hoc perumus standar yang ditetapkan oleh Rektor melalui surat Keputusan Rektor.</p> <p>1.3. Penetapan Penetapan standar hasil Pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh yayasan YPPIJ setelah memperoleh pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan Senat. Pemberlakuan standar hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh Rektor melalui Surat Keputusan Rektor.</p> <p>1.4. Pelaksanaan Pelaksanaan standar hasil Pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh Kepala LPPM Universitas Trilogi, Kaprodi dan Dosen.</p> <p>1.5. Evaluasi Pelaksanaan Evaluasi Pelaksanaan standar hasil Pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal dibawah koordinasi kepala BPM Universitas Trilogi.</p> <p>1.6. Pengendalian Pelaksanaan Pengendalian pelaksanaan standar hasil Pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh Kepala LPPM Universitas Trilogi, Kaprodi dan Dosen. Setelah mempelajari hasil audit mutu internal, dibawah koordinasi kepala BPM</p> <p>1.7. Peningkatan Standar Peningkatan Standar hasil Pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh Kepala LPPM Universitas Trilogi bersama dengan Rektor, Kaprodi dan dosen dibawah pengendalian kepala BPM.</p>
<p>4. Definisi istilah teknis</p>	<p>Tidak ada istilah teknis</p>

<p>5. Pernyataan isi standar</p>	<p>5.1. Pimpinan Universitas dan Kepala LPPM bertanggung jawab untuk memastikan tersedianya standar hasil pengabdian kepada masyarakat yang meliputi kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk survey kepuasan mitra abdi masyarakat dan publikasi hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dan publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>5.2. Kepala LPPM dan pimpinan universitas berkewajiban memastikan terlaksananya Pengabdian Kepada Masyarakat yang menjadi solusi bagi permasalahan di masyarakat yang memanfaatkan keahlian dosen minimal 1 kali setiap dosen per semester</p> <p>5.3. Kepala LPPM dan pimpinan universitas berkewajiban memastikan terlaksananya Pengabdian Kepada Masyarakat yang memanfaatkan teknologi tepat guna minimal satu kali per tahun setiap program studi</p> <p>5.4. Kepala LPPM dan pimpinan universitas berkewajiban memastikan terlaksananya Pengabdian Kepada Masyarakat berbentuk bahan pengembangan ilmu pengetahuan minimal atau bahan ajar atau pelatihan bagi pengayaan sumber belajar minimal 1 per tahun setiap dosen</p>
----------------------------------	--

<p>6. Indikator ketercapaian standar</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Pernyataan Standar</th> <th rowspan="2">Indikator Pencapaian</th> <th rowspan="2">satuan</th> <th colspan="5">Periode/Waktu Pencapaian (%)</th> </tr> <tr> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.1.a</td> <td>Tersedianya dan terlaksananya Kriteria minimal untuk standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dalam bentuk hasil survey kepuasan dari mitra abdi masyarakat dan publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat</td> <td>Dokumen standar hasil pengabdian Masyarakat</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>5.2.a</td> <td>Tercapainya jumlah mitra masyarakat yang mendapat manfaat dari kegiatan abdimas <math>\geq 50</math></td> <td>Dokumen kemitraan Masyarakat</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>5.2.b</td> <td>Terlaksananya diseminasi teknologi tepat guna yang</td> <td>Dokumen</td> <td>10</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					Pernyataan Standar	Indikator Pencapaian	satuan	Periode/Waktu Pencapaian (%)					2017	2018	2019	2020	2021	5.1.a	Tersedianya dan terlaksananya Kriteria minimal untuk standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dalam bentuk hasil survey kepuasan dari mitra abdi masyarakat dan publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat	Dokumen standar hasil pengabdian Masyarakat	60	70	80	90	100	5.2.a	Tercapainya jumlah mitra masyarakat yang mendapat manfaat dari kegiatan abdimas $\geq 50$	Dokumen kemitraan Masyarakat	60	70	80	90	100	5.2.b	Terlaksananya diseminasi teknologi tepat guna yang	Dokumen	10	40	60	80	100
Pernyataan Standar	Indikator Pencapaian	satuan	Periode/Waktu Pencapaian (%)																																							
			2017	2018	2019	2020	2021																																			
5.1.a	Tersedianya dan terlaksananya Kriteria minimal untuk standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dalam bentuk hasil survey kepuasan dari mitra abdi masyarakat dan publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat	Dokumen standar hasil pengabdian Masyarakat	60	70	80	90	100																																			
5.2.a	Tercapainya jumlah mitra masyarakat yang mendapat manfaat dari kegiatan abdimas $\geq 50$	Dokumen kemitraan Masyarakat	60	70	80	90	100																																			
5.2.b	Terlaksananya diseminasi teknologi tepat guna yang	Dokumen	10	40	60	80	100																																			

		digunakan bagi masyarakat mitra $\geq 10$						
5.2.c		Terpublikasikannya 50% hasil pengabdian masyarakat menjadi artikel ilmiah/artikel populer	Dokumen Artikel ilmiah/artikel ilmiah	10	40	60	80	100
5.2.d		Tercapainya > 10% program abdimas menghasilkan bahan ajar.	Dokumen modul ajar	10	30	60	80	100
5.2.e		Tercapainya > 20% program abdimas menghasilkan modul pelatihan.	Dokumen modul pelatihan	10	30	60	80	100

## 7. Strategi pelaksanaan standar

Sasaran	Strategi Pencapaian	Pihak Yang Bertanggungjawab
5.1 Tersedianya dan terlaksananya Kriteria minimal untuk standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat meliputi hasil survey kepuasan dari mitra abdi masyarakat dan publikasi hasil Pengabdian kepada masyarakat	Workshop pelatihan perumusan dan penyusunan standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Kepala BPM bersama tim ad hoc Universitas Trilogi
	Pendampingan penyusunan standar hasil Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Kepala BPM Universitas Trilogi
	Sosialisasi standar hasil Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Kepala BPM Universitas Trilogi
	Pelaksanaan standar hasil Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Kepala LPPM Universitas Trilogi
	Pemantauan Pelaksanaan standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Kepala BPM Universitas Trilogi
	Pelaporan pelaksanaan standar hasil penelitian	Kepala LPPM Universitas Trilogi
	5.2 Tercapainya jumlah mitra masyarakat yang mendapat manfaat dari kegiatan abdimas $\geq 50$	Workshop pelatihan perumusan dan penyusunan survey kegiatan abdimasyarakat
Sosialisasi survey kegiatan abdimasyarakat		Kepala BPM Universitas Trilogi
Pelaksanaan survey kegiatan abdimasyarakat		Kepala BPM Universitas Trilogi
Pelaporan hasil survey kegiatan abdi masyarakat		Kepala BPM Universitas Trilogi
Tindak lanjut hasil survey kegiatan abdi masyarakat		Kepala LPPM Universitas Trilogi dan pimpinan universitas
5.3 Terlaksananya diseminasi teknologi tepat guna yang	LPPM memfasilitasi dosen untuk melakukan diseminasi teknologi tepat guna pada	Kepala LPPM

	digunakan bagi masyarakat mitra $\geq 10$	masyarakat mitra Universitas Trilogi	
	5.4 Terpublikasinya 50% hasil pengabdian masyarakat menjadi artikel ilmiah/artikel populer	LPPM memfasilitasi publikasi hasil Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat di jurnal internal Trilogi	Kepala LPPM, Kepala Trilogi Press
		LPPM memfasilitasi publikasi hasil Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat dalam Prosiding atau Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat di jurnal Perguruan Tinggi yang menjadi mitra LPPM/Universitas Trilogi	Kepala LPPM, Pimpinan Perguruan Tinggi
	5.4 Tercapainya > 10% program abdimas menghasilkan bahan ajar.	LPPM dan Trilogi Press memberikan bantuan biaya penerbitan bahan ajar untuk hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	Kepala LPPM, Kepala Trilogi Press
		LPPM memfasilitasi penerbitan bahan ajar di penerbitan eksternal yang menjadi mitra Universitas Trilogi	Kepala LPPM, Pimpinan Perguruan Tinggi
	5.4 Tercapainya > 20% program abdimas menghasilkan modul pelatihan.	LPPM dan Trilogi Press memberikan bantuan biaya penerbitan modul pelatihan untuk hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	Kepala LPPM, Kepala Trilogi Press
		LPPM memfasilitasi penerbitan modul pelatihan di penerbitan eksternal yang menjadi mitra Universitas Trilogi	Kepala LPPM, Pimpinan Perguruan Tinggi
8. Dokumen terkait	1. SOP SPMI <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP pelaksanaan workshop standar hasil Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>SOP penyusunan standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>SOP monitoring dan evaluasi standar hasil Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>SOP pelaporan dan pertanggungjawaban evaluasi standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>SOP Survey Mitra Abdi Masyarakat</li> <li>SOP Pelaporan hasil survey mitra Abdi masyarakat</li> <li>SOP Tindaklanjut pelaporan hasil survey Abdi Masyarakat</li> <li>SOP Diseminasi hasil kegiatan abdi masyarakat</li> </ol>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. SOP Jurnal Publikasi Hasil kegiatan Abdi Masyarakat</li> <li>j. SOP Publikasi Bahan Ajar hasil kegiatan Abdi masyarakat</li> <li>k. SOP Publikasi bahan pelatihan hasil kegiatan abdi masyarakat</li> <li>l. SOP kerjasama untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>m. SOP kerjasama publikasi hasil kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat</li> </ul> <p>Formulir SPMI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir surat hadir</li> <li>b. Formulir notulensi rapat</li> <li>c. Formulir pengajuan diseminasi hasil kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>d. Formulir pengajuan publikasi hasil kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat</li> </ul> <p>Dokumen bukti kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. SK keberlakuan Rektor.</li> <li>2. Dokumen Standar Hasil Penelitian.</li> <li>3. Jurnal atau Prosiding hasil kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>4. Buku Ajar hasil kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>5. Bahan Ajar Pelatihan hasil kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat</li> </ul>
9. Referensi	<p>Referensi Internal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta</li> <li>2. Rencana Induk Penelitian</li> <li>3. RENSTRA Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trilogi</li> </ul> <p>Referensi Eksternal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Menteri Ristek Dikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> </ul>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)






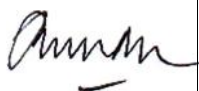
NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/PNTP.C01

**MANUAL SPMI**

TANGGAL : 23/07/2018  
REVISI : 02  
HALAMAN : 01

**MANUAL PENETAPAN**

**(STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Ketut Bayu Yogha Bintoro ., S.Kom., M.Cs  2. Lahandi Baskoro, ST., M.Sn	1. Ketua tim ad-hoc  2. Anggota	 	23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b>  “Menjadi Universitas yang inovatif dengan mengembangkan keteknopreneuran, kolaborasi dan kemandirian dalam Sistem Ekonomi berdasar Nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027”</p> <p><b>1.2. Misi Universitas Trilogi</b></p> <p>1. <b>Pendidikan :</b>  Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berdasarkan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p>2. <b>Penelitian :</b>  Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p>3. <b>Pengabdian Pada Masyarakat :</b>  Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3. Tujuan Universitas Trilogi</b>  <b>Mengembangkan</b> pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama, dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal.</p> <p><b>1.4. Nilai – Nilai Universitas Trilogi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integritas</li> <li>2. Kebersamaan</li> <li>3. Kemandirian</li> <li>4. Keunggulan</li> <li>5. Inovasi Berkelanjutan</li> </ol>
<p>2. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Penetapan standar hasil pengabdian masyarakat</p>	<p>Tujuan dan maksud penetapan standar proses pengabdian masyarakat disusun untuk memberikan pedoman kepada tim adhock yang akan terlibat dalam proses merancang, merumuskan, dan menetapkan standar proses pengabdian masyarakat</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan standar hasil pengabdian masyarakat</p>	<p>Manual penetapan standar proses pengabdian masyarakat diberlakukan untuk memastikan pihak yang bertanggung jawab memenuhi isi standar hasil pengabdian masyarakat kegiatan yang dilakukan, waktu pelaksanaan kegiatan, dan proses kegiatan yang akan dilakukan mulai dari perancangan, perumusan, persetujuan sampai proses penetapan standar proses pengabdian masyarakat.</p>

<p>4. Definisi Istilah Teknis terkait dengan manual penetapan standar hasil pengabdian masyarakat</p>	<p><b>Tidak ada Istilah Teknis yang digunakan dalam penetapan standar</b></p>
<p>5. Prosedur /langkah merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Hasil pengabdian masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Badan Penjaminan mutu melakukan sosialisasi sistem penjaminan mutu internal kepada stakeholder internal (manajemen, Dosen, Tenaga Kependidikan, Tenaga Administrasi, dan Mahasiswa) agar diperoleh kesamaan pemahaman tentang arti pentingnya penjaminan mutu internal dalam rangka menumbuh kembangkan budaya mutu universitas trilogi.</li> <li>2. Kepala Badan Penjaminan Mutu mengusulkan tim adhoc perancang dan perumus standar standar proses pengabdian masyarakat kepada Rektor Universitas Trilogi untuk ditetapkan melalui SK Rektor.</li> <li>3. Rektor Universitas Trilogi menetapkan dan mengesahkan tim adhoc melalui surat Keputusan Rektor.</li> <li>4. Tim Adhoc melakukan rapat-rapat koordinasi perumusan dengan melibatkan pihak terkait.</li> <li>5. Dalam perumusan standar, tim adhoc menjadikan Visi, Misi Tujuan dan sasaran universitas trilogi sebagai titik tolak/acuan perancangan standar standar proses pengabdian masyarakat.</li> <li>6. Tim Adhoc wajib mengumpulkan dan mempelajari semua peraturan dan perundang-undangan yang relevan dengan perancangan dan perumusan standar proses pengabdian masyarakat.</li> <li>7. Tim Adhoc wajib mempelajari semua norma hukum atau syarat hukum yang tidak boleh di simpangi.</li> <li>8. Tim Adhoc mempelajari dokumen internal Universitas Trilogi yang relevan seperti statuta, rencana induk pengembangan, Renstra, dan Renop.</li> <li>9. Tim Adhoc melakukan evaluasi diri dengan menggunakan analisis SWOT agar dapat dirumuskan dengan baik kekuatan, kelemahan, ancaman, dan peluang dalam merumuskan standar proses pengabdian masyarakat.</li> <li>10. Jika dianggap perlu tim adhoc melakukan studi banding ke perguruan tinggi lain yang telah menerapkan secara baik standar proses pengabdian masyarakat.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tim adhoc merumuskan dokumen standar dengan memperhatikan isi dokumen standar paling sedikit memuat :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</li><li>b. Rasionale/alasan penetapan</li><li>c. Pihak yang terkait memenuhi isi standar</li><li>d. Defenisi Teknis</li><li>e. Pernyataan isi standar</li><li>f. Indikator pencapaian isi standar</li><li>g. Strategi pencapaian isi standar</li><li>h. Dokumen Terkait</li><li>i. Daftar Rujukan</li></ol></li><li>2. Dalam merumuskan pernyataan isi standar proses pengabdian masyarakat, tim adhoc mengacu ke permenritekdikti 44 tahun 2015, Pasal 57</li><li>3. Dalam proses merumuskan pernyataan standar, tim adhoc menggunakan rumusan ABCD yang mencantumkan dengan jelas pelaku (<i>audience</i>) yang harus dlakukan (<i>Behaviour</i>), yang harus dicapai (<i>Competence</i>), dan waktu pencapaian (<i>Degrece</i>).</li><li>4. Tim adhoc melakukan sosialisasi awal kepada pihak terkait untuk memperoleh masukan dalam rangka menyusun draft standar proses pengabdian masyarakat.</li><li>5. Tim Adhoc melakukan revisi standar yang telah disusun berdasarkan masukan selama proes sosialisasi.</li><li>6. Tim adhoc bersama kepala badan penjaminan mutu menyerahkan konsep standar kepada Rektor untuk diperiksa oleh tim pemeriksa standar.</li><li>7. Rektor membentuk tim pemeriksa standar yang relevan dengan bidang keahlian masing-masing.</li><li>8. Tim pemeriksa standar memeriksa standar memeriksa standar itu dengan memperhatikan kriteria dan ketentuan yang berlaku.</li><li>9. Apabila perlu dilakukan revisi maka tim adhok wajib melakukan revisi konsep standar proses pengabdian masyarakat dengan memperhatikan hasil review dari tim pemeriksa.</li><li>20. Tim adhoc menyerahkan kembali hasil revisi standar kepada rector untuk meminta pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan senat universitas.</li><li>21. Rektor universitas trilogi meminta ketua senat melaksanakan rapat senat untuk memberikan pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan dokumen SPMI.</li></ol>
--	---

	<p>22. Ketua senat universitas trilogi melakukan rapat senat untuk memberikan pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan atas standar yang diajukan oleh Rektor.</p> <p>23. Setelah memperoleh persetujuan senat, Rektor Universitas Trilogi meminta yayasan untuk menetapkan standar proses pengabdian masyarakat dalam peraturan yayasan.</p> <p>24. Rektor uuniversitas trilogi menetapkan dan memberlakukan standar proses pengabdian masyarakat dengan mengeluarkan surat keputusan rector.</p>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur	<p>1.Rektor bertanggungjawab atas penetapan tim adhoc, tim pemeriksa standar, pengajuan dokumen standar ke senat dan yayasan serta menetapkan keberlakuan standar.</p> <p>2.Wakil rector bidang akademik bertanggung jawab dalam penyusunan yim adhoc, penyusunan tim pemeriksa standard dan pendampingan penyusunan standar.</p> <p>3.Dekan , Kaprodi, bersama kepla LPPM bertanggung jawab dalam perumusan standar proses pengabdian masyarakat.</p> <p>4.Tim adhoc minimal pejabat unit terkait bertanggungjawab merancang dan merumuskan standar.</p> <p>5.Senat bertanggungjawab memberikan suratpertimbangan rekomendasi, persetujuan senat.</p>
7. Dokumen terkait dengan Manual Penetapan Standar	<p>1.SOP Sosialisasi SPMI.</p> <p>2.SOP perumusan dan penyusunan standar hasil pengabdian masyarakat.</p> <p>3.SOP persetujuan, Penetapan, dan Pemberlakuan standar hasil pengabdian masyarakat.</p> <p>4.SK penetapan Tim adhok.</p> <p>5.Laporan pelaksanaan Rapat Koordinasi hasil pengabdian masyarakat.</p> <p>6.Surat pertimbangan rekomendasi dan persetujuan senat.</p> <p>7.SK Yayasan penetapan standar hasil pengabdian masyarakat.</p> <p>8.SK Rektor Pemberlakuan standar.</p>
8. Referensi	<p><b>Referensi Internal</b></p> <p>1. Statuta Universitas Trilogi</p> <p>2. Renstra Universitas Trilogi tahun 2013-2027</p> <p>3. Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</p> <p><b>Referensi Eksternal</b></p> <p>Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015</p>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/PNTP.C01

**MANUAL SPMI**






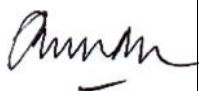
TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PELAKSANAAN**

**(STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Ketut Bayu Yogha Bintoro ., S.Kom., M.Cs  2. Lahandi Baskoro, ST., M.Sn	1. Ketua tim ad-hoc  2. Anggota	 	23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b>  “Menjadi Universitas yang inovatif dengan mengembangkan keteknopreneuran, kolaborasi dan kemandirian dalam Sistem Ekonomi berdasar Nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027”</p> <p><b>1.2. Misi Universitas Trilogi</b></p> <p>1. <b>Pendidikan :</b>  Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berdasarkan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p>2. <b>Penelitian :</b>  Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p>3. <b>Pengabdian Pada Masyarakat :</b>  Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3. Tujuan Universitas Trilogi</b>  <b>Mengembangkan</b> pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama, dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal.</p> <p><b>1.4. Nilai – Nilai Universitas Trilogi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integritas</li> <li>2. Kebersamaan</li> <li>3. Kemandirian</li> <li>4. Keunggulan</li> <li>5. Inovasi Berkelanjutan</li> </ol>
<p>2. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Hasil pengabdian masyarakat</p>	<p>Tujuan dan maksud manual pelaksanaan Standar Hasil pengabdian masyarakat disusun untuk memberikan pedoman/panduan kepada seluruh sivitas akademika dalam proses pelaksanaan dan pemantauan pemenuhan ketercapaian isi standar standar Hasil pengabdian masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Hasil pengabdian masyarakat</p>	<p>Manual pelaksanaan standar standar proses pengabdian masyarakat diberlakukan untuk memastikan pihak yang bertanggungjawab untuk melaksanakan dan memenuhi isi standar mulai dari kegiatan sosialisasi, implementasi dan monitoring pelaksanaan standar Hasil pengabdian masyarakat.</p>
<p>4. Definisi Istilah Teknis terkait pelaksanaan standar Hasil</p>	<p>Tidak ada istilah teknis yang digunakan dalam penetapan standar</p>



<p>pengabdian masyarakat</p>	
<p>5. Langkah-Langkah / Prosedur Pelaksanaan Standar proses pengabdian masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim Adhoc bersama Kepala Badan Penjaminan Mutu mempersiapkan bahan sosialisasi standar Hasil pengabdian masyarakat, seperti surat undangan sosialisasi, materi/bahan sosialisasi, dan daftar hadir sosialisasi.</li> <li>2. Kepala Badan penjaminan mutu bersama tim adhoc melakukan <i>sosialisasi</i> isi standar Hasil pengabdian masyarakat kepada pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, tenaga administrasi, dan mahasiswa.</li> <li>3. Pelaksana standar (<i>sebutkan pihak yang terlibat</i>) menyusun <i>rencana</i> pelaksanaan berupa rencana kerja semesteran (RKS) dan rencana kerja tahunan (RKT) paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan yang harus dilakukan</li> <li>b. Waktu pelaksanaan kegiatan</li> <li>c. Dokumen bukti kinerja kegiatan</li> <li>d. Penanggungjawab kegiatan</li> </ol> </li> <li>4. Kepala BPM melakukan verifikasi dan validasi RKS dan RKT yang <i>telah</i> disusun oleh setiap pelaksana standar.</li> <li>5. (apabila dianggap perlu), Kepala BPM meminta pelaksana standar melakukan revisi atas RKS dan RKT.</li> <li>6. (apabila sdh final), Kepala BPM mendokumentasikan RKS dan RKT sebagai dokumen resmi pelaksanaan SPMI.</li> <li>7. Pelaksana Standar melaksanakan kegiatan/program yang telah dirumuskan dalam RKS dan RKT.</li> <li>8. Penanggungjawab standar melakukan kegiatan pemantauan/monitoring (boleh sifatnya) harian/ mingguan/ bulanan/tribulanan/semesteran/ untuk memastikan ketercapaian pelaksanaan isi standar Hasil pengabdian masyarakat.</li> <li>9. (pada Akhir semester) Pelaksana standar menyusun laporan realisasi pelaksanaan standar standar hasil pengabdian masyarakat paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Realisasi pencapaian pelaksanaan kegiatan</li> <li>b. Hambatan atau kendala yang dialami pada saat pelaksanaan kegiatan.</li> <li>c. Dokumen bukti realisasi pelaksanaan kegiatan.</li> <li>d. Rencana tindak lanjut atas kegiatan yang terkendala.</li> </ol> </li> <li>10. Pelaksana standar mengirimkan laporan realisasi kegiatan ke BPM paling lambat 3 minggu setelah berakhirnya pelaksanaan semester.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala BPM memeriksa laporan realisasi RKS, (jika dianggap perlu) meminta pelaksana standar merevisi laporan realisasi RKS/RKT.</li> <li>2. (apabila dianggap sdh final) Kepala BPM mendokumentasikan realisasasi RKS dan RKT sebagai bahan utama pelaksanaan evaluasi pelaksanaan standar melalui kegiatan Audit Mutu Internal.</li> </ol>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur proses pengabdian masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi Standar dilakukan oleh Tim Adhoc dan kepala BPM.</li> <li>2. Penyusunan RKS dan RKT oleh Pelaksana Standar.</li> <li>3. Monitoring Pelaksanaan standar oleh Penanggungjawab standar</li> <li>4. Penyusunan laporan realisasi pelaksanaan standar oleh pelaksana standar</li> </ol>
7. Dokumen terkait dengan Manual Pelaksanaan Standar proses pengabdian masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP sosialisasi Standar</li> <li>2. SOP Penyusunan RKS dan RKT</li> <li>3. SOP Penyusunan Realisasi RKS dan RKT</li> <li>4. SOP Pemantauan pelaksanaan standar</li> <li>5. Dokumen rencana kerja semesteran</li> <li>6. Dokumen rencana kerja tahunan</li> <li>7. Formulir pemantauan pelaksanaan isi standar</li> <li>8. Dokumen laporan realisasi RKS dan RKT</li> </ol>
8. Referensi	<p><b>Referensi Internal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta Universitas Trilogi</li> <li>2. Renstra Universitas Trilogi tahun 2013-2027</li> </ol> <p><b>Referensi Eksternal</b></p> <p>Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015</p>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/PNTP.C01

**MANUAL SPMI**

TANGGAL : 23/07/2018  
REVISI : 02  
HALAMAN : 01

**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN**

**(STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Ketut Bayu Yogha Bintoro ., S.Kom., M.Cs  2. Lahandi Baskoro, ST., M.Sn	1. Ketua tim ad-hoc  2. Anggota	 	23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b>  “Menjadi Universitas yang inovatif dengan mengembangkan keteknopreneuran, kolaborasi dan kemandirian dalam Sistem Ekonomi berdasar Nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027”</p> <p><b>1.2. Misi Universitas Trilogi</b></p> <p>1. <b>Pendidikan :</b>  Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berdasarkan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p>2. <b>Penelitian :</b>  Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p>3. <b>Pengabdian Pada Masyarakat :</b>  Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3. Tujuan Universitas Trilogi</b>  <b>Mengembangkan</b> pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama, dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal.</p> <p><b>1.4. Nilai – Nilai Universitas Trilogi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integritas</li> <li>2. Kebersamaan</li> <li>3. Kemandirian</li> <li>4. Keunggulan</li> <li>5. Inovasi Berkelanjutan</li> </ol>
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil pengabdian masyarakat</p>	<p>Manual evaluasi pelaksanaan standar disusun dalam rangka mempersiapkan pelaksanaan audit mutu internal sebagai bagian dari evaluasi pelaksanaan standar yang dilakukan oleh penjaminan mutu dan tim auditor.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian masyarakat</p>	<p>Manual evaluasi pelaksanaan standar diberlakukan mulai dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan audit mutu internal</li> <li>2. Pelaksanaan Audit mutu internal</li> <li>3. Pelaporan hasil pelaksanaan audit internal</li> <li>4. Pelaksanaan rapat tinjauan manajemen</li> </ol>
<p>4. Definisi Istilah Teknis</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Audit Internal</li> <li>2. Audit Dokumen</li> <li>3. Audit Kepatuhan</li> </ol>

	<p>4. Ketidaksesuaian</p> <p>5. Rapat Tinjauan Manajemen</p>
<p>5. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor Unievrstas Trilogi meminta ketua Badan penjaminan mutu untuk melaksanakan audit mutu internal.</li> <li>2. Ketua Badan penjaminan mutu mempersiapkan rencana pelaksanaan audit mutu internal.</li> <li>3. Ketua Badan penjaminan mutu mengusulkan tim auditor yang akan bertanggungjawab melaksanakan AMI kepada rector agar ditetapkan tim auditor mutu internal.</li> <li>4. Rektor Unievrstas Trilogi membentuk tim auditor internal melalui surat keputusan rektor tentang pemberlakuan tim auditor internal.</li> <li>5. Ketua Badan penjaminana mutu melaksanakan pelatihan audit kepada tim auditor internal.</li> <li>6. Ketua Badan penjaminan mutu melaksanakan simulasi audit bagi auditor internal untuk memastikan pemahaman praktek auditor internal.</li> <li>7. Ketua Badan penjaminan mutu merumuskan pedoman pelaksanaan dan pelaporan audit internal.</li> <li>8. Tim auditor dibawah tanggungjawab ketua tim auditor melakukan perencanaan pelaksanaan audit mutu internal yang terdiri atas audit dokumen dan audit kepatuhan/lapangan.</li> <li>9. Ketua tim auditor mempersiapkan bahan audit internal berupa: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>check list</i> (daftar pertanyaan) yang paling sedikit memuat tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diaudit.</li> <li>ii. Pelaksana Audit (AUDITEE)</li> <li>iii. Tim Auditor</li> <li>iv. Sasaran standar yang harus dicapai.</li> <li>v. Aspek/hal yang akan ditanyakan.</li> </ol> </li> <li>b. Hasil kerja audit lapangan, yang paling sedikit memuat tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diaudit</li> <li>ii. Area Audit</li> <li>iii. Pelaksana standar (AUDITEE)</li> <li>iv. Tim Auditor</li> <li>v. Sasaran standar yang harus dicapai</li> <li>vi. Pernyataan temuan</li> <li>vii. Kategori temuan</li> <li>viii. Penyebab temuan.</li> </ol> </li> <li>c. Permintaan Tindakan Koreksi, paling sedikit memuat tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diaudit</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ii. Area Audit</li> <li>iii. Pelaksana standar (AUDITEE)</li> <li>iv. Tim Auditor</li> <li>v. Nomor Permintaan Tindakan koreksi</li> <li>vi. Kategori tindakan koreksi</li> <li>vii. Uraian temuan</li> <li>viii. Uraian Rencana tindak koreksi</li> <li>ix. Waktu penyelesaian tindak koreksi</li> <li>x. Tinjauan efektivitas tindak koreksi</li> </ul> <p>d. Laporan Audit mutu Internal, memuat paling sedikit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diaudit</li> <li>ii. Area Audit</li> <li>iii. Pelaksana standar (AUDITEE)</li> <li>iv. Tim Auditor</li> <li>v. Pendahuluan</li> <li>vi. Tujuan Audit</li> <li>vii. Lingkup Audit</li> <li>viii. Jadwal Audit</li> <li>ix. Temuan Audit</li> <li>x. Kesimpulan Audit</li> </ul> <p>10. Rektor bersama dengan Ketua Badan penjaminan mutu melakukan opening meeting sebagai rapat koordinasi pembukaan masa pelaksanaan audit mutu internal antara auditor dengan auditee.</p> <p>11. Tim auditor bersama dengan auditee menyepakati area audit, lingkup audit, tujuan audit, dan jadwal audit.</p> <p>12. Tim auditor dibawah tanggungjawab ketua tim auditor melakukan audit dokumen dengan menggunakan template form <i>check list</i> yang telah dipersiapkan sebelumnya.</p> <p>13. Tim auditor melaksanakan audit kepatuhan dengan mengikuti tahapan berikut ini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tim auditor membuat jadwal audit lengkap yang meliputi hari, tanggal, jam, dan unit yang diaudit.</li> <li>b. Ketua Tim auditor membagi tugas dan tanggung jawab kepada anggota tim.</li> <li>c. Tim auditor mengunjungi lokasi kerja program studi yang akan diaudit.</li> <li>d. Tim auditor menemui teraudit</li> <li>e. Ketua tim auditor memperkenalkan seluruh anggota tim.</li> <li>f. Ketua tim auditor menyampaikan tujuan audit dan lingkup audit.</li> <li>g. Ketua tim auditor menyampaikan jadwal acara audit untuk disetujui oleh teraudit.</li> <li>h. Tim auditor melakukan audit dengan berpedoman pada <i>checklist</i> yang telah dibuat pada saat audit dokumen/sistem.</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Setiap anggota tim auditor membuat catatan-catatan potensi temuan ketaksesuaian.</li> <li>j. Ketua memimpin rapat tim auditor untuk merumuskan daftar temuan audit. Temuan audit dimasukkan dalam format hasil audit kepatuhan.</li> <li>k. Ketua bersama anggota tim auditor mengadakan rapat penutupan audit bersama teraudit membahas temuan audit untuk disepakati.</li> <li>l. Ketua tim auditor dan teraudit bersama-sama menandatangani daftar temuan audit.</li> <li>m. Ketua tim auditor menutup acara audit.</li> </ul> <p>14. Tim auditor dibawah koordinasi ketua tim auditor membuat laporan audit.</p>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur	<p>Auditor: pernah dan dinyatakan lulus sebagai auditor internal Ketua Tim Auditor: pernah melakukan audit.</p>
7. Dokumen terkait dengan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. SK pembentukan tim Auditor</li> <li>2. Bahan Pelatihan Audit internal</li> <li>3. Daftar pertanyaan (<i>Check list</i>).</li> <li>4. Form Hasil Audit Kepatuhan.</li> <li>5. Form – Tindak Lanjut</li> <li>6. Form – Rencana Tindak Lanjut</li> <li>7. Laporan Pelaksanaan Audit</li> <li>8. Laporan hasil rapat tinjauan manajemen</li> </ul>
8. Referensi	<p><b>Referensi Internal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta Universitas Trilogi</li> <li>2. Renstra Universitas Trilogi tahun 2013-2027</li> <li>3. Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</li> </ul> <p><b>Referensi Eksternal</b> Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015</p>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)





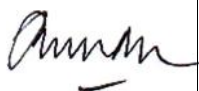
NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/PNTP.C01

**MANUAL SPMI**

TANGGAL : 23/07/2018  
REVISI : 02  
HALAMAN : 01

**MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN**

**(STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Ketut Bayu Yogha Bintoro ., S.Kom., M.Cs  2. Lahandi Baskoro, ST., M.Sn	1. Ketua tim ad-hoc  2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018



<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b>  “Menjadi Universitas yang inovatif dengan mengembangkan keteknopreneuran, kolaborasi dan kemandirian dalam Sistem Ekonomi berdasar Nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027”</p> <p><b>1.2. Misi Universitas Trilogi</b></p> <p>1. <b>Pendidikan :</b>  Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berdasarkan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p>2. <b>Penelitian :</b>  Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p>3. <b>Pengabdian Pada Masyarakat :</b>  Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3. Tujuan Universitas Trilogi</b>  <b>Mengembangkan</b> pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama, dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal.</p> <p><b>1.4. Nilai – Nilai Universitas Trilogi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integritas</li> <li>2. Kebersamaan</li> <li>3. Kemandirian</li> <li>4. Keunggulan</li> <li>5. Inovasi Berkelanjutan</li> </ol>
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Hasil pengabdian masyarakat</p>	<p>Manual pengendalian pelaksanaan standar isi pembelajaran disusun dalam rangka menyediakan pedoman/panduan bagi pihak yang terlibat dalam proses pengendalian pelaksanaan isi standar pembelajaran.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Hasil pengabdian masyarakat</p>	<p>Manual pengendalian pelaksanaan digunakan oleh pihak terkait mulai dari kegiatan pemantauan hasil evaluasi pelaksanaan standar berupa kegiatan koreksi atas adanya penyimpangan pemenuhan isi standar dan pengendalian atas tindakan pencegahan ketidaksesuaian pemenuhan isi standar.</p>
<p>4. Definisi Istilah Teknis</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temuan ketidaksesuaian</li> <li>2. Tindakan Koreksi</li> </ol>

	3. Tindakan pencegahan
5. Prosedur/Langkah-langkah Pengendalian Pelaksanaan Standar Hasil pengabdian masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana standar (Auditee) memeriksa dan mempelajari hasil temuan audit yang dilakukan oleh tim Auditor untuk memastikan ada atau tidak ada ketidaksesuaian pelaksanaan isi standar.</li> <li>2. Pelaksana standar (Auditee) mempelajari factor penyebab ketidaktercapaian pemenuhan isi standar atau mempelajari factor penyebab pemenuhan isi standar.</li> <li>3. Pelaksana standar (Auditee) merancang dan merumuskan tindakan koreksi yang harus dilaksanakan atas ketidaktercapaian pemenuhan isi standar sesuai dengan template form permintaan tindakan koreksi.</li> <li>4. Pelaksana standar (Auditee) mengerjakan tindakan koreksi dan mencatatkan semua tindakan koreksi yang telah dilakukan.</li> <li>5. Kepala penjaminan mutu bersama tim auditor melakukan proses pemantauan atas tindakan koreksi yang dilakukan oleh ketua program studi untuk memastikan isi standar dapat dipenuhi.</li> <li>6. Tim auditor bersama ketua program studi membuat laporan tertulis tentang tindakan koreksi dan hasil yang telah diperoleh setelah dilakukan tindakan koreksi.</li> <li>7. Tim Auditor melaporkan hasil tindakan koreksi yang telah dilaksanakan Pelaksana standar (Auditee) memperoleh persetujuan kepala Badan penjaminan mutu atas hasil pemenuhan permintaan tindakan koreksi.</li> <li>8. Ketua Badan penjaminan mutu merekomendasikan hasil akhir realisasi permintaan tindakan koreksi.</li> </ol>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur pengendalian pelaksanaan standar Hasil pengabdian masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim auditor berperan untuk memantau dan memastikan tindakan koreksi dilaksanakan dengan baik oleh auditee.</li> <li>2. Pelaksana standar (Auditee) melaksanakan tindakan koreksi/pengendalian.</li> </ol>
7. Dokumen terkait dengan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Hasil pengabdian masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Pelaksanaan Audit : Temuan Audit.</li> <li>2. Daftar Faktor penyebab ketidaksesuaian.</li> <li>3. Daftar Tindakan Koreksi.</li> <li>4. Formulir pemantauan pelaksanaan tindakan koreksi.</li> <li>5. Laporan hasil pelaksanaan tindakan koreksi.</li> </ol>
	<b>Referensi Internal</b>

8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Statuta Universitas Trilogi</li><li>2. Renstra Universitas Trilogi tahun 2013-2027</li><li>3. Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</li></ol> <p><b>Referensi Eksternal</b> Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015</p>
--------------	---



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)





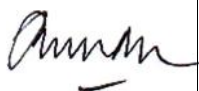
NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/PNTP.C01

**MANUAL SPMI**

TANGGAL : 23/07/2018  
REVISI : 02  
HALAMAN : 01

**MANUAL PENINGKATAN STANDAR**

**(STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Ketut Bayu Yogha Bintoro ., S.Kom., M.Cs  2. Lahandi Baskoro, ST., M.Sn	1. Ketua tim ad-hoc  2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai STPA</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b>  “Menjadi Universitas yang inovatif dengan mengembangkan keteknopreneuran, kolaborasi dan kemandirian dalam Sistem Ekonomi berdasar Nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027”</p> <p><b>1.2. Misi Universitas Trilogi</b></p> <p>1. <b>Pendidikan :</b>  Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berdasarkan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p>2. <b>Penelitian :</b>  Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p>3. <b>Pengabdian Pada Masyarakat :</b>  Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3. Tujuan Universitas Trilogi</b>  <b>Mengembangkan</b> pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama, dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal.</p> <p><b>1.4. Nilai – Nilai Universitas Trilogi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integritas</li> <li>2. Kebersamaan</li> <li>3. Kemandirian</li> <li>4. Keunggulan</li> <li>5. Inovasi Berkelanjutan</li> </ol>
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Peningkatan Standar Hasil pengabdian masyarakat</p>	<p>Manual peningkatan standar proses pembelajaran disusun dengan maksud/tujuan agar pelaksana memiliki pedoman/ panduan dalam rangka meningkatkan standar proses proses pengabdian masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Hasil pengabdian masyarakat</p>	<p>Manual peningkatan standar digunakan untuk meningkatkan isi dan capaian standar dalam upaya memastikan adanya peningkatan mutu yang berkelanjutan dalam bidang proses pengabdian masyarakat.</p>
<p>4. Definisi Istilah Teknis</p>	<p><b>Tidak ada Istilah Teknis yang digunakan dalam penetapan standar</b></p>

<p>5. Langkah – Langkah / Prosedur Peningkatan Standar Hasil pengabdian masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana standar bersama dengan penanggungjawab standar bersama kepala BADAN penjaminan mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan untuk memastikan perlu tidaknya dilakukan tindakan peningkatan isi standar.</li> <li>2. Kepala Badan penjaminan mutu menyampaikan rekomendasi kepada Rektor perihal perlunya peningkatan standar.</li> <li>3. Rektor memutuskan peningkatan standar dengan mengeluarkan surat keputusan rector tentang pentingnya peningkatan standar sebagai implementasi hasil pengendalian standar.</li> <li>4. Kepala Badan penjaminan mutu, ketua tim auditor, pelaksana standar an penanggungjawab standar melaksanakan rapat koordinasi untuk memastikan upaya peningkatan standar sesuai dengan rekomendasi dari hasil pengendalian pelaksanaan standar.</li> <li>5. Pelaksana standar bersama dengan penanggungjawab standar dibawah koordinasi ketua lembaga penjaminan mutu melakukan evaluasi isi untuk memastikan elemen/cakupan/kedalaman standar proses pengabdian masyarakat yang harus ditingkatkan.</li> <li>6. Berdasarkan hasil rekomendasi evaluasi isi standar, pelaksana standar bersama ketua lembaga penjaminan mutu memastikan perlunya revisi standar dalam rangka meningkatkan capaian isi standar standar proses pengabdian masyarakat.</li> <li>7. Apabila perlu dilakukan peningkatan standar maka penjaminan mutu dapat melaksanakan proses kelanjutan berupa perancangan, perumusan, dan penetapan standar.</li> </ol>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur peningkatan standar Hasil pengabdian masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Bdan penjaminan mutu bertanggungjawab untuk memastikan kegiatan peningkatan standar berjalan sesuai dengan pedoman pelaksanaan.</li> <li>2. Pelaksana standard an penanggungjawab bertanggungjawab untuk memastikan kedalaman dan keluasan standar yang akan ditingkat.</li> <li>3. Rektor bertanggungjawab untuk memastikan proses peningkatan standar relevan dengan pencapaian visi dan misi.</li> </ol>
<p>7. Dokumen terkait dengan Manual Peningkatan Standar Hasil pengabdian masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen laporan hasil pengendalian</li> <li>2. Dokumen hasil rapat koordinasi</li> <li>3. Dokumen Hasil evaluasi</li> <li>4. Dokumen rekomendasi perlu tidaknya revisi/peningkatan standar</li> </ol>
<p>8. Referensi</p>	<p><b>Referensi Internal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta Universitas Trilogi</li> </ol>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Renstra Universitas Trilogi tahun 2013-2027</li><li>3. Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</li></ol> |
|--|---|

**Referensi Eksternal**

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015








**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/STD.C02

**STANDAR  
PENDIDIKAN TINGGI**

TANGGAL : 15/08/2018  
REVISI : 02  
HALAMAN : 01

**STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dr. Kabul Wahyu Utomo	1. Ketua tim ad-hoc		23/07/ 2018
	2. Rossi Iskandar, S.Pd. M.Pd.	2. Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018



<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai-Nilai</p>	<p><b>Visi</b> Menjadi Universitas yang Inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi, dan Kemandirian, dalam sistem ekonomi berdasarkan nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027</p>						
	<p><b>Misi</b></p> <p><b>1. Pendidikan</b> Menyelenggarakan Pendidikan untuk mengembangkan Keteknopreneuran, Kemampuan bekerjasama dan Kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan</p> <p><b>2. Peneliti</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan</p> <p><b>3. Pengabdian Kepada Masyarakat</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p>						
	<p><b>Tujuan</b></p> <p>Mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal</p>						
	<p><b>Nilai – Nilai Universitas Trilogi</b></p>						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="347 1283 847 1429">NILAI-NILAI UNIVERSITAS TRILOGI</th> <th data-bbox="847 1283 1420 1429">PENJELASAN NILAI-NILAI DASAR UNIVERSITAS TRILOGI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="347 1429 847 1704">INTEGRITAS</td> <td data-bbox="847 1429 1420 1704">           Bertindak konsisten dengan Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan            Mengatakan yang sebenarnya            Berdiri di pihak yang benar            Selalu memenuhi janji         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 1704 847 2033">KEBERSAMAAN</td> <td data-bbox="847 1704 1420 2033">           Memiliki <i>sense of interdependence</i>            Berpikir menang-menang (win-win)            Mendengarkan dengan empati            Menghargai perbedaan dan membangun sinergi            Menunjukkan mental kemelimpahan         </td> </tr> </tbody> </table>	NILAI-NILAI UNIVERSITAS TRILOGI	PENJELASAN NILAI-NILAI DASAR UNIVERSITAS TRILOGI	INTEGRITAS	Bertindak konsisten dengan Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan Mengatakan yang sebenarnya Berdiri di pihak yang benar Selalu memenuhi janji	KEBERSAMAAN	Memiliki <i>sense of interdependence</i> Berpikir menang-menang (win-win) Mendengarkan dengan empati Menghargai perbedaan dan membangun sinergi Menunjukkan mental kemelimpahan
NILAI-NILAI UNIVERSITAS TRILOGI	PENJELASAN NILAI-NILAI DASAR UNIVERSITAS TRILOGI						
INTEGRITAS	Bertindak konsisten dengan Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan Mengatakan yang sebenarnya Berdiri di pihak yang benar Selalu memenuhi janji						
KEBERSAMAAN	Memiliki <i>sense of interdependence</i> Berpikir menang-menang (win-win) Mendengarkan dengan empati Menghargai perbedaan dan membangun sinergi Menunjukkan mental kemelimpahan						

		( <i>abundance mentality</i> )	
	KEMANDIRIAN	<p>Memiliki <i>self awareness</i> (kesadaran diri)</p> <p>Memiliki karakter <i>proactivity</i>, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi</p> <p>Mampu memimpin dan mengelola diri, dan</p> <p>Memiliki tanggung jawab</p>	
	KEUNGGULAN	<p>Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,</p> <p>Dorongan untuk selalu melampaui harapan,</p> <p>Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasanya, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.</p> <p>Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “going extra miles”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</p>	
	INOVASI BERKELANJUTAN	<p>Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.</p> <p>Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.</p> <p>Selalu berusaha merancang dan</p>	

		<p>mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</p> <p>Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</p>	<p>tidak masa masa</p>
<p>2. Rasionale Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>2.1. Rasionale Eksternal</p> <p>Sesuai dengan amanah PERMEN RISTEK DIKTI no. 44 tahun 2015 Pasal 56 ayat 1 yang menyatakan setingkat perguruan tinggi berkewajiban untuk, merumuskan, menetapkan, dan melaksanakan Standar isi pengabdian kepada masyarakat yang merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat, maka Universitas Trilogi, merancang, merumuskan, menetapkan, dan melaksanakan standar isi pengabdian pada masyarakat. Selanjutnya standar isi pengabdian kepada masyarakat mendukung hasil standar hasil pengabdian pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>2.2 Rasionale Internal</p> <p>Dalam rangka mewujudkan Visi Universitas Trilogi menjadi Unggul dan terkemuka melalui Misi Pengabdian Kepada Masyarakat yaitu: Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa, maka Universitas Trilogi sesuai dengan amanah statutenya, akan melaksanakan standart isi pengabdian kepada masyarakat.</p>		
<p>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar isi pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>3.1. Perumusan</p> <p>Perumusan standar isi pengabdian kepada masyarakat, dilakukan oleh Tim Ad Hoc perumus standar yang ditetapkan oleh Rektor melalui SK Rektor.</p> <p>3.2 Penetapan standar isi pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh yayasan, setelah memperoleh pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan senat. Pemberlakuan standar isi pengabdian kepada masyarakat, dilakukan oleh rektor melalui SK.</p> <p>3.3 Pelaksanaan standar isi pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh Kepala LPPM, Kaprodi, dan Dosen.</p> <p>3.4 Evaluasi pelaksanaan standart isi pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal dibawah kepala koordinasi kepala BPM, selain itu evaluasi standar isi pengabdian kepada masyarakat dialkukan oleh kepala LPPM.</p> <p>3.5 Pengendalian pelaksanaan standart isi pengabdian kepada masyarakat</p>		



	<p>5.1. Kepala LPPM berkewajiban memastikan kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.</p> <p>5.2. Kepala LPPM berkewajiban memastikan Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat harus bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi</p>	<p>Tersediannya pedoman tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari hasil penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di setiap tahun</p>	<b>Buku Pedoman</b>	<b>70</b>	<b>80</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	5.3 Kepala LPPM berkewajiban memastikan hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	Terlaksananya hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna	<b>jumlah penelitian</b>	<b>80</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	5.3 Kepala LPPM berkewajiban memastikan hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	Terlaksananya pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dalam rangka memberdayakan masyarakat	<b>Jumlah kegiatan pelatihan</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

		Terlaksananya teknologi tepat guna (TTG) yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat	<b>Jumlah pelatihan</b>	<b>80</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
		Terlaksananya model pemecahan masalah, rekayasa sosial dan rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah	<b>Jumlah kegiatan</b>	<b>80</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
		Terciptanya hasil luaran pengabdian kepada masyarakat berupa Hak Kekayaan intelektual (HaKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri	<b>Dokumen Haki</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>80</b>	<b>90</b>	<b>100</b>

7. Strategi pelaksanaan standar			
	sasaran	Strategi Pencapaian	Pihak yang Bertanggungjawab

	<p>Tersediannya pedoman tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari hasil penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di setiap tahun</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Workshop, atau pelatihan tentang perumusan standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>2. Pendampingan/penyusunan standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>3. Sosialisasi Standar isi pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>4. Pelaksanaan Standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>5. Pemantauan Pelaksanaan standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>6. Pelaporan pelaksanaan standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> </ol>	<p>Kepala BPM dan TIM Adhoc Kepala LPPM TIM Reviewer</p>
	<p>Terlaksananya hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Workshop, atau pelatihan tentang hasil pengabdian kepada masyarakat</li> <li>2. Pendampingan pelatihan hasil pengabdian kepada masyarakat</li> <li>3. Pelaksanaan pelatihan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>4. Pemantauan Pelaksanaan hasil pengabdian kepada masyarakat</li> <li>5. Pelaporan pelaksanaan hasil pengabdian kepada masyarakat</li> </ol>	<p>Kepala BPM dan TIM Adhoc Kepala LPPM TIM Reviewer</p>
	<p>Terlaksananya pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dalam rangka memberdayakan masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendampingan pelatihan pengembangan IPTEK kepada masyarakat</li> <li>2. Pelaksanaan pelatihan pengembangan IPTEK kepada</li> </ol>	<p>Kepala BPM dan TIM Adhoc Kepala LPPM TIM Reviewer</p>

		<p>masyarakat</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pemantauan Pelaksanaan pengembangan IPTEK kepada masyarakat</li> <li>4. Pelaporan pelaksanaan pengembangan IPTEK kepada masyarakat</li> </ol>	
	<p>Terlaksananya teknologi tepat guna (TTG) yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendampingan pelatihan penerapan teknologi tepat guna (TTG)</li> <li>2. Pelaksanaan pelatihan penerapan teknologi tepat guna (TTG)</li> <li>3. Pemantauan pelatihan penerapan teknologi tepat guna (TTG)</li> <li>4. Pelaporan pelatihan penerapan teknologi tepat guna (TTG)</li> </ol>	<p>Kepala BPM dan TIM Adhoc Kepala LPPM</p>
	<p>Terlaksananya model pemecahan masalah, rekayasa sosial dan rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan pelatihan model pemecahan masalah, rekayasa sosial dan rekomedasi kebijakan</li> <li>2. Pemantauan Pelaksanaan model pemecahan masalah, rekayasa sosial dan rekomedasi kebijakan kepada masyarakat</li> <li>3. Pelaporan pelaksanaan model pemecahan masalah, rekayasa sosial dan rekomedasi kebijakan kepada masyarakat</li> </ol>	<p>Kepala BPM dan TIM Adhoc Kepala LPPM</p>
	<p>Terciptanya hasil luaran pengabdian kepada masyarakat berupa Hak Kekayaan intelektual (HaKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Workshop HaKI</li> <li>2. Pendampingan pelatihan pendaftaran HaKI</li> <li>3. Registrasi Pendaftaran HaKI</li> <li>4. Pemantauan pelatihan pendaftaran HaKI</li> </ol>	<p>Kepala BPM dan TIM Adhoc Kepala LPPM TIM Reviewer</p>



	usaha,dan/atau industri	Pelaporan pelatihan HaKI	
8. Dokumen terkait	<p><b>Dokumen terkait</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual Standar SPMI. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Manual penetapan standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>b. Manual pelaksanaan standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>c. Manual Evaluasi standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>d. Manual pengendalian standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>e. Manual peningkatan standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> </ol> </li> <li>2. SOP SPMI <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SOP Pelaksanaan Workshop standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>b. SOP Monitoring dan Evaluasi standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>c. SOP Sosialisasi standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>d. SOP Pengembangan Teknologi Tepat Guna</li> <li>e. SOP Pengembangan IPTEK</li> </ol> </li> <li>3. Formulir SPMI <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir sesuai dengan SOP</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Dokumen bukti kinerja.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SK Keberlakuan Rektor</li> <li>b. Dokumen standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>c. Dokumen Standar isi pengabdian</li> <li>d. Dokumen luaran pengabdian kepada masyarakat berupa HaKI</li> </ol>		
9. Referensi	<p>Referensi Internal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. STATUTA Universitas Trilogi</li> <li>b. RIP Universitas Trilogi</li> <li>c. RENSTRA Universitas Trilogi</li> <li>d. Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>e. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat</li> </ol> <p>Referensi Eksternal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>c. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi</li> </ol>		



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL/M.Pnpt.C02

**MANUAL SPMI**

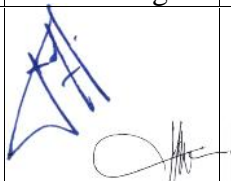




TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PENETAPAN**

**(STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dr. Kabul Wahyu Utomo	1. Ketua tim ad-hoc		23/07/ 2018
	2. Rossi Iskandar, S.Pd. M.Pd.	2. Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai

**Visi**  
Menjadi Universitas yang Inovatif dengan mengembangkan Keteknopreuneuran, Kolaborasi, dan Kemandirian, dalam sistem ekonomi berdasarkan nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027

**Misi**  
1. Pendidikan

Menyelenggarakan Pendidikan untuk mengembangkan Keteknopreuneuran, Kemampuan bekerjasama dan Kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan

2. Penilitia  
Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreuneuran melalui penelitian dan pengembangan.

3. Pengabdian Kepada Masyarakat  
Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.

**Tujuan**  
Mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreuneuran, ke-mampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara meman faatkan sumber daya lokal

**Nilai-Nilai**

NILAI-NILAI UNIVERSITAS TRILOGI	PENJELASAN NILAI-NILAI DASAR UNIVERSITAS TRILOGI
INTEGRITAS	Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan Mengatakan yang sebenarnya Berdiri di pihak yang benar Selalu memenuhi janji
KEBERSAMAAN	Memiliki <i>sense of interdependence</i> Berpikir menang-menang (win-win) Mendengarkan dengan empati Menghargai perbedaan dan membangun sinergi Menunjukkan mental kelimpahan ( <i>abundance mentality</i> )
KEMANDIRIAN	Memiliki <i>self awareness</i> (kesadaran diri) Memiliki karakter <i>proactivity</i> , memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi Mampu memimpin dan mengelola diri, dan

		Memiliki tanggung jawab
	KEUNGGULAN	<p>Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,  Dorongan untuk selalu melampaui harapan,  Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasanya, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.</p> <p>Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “going extra miles”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</p>
	INOVASI BERKELANJUTAN	<p>Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.</p> <p>Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.</p> <p>Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</p> <p>Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang</p>
2. Tujuan dan maksud Manual penetapan Standar isi pengabdian kepada masyarakat	Manual penetapan standar isi pembelajaran disusun dalam rangka menyediakan pedoman/panduan bagi pihak yang terlibat dalam proses pengendalian pelaksanaan isi standar pembelajaran.	
3. Luas Lingkup Manual penetapan Standar isi	Manual penetapan pelaksanaan digunakan oleh pihak terkait mulai dari kegiatan pemantauan hasil evaluasi pelaksanaan standar berupa kegiatan koreksi atas adanya penyimpangan pemenuhan isi standar dan penetapan	

pengabdian kepada masyarakat	atas tindakan pencegahan ketidaksesuaian pemenuhan isi standar.
4. Definisi Istilah Teknis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temuan ketidaksesuaian</li> <li>2. Tindakan Koreksi</li> <li>3. Tindakan pencegahan</li> </ol>
5. Prosedur/Langkah-langkah penetapan Standar isi pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana standar (Auditee) memeriksa dan mempelajari hasil temuan audit yang dilakukan oleh tim Auditor untuk memastikan ada atau tidak ada ketidaksesuaian pelaksanaan isi standar.</li> <li>2. Pelaksana standar (Auditee) mempelajari factor penyebab ketidaktercapaian pemenuhan isi standar atau mempelajari factor penyebab pemenuhan isi standar.</li> <li>3. Pelaksana standar (Auditee) merancang dan merumuskan tindakan koreksi yang harus dilaksanakan atas ketidaktercapaian pemenuhan isi standar sesuai dengan template form permintaan tindakan koreksi.</li> <li>4. Pelaksana standar (Auditee) mengerjakan tindakan koreksi dan mencatatkan semua tindakan koreksi yang telah dilakukan.</li> <li>5. Kepala penjaminan mutu bersama tim auditor melakukan proses pemantauan atas tindakan koreksi yang dilakukan oleh ketua program studi untuk memastikan isi standar dapat dipenuhi.</li> <li>6. Tim auditor bersama ketua program studi membuat laporan tertulis tentang tindakan koreksi dan hasil yang telah diperoleh setelah dilakukan tindakan koreksi.</li> <li>7. Tim Auditor melaporkan hasil tindakan koreksi yang telah dilaksanakan Pelaksana standar (Auditee) memperoleh persetujuan kepala Badan penjaminan mutu atas hasil pemenuhan permintaan tindakan koreksi.</li> <li>8. Ketua Badan penjaminan mutu merekomendasikan hasil akhir realisasi permintaan tindakan koreksi.</li> </ol>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur penetapan standar isi pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim auditor berperan untuk memantau dan memastikan tindakan koreksi dilaksanakan dengan baik oleh auditee.</li> <li>2. Pelaksana standar (Auditee) melaksanakan tindakan koreksi/pengendalian.</li> </ol>
7. Dokumen terkait dengan Manual penetapan standar isi pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Pelaksanaan Audit : Temuan Audit</li> <li>2. Daftar Faktor penyebab ketidaksesuaian</li> <li>3. Daftar Tindakan Koreksi</li> <li>4. Formulir pemantauan pelaksanaan tindakan koreksi.</li> <li>5. Laporan hasil pelaksanaan tindakan koreksi</li> </ol>

8. Referensi	Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal
--------------	---



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL/M.Pnpt.C02

**MANUAL SPMI**






TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PELAKSANAAN**

**(STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dr. Kabul Wahyu Utomo	1. Ketua tim ad-hoc		23/07/ 2018
	2. Rossi Iskandar, S.Pd. M.Pd.	2. Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>Visi</b> Menjadi Universitas yang Inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi, dan Kemandirian, dalam sistem ekonomi berdasarkan nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027</p> <p><b>Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan  Menyelenggarakan Pendidikan untuk mengembangkan Keteknopreneuran, Kemampuan bekerjasama dan Kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan</li> <li>2. Peneliti Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</li> <li>3. Pengabdian Kepada Masyarakat Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</li> </ol> <p><b>Tujuan</b> Mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, ke-mampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal</p> <p><i>Nilai-Nilai</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integritas</li> <li>2. Kebersamaan</li> <li>3. Kemandirian</li> <li>4. Keunggulan</li> <li>5. Inovasi Berkelanjutan</li> </ol>
<p>2. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Pelaksanaan Standar isi pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan dan maksud dokumen manual pelaksanaan standar isi pengabdian kepada masyarakat disusun untuk memberikan pedoman kepada pihak yang akan terlibat dalam proses merancang, memurtuskan dan menetapkan standar isi pengabdian kepada masyarakat</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar isi pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>standar isi pengabdian kepada masyarakat diberlakukan untuk memastikan pihak yang bertanggung jawab memenuhi isi standar isi pengabdian kepada masyarakat kegiatan yang dilakukan, waktu pelaksanaan kegiatan, dan proses kegiatan yang akan dilakukan mulai dari perancangan, perumusan, persetujuan sampai proses penetapan standar isi pengabdian kepada masyarakat</p>
<p>4. Definisi Istilah Teknis terkait pelaksanaan standar isi</p>	<p><i>TIDAK ADA ISTILAH TEKNIS DALAM PENETAPAN STANDAR</i></p>



<p>pengabdian kepada masyarakat</p>	
<p>5. Langkah-Langkah / Prosedur Pelaksanaan standar isi pengabdian kepada masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala penjaminan mutu melakukan sosialisasi sistem penjaminan mutu kepada stake holder internal (manajemen, dosen, tenaga kependidikan, tenaga administrasi dan mahasiswa) agar di peroleh kesamaan pemahaman tentang arti pentingnya penjaminan mutu internal dalam rangka menumbuhkembangkan budaya mutu di Universitas Trilogi</li> <li>2. Kepala badan penjaminan mutu mengusulkan tim Adhoc perancang dan perumus standar isi pengabdian kepada masyarakat kepada Rektor Universitas Trilogi untuk ditetapkan melalui SK</li> <li>3. Rektor Universitas Trilogi menetapkan dan mengesahkan tim Ad-hoc melalui surat keputusan rektor</li> <li>4. Tim ad-hoc melakukan rapat rapat koordinasi perumusan dengan melibatkan pihak terkait</li> <li>5. Dalam perumusan standar tim ad-hoc menjadikan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas Trilogi sebagai titik tolak aau acuan perumusan dan perancangan standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>6. Tim ad-hoc wajib mengumpulkan dan mempelajari semua peraturan peundang undangan yang relevan dengan perancangan dan perumusan standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>7. Tim ad-hoc wajib mempelajari semua norma hukum atau syarat hukum yang tidak boleh disimpangi</li> <li>8. Tim ad-hoc mempelajari dokumen internal Universitas Trilogi yang relevan seperti Statuta, Rencana Induk Pengembangan, Renstra, dan Renop</li> <li>9. Tim ed-hoc melakukan evaluasi diri dengan menggunakan analisis SWOT agar dapat dirumuskan dengan dengan baik kekuatan, kelemahan, ancaman dan peluang dalam merumuskan standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>10. Jika dianggap perlu, time ed-hoc dapat mealakukan studi banding ke Perguruan tinggi lain yang telah menetapkan secara baik standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>11. Tim ed-hoc merumuskan dokumen standar dengan memperhatikan isi dokumen paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Visi, misi, tujuan dan nilai</li> <li>b. Rasionale atau alas an penetapan</li> <li>c. Pihak yang terkait memenuhi isi standar</li> <li>d. Definisi teknis</li> <li>e. Pernyataan isi standar</li> <li>f. Indikator pencapaian isi standar</li> <li>g. Strategi pencapaian isi standar</li> <li>h. Dokumen terkait</li> <li>i. Daftar rujukan</li> </ol> </li> <li>12. Dalam merumuskan pernyataan isi standar isi pengabdian kepada masyarakat time d-hoc mengacu ke permenristekdikti No 44 tahun 2015 pasal 56</li> <li>13. Dalam merumuskan pernyataan standar, tim ed-hoc menggunakan rumusan ABCD yang mencantunmkan dengan jeals (<i>Audience</i>),</li> </ol>

	<p>yang harus dilakukan (<i>Behaviour</i>), yang harus dicapai (<i>Competence</i>), dan waktu pencapaian (<i>Degree</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Tim ed-hoc melakukan sosialisasi awal kepada pihak terkait untuk memperoleh masukan dalam rangka menyusun draf standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>15. Tim ed-hoc melakukan revisi standar yang telah disusun berdasarkan masukan selama proses sosialisasi</li> <li>16. Tim ed-hoc bersama kepala penjaminan mutu menyerahkan konsep standar kepada rektor untuk diperiksa oleh tim pemeriksa standar</li> <li>17. Rektor membentuk tim pemeriksa standar yang relevan dengan bidang keahlian masing masing</li> <li>18. Tim pemeriksa standar memeriksa standar dengan memperhatikan kriteria dan ketentuan yang berlaku</li> <li>19. Apabila diperlukan revisi, maka tim ed-hoc wajib melakukan revisi konsep standar isi pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan tim review dari tim pemeriksa</li> <li>20. Tim ed-hoc menyerahkan kembali hasil revisi standar kepada rektor untuk meminta pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan senat Universitas Trilogi</li> <li>21. Rektor Universitas Trilogi meminta ketua senat melaksanakan rapat senat untuk memberikan pertimbangan rekomendasi, dan persetujuan dokumen SPMI</li> <li>22. Ketua senat Universitas Trilogi melakukan rapat persetujuan senat, rektor untuk memberikan pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan yang diajukan rektor</li> <li>23. Setelah memperoleh persetujuan senat, Rektor Universitas Trilogi, meminta yayasan untuk menetapkan standar isi pengabdian kepada masyarakat dalam peraturan yayasan</li> <li>24. Rektor universitas trilogi menetapkan dan memberlakukan standar isi pengabdian kepada masyarakat dengan mengeluarkan surat keputusan rektor</li> </ol>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur standar isi pengabdian kepada masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala BPM bertanggung jawab melakukan sosialisasi SPMI, pengajuan tim ed-hoc penyusunan standar, koordinasi perumusan standar.</li> <li>2. Rektor bertanggung jawab atas perumusan standar, ke senat dan yayasan, serta menetapkan keberlakuan standar</li> <li>3. Wakil rektor bidang akademik bertanggung jawab dalam penyusunan tim ed-hoc, penyusunan tim pemeriksa standar, dan pendampingan penyusunan standar</li> <li>4. Dekan bertanggung jawab.....</li> <li>5. Kaprodi bertanggung jawab dalam perumusan standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>6. Tim ed-hoc minimal pejabat unit terkait bertanggung jawab merancang dan merumuskan standar</li> <li>7. Senat bertanggung jawab memberikan surat pertimbangan, rekomendasi dan persetujuan senat.</li> <li>8. Yayasan bertanggung jawab menetapkan standar dalam peraturan yayasan</li> </ol>
<p>7. Dokumen terkait dengan Manual</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Sosialisasi SPMI</li> <li>2. SOP Perumusan dan penyusunan standar</li> <li>3. SOP persetujuan, penetapan, dan pemberlakuan standar</li> </ol>

<p>Pelaksanaan standar isi pengabdian kepada masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. SK penetapan tim e d-hoc</li> <li>5. Laporan pelaksanaan rapat koordinasi</li> <li>6. Surat pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan senat</li> <li>7. SK Yayasan penetapan standar</li> <li>8. SK Rektor pemberlakuan standar</li> </ol>
<p>8. Referensi</p>	<p>Referensi Internal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. STATUTA Universitas Trilogi</li> <li>b. RIP Universitas Trilogi</li> <li>c. RENSTRA</li> </ol> <p>Referensi Eksternal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>c. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi</li> </ol>



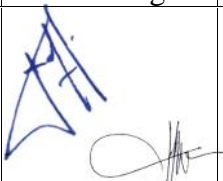



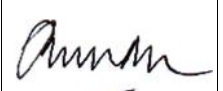
**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/PNPT.C02

**MANUAL SPMI**

TANGGAL : 23/07/2018  
REVISI : 02  
HALAMAN : 01

**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN  
(STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dr. Kabul Wahyu Utomo	1. Ketua tim ad-hoc		23/07/ 2018
	2. Rossi Iskandar, S.Pd. M.Pd.	2. Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>Visi</b> Menjadi Universitas yang Inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi, dan Kemandirian, dalam sistem ekonomi berdasarkan nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027</p> <p><b>Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Pendidikan</b>  Menyelenggarakan Pendidikan untuk mengembangkan Keteknopreneuran, Kemampuan bekerjasama dan Kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan</li> <li><b>Penelitian</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</li> <li><b>Pengabdian Kepada Masyarakat</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</li> </ol> <p><b>Tujuan</b> Mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, ke-mampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal</p> <p><b>Nilai-Nilai</b></p> <table border="1" data-bbox="552 1160 1497 2022"> <thead> <tr> <th data-bbox="552 1160 932 1285">NILAI-NILAI UNIVERSITAS TRILOGI</th> <th data-bbox="932 1160 1497 1285">PENJELASAN NILAI-NILAI DASAR UNIVERSITAS TRILOGI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="552 1285 932 1473">INTEGRITAS</td> <td data-bbox="932 1285 1497 1473">Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan Mengatakan yang sebenarnya Bertindak di pihak yang benar Selalu memenuhi janji</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1473 932 1733">KEBERSAMAAN</td> <td data-bbox="932 1473 1497 1733">Memiliki <i>sense of interdependence</i> Berpikir menang-menang (win-win) Mendengarkan dengan empati Menghargai perbedaan dan membangun sinergi Menunjukkan mental kelimpahan (<i>abundance mentality</i>)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1733 932 2022">KEMANDIRIAN</td> <td data-bbox="932 1733 1497 2022">Memiliki <i>self awareness</i> (kesadaran diri) Memiliki karakter <i>proactivity</i>, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi Mampu memimpin dan mengelola diri, dan Memiliki tanggung jawab</td> </tr> </tbody> </table>	NILAI-NILAI UNIVERSITAS TRILOGI	PENJELASAN NILAI-NILAI DASAR UNIVERSITAS TRILOGI	INTEGRITAS	Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan Mengatakan yang sebenarnya Bertindak di pihak yang benar Selalu memenuhi janji	KEBERSAMAAN	Memiliki <i>sense of interdependence</i> Berpikir menang-menang (win-win) Mendengarkan dengan empati Menghargai perbedaan dan membangun sinergi Menunjukkan mental kelimpahan ( <i>abundance mentality</i> )	KEMANDIRIAN	Memiliki <i>self awareness</i> (kesadaran diri) Memiliki karakter <i>proactivity</i> , memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi Mampu memimpin dan mengelola diri, dan Memiliki tanggung jawab
NILAI-NILAI UNIVERSITAS TRILOGI	PENJELASAN NILAI-NILAI DASAR UNIVERSITAS TRILOGI								
INTEGRITAS	Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan Mengatakan yang sebenarnya Bertindak di pihak yang benar Selalu memenuhi janji								
KEBERSAMAAN	Memiliki <i>sense of interdependence</i> Berpikir menang-menang (win-win) Mendengarkan dengan empati Menghargai perbedaan dan membangun sinergi Menunjukkan mental kelimpahan ( <i>abundance mentality</i> )								
KEMANDIRIAN	Memiliki <i>self awareness</i> (kesadaran diri) Memiliki karakter <i>proactivity</i> , memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi Mampu memimpin dan mengelola diri, dan Memiliki tanggung jawab								

	<p>KEUNGGULAN</p>	<p>Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik, Dorongan untuk selalu melampaui harapan, Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasanya, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi. Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “going extra miles”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</p>
	<p>INOVASI BERKELANJUTAN</p>	<p>Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat. Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi. Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan. Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang</p>
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar isi pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Manual evaluasi pelaksanaan standar isi pengabdian kepada masyarakat disusun dalam rangka mempersiapkan pelaksanaan audit mutu internal sebagai bagian dari evaluasi pelaksanaan standar yang dilakukan oleh penjaminan mutu dan tim auditor.</p>	
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar isi pengabdian</p>	<p>Manual evaluasi pelaksanaan standar isi pengabdian kepada masyarakat diberlakukan mulai dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan audit mutu internal</li> <li>2. Pelaksanaan Audit mutu internal</li> <li>3. Pelaporan hasil pelaksanaan audit internal</li> </ol>	

kepada masyarakat	4. Pelaksanaan rapat tinjauan manajemen
4. Definisi Istilah Teknis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Audit Internal</li> <li>2. Audit Dokumen</li> <li>3. Audit Kepatuhan</li> <li>4. Ketidaksesuaian</li> <li>5. Rapat Tinjauan Manajemen</li> </ol>
5. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar isi pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor Unievrstias Trilogi meminta ketua Badan penjaminan mutu untuk melaksanakan audit mutu internal.</li> <li>2. Ketua Badan penjaminan mutu mempersiapkan rencana pelaksanaan audit mutu internal.</li> <li>3. Ketua Badan penjaminan mutu mengusulkan tim auditor yang akan bertanggungjawab melaksanakan AMI kepada rector agar ditetapkan tim auditor mutu internal.</li> <li>4. Rektor Unievrstias Trilogi membentuk tim auditor internal melalui surat keputusan rektor tentang pemberlakuan tim auditor internal.</li> <li>5. Ketua Badan penjaminana mutu melaksanakan pelatihan audit kepada tim auditor internal.</li> <li>6. Ketua Badan penjaminan mutu melaksanakan simulasi audit bagi auditor internal untuk memastikan pemahaman praktek auditor internal.</li> <li>7. Ketua Badan penjaminan mutu merumuskan pedoman pelaksanaan dan pelaporan audit internal.</li> <li>8. Tim auditor dibawah tanggungjawab ketua tim auditor melakukan perencanaan pelaksanaan audit mutu internal yang terdiri atas audit dokumen dan audit kepatuhan/lapangan.</li> <li>9. Ketua tim auditor mempersiapkan bahan audit internal berupa: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>check list</i> (daftar pertanyaan) yang paling sedikit memuat tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diadit.</li> <li>ii. Pelaksana Audit (auditee)</li> <li>iii. Tim Auditor</li> <li>iv. Sasaran standar yang harus dicapai.</li> <li>v. Aspek/hal yang akan ditanyakan.</li> </ol> </li> <li>b. Hasil kerja audit lapangan, yang paling sedikit memuat tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diaudit</li> <li>ii. Area Audit</li> <li>iii. Pelaksana standar (AUDITEE)</li> <li>iv. Tim Auditor</li> <li>v. Sasaran standar yang harus dicapai</li> <li>vi. Pernyataan temuan</li> <li>vii. Kategori temuan</li> <li>viii. Penyebab temuan.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

	<p>c. Permintaan Tindakan Koreksi, paling sedikit memuat tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diaudit</li> <li>ii. Area Audit</li> <li>iii. Pelaksana standar (AUDITEE)</li> <li>iv. Tim Auditor</li> <li>v. Nomor Permintaan Tindakan koreksi</li> <li>vi. Kategori tindakan koreksi</li> <li>vii. Uraian temuan</li> <li>viii. Uraian Rencana tindak koreksi</li> <li>ix. Waktu penyelesaian tindak koreksi</li> <li>x. Tinjauan efektivitas tindak koreksi</li> </ol> <p>d. Laporan Audit mutu Internal, memuat paling sedikit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diaudit</li> <li>ii. Area Audit</li> <li>iii. Pelaksana standar (AUDITEE)</li> <li>iv. Tim Auditor</li> <li>v. Pendahuluan</li> <li>vi. Tujuan Audit</li> <li>vii. Lingkup Audit</li> <li>viii. Jadwal Audit</li> <li>ix. Temuan Audit</li> <li>x. Kesimpulan Audit</li> </ol> <p>10. Rektor bersama dengan Ketua Badan penjaminan mutu melakukan opening meeting sebagai rapat koordinasi pembukaan masa pelaksanaan audit mutu internal antara auditor dengan auditee.</p> <p>11. Tim auditor bersama dengan auditee menyepakati area audit, lingkup audit, tujuan audit, dan jadwal audit.</p> <p>12. Tim auditor dibawah tanggungjawab ketua tim auditor melakukan audit dokumen dengan menggunakan template form <i>check list</i> yang telah dipersiapkan sebelumnya.</p> <p>13. Tim auditor melaksanakan audit kepatuhan dengan mengikuti tahapan berikut ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tim auditor membuat jadwal audit lengkap yang meliputi hari, tanggal, jam, dan unit yang diaudit.</li> <li>b. Ketua Tim auditor membagi tugas dan tanggung jawab kepada anggota tim.</li> <li>c. Tim auditor mengunjungi lokasi kerja program studi yang akan diaudit.</li> <li>d. Tim auditor menemui teraudit</li> <li>e. Ketua tim auditor memperkenalkan seluruh anggota tim.</li> <li>f. Ketua tim auditor menyampaikan tujuan audit dan lingkup audit.</li> <li>g. Ketua tim auditor menyampaikan jadwal acara audit untuk disetujui oleh teraudit.</li> </ol>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>h. Tim auditor melakukan audit dengan berpedoman pada <i>checklist</i> yang telah dibuat pada saat audit dokumen/sistem.</li> <li>i. Setiap anggota tim auditor membuat catatan-catatan potensi temuan ketaksesuaian.</li> <li>j. Ketua memimpin rapat tim auditor untuk merumuskan daftar temuan audit. Temuan audit dimasukkan dalam format hasil audit kepatuhan.</li> <li>k. Ketua bersama anggota tim auditor mengadakan rapat penutupan audit bersama teraudit membahas temuan audit untuk disepakati.</li> <li>l. Ketua tim auditor dan teraudit bersama-sama menandatangani daftar temuan audit.</li> <li>m. Ketua tim auditor menutup acara audit</li> </ul> <p>14. Tim auditor dibawah koordinasi ketua tim auditor membuat laporan audit.</p>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur</p>	<p>Auditor: pernah dan dinyatakan lulus sebagai auditor internal Ketua Tim Auditor: pernah melakukan audit</p>
<p>7. Dokumen terkait dengan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. SK pembentukan tim Auditor</li> <li>2. Bahan Pelatihan Audit internal</li> <li>3. Daftar pertanyaan (<i>Check list</i>).</li> <li>4. Form Hasil Audit Kepatuhan.</li> <li>5. Form – Tindak Lanjut</li> <li>6. Form – Rencana Tindak Lanjut</li> <li>7. Laporan Pelaksanaan Audit</li> <li>8. Laporan hasil rapat tinjauan manajemen</li> </ul>
<p>8. Referensi</p>	<p>Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</p>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL/M.Pnpt.C02

**MANUAL SPMI**

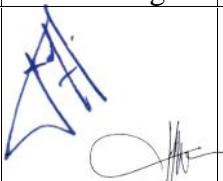




TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN**

**(STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dr. Kabul Wahyu Utomo	1. Ketua tim ad-hoc		23/07/ 2018
	2. Rossi Iskandar, S.Pd. M.Pd.	2. Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiacto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>Visi</b> Menjadi Universitas yang Inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi, dan Kemandirian, dalam sistem ekonomi berdasarkan nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027</p> <p><b>Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Pendidikan</b>  Menyelenggarakan Pendidikan untuk mengembangkan Keteknopreneuran, Kemampuan bekerjasama dan Kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan</li> <li><b>Penelitian</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</li> <li><b>Pengabdian Kepada Masyarakat</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</li> </ol> <p><b>Tujuan</b> Mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, ke-mampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal</p> <p><b>Nilai-Nilai</b></p> <table border="1" data-bbox="544 1160 1490 2020"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1160 922 1285">NILAI-NILAI UNIVERSITAS TRILOGI</th> <th data-bbox="922 1160 1490 1285">PENJELASAN NILAI-NILAI DASAR UNIVERSITAS TRILOGI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1285 922 1473">INTEGRITAS</td> <td data-bbox="922 1285 1490 1473">Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan Mengatakan yang sebenarnya Berdiri di pihak yang benar Selalu memenuhi janji</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1473 922 1733">KEBERSAMAAN</td> <td data-bbox="922 1473 1490 1733">Memiliki <i>sense of interdependence</i> Berpikir menang-menang (win-win) Mendengarkan dengan empati Menghargai perbedaan dan membangun sinergi Menunjukkan mental kelimpahan (<i>abundance mentality</i>)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1733 922 2020">KEMANDIRIAN</td> <td data-bbox="922 1733 1490 2020">Memiliki <i>self awareness</i> (kesadaran diri) Memiliki karakter <i>proactivity</i>, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi Mampu memimpin dan mengelola diri, dan Memiliki tanggung jawab</td> </tr> </tbody> </table>	NILAI-NILAI UNIVERSITAS TRILOGI	PENJELASAN NILAI-NILAI DASAR UNIVERSITAS TRILOGI	INTEGRITAS	Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan Mengatakan yang sebenarnya Berdiri di pihak yang benar Selalu memenuhi janji	KEBERSAMAAN	Memiliki <i>sense of interdependence</i> Berpikir menang-menang (win-win) Mendengarkan dengan empati Menghargai perbedaan dan membangun sinergi Menunjukkan mental kelimpahan ( <i>abundance mentality</i> )	KEMANDIRIAN	Memiliki <i>self awareness</i> (kesadaran diri) Memiliki karakter <i>proactivity</i> , memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi Mampu memimpin dan mengelola diri, dan Memiliki tanggung jawab
NILAI-NILAI UNIVERSITAS TRILOGI	PENJELASAN NILAI-NILAI DASAR UNIVERSITAS TRILOGI								
INTEGRITAS	Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan Mengatakan yang sebenarnya Berdiri di pihak yang benar Selalu memenuhi janji								
KEBERSAMAAN	Memiliki <i>sense of interdependence</i> Berpikir menang-menang (win-win) Mendengarkan dengan empati Menghargai perbedaan dan membangun sinergi Menunjukkan mental kelimpahan ( <i>abundance mentality</i> )								
KEMANDIRIAN	Memiliki <i>self awareness</i> (kesadaran diri) Memiliki karakter <i>proactivity</i> , memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi Mampu memimpin dan mengelola diri, dan Memiliki tanggung jawab								

	<p style="text-align: center;"><b>KEUNGGULAN</b></p>	<p>Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik, Dorongan untuk selalu melampaui harapan, Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasanya, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi. Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “going extra miles”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantung pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</p>	
	<p style="text-align: center;"><b>INOVASI BERKELANJUTAN</b></p>	<p>Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat. Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi. Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan. Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang</p>	
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar isi pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Manual pengendalian pelaksanaan standar isi pembelajaran disusun dalam rangka menyediakan pedoman/panduan bagi pihak yang terlibat dalam proses pengendalian pelaksanaan isi standar pembelajaran.</p>		
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar isi</p>	<p>Manual pengendalian pelaksanaan digunakan oleh pihak terkait mulai dari kegiatan pemantauan hasil evaluasi pelaksanaan standar berupa kegiatan koreksi atas adanya penyimpangan pemenuhan isi standar dan pengendalian atas tindakan pencegahan ketidaksesuaian pemenuhan isi standar.</p>		

pengabdian kepada masyarakat	
4. Definisi Istilah Teknis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temuan ketidaksesuain</li> <li>2. Tindakan Koreksi</li> <li>3. Tindakan pencegahan</li> </ol>
5. Prosedur/Langkah-langkah Pengendalian Pelaksanaan Standar (tuliskan nama standar)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana standar (Auditee) memeriksa dan mempelajari hasil temuan audit yang dilakukan oleh tim Auditor untuk memastikan ada atau tidak ada ketidaksesuaian pelaksanaan isi standar.</li> <li>2. Pelaksana standar (Auditee) mempelajari factor penyebab ketidaktercapaian pemenuhan isi standar atau mempelajari factor penyebab pemenuhan isi standar.</li> <li>3. Pelaksana standar (Auditee) merancang dan merumuskan tindakan koreksi yang harus dilaksanakan atas ketidaktercapaian pemenuhan isi standar sesuai dengan template form permintaan tindakan koreksi.</li> <li>4. Pelaksana standar (Auditee) mengerjakan tindakan koreksi dan mencatatkan semua tindakan koreksi yang telah dilakukan.</li> <li>5. Kepala penjaminan mutu bersama tim auditor melakukan proses pemantauan atas tindakan koreksi yang dilakukan oleh ketua program studi untuk memastikan isi standar dapat dipenuhi.</li> <li>6. Tim auditor bersama ketua program studi membuat laporan tertulis tentang tindakan koreksi dan hasil yang telah diperoleh setelah dilakukan tindakan koreksi.</li> <li>7. Tim Auditor melaporkan hasil tindakan koreksi yang telah dilaksanakan Pelaksana standar (Auditee) memperoleh persetujuan kepala Badan penjaminan mutu atas hasil pemenuhan permintaan tindakan koreksi.</li> <li>8. Ketua Badan penjaminan mutu merekomendasikan hasil akhir realisasi permintaan tindakan koreksi.</li> </ol>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur pengendalian pelaksanaan standar (tuliskan nama standar)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim auditor berperan untuk memantau dan memastikan tindakan koreksi dilaksanakan dengan baik oleh auditee.</li> <li>2. Pelaksana standar (Auditee) melaksanakan tindakan koreksi/pengendalian.</li> </ol>
7. Dokumen terkait dengan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar (tuliskan nama standar)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Pelaksanaan Audit : Temuan Audit</li> <li>2. Daftar Faktor penyebab ketidaksesuaian</li> <li>3. Daftar Tindakan Koreksi</li> <li>4. Formulir pemantauan pelaksanaan tindakan koreksi.</li> <li>5. Laporan hasil pelaksanaan tindakan koreksi</li> </ol>

8. Referensi	Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal
--------------	---



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL/M.Pnpt.C02

**MANUAL SPMI**

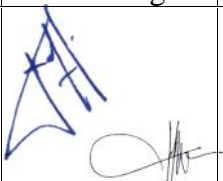



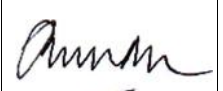
TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PENINGKATAN STANDAR**

**(STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dr. Kabul Wahyu Utomo	1. Ketua tim ad-hoc		23/07/ 2018
	2. Rossi Iskandar, S.Pd. M.Pd.	2. Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiako Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai STPA</p>	<p><b>Visi</b> Menjadi Universitas yang Inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi, dan Kemandirian, dalam sistem ekonomi berdasarkan nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027</p> <p><b>Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Pendidikan</b>  Menyelenggarakan Pendidikan untuk mengembangkan Keteknopreneuran, Kemampuan bekerjasama dan Kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan</li> <li><b>Penelitian</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</li> <li><b>Pengabdian Kepada Masyarakat</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</li> </ol> <p><b>Tujuan</b> Mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, ke-mampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal</p> <p><b>Nilai-Nilai</b></p> <table border="1" data-bbox="536 1160 1485 2020"> <thead> <tr> <th data-bbox="536 1160 916 1285">NILAI-NILAI UNIVERSITAS TRILOGI</th> <th data-bbox="920 1160 1485 1285">PENJELASAN NILAI-NILAI DASAR UNIVERSITAS TRILOGI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="536 1292 916 1473">INTEGRITAS</td> <td data-bbox="920 1292 1485 1473">Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan Mengatakan yang sebenarnya Bertindak di pihak yang benar Selalu memenuhi janji</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 1480 916 1731">KEBERSAMAAN</td> <td data-bbox="920 1480 1485 1731">Memiliki <i>sense of interdependence</i> Berpikir menang-menang (win-win) Mendengarkan dengan empati Menghargai perbedaan dan membangun sinergi Menunjukkan mental kelimpahan (<i>abundance mentality</i>)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 1738 916 2020">KEMANDIRIAN</td> <td data-bbox="920 1738 1485 2020">Memiliki <i>self awareness</i> (kesadaran diri) Memiliki karakter <i>proactivity</i>, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi Mampu memimpin dan mengelola diri, dan Memiliki tanggung jawab</td> </tr> </tbody> </table>	NILAI-NILAI UNIVERSITAS TRILOGI	PENJELASAN NILAI-NILAI DASAR UNIVERSITAS TRILOGI	INTEGRITAS	Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan Mengatakan yang sebenarnya Bertindak di pihak yang benar Selalu memenuhi janji	KEBERSAMAAN	Memiliki <i>sense of interdependence</i> Berpikir menang-menang (win-win) Mendengarkan dengan empati Menghargai perbedaan dan membangun sinergi Menunjukkan mental kelimpahan ( <i>abundance mentality</i> )	KEMANDIRIAN	Memiliki <i>self awareness</i> (kesadaran diri) Memiliki karakter <i>proactivity</i> , memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi Mampu memimpin dan mengelola diri, dan Memiliki tanggung jawab
NILAI-NILAI UNIVERSITAS TRILOGI	PENJELASAN NILAI-NILAI DASAR UNIVERSITAS TRILOGI								
INTEGRITAS	Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan Mengatakan yang sebenarnya Bertindak di pihak yang benar Selalu memenuhi janji								
KEBERSAMAAN	Memiliki <i>sense of interdependence</i> Berpikir menang-menang (win-win) Mendengarkan dengan empati Menghargai perbedaan dan membangun sinergi Menunjukkan mental kelimpahan ( <i>abundance mentality</i> )								
KEMANDIRIAN	Memiliki <i>self awareness</i> (kesadaran diri) Memiliki karakter <i>proactivity</i> , memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi Mampu memimpin dan mengelola diri, dan Memiliki tanggung jawab								



	<p style="text-align: center;"><b>KEUNGGULAN</b></p>	<p>Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik, Dorongan untuk selalu melampaui harapan, Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasanya, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi. Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “going extra miles”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</p>	
	<p style="text-align: center;"><b>INOVASI BERKELANJUTAN</b></p>	<p>Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat. Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi. Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan. Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang</p>	
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Peningkatan Standar isi pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Manual peningkatan standar proses pembelajaran disusun dengan maksud/tujuan agar pelaksana memiliki pedoman/ panduan dalam rangka meningkatkan standar isi pengabdian kepada masyarakat</p>		
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan</p>	<p>Manual peningkatan standar digunakan untuk meningkatkan isi dan capaian standar dalam upaya memastikan adanya peningkatan mutu yang berkelanjutan dalam bidang proses standar si pengabdian kepada masyarakat</p>		

Standar (Tuliskan nama standar)	
4. Definisi Istilah Teknis	
5. Langkah – Langkah / Prosedur Peningkatan Standar isi pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana standar bersama dengan penanggungjawab standar bersama kepala BADAN penjaminan mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan untuk memastikan perlu tidaknya dilakukan tindakan peningkatan isi standar.</li> <li>2. Kepala Badan penjaminan mutu menyampaikan rekomendasi kepada Rektor perihal perlunya peningkatan standar.</li> <li>3. Rektor memutuskan peningkatan standar dengan mengeluarkan surat keputusan rector tentang pentingnya peningkatan standar sebagai implementasi hasil pengendalian standar.</li> <li>4. Kepala Badan penjaminan mutu, ketua tim auditor, pelaksana standar an penanggungjawab standar melaksanakan rapat koordinasi untuk memastikan upaya peningkatan standar sesuai dengan rekomendasi dari hasil pengendalian pelaksanaan standar.</li> <li>5. Pelaksana standar bersama dengan penanggungjawab standar dibawah koordinasi ketua lembaga penjaminan mutu melakukan evaluasi isi standar (tuliskan nama standar) untuk memastikan elemen/cakupan/kedalaman standar yang harus ditingkatkan.</li> <li>6. Berdasarkan hasil rekomendasi evaluasi isi standar, pelaksana standar bersama ketua lembaga penjaminan mutu memastikan perlunya revisi standar dalam rangka meningkatkan capaian isi standar (tuliskan nama standar).</li> <li>7. Apabila perlu dilakukan peningkatan standar maka penjaminan mutu dapat melaksanakan proses kelanjutan berupa perancangan, perumusan, dan penetapan standar.</li> </ol>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur peningkatan standar isi pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Bdan penjaminan mutu bertanggungjawab untuk memastikan kegiatan peningkatan standar berjalan sesuai dengan pedoman pelaksanaan.</li> <li>2. Pelaksana standard an penanggungjawab bertanggungjawab untuk memastikan kedalaman dan keluasan standar yang akan ditingkat.</li> <li>3. Rektor bertanggungjawab untuk memastikan proses peningkatan standar relevan dengan pencapaian visi dan misi.</li> </ol>
7. Dokumen terkait dengan Manual	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen laporan hasil pengendalian</li> <li>2. Dokumen hasil rapat koordinasi</li> <li>3. Dokumen Hasil evaluasi</li> </ol>

Peningkatan Standar isi pengabdian kepada masyarakat	4. Dokumen rekomendasi perlu tidaknya revisi/peningkatan standar
8. Referensi	Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal









**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/STD.C03

**STANDAR  
PENDIDIKAN TINGGI**

TANGGAL : 15/08/2018  
REVISI : 02  
HALAMAN : 01

**STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. R.Dwi Sunu Kanto,Ph. 2. Rudi Ritonga,M.M.,M.Pd	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota	 	23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai-Nilai</p>	<p><b>Visi</b>  <b>“Menjadi Universitas yang inovatif dengan mengembangkan keteknopreneuran, kolaborasi dan kemandirian dalam Sistem Ekonomi berdasar Nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027”</b></p> <hr/> <p><b>Misi</b></p> <p><b>1. Pendidikan :</b>  Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berdasarkan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p><b>2. Penelitian :</b>  Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p><b>3. Pengabdian Pada Masyarakat :</b>  Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <hr/> <p><b>Tujuan</b>  Mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama, dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal.</p> <hr/> <p><b>Nilai – Nilai Dasar</b></p> <p><b>Integritas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan</li> <li>• Mengatakan yang sebenarnya</li> <li>• Berdiri di pihak yang benar</li> <li>• Selalu memenuhi janji</li> </ul> <p><b>Kebersamaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki <i>sense of interdependence</i></li> <li>• Berpikir menang-menang (<i>win-win</i>)</li> <li>• Mendengarkan dengan empati</li> <li>• Menghargai perbedaan dan membangun sinergi</li> <li>• Menunjukkan mental kelimpahan (<i>abundance mentality</i>)</li> </ul>
---	--

### **Kemandirian**

- Memiliki *self-awareness* (kesadaran diri)
- Memiliki karakter *proactivity*, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi
- Mampu memimpin dan mengelola diri, dan
- Memiliki tanggung jawab

### **Keunggulan**

- Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,
- Dorongan untuk selalu melampaui harapan,
- Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.
- Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “*going extra miles*”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar

### **Inovasi Berkelanjutan**

- Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.
- Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.
- Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi
- Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</li> </ul> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi.</p>
<p>2. Rasionale /Alasan penetapan standar proses pengabdian masyarakat</p>	<p>2.1. Rasionale Eksternal  Sesuai dengan PERMENRITEKDIKTI no 44 2015 Pasal 57 bagian keempat tentang standar proses pengabdian kepada masyarakat, maka Universitas Trilogi merancang merumuskan, menyusun dan menetapkan serta melaksanakan proses pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>2.2. Rasionale Internal  Dalam rangka mewujudkan visi universitas trilogi yang unggul dan terkemuka melalui pemenuhan misi bidang Pengabdian Masyarakat maka universitas trilogi sesuai dengan amanah statutanya maka akan melaksanakan standar proses pengabdian masyarakat.</p>
<p>3. Pihak yang bertanggungjawab untuk mencapai isi standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>3.1. Perumusan  Perumusan standar proses pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh tim ekhok perumus standar yang ditetapkan oleh rektor melalui surat keputusan rektor,</p> <p>a. Penetapan  Penetapan standar proses pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh yayasan setelah memperoleh pertimbangan, rekomendasi, persetujuan senat Universitas Trilogi.  Perlakuan standar proses pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh rektor melalui surat keputusan.....</p> <p>b. Pelaksanaan  Pelaksanaan standar proses pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh Kepala LPPM, Kaprodi dan Dosen.</p> <p>c. Evaluasi Pelaksanaan  Evaluasi Pelaksanaan standar proses pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal dibawah koordinasi BPM.</p> <p>d. Pengendalian Pelaksanaan  Pengendalian Pelaksanaan standar proses pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh Kepala LPPM, Kaprodi dan Dosen. Setelah mempelajari hasil audit mutu internal dibawah koordinasi Kepala BPM.</p>

	<p>e. Peningkatan Standar Peningkatan Standar proses pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan oleh kepala LPPM bersama dengan Rektor dan Kepala LPPM, Kaprodi dan Dosen dibawah pengendalian Kepala BPM.</p>																											
4. Definisi istilah teknis	<i>TIDAK ADA ISTILAH TEKNIS TERKAIT DENGAN STANDAR</i>																											
5. Pernyataan isi standar	<p>5.1 Kepala LPPM bersama dengan Ketua Program Studi berkewajiban memastikan ketersediaan Standar proses pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan pengabdian masyarakat di Universitas Trilogi.</p> <p>5.2 Kepala LPPM bersama dengan Ketua Program Studi berkewajiban memastikan dosen melaksanakan Kegiatan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan bidang keahlian masing-masing dan Program Studi.</p> <p>5.3 Kepala LPPM bersama dengan Ketua Program Studi berkewajiban memastikan dosen menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahlian masing-masing dan Program Studi.</p> <p>5.4 Kepala LPPM bersama dengan Ketua Program Studi berkewajiban memastikan dosen melaksanakan kegiatan PKM dalam bentuk peningkatan kapasitas masyarakat sesuai dengan bidang keahliannya.</p> <p>5.5 Kepala LPPM bersama dengan Ketua Program Studi memastikan dosen melaksanakan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan bidang keahliannya.</p> <p>5.6 Kepala LPPM dan Ketua Program Studi berkewajiban mempertimbangkan proses standar mutu yang dilaksanakan dosen atas keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan.</p> <p>5.7 Kepala LPPM bersama Ketua Program Studi berkewajiban memastikan proses Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di Universitas Trilogi.</p> <p>5.8 Kepala LPPM bersama Ketua Program studi berkewajiban memastikan proses Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa Universitas Trilogi.</p> <p>5.9 Kepala LPPM bersama Ketua Program Studi berkewajiban memastikan proses Kegiatan pengabdian kepada masyarakat diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.</p>																											
6. Indikator ketercapaian standar proses pengabdian kepada masyarakat	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Pernyataan Standar</th> <th rowspan="2">Indikator Pencapaian</th> <th rowspan="2">Satuan</th> <th colspan="5">Periode/Waktu Pencapaian</th> </tr> <tr> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.1</td> <td>Tersedia Standar proses perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan pengabdian masyarakat</td> <td>Dokumen</td> <td>90 %</td> <td>100 %</td> <td>100 %</td> <td>100 %</td> <td>100 %</td> </tr> </tbody> </table>	Pernyataan Standar	Indikator Pencapaian	Satuan	Periode/Waktu Pencapaian					2017	2018	2019	2020	2021	5.1	Tersedia Standar proses perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan pengabdian masyarakat	Dokumen	90 %	100 %	100 %	100 %	100 %						
Pernyataan Standar	Indikator Pencapaian				Satuan	Periode/Waktu Pencapaian																						
		2017	2018	2019		2020	2021																					
5.1	Tersedia Standar proses perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan pengabdian masyarakat	Dokumen	90 %	100 %	100 %	100 %	100 %																					



	5.2	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan bidang keahlian masing-masing dan Program Studi.	Dokumen	90 %	95%	100 %	100 %	100 %
	5.3	Terlaksananya penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahlian masing-masing dan Program Studi.	Dokumen	90 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	5.4	Terlaksananya kegiatan PKM dalam bentuk peningkatan kapasitas masyarakat sesuai dengan bidang keahliannya.	Dokumen	90 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	5.5	Terlaksananya pemberdayaan masyarakat sesuai dengan bidang keahliannya.	Dokumen	90 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	5.6	Terlaksananya proses standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan.	Dokumen	95 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	5.7	Terlaksananya proses Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran	Dokumen	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	5.8	Terlaksananya proses Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Trilogi	Dokumen	85%	90%	100 %	100 %	100 %
	5.9	Terlaksananya proses Kegiatan pengabdian kepada masyarakat diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.	Dokumen	90%	100 %	100 %	100 %	100 %

## 7. Strategi pelaksanaan standar

Sasaran	Strategi Pencapaian	Pihak Yang Bertanggungjawab
Tersedianya Dokumen Standar proses perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan pengabdian masyarakat.	Workshop/pelatihan perumusan standar	Kepala BPM
	Pendampingan penyusunan Standar	Kepala BPM dan Tim adhoc
	Sosialisasi Standar	Kepala BPM
	Pelaksanaan Standar	Kepala LPM
	Pemantauan Pelaksanaan	KA Prodi & Kepala LPPM
Terlaksananya Kegiatan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan bidang keahlian masing-masing dan Program Studi.	Pelaporan Pelaksanaan Standar	Kepala LPPM
	Pelatihan PKM kepada Dosen	Kepala LPM
Menjalini kerjasama kepada stakeholder sesuai Keilmuan setiap Prodi		
Terlaksananya penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahlian masing-masing dan Program Studi		
Terlaksananya kegiatan PKM dalam bentuk peningkatan kapasitas masyarakat sesuai dengan bidang keahliannya.		
Terlaksananya pemberdayaan masyarakat sesuai dengan bidang keahliannya.		
Terlaksananya proses standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan.		
Terlaksananya proses Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran		
Terlaksananya proses Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Trilogi		
Terlaksananya proses Kegiatan pengabdian kepada masyarakat diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.		

<p>8. Dokumen terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual Standar SPMI <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Manual Penetapan standar</li> <li>b. Manual pelaksanaan standar proses PKM</li> <li>c. Manual Evaluasi standar proses PKM</li> <li>d. Manual Pengendalian Pelaksanaan standar proses PKM</li> <li>e. Manual Peningkatan Standar standar proses PKM</li> </ol> </li> <li>2. SOP SPMI <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SOP pelaksanaan pelatihan/workshop dan perumusan standar standar proses PKM</li> <li>b. SOP pendampingan penyusunan standar proses PKM</li> <li>c. SOP sosialisasi standar proses PKM</li> <li>d. SOP pelaksanaan standar proses PKM</li> <li>e. SOP pelaksanaan standar proses PKM</li> <li>f. SOP pemantauan pelaksanaan proses PKM</li> <li>g. SOP pelaporan pelaksanaan standar proses PKM</li> </ol> </li> <li>3. Formulir SPMI <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir daftar pelaksanaan pelatihan PKM</li> <li>b. Formulir pemantauan pelaksanaan PKM</li> <li>c. Formulir Pelaporan pelaksanaan PKM</li> </ol> </li> <li>4. Dokumen bukti kinerja: Bukti Kegiatan Proses PKM</li> </ol>
<p>9. Referensi</p>	<p>Referensi Internal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta Universitas Trilogi</li> <li>2. Renstra Universitas Trilogi tahun 2013-2027</li> </ol> <p>Referensi Eksternal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015</li> </ol>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL.M.Pntp.C03

**MANUAL SPMI**



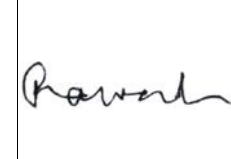
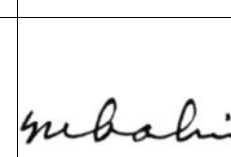
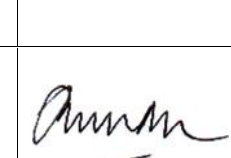
TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PENETAPAN**

**(STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. R.Dwi Sunu Kanto,Ph. 2. Rudi Ritonga,M.M.,M.Pd	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiako Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b>  “Menjadi Universitas yang inovatif dengan mengembangkan keteknopreneuran, kolaborasi dan kemandirian dalam Sistem Ekonomi berdasar Nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027”</p> <p><b>1.2. Misi Universitas Trilogi</b></p> <p>1. <b>Pendidikan :</b>  Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berdasarkan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p>2. <b>Penelitian :</b>  Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p>3. <b>Pengabdian Pada Masyarakat :</b>  Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3. Tujuan Universitas Trilogi</b>  <b>Mengembangkan</b> pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama, dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal.</p> <p><b>1.4. Nilai – Nilai Universitas Trilogi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integritas</li> <li>2. Kebersamaan</li> <li>3. Kemandirian</li> <li>4. Keunggulan</li> <li>5. Inovasi Berkelanjutan</li> </ol>
<p>2. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Penetapan standar proses pengabdian masyarakat</p>	<p>Tujuan dan maksud penetapan standar proses pengabdian masyarakat disusun untuk memberikan pedoman kepada tim adhock yang akan terlibat dalam proses merancang, merumuskan, dan menetapkan standar proses pengabdian masyarakat</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan standar proses pengabdian masyarakat</p>	<p>Manual penetapan standar proses pengabdian masyarakat diberlakukan untuk memastikan pihak yang bertanggung jawab memenuhi isi standar proses pengabdian masyarakat kegiatan yang dilakukan, waktu pelaksanaan kegiatan, dan proses kegiatan yang akan dilakukan mulai dari perancangan, perumusan, persetujuan sampai proses penetapan standar proses pengabdian masyarakat.</p>

<p>4. Definisi Istilah Teknis terkait dengan manual penetapan standar proses pengabdian masyarakat</p>	<p><b>Tidak ada Istilah Teknis yang digunakan dalam penetapan standar</b></p>
<p>5. Prosedur /langkah merancang, merumuskan, dan menetapkan standar proses pengabdian masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Badan Penjaminan mutu melakukan sosialisasi sistem penjaminan mutu internal kepada stakeholder internal (manajemen, Dosen, Tenaga Kependidikan, Tebaga Administrasi, dan Mahasiswa) agar diperoleh kesamaan pemahaman tentang arti pentingnya penjaminan mutu internal dalam rangka menumbuhkembangkan budaya mutu unversitas trilogi.</li> <li>2. Kepala Badan Penjaminan Mutu mengusulkan tim adhoc perancang dan perumus standar standar proses pengabdian masyarakat kepada Rektor Universitas Trilogi untuk ditetapkan melalui SK Rektor.</li> <li>3. Rektor Universitas Trilogi menetapkan dan mengesahkan tim adhoc melalui surat Keputusan Rektor.</li> <li>4. Tim Adhoc melakukan rapat-rapat koordinasi perumusan dengan melibatkan pihak terkait.</li> <li>5. Dalam perumusan standar, tim adhoc menjadikan Visi, Misi Tujuan dan sasaran universitas trilogi sebagai titik tolak/acuan perancangan standar standar proses pengabdian masyarakat.</li> <li>6. Tim Adhoc wajib mengumpulkan dan mempelajari semua peraturan dan perundang-undangan yang relevan dengan perancangan dan perumusan standar proses pengabdian masyarakat.</li> <li>7. Tim Adhoc wajib mempelajari semua norma hukum atau syarat hukum yang tidak boleh di simpangi.</li> <li>8. Tim Adhoc mempelajari dokumen internal Universitas Trilogi yang relevan seperti statuta, rencana induk pengembangan, Renstra, dan Renop.</li> <li>9. Tim Adhoc melakuak evaluasi diri dengan menggunakan analisis SWOT agar dapat dirumuskan dengan baik kekuatan, kelemahan, ancaman, dan peluang dalam merumuskan standar proses pengabdian masyarakat.</li> <li>10. Jika dianggap perlu tim adhoc melakukan studi banding ke perguruan tinggi lain yang telah menerapkan secara baik standar proses pengabdian masyarakat.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim adhoc merumuskan dokumen standar dengan memperhatikan isi dokumen standar paling sedikit memuat :       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</li> <li>b. Rasionale/alasan penetapan</li> <li>c. Pihak yang terkait memenuhi isi standar</li> <li>d. Defenisi Teknis</li> <li>e. Pernyataan isi standar</li> <li>f. Indikator pencapaian isi standar</li> <li>g. Strategi pencapaian isi standar</li> <li>h. Dokumen Terkait</li> <li>i. Daftar Rujukan</li> </ol> </li> <li>2. Dalam merumuskan pernyataan isi standar proses pengabdian masyarakat, tim adhoc mengacu ke permenritekdikti 44 tahun 2015, Pasal 57</li> <li>3. Dalam proses merumuskan pernyataan standar, tim adhoc menggunakan rumusan ABCD yang mencantumkan dengan jelas pelaku (<i>audience</i>) yang harus dlakukan (<i>Behaviour</i>), yang harus dicapai (<i>Competence</i>), dan waktu pencapaian (<i>Degrece</i>).</li> <li>4. Tim adhoc melakukan sosialisasi awal kepada pihak terkait untuk memperoleh masukan dalam rangka menyusun draft standar proses pengabdian masyarakat.</li> <li>5. Tim Adhoc melakukan revisi standar yang telah disusun berdasarkan masukan selama proes sosialisasi.</li> <li>6. Tim adhoc bersama kepala badan penjaminan mutu menyerahkan konsep standar kepada Rektor untuk diperiksa oleh tim pemeriksa standar.</li> <li>7. Rektor membentuk tim pemeriksa standar yang relevan dengan bidang keahlian masing-masing.</li> <li>8. Tim pemeriksa standar memeriksa standar memeriksa standar itu dengan memperhatikan kriteria dan ketentuan yang berlaku.</li> <li>9. Apabila perlu dilakukan revisi maka tim adhok wajib melakukan revisi konsep standar proses pengabdian masyarakat dengan memperhatikan hasil review dari tim pemeriksa.</li> <li>20. Tim adhok menyerahkan kembali hasil revisi standar kepada rector untuk meminta pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan senat universitas.</li> <li>21. Rektor universitas trilogi meminta ketua senat melaksanakan rapat senat untuk memberikan pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan dokumen SPMI.</li> </ol>
--	---

	<p>22. Ketua senat universitas trilogi melakukan rapat senat untuk memberikan pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan atas standar yang diajukan oleh Rektor.</p> <p>23. Setelah memperoleh persetujuan senat, Rektor Universitas Trilogi meminta yayasan untuk menetapkan standar proses pengabdian masyarakat dalam peraturan yayasan.</p> <p>24. Rektor uuniversitas trilogi menetapkan dan memberlakukan standar proses pengabdian masyarakat dengan mengeluarkan surat keputusan rector.</p>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur	<p>1.Rektor bertanggungjawab atas penetapan tim adhoc, tim pemeriksa standar, pengajuan dokumen standar ke senat dan yayasan serta menetapkan keberlakuan standar.</p> <p>2.Wakil rector bidang akademik bertanggung jawab dalam penyusunan yim adhoc, penyusunan tim pemeriksa standard an pendampingan penyusunan standar.</p> <p>3.Dekan , Kaprodi, bersama kepla LPPM bertanggung jawab dalam perumusan standar proses pengabdian masyarakat.</p> <p>4.Tim adhoc minimal pejabat unit terkait bertanggungjawab merancang dan merumuskan standar.</p> <p>5.Senat bertanggungjawab memberikan suratpertimbangan rekomendasi, persetujuan senat.</p>
7. Dokumen terkait dengan Manual Penetapan Standar	<p>1.SOP Sosialisasi SPMI.</p> <p>2.SOP perumusan dan penyusunan standar proses pengabdian masyarakat.</p> <p>3.SOP persetujuan, Penetapan, dan Pemberlakuan standar proses pengabdian masyarakat.</p> <p>4.SK penetapan Tim adhok.</p> <p>5.Laporan pelaksanaan Rapat Koordinasi proses pengabdian masyarakat.</p> <p>6.Surat pertimbangan rekomendasi dan persetujuan senat.</p> <p>7.SK Yayasan penetapan standar proses pengabdian masyarakat.</p> <p>8.SK Rektor Pemberlakuan standar.</p>
8. Referensi	<p><b>Referensi Internal</b></p> <p>1. Statuta Universitas Trilogi</p> <p>2. Renstra Universitas Trilogi tahun 2013-2027</p> <p>3. Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</p> <p><b>Referensi Eksternal</b></p> <p>Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015</p>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL.M.Pik.C03

**MANUAL SPMI**



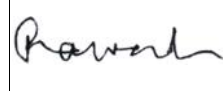


TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PELAKSANAAN**

**(STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. R.Dwi Sunu Kanto,Ph. 2. Rudi Ritonga,M.M.,M.Pd	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018



<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b>  “Menjadi Universitas yang inovatif dengan mengembangkan keteknopreneuran, kolaborasi dan kemandirian dalam Sistem Ekonomi berdasar Nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027”</p> <p><b>1.2. Misi Universitas Trilogi</b></p> <p>1. <b>Pendidikan :</b>  Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berdasarkan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p>2. <b>Penelitian :</b>  Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p>3. <b>Pengabdian Pada Masyarakat :</b>  Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3. Tujuan Universitas Trilogi</b>  <b>Mengembangkan</b> pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama, dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal.</p> <p><b>1.4. Nilai – Nilai Universitas Trilogi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integritas</li> <li>2. Kebersamaan</li> <li>3. Kemandirian</li> <li>4. Keunggulan</li> <li>5. Inovasi Berkelanjutan</li> </ol>
<p>2. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Pelaksanaan Standar proses pengabdian masyarakat</p>	<p>Tujuan dan maksud manual pelaksanaan STANDAR <i>standar</i> proses pengabdian masyarakat disusun untuk memberikan pedoman/panduan kepada pihak yang akan terlibat (<i>tuliskan pihak yang terlibat</i>) dalam proses pelaksanaan dan pemantauan pemenuhan ketercapaian isi standar standar proses pengabdian masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar proses pengabdian masyarakat</p>	<p>Manual pelaksanaan standar standar proses pengabdian masyarakat diberlakukan untuk memastikan pihak yang bertanggungjawab untuk melaksanakan dan memenuhi isi standar mulai dari <i>kegiatan</i> sosialisasi, implementasi dan monitoring pelaksanaan standar proses pengabdian masyarakat.</p>
<p>4. Definisi Istilah Teknis terkait pelaksanaan standar proses</p>	<p>Tidak ada istilah teknis yang digunakan dalam penetapan standar</p>

<p>pengabdian masyarakat</p>	
<p>5. Langkah-Langkah / Prosedur Pelaksanaan Standar proses pengabdian masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim Adhoc bersama Kepala Badan Penjaminan Mutu mempersiapkan bahan sosialisasi standar proses pengabdian masyarakat, seperti surat undangan sosialisasi, materi/bahan sosialisasi, dan daftar hadir sosialisasi.</li> <li>2. Kepala Badan penjaminan mutu bersama tim adhoc melakukan <i>sosialisasi</i> isi standar proses pengabdian masyarakat kepada pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, tenaga administrasi, dan mahasiswa.</li> <li>3. Pelaksana standar (<i>sebutkan pihak yang terlibat</i>) menyusun <i>rencana</i> pelaksanaan berupa rencana kerja semesteran (RKS) dan rencana kerja tahunan (RKT) paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan yang harus dilakukan</li> <li>b. Waktu pelaksanaan kegiatan</li> <li>c. Dokumen bukti kinerja kegiatan</li> <li>d. Penanggungjawab kegiatan</li> </ol> </li> <li>4. Kepala BPM melakukan verifikasi dan validasi RKS dan RKT yang <i>telah</i> disusun oleh setiap pelaksana standar.</li> <li>5. (apabila dianggap perlu), Kepala BPM meminta pelaksana standar melakukan revisi atas RKS dan RKT.</li> <li>6. (apabila sdh final), Kepala BPM mendokumentasikan RKS dan RKT sebagai dokumen resmi pelaksanaan SPMI.</li> <li>7. Pelaksana Standar melaksanakan kegiatan/program yang telah dirumuskan dalam RKS dan RKT.</li> <li>8. Penanggungjawab standar melakukan kegiatan pemantauan/monitoring (boleh sifatnya) harian/ mingguan/ bulanan/tribulanan/semesteran/ untuk memastikan ketercapaian pelaksanaan isi standar standar proses pengabdian masyarakat.</li> <li>9. (pada Akhir semester) Pelaksana standar menyusun laporan realisasi pelaksanaan standar standar proses pengabdian masyarakat paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Realisasi pencapaian pelaksanaan kegiatan</li> <li>b. Hambatan atau kendala yang dialami pada saat pelaksanaan kegiatan.</li> <li>c. Dokumen bukti realisasi pelaksanaan kegiatan.</li> <li>d. Rencana tindak lanjut atas kegiatan yang terkendala.</li> </ol> </li> <li>10. Pelaksana standar mengirimkan laporan realisasi kegiatan ke BPM paling lambat 3 minggu setelah berakhirnya pelaksanaan semester.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala BPM memeriksa laporan realisasi RKS, (jika dianggap perlu) meminta pelaksana standar merevisi laporan realisasi RKS/RKT.</li> <li>2. (apabila dianggap sdh final) Kepala BPM mendokumentasikan realisasi RKS dan RKT sebagai bahan utama pelaksanaan evaluasi pelaksanaan standar melalui kegiatan Audit Mutu Internal.</li> </ol>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur proses pengabdian masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi Standar dilakukan oleh Tim Adhoc dan kepala BPM.</li> <li>2. Penyusunan RKS dan RKT oleh Pelaksana Standar.</li> <li>3. Monitoring Pelaksanaan standar oleh Penanggungjawab standar</li> <li>4. Penyusunan laporan realisasi pelaksanaan standar oleh pelaksana standar</li> </ol>
7. Dokumen terkait dengan Manual Pelaksanaan Standar proses pengabdian masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP sosialisasi Standar</li> <li>2. SOP Penyusunan RKS dan RKT</li> <li>3. SOP Penyusunan Realisasi RKS dan RKT</li> <li>4. SOP Pemantauan pelaksanaan standar</li> <li>5. Dokumen rencana kerja semesteran</li> <li>6. Dokumen rencana kerja tahunan</li> <li>7. Formulir pemantauan pelaksanaan isi standar</li> <li>8. Dokumen laporan realisasi RKS dan RKT</li> </ol>
8. Referensi	<p><b>Referensi Internal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta Universitas Trilogi</li> <li>2. Renstra Universitas Trilogi tahun 2013-2027</li> </ol> <p><b>Referensi Eksternal</b></p> <p>Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015</p>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL.M.Evl.C03

**MANUAL SPMI**

TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN**

**(STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. R.Dwi Sunu Kanto,Ph. 2. Rudi Ritonga,M.M.,M.Pd	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b>  “Menjadi Universitas yang inovatif dengan mengembangkan keteknopreneuran, kolaborasi dan kemandirian dalam Sistem Ekonomi berdasar Nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027”</p> <p><b>1.2. Misi Universitas Trilogi</b></p> <p>1. <b>Pendidikan :</b>  Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berdasarkan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p>2. <b>Penelitian :</b>  Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p>3. <b>Pengabdian Pada Masyarakat :</b>  Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3. Tujuan Universitas Trilogi</b>  <b>Mengembangkan</b> pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama, dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal.</p> <p><b>1.4. Nilai – Nilai Universitas Trilogi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integritas</li> <li>2. Kebersamaan</li> <li>3. Kemandirian</li> <li>4. Keunggulan</li> <li>5. Inovasi Berkelanjutan</li> </ol>
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar proses pengabdian masyarakat</p>	<p>Manual evaluasi pelaksanaan standar disusun dalam rangka mempersiapkan pelaksanaan audit mutu internal sebagai bagian dari evaluasi pelaksanaan standar yang dilakukan oleh penjaminan mutu dan tim auditor.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar proses pengabdian masyarakat</p>	<p>Manual evaluasi pelaksanaan standar diberlakukan mulai dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan audit mutu internal</li> <li>2. Pelaksanaan Audit mutu internal</li> <li>3. Pelaporan hasil pelaksanaan audit internal</li> <li>4. Pelaksanaan rapat tinjauan manajemen</li> </ol>
<p>4. Definisi Istilah Teknis</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Audit Internal</li> <li>2. Audit Dokumen</li> <li>3. Audit Kepatuhan</li> </ol>

	<p>4. Ketidaksesuaian</p> <p>5. Rapat Tinjauan Manajemen</p>
<p>5. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar proses pengabdian masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor Unievrstas Trilogi meminta ketua Badan penjaminan mutu untuk melaksanakan audit mutu internal.</li> <li>2. Ketua Badan penjaminan mutu mempersiapkan rencana pelaksanaan audit mutu internal.</li> <li>3. Ketua Badan penjaminan mutu mengusulkan tim auditor yang akan bertanggungjawab melaksanakan AMI kepada rector agar ditetapkan tim auditor mutu internal.</li> <li>4. Rektor Unievrstas Trilogi membentuk tim auditor internal melalui surat keputusan rektor tentang pemberlakuan tim auditor internal.</li> <li>5. Ketua Badan penjaminana mutu melaksanakan pelatihan audit kepada tim auditor internal.</li> <li>6. Ketua Badan penjaminan mutu melaksanakan simulasi audit bagi auditor internal untuk memastikan pemahaman praktek auditor internal.</li> <li>7. Ketua Badan penjaminan mutu merumuskan pedoman pelaksanaan dan pelaporan audit internal.</li> <li>8. Tim auditor dibawah tanggungjawab ketua tim auditor melakukan perencanaan pelaksanaan audit mutu internal yang terdiri atas audit dokumen dan audit kepatuhan/lapangan.</li> <li>9. Ketua tim auditor mempersiapkan bahan audit internal berupa: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>check list</i> (daftar pertanyaan) yang paling sedikit memuat tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diaudit.</li> <li>ii. Pelaksana Audit (AUDITEE)</li> <li>iii. Tim Auditor</li> <li>iv. Sasaran standar yang harus dicapai.</li> <li>v. Aspek/hal yang akan ditanyakan.</li> </ol> </li> <li>b. Hasil kerja audit lapangan, yang paling sedikit memuat tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diaudit</li> <li>ii. Area Audit</li> <li>iii. Pelaksana standar (AUDITEE)</li> <li>iv. Tim Auditor</li> <li>v. Sasaran standar yang harus dicapai</li> <li>vi. Pernyataan temuan</li> <li>vii. Kategori temuan</li> <li>viii. Penyebab temuan.</li> </ol> </li> <li>c. Permintaan Tindakan Koreksi, paling sedikit memuat tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diaudit</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ii. Area Audit</li> <li>iii. Pelaksana standar (AUDITEE)</li> <li>iv. Tim Auditor</li> <li>v. Nomor Permintaan Tindakan koreksi</li> <li>vi. Kategori tindakan koreksi</li> <li>vii. Uraian temuan</li> <li>viii. Uraian Rencana tindak koreksi</li> <li>ix. Waktu penyelesaian tindak koreksi</li> <li>x. Tinjauan efektivitas tindak koreksi</li> </ul> <p>d. Laporan Audit mutu Internal, memuat paling sedikit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diaudit</li> <li>ii. Area Audit</li> <li>iii. Pelaksana standar (AUDITEE)</li> <li>iv. Tim Auditor</li> <li>v. Pendahuluan</li> <li>vi. Tujuan Audit</li> <li>vii. Lingkup Audit</li> <li>viii. Jadwal Audit</li> <li>ix. Temuan Audit</li> <li>x. Kesimpulan Audit</li> </ul> <p>10. Rektor bersama dengan Ketua Badan penjaminan mutu melakukan opening meeting sebagai rapat koordinasi pembukaan masa pelaksanaan audit mutu internal antara auditor dengan auditee.</p> <p>11. Tim auditor bersama dengan auditee menyepakati area audit, lingkup audit, tujuan audit, dan jadwal audit.</p> <p>12. Tim auditor dibawah tanggungjawab ketua tim auditor melakukan audit dokumen dengan menggunakan template form <i>check list</i> yang telah dipersiapkan sebelumnya.</p> <p>13. Tim auditor melaksanakan audit kepatuhan dengan mengikuti tahapan berikut ini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tim auditor membuat jadwal audit lengkap yang meliputi hari, tanggal, jam, dan unit yang diaudit.</li> <li>b. Ketua Tim auditor membagi tugas dan tanggung jawab kepada anggota tim.</li> <li>c. Tim auditor mengunjungi lokasi kerja program studi yang akan diaudit.</li> <li>d. Tim auditor menemui teraudit</li> <li>e. Ketua tim auditor memperkenalkan seluruh anggota tim.</li> <li>f. Ketua tim auditor menyampaikan tujuan audit dan lingkup audit.</li> <li>g. Ketua tim auditor menyampaikan jadwal acara audit untuk disetujui oleh teraudit.</li> <li>h. Tim auditor melakukan audit dengan berpedoman pada <i>checklist</i> yang telah dibuat pada saat audit dokumen/sistem.</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Setiap anggota tim auditor membuat catatan-catatan potensi temuan ketaksesuaian.</li> <li>j. Ketua memimpin rapat tim auditor untuk merumuskan daftar temuan audit. Temuan audit dimasukkan dalam format hasil audit kepatuhan.</li> <li>k. Ketua bersama anggota tim auditor mengadakan rapat penutupan audit bersama teraudit membahas temuan audit untuk disepakati.</li> <li>l. Ketua tim auditor dan teraudit bersama-sama menandatangani daftar temuan audit.</li> <li>m. Ketua tim auditor menutup acara audit.</li> </ul> <p>14. Tim auditor dibawah koordinasi ketua tim auditor membuat laporan audit.</p>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur	<p>Auditor: pernah dan dinyatakan lulus sebagai auditor internal Ketua Tim Auditor: pernah melakukan audit.</p>
7. Dokumen terkait dengan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. SK pembentukan tim Auditor</li> <li>2. Bahan Pelatihan Audit internal</li> <li>3. Daftar pertanyaan (<i>Check list</i>).</li> <li>4. Form Hasil Audit Kepatuhan.</li> <li>5. Form – Tindak Lanjut</li> <li>6. Form – Rencana Tindak Lanjut</li> <li>7. Laporan Pelaksanaan Audit</li> <li>8. Laporan hasil rapat tinjauan manajemen</li> </ul>
8. Referensi	<p><b>Referensi Internal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta Universitas Trilogi</li> <li>2. Renstra Universitas Trilogi tahun 2013-2027</li> <li>3. Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</li> </ul> <p><b>Referensi Eksternal</b></p> <p>Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015</p>





**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL.M.Pgdl.C03

**MANUAL SPMI**



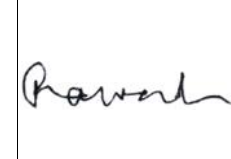
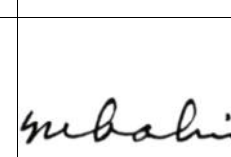
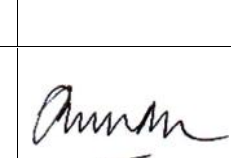
TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN**

**(STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. R.Dwi Sunu Kanto,Ph. 2. Rudi Ritonga,M.M.,M.Pd	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b>  “Menjadi Universitas yang inovatif dengan mengembangkan keteknopreneuran, kolaborasi dan kemandirian dalam Sistem Ekonomi berdasar Nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027”</p> <p><b>1.2. Misi Universitas Trilogi</b></p> <p>1. <b>Pendidikan :</b>  Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berdasarkan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p>2. <b>Penelitian :</b>  Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p>3. <b>Pengabdian Pada Masyarakat :</b>  Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3. Tujuan Universitas Trilogi</b>  <b>Mengembangkan</b> pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama, dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal.</p> <p><b>1.4. Nilai – Nilai Universitas Trilogi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integritas</li> <li>2. Kebersamaan</li> <li>3. Kemandirian</li> <li>4. Keunggulan</li> <li>5. Inovasi Berkelanjutan</li> </ol>
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar proses pengabdian masyarakat</p>	<p>Manual pengendalian pelaksanaan standar isi pembelajaran disusun dalam rangka menyediakan pedoman/panduan bagi pihak yang terlibat dalam proses pengendalian pelaksanaan isi standar pembelajaran.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar proses pengabdian masyarakat</p>	<p>Manual pengendalian pelaksanaan digunakan oleh pihak terkait mulai dari kegiatan pemantauan hasil evaluasi pelaksanaan standarerupa kegiatan koreksi atas adanya penyimpangan pemenuhan isi standar dan pengendalian atas tindakan pencegahan ketidaksesuaian pemenuhan isi standar.</p>
<p>4. Definisi Istilah Teknis</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temuan ketidaksesuaian</li> <li>2. Tindakan Koreksi</li> </ol>



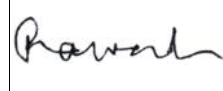


	3. Tindakan pencegahan
5. Prosedur/Langkah-langkah Pengendalian Pelaksanaan Standar proses pengabdian masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana standar (Auditee) memeriksa dan mempelajari hasil temuan audit yang dilakukan oleh tim Auditor untuk memastikan ada atau tidak ada ketidaksesuaian pelaksanaan isi standar.</li> <li>2. Pelaksana standar (Auditee) mempelajari factor penyebab ketidaktercapaian pemenuhan isi standar atau mempelajari factor penyebab pemenuhan isi standar.</li> <li>3. Pelaksana standar (Auditee) merancang dan merumuskan tindakan koreksi yang harus dilaksanakan atas ketidaktercapaian pemenuhan isi standar sesuai dengan template form permintaan tindakan koreksi.</li> <li>4. Pelaksana standar (Auditee) mengerjakan tindakan koreksi dan mencatatkan semua tindakan koreksi yang telah dilakukan.</li> <li>5. Kepala penjaminan mutu bersama tim auditor melakukan proses pemantauan atas tindakan koreksi yang dilakukan oleh ketua program studi untuk memastikan isi standar dapat dipenuhi.</li> <li>6. Tim auditor bersama ketua program studi membuat laporan tertulis tentang tindakan koreksi dan hasil yang telah diperoleh setelah dilakukan tindakan koreksi.</li> <li>7. Tim Auditor melaporkan hasil tindakan koreksi yang telah dilaksanakan Pelaksana standar (Auditee) memperoleh persetujuan kepala Badan penjaminan mutu atas hasil pemenuhan permintaan tindakan koreksi.</li> <li>8. Ketua Badan penjaminan mutu merekomendasikan hasil akhir realisasi permintaan tindakan koreksi.</li> </ol>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur pengendalian pelaksanaan standar proses pengabdian masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim auditor berperan untuk memantau dan memastikan tindakan koreksi dilaksanakan dengan baik oleh auditee.</li> <li>2. Pelaksana standar (Auditee) melaksanakan tindakan koreksi/pengendalian.</li> </ol>
7. Dokumen terkait dengan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar proses pengabdian masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Pelaksanaan Audit : Temuan Audit.</li> <li>2. Daftar Faktor penyebab ketidaksesuaian.</li> <li>3. Daftar Tindakan Koreksi.</li> <li>4. Formulir pemantauan pelaksanaan tindakan koreksi.</li> <li>5. Laporan hasil pelaksanaan tindakan koreksi.</li> </ol>
	<b>Referensi Internal</b>

8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Statuta Universitas Trilogi</li><li>2. Renstra Universitas Trilogi tahun 2013-2027</li><li>3. Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</li></ol> <p><b>Referensi Eksternal</b> Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015</p>
--------------	---



<b>UNIVERSITAS TRILOGI</b> Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760 <a href="http://www.trilogi.ac.id">www.trilogi.ac.id</a>	NO. DOKUMEN: TRILOGI/SPMI/MNL.M.Pnkt.C03
<b>MANUAL SPMI</b>	TANGGAL : 23/07/2018
	REVISI : 02
	HALAMAN : 01

**MANUAL PENINGKATAN STANDAR**  
**(STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. R.Dwi Sunu Kanto,Ph. 2. Rudi Ritonga,M.M.,M.Pd	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai STPA</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b>  “Menjadi Universitas yang inovatif dengan mengembangkan keteknopreneuran, kolaborasi dan kemandirian dalam Sistem Ekonomi berdasar Nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027”</p> <p><b>1.2. Misi Universitas Trilogi</b></p> <p>1. <b>Pendidikan :</b>  Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berdasarkan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p>2. <b>Penelitian :</b>  Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p>3. <b>Pengabdian Pada Masyarakat :</b>  Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3. Tujuan Universitas Trilogi</b>  <b>Mengembangkan</b> pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama, dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal.</p> <p><b>1.4. Nilai – Nilai Universitas Trilogi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integritas</li> <li>2. Kebersamaan</li> <li>3. Kemandirian</li> <li>4. Keunggulan</li> <li>5. Inovasi Berkelanjutan</li> </ol>
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Peningkatan Standar proses pengabdian masyarakat</p>	<p>Manual peningkatan standar proses pembelajaran disusun dengan maksud/tujuan agar pelaksana memiliki pedoman/ panduan dalam rangka meningkatkan standar proses proses pengabdian masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar proses pengabdian masyarakat</p>	<p>Manual peningkatan standar digunakan untuk meningkatkan isi dan capaian standar dalam upaya memastikan adanya peningkatan mutu yang berkelanjutan dalam bidang proses pengabdian masyarakat.</p>
<p>4. Definisi Istilah Teknis</p>	<p><b>Tidak ada Istilah Teknis yang digunakan dalam penetapan standar</b></p>

<p>5. Langkah – Langkah / Prosedur Peningkatan Standar proses pengabdian masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana standar bersama dengan penanggungjawab standar bersama kepala BADAN penjaminan mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan untuk memastikan perlu tidaknya dilakukan tindakan peningkatan isi standar.</li> <li>2. Kepala Badan penjaminan mutu menyampaikan rekomendasi kepada Rektor perihal perlunya peningkatan standar.</li> <li>3. Rektor memutuskan peningkatan standar dengan mengeluarkan surat keputusan rector tentang pentingnya peningkatan standar sebagai implementasi hasil pengendalian standar.</li> <li>4. Kepala Badan penjaminan mutu, ketua tim auditor, pelaksana standar an penanggungjawab standar melaksanakan rapat koordinasi untuk memastikan upaya peningkatan standar sesuai dengan rekomendasi dari hasil pengendalian pelaksanaan standar.</li> <li>5. Pelaksana standar bersama dengan penanggungjawab standar dibawah koordinasi ketua lembaga penjaminan mutu melakukan evaluasi isi untuk memastikan elemen/cakupan/kedalaman standar proses pengabdian masyarakat yang harus ditingkatkan.</li> <li>6. Berdasarkan hasil rekomendasi evaluasi isi standar, pelaksana standar bersama ketua lembaga penjaminan mutu memastikan perlunya revisi standar dalam rangka meningkatkan capaian isi standar standar proses pengabdian masyarakat.</li> <li>7. Apabila perlu dilakukan peningkatan standar maka penjaminan mutu dapat melaksanakan proses kelanjutan berupa perancangan, perumusan, dan penetapan standar.</li> </ol>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur peningkatan standar proses pengabdian masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Bdan penjaminan mutu bertanggungjawab untuk memastikan kegiatan peningkatan standar berjalan sesuai dengan pedoman pelaksanaan.</li> <li>2. Pelaksana standard an penanggungjawab bertanggungjawab untuk memastikan kedalaman dan keluasan standar yang akan ditingkat.</li> <li>3. Rektor bertanggungjawab untuk memastikan proses peningkatan standar relevan dengan pencapaian visi dan misi.</li> </ol>
<p>7. Dokumen terkait dengan Manual Peningkatan Standar proses pengabdian masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen laporan hasil pengendalian</li> <li>2. Dokumen hasil rapat koordinasi</li> <li>3. Dokumen Hasil evaluasi</li> <li>4. Dokumen rekomendasi perlu tidaknya revisi/peningkatan standar</li> </ol>
<p>8. Referensi</p>	<p><b>Referensi Internal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta Universitas Trilogi</li> </ol>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Renstra Universitas Trilogi tahun 2013-2027</li><li>3. Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</li></ol> |
|--|---|

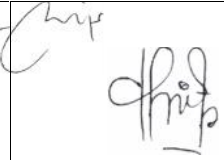

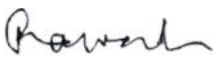


**Referensi Eksternal**

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015



	<b>UNIVERSITAS TRILOGI</b> Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760 <a href="http://www.trilogi.ac.id">www.trilogi.ac.id</a>	NO. DOKUMEN: TRILOGI/SPMI/STD.B04
	<b>STANDAR          PENDIDIKAN TINGGI</b>	TANGGAL : 15/08/2018
		REVISI : 02 HALAMAN : 01

### STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dr. Roostrianawahti Soekmono, M.Pd. 2. Dhita Paranita Ningtyas, M.Pd.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<b>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai-Nilai</b>	<b>Visi</b> Menjadi Universitas Yang Inofatif Dengan Mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi, Dan Kemandirian Dalam Sistem Ekonomi Berdasar Nila-Nilai Pancasila Pada Tahun 2027
	<b>Misi</b> <b>1. Pendidikan</b> Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan. <b>2. Penelitian</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan. <b>3. Pengabdian pada Masyarakat</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.
	<b>Tujuan</b> <b>1. Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat. <b>2. Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal. <b>3. Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.
	<b>Nilai – Nilai</b> <b>Integritas</b> 1. Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan 2. Mengatakan yang sebenarnya 3. Berdiri di pihak yang benar 4. Selalu memenuhi janji <b>Kebersamaan</b> 1. Memiliki <i>sense of interdependence</i> 2. Berpikir menang-menang ( <i>win-win</i> ) 3. Mendengarkan dengan empati

	<p>4. Menghargai perbedaan dan membangun sinergi  5. Menunjukkan mental kemelimpahan (<i>abundance mentality</i>)</p> <p><b>Kemandirian</b></p> <p>1. Memiliki <i>self-awareness</i> (kesadaran diri)  2. Memiliki karakter <i>proactivity</i>, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi  3. Mampu memimpin dan mengelola diri, dan  <b>4. Memiliki tanggung jawab</b></p> <p><b>Keunggulan</b></p> <p>1. Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,  2. Dorongan untuk selalu melampaui harapan,  3. Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.  4. Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “<i>going extra miles</i>”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</p> <p><b>Inovasi Berkelanjutan</b></p> <p>1. Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.  2. Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.  3. Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi  4. Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.  5. Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</p> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi</p>
<p><b>2. Rasionale /Alasan penetapan standar (Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat)</b></p>	<p><b>2.1. Rasionale Eksternal</b>  Sesuai dengan amanah PERMENRISTEKDIKTI NO. 44 Tahun 2015 Pasal 58 ayat 1 merancang, merumuskan, menetapkan dan melaksanakan kriteria dan penilaian pengabdian kepada masyarakat, maka Universitas Trilogi merancang, merumuskan, menetapkan dan melaksanakan standart penilaian pengabdian kepada masyarakat.</p> <p><b>2.1 Rasionale Internal</b>  Dalam rangka mewujudkan Visi Universitas Trilogi menjadi Universitas yang unggul dan terkemuka melalui pemenuhan Misi Pengabdian Kepada Masyarakat, maka Universitas Trilogi sesuai dengan amanah statutunya akan melaksanakan standart penilaian pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p><b>3. Pihak yang bertanggungjawab untuk mencapai isi standar (Penilaian</b></p>	<p><b>3.1. Perumusan</b>  Perumusan standart Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan oleh tim ad-hoc perumus standart yang ditetapkan oleh Rektor melalui surat keputusan Rektor Universitas Trilogi</p> <p><b>3.2 Penetapan</b>  Penetapan standart Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</p>

<p><b>Pengabdian Kepada Masyarakat)</b></p>	<p>dilakukan oleh yayasan setelah memperoleh pertimbangan, rekomendasi dan persetujuan Senat Universitas Trilogi. Pemberlakuan standart Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan oleh Rektor melalui surat keputusan.</p> <p><b>3.3 Pelaksanaan</b> Pelaksanaan Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan oleh Kepala LPPM, Ketua Program Studi dan Dosen Universitas Trilogi.</p> <p><b>3.4 Evaluasi Pelaksanaan</b> Evaluasi Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan oleh tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal dibawah koordinasi kepala BPM</p> <p><b>3.5 Pengendalian Pelaksanaan</b> Pengendalian Pelaksanaan Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan oleh Kepala LPPM, Ketua Program Studi dan Dosen Universitas Trilogi setelah mempelajari hasil audit mutu internal dibawah kepala BPM.</p> <p><b>3.6 Peningkatan Standar</b> Peningkatan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan oleh Kepala LPPM bersama dengan Rektor, dan Ketua Program Studi serta Dosen Universitas Trilogi dibawah pengendalian kepala BPM.</p>
<p>4. Definisi istilah teknis</p>	<p><i>TIDAK ADA ISTILAH TEKNIS TERKAIT DENGAN STANDAR</i></p>
<p>5. Pernyataan isi standar (Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim Reviewer berkewajiban memastikan penilaian dan proses pengabdian kepada masyarakat memiliki kriteria minimal tentang penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat</li> <li>2. Tim Reviewer berkewajiban memastikan Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dosen secara edukatif</li> <li>3. Tim Reviewer berkewajiban memastikan Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dosen secara objektif</li> <li>4. Tim Reviewer berkewajiban memastikan Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dosen secara akuntabel</li> <li>5. Tim Reviewer berkewajiban memastikan Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dosen secara transparan</li> <li>6. Tim Reviewer berkewajiban memastikan Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dosen harus memenuhi prinsip penilaian yang memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>7. Tim Reviewer bersama berkewajiban memastikan hasil PKM dosen harus berkewajiban memastikan Kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat harus meningkatkan kepuasan masyarakat</li> <li>8. Tim Reviewer berkewajiban memastikan hasil PKM dosen harus berkewajiban memastikan Kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat dengan menghasilkan terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan</li> </ol>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="456 191 1448 443">9. Tim Reviewer berkawajiban memastikan hasil PKM dosen harus memastikan penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat adalah terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.</li><li data-bbox="456 443 1448 632">10. Tim Reviewer berkewajiban memastikan Penilaian pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.</li></ol> |
|--|--|

6. Indikator ketercapaian standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat

Pernyataan Standar	Indikator Pencapaian	Satuan	Periode/Waktu Pencapaian				
			2017	2018	2019	2020	2021
5.1	Tersedianya dokumen penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat	Dokumen	50%	70%	90%	100%	100%
5.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Terlaksananya penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat yg bersifat edukatif</li> <li>•Terlaksananya penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat yg bersifat objektif</li> <li>•Terlaksananya penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat yg bersifat akuntanbel</li> <li>•Terlaksananya penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat yg bersifat transparan</li> </ul>	Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	50%	70%	90%	100%	100%
5.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Terlaksananya hasil penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat yang meningkatkan kepuasan masyarakat</li> <li>•Terlaksananya hasil penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat yang menjadikan perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan</li> <li>•Terlaksananya hasil penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat yang menciptakan pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan</li> </ul>	Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat					

7. Strategi pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat

Sasaran	Strategi Pencapaian	Pihak Yang Bertanggungjawab
1. Tersedianya dokumen penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Workshop/ Pelatihan Perumusan Standart</li> <li>2. Pendampingan penyusunan standart</li> <li>3. Sosialisasi standart</li> <li>4. Pelaksanaan standart</li> <li>5. Pemantauan pelaksanaan standart</li> <li>6. Pelaporan pelaksanaan tersandar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala BPM Universitas Trilogi</li> <li>2. Kepala BPM Universitas Trilogi dan tim Ad-hoc</li> <li>3. Kepala BPM Universitas Trilogi</li> <li>4. Riviewer Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>5. Kepala LPPM Universitas Trilogi</li> <li>6. Riviewer Pengabdian Kepada Masyarakat</li> </ol>
2. Terlaksananya penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat yg bersifat edukatif, objektif, akuntabel, transparan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>2. Pendampingan pembuatan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>3. Pelaksanaan pembuatan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>4. Pemantauan pembuatan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>5. Pelaporan pembuatan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biro Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>2. Biro Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>3. Biro Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>4. Biro Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>5. Biro Pengabdian Kepada Masyarakat</li> </ol>
3. Terlaksananya hasil penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat yang meningkatkan kepuasan masyarakat, menjadikan perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>2. Pendampingan pembuatan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>3. Pelaksanaan pembuatan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>4. Pemantauan pembuatan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>5. Pelaporan pembuatan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biro Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>2. Biro Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>3. Biro Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>4. Biro Pengabdian Kepada Masyarakat</li> </ol>

	<p>pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, menciptakan pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan</p>		<p>5. Biro Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	
	<p>4. Tersedianya metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>1. Pendampingan penyusunan instrumen penilaian 2. Sosialisasi instrumen penilaian 3. Pelaksanaan instrumen penilaian 4. Pemantauan pelaksanaan instrumen penilaian 5. Pelaporan pelaksanaan instrumen penilaian</p>		
<p>8. Dokumen terkait</p>	<p>1. Manual Standar SPMI:  a. Manual Penetapan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat  b. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat  c. Manual Evaluasi Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat  d. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat  e. Manual Peningkatan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</p>			



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. SOP SPMI <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SOP Pelaksanaan Workshop Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>b. SOP Pelaksanaan Pendampingan Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>c. SOP Pelaksanaan Sosialisasi Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>d. SOP Pelaksanaan Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>e. SOP Pelaksanaan Pemantauan Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>f. SOP Pelaksanaan Pelaporan Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</li> </ol> </li> <li>3. Formulir SPMI <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir Daftar Hadir</li> <li>b. Formulir Notulensi Rapat</li> <li>c. Formulir Surat</li> <li>d. Formulir Pengajuan Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>e. Formulir Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>f. Formulir Hasil Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</li> </ol> </li> <li>4. Dokumen bukti kinerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SK Keberlakuan Rektor</li> <li>b. Dokumen Standart Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>c. Dokumen Kriteria Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>d. Dokumen Peraturan Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>e. Dokumen Rekapitulasi Hasil Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</li> </ol> </li> </ol>
9. Referensi	<p>Referensi Internal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta</li> <li>2. RIP</li> </ol> <p>Referensi Eksternal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PERMENRISTEKDIKTI NO. 44 Tahun 2015 Pasal 58</li> </ol>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL/M.Pntp.B04

**MANUAL SPMI**

TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PENETAPAN**

**(STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dr. Roostrianawahti Soekmono, M.Pd. 2. Dhita Paranita Ningtyas, M.Pd.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1.Visi Universitas TRILOGI</b></p> <p>Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam sistem ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027.</p> <p><b>1.2.Misi Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Pendidikan</b> Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p><b>Penelitian</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p><b>Pengabdian pada Masyarakat</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3.Tujuan Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</p> <p><b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</p> <p><b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</p> <p><b>1.4.Nilai – Nilai Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Integritas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan</li> <li>2. Mengatakan yang sebenarnya</li> <li>3. Berdiri di pihak yang benar</li> <li>4. Selalu memenuhi janji</li> </ol>
---	---

### **Kebersamaan**

1. Memiliki *sense of interdependence*
2. Berpikir menang-menang (*win-win*)
3. Mendengarkan dengan empati
4. Menghargai perbedaan dan membangun sinergi
5. Menunjukkan mental kemelimpahan (*abundance mentality*)

### **Kemandirian**

1. Memiliki *self-awareness* (kesadaran diri)
2. Memiliki karakter *proactivity*, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi
3. Mampu memimpin dan mengelola diri, dan
4. Memiliki tanggung jawab

### **Keunggulan**

1. Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,
2. Dorongan untuk selalu melampaui harapan,
3. Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.
4. Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, "*going extra miles*", menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar

### **Inovasi Berkelanjutan**

1. Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.
2. Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.
3. Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi
4. Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.
5. Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.

Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi

<p>2. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Penetapan Standar (Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat)</p>	<p>Tujuan dan maksud manual penetapan standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat disusun untuk memberikan pedoman kepada tim ad-hoc yang akan terlibat dalam proses merancang, merumuskan dan menetapkan standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan (Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat)</p>	<p>Manual penetapan standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat diberlakukan untuk memastikan pihak yang bertanggungjawab memenuhi isi Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat, kegiatan yang dilakukan, waktu pelaksanaan kegiatan dan proses kegiatan yang akan dilakukan mulai dari perancangan, perumusan, persetujuan sampai proses penetapan standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat.</p>
<p>4. Definisi Istilah Teknis terkait dengan manual penetapan standar (Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat)</p>	<p><b>Tidak ada istilah teknis yang digunakan dalam penetapan standar</b></p>
<p>5. Prosedur /langkah merancang, merumuskan, dan menetapkan <i>Standar</i> (Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Badan Penjaminan Mutu melakukan sosialisasi sistem penjaminan mutu internal kepada stakeholder internal ( Manajemen, Dosen, Tenaga Kependidikan, Tenaga Administrasi, dan mahasiswa) agar diperoleh kesamaan pemahan tentang arti pentingnya penjaminan mutu internal dalam rangka menumbuhkembangkan budaya mutu di Universitas Trilogi</li> <li>2. Kepala Badan Penjaminan mutu mengusulkan tim adhoc perancang dan perumus standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat kepada Rektor Universitas Trilogi untuk ditetapkan melalui SK Rektor.</li> <li>3. Rektor Universitas Trilogi menetapkan dan mengesahkan tim adhoc melalui surat keputusan Rektor.</li> <li>4. Tim adhoc melakukan rapat-rapat koordinasi perusunan dengan melibatkan pihak terkait</li> <li>5. Dalam perumusan standar, Tim adhoc menjadikan Visi,Misi, dan Sasaran Universitas Trilogi sebagai titik tolak/acuan perancangan dan perumusan standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>6. Tim Adhoc wajib mengumpulkan dan mempelajari semua peraturan dan perundang-undangan yang relevan dengan perancangan dan perumusan standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>7. Tim Adhoc wajib mempelajari semua norma hukum atau syarat hukum yang tidak boleh disimpangi.</li> </ol>

8. Tim Adhoc mempelajari dokumen internal Universitas Trilogi yang relevan, seperti Statuta, Rencana Induk Pengembangan, Renstra, dan Renop.
9. Tim Adhoc melakukan evaluasi diri dengan menggunakan analisis SWOT agar dapat dirumuskan dengan baik kekuatan, kelemahan ancaman, dan peluang dalam merumuskan standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat.
10. Jika dianggap perlu, tim Adhoc dapat melakukan studi banding ke Perguruan Tinggi lain yang telah menerapkan secara baik standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat.
11. Tim Adhoc merumuskan dokumen standar dengan memperhatikan isi dokumen standar paling sedikit memuat:
  - a. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai
  - b. Rationale/alasan penetapan
  - c. Pihak yang terkait memenuhi isi standar
  - d. Definisi Teknis
  - e. Pernyataan Isi Standar
  - f. Indikator Pencapaian isi Standar
  - g. Strategi Pencapaian isi standar
  - h. Dokumen Terkait
  - i. Daftar Rujukan
12. Dalam merumuskan pernyataan isi standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat, tim Adhoc mengacu ke Permenristekdikti 44 tahun 2015, Pasal 58
13. Dalam proses merumuskan pernyataan standar, Tim Adhoc menggunakan rumusan ABCD yang mencantumkan dengan jelas pelaku (AUDIENCE), yang harus dilakukan (Behaviour), yang harus dicapai (Competence), dan waktu pencapaian (Degree).
14. Tim Adhoc melakukan sosialisasi awal kepada pihak terkait untuk memperoleh masukan dalam rangka menyusun draft standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat.
15. Tim Adhoc melakukan revisi standar yang telah disusun berdasarkan masukan selama proses sosialisasi
16. Tim Adhoc bersama kepala Badan penjaminan mutu menyerahkan konsep standar kepada rektor untuk diperiksa oleh tim pemeriksa standar.
17. Rektor membentuk tim pemeriksa standar yang relevan dengan bidang keahlian masing-masing.
18. Tim pemeriksa standar memeriksa standar dengan memperhatikan kriteria dan ketentuan yang berlaku.
19. Apabila perlu dilakukan revisi, maka tim Adhoc wajib melakukan revisi konsep standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat dengan memperhatikan hasil review dari tim pemeriksa.
20. Tim Adhoc menyerahkan kembali hasil revisi standar kepada Rektor untuk meminta pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan senat Universitas
21. Rektor Universitas Trilogi meminta ketua senat melaksanakan rapat senat untuk memberikan pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan dokumen SPMI.
22. Ketua senat Universitas Trilogi melakukan Rapat senat untuk

	<p>memberikan pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan atas standar yang diajukan oleh Rektor.</p> <p>23. Setelah memperoleh persetujuan senat, rektor Univeritas Trilogi meminta Yayasan untuk menetapkan standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat dalam peraturan yayasan.</p> <p>24. Rektor Universitas Trilogi menetapkan dan memberlakukan standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat dengan mngeluarkan surat keputusan Rektor.</p>
<p>25. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala BPM bertanggungjawab melakukan sosialisasi SPMI, pengajuan tim adhoc penyusunan standar, koordinasi perumusan standar</li> <li>2. Rektor bertanggungjawab atas penetapan tim adhoc, tim pemeriksaan standar, pengajuan dokumen standar ke senat dan yayasan, serta menetapkan keberlakuan standar.</li> <li>3. Wakil rektor bidang akademik bertanggungjawab dalam penyusunan tim adhoc, penyusunan tim pemeriksa standar dan pendampingan penyusunan standar</li> <li>4. Dekan bertanggungjawab.....</li> <li>5. Kaprodi bertanggungjawab dalam perumusan standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>6. Tim Adhoc minimal pejabat unit terkait bertanggungjawab merancang dan merumuskan standar</li> <li>7. Senat bertanggungjawab memberikan surat pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan senat.</li> <li>8. Yayasan bertanggungjawab menetapkan standar dalam peraturan yayasan.</li> </ol>
<p>26. Dokumen terkait dengan Manual Penetapan Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP sosialisais SPMI</li> <li>2. SOP Perumusan dan Penyusunan</li> <li>3. SOP Persetujuan, Penetapan dan Pemberlakuan Standar</li> <li>4. SK Penetapan Tim Adhoc</li> <li>5. Laporan Pelaksanaan Rapat Koordinasi</li> <li>6. Surat pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan senat</li> <li>7. SK Yayasan penetapan standar</li> <li>8. SK Rektor pemberlakuan standar</li> </ol>
<p>27. Referensi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta</li> <li>2. RIP</li> <li>3. PERMENRISTEKDIKTI NO. 44 Tahun 2015 Pasal 58</li> </ol>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL/M.Pik.B04

**MANUAL SPMI**

TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PELAKSANAAN**

**(STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dr. Roostrianawahti Soekmono, M.Pd. 2. Dhita Paranita Ningtyas, M.Pd.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018



<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1.Visi Universitas TRILOGI</b> Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam sistem ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027.</p> <p><b>1.2.Misi Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Pendidikan</b> Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p><b>Penelitian</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p><b>Pengabdian pada Masyarakat</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3.Tujuan Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</p> <p><b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</p> <p><b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</p> <p><b>1.4.Nilai – Nilai Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Integritas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan</li> <li>2. Mengatakan yang sebenarnya</li> <li>3. Berdiri di pihak yang benar</li> <li>4. Selalu memenuhi janji</li> </ol> <p><b>Kebersamaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki <i>sense of interdependence</i></li> <li>2. Berpikir menang-menang (<i>win-win</i>)</li> <li>3. Mendengarkan dengan empati</li> <li>4. Menghargai perbedaan dan membangun sinergi</li> <li>5. Menunjukkan mental kemelimpahan (<i>abundance mentality</i>)</li> </ol>
---	---

	<p><b>Kemandirian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki <i>self-awareness</i> (kesadaran diri)</li> <li>2. Memiliki karakter <i>proactivity</i>, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi</li> <li>3. Mampu memimpin dan mengelola diri, dan</li> <li>4. Memiliki tanggung jawab</li> </ol> <p><b>Keunggulan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,</li> <li>2. Dorongan untuk selalu melampaui harapan,</li> <li>3. Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.</li> <li>4. Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “<i>going extra miles</i>”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</li> </ol> <p><b>Inovasi Berkelanjutan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.</li> <li>2. Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.</li> <li>3. Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi</li> <li>4. Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</li> <li>5. Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</li> </ol> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi</p>
2. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Pelaksanaan Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat	Tujuan dan maksud manual pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat disusun untuk memberikan pedoman/panduan kepada Tim Ad Hoc yang akan terlibat dalam proses pelaksanaan dan pemantauan pemenuhan ketercapaian isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.
3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat	Manual pelaksanaan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat diberlakukan untuk memastikan pihak yang bertanggungjawab untuk melaksanakan dan memenuhi isi standar mulai dari kegiatan sosialisasi, implementasi dan monitoring pelaksanaan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.
4. Definisi Istilah Teknis terkait	Tidak ada istilah teknis yang digunakan dalam penetapan standar)

<p>pelaksanaan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat</p>	
<p>5. Langkah-Langkah / Prosedur Pelaksanaan Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim Adhoc bersama Kepala Badan Penjaminan Mutu mempersiapkan bahan sosialisasi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, seperti surat undangan sosialisasi, materi/bahan sosialisasi, dan daftar hadir sosialisasi.</li> <li>2. Kepala Badan penjaminan mutu bersama tim adhoc melakukan sosialisasi isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, tenaga administrasi, dan mahasiswa.</li> <li>3. Tim Ad Hoc Pelaksana standar menyusun rencana pelaksanaan berupa rencana kerja semesteran (RKS) dan rencana kerja tahunan (RKT) paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan yang harus dilakukan</li> <li>b. Waktu pelaksanaan kegiatan</li> <li>c. Dokumen bukti kinerja kegiatan</li> <li>d. Penanggungjawab kegiatan</li> </ol> </li> <li>4. Kepala BPM melakukan verifikasi dan validasi RKS dan RKT yang telah disusun oleh setiap pelaksana standar.</li> <li>5. Jika dianggap perlu, Kepala BPM meminta pelaksana standar melakukan revisi atas RKS dan RKT.</li> <li>6. Jika sudah final, Kepala BPM mendokumentasikan RKS dan RKT sebagai dokumen resmi pelaksanaan SPMI.</li> <li>7. Pelaksana Standar melaksanakan kegiatan/program yang telah dirumuskan dalam RKS dan RKT.</li> <li>8. Penanggungjawab standar melakukan kegiatan pemantauan/ monitoring pelaksanaan standar dilakukan rutin harian/ mingguan/ bulanan/tribulanan/semesteran/ untuk memastikan ketercapaian pelaksanaan isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>9. Pada Akhir semester, Pelaksana standar menyusun laporan realisasi pelaksanaan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Realisasi pencapaian pelaksanaan kegiatan</li> <li>b. Hambatan atau kendala yang dialami pada saat pelaksanaan kegiatan.</li> <li>c. Dokumen bukti realisasi pelaksanaan kegiatan.</li> <li>d. Rencana tindak lanjut atas kegiatan yang berkendala.</li> </ol> </li> <li>10. Pelaksana standar mengirimkan laporan realisasi kegiatan ke BPM</li> </ol>

	<p>paling lambat 3 minggu setelah berakhirnya pelaksanaan semester.</p> <p>11. Kepala BPM memeriksa laporan realisasi RKS, jika dianggap perlu kepala BPM dapat meminta pelaksana standar merevisi laporan realisasi RKS/RKT.</p> <p>12. Jika dianggap sdh final, Kepala BPM mendokumentasikan realiasisasi RKS dan RKT sebagai bahan utama pelaksanaan evaluasi pelaksanaan standar melalui kegiatan Audit Mutu Internal.</p>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur penilaian pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi Standar dilakukan oleh Tim Adhoc dan kepala BPM.</li> <li>2. Penyusunan RKS dan RKT oleh Pelaksana Standar.</li> <li>3. Monitoring Pelaksanaan standar oleh Penanggungjawab standar</li> <li>4. Penyusunan laporan realisasi pelaksanaan standar oleh pelaksana standar</li> </ol>
7. Dokumen terkait dengan Manual Pelaksanaan Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP sosialisasi Standar</li> <li>2. SOP Penyusunan RKS dan RKT</li> <li>3. SOP Penyusunan Realisasi RKS dan RKT</li> <li>4. SOP Pemantauan pelaksanaan standar</li> <li>5. Dokumen rencana kerja semesteran</li> <li>6. Dokumen rencana kerja tahunan</li> <li>7. Formulir pemantauan pelaksanaan isi standar</li> <li>8. Dokumen laporan realisasi RKS dan RKT</li> </ol>
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta</li> <li>2. RIP</li> <li>3. PERMENRISTEKDIKTI NO. 44 Tahun 2015 Pasal 58</li> </ol>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL/M.Pntp.B04

**MANUAL SPMI**

TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN**

**(STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dr. Roostrianawahti Soekmono, M.Pd. 2. Dhita Paranita Ningtyas, M.Pd.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1.Visi Universitas TRILOGI</b> Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Ketekno-preneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam sistem ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027.</p> <p><b>1.2.Misi Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Pendidikan</b> Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopre-neur, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p><b>Penelitian</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p><b>Pengabdian pada Masyarakat</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3.Tujuan Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</p> <p><b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</p> <p><b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</p> <p><b>1.4.Nilai – Nilai Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Integritas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan</li> <li>2. Mengatakan yang sebenarnya</li> <li>3. Berdiri di pihak yang benar</li> <li>4. Selalu memenuhi janji</li> </ol> <p><b>Kebersamaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki <i>sense of interdependence</i></li> <li>2. Berpikir menang-menang (<i>win-win</i>)</li> <li>3. Mendengarkan dengan empati</li> <li>4. Menghargai perbedaan dan membangun sinergi</li> <li>5. Menunjukkan mental kemelimpahan (<i>abundance mentality</i>)</li> </ol>
---	---

	<p><b>Kemandirian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki <i>self-awareness</i> (kesadaran diri)</li> <li>2. Memiliki karakter <i>proactivity</i>, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi</li> <li>3. Mampu memimpin dan mengelola diri, dan</li> <li>4. Memiliki tanggung jawab</li> </ol> <p><b>Keunggulan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,</li> <li>2. Dorongan untuk selalu melampaui harapan,</li> <li>3. Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.</li> <li>4. Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “<i>going extra miles</i>”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</li> </ol> <p><b>Inovasi Berkelanjutan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.</li> <li>2. Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.</li> <li>3. Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi</li> <li>4. Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</li> <li>5. Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</li> </ol> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi</p>
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Manual evaluasi pelaksanaan standar disusun dalam rangka mempersiapkan pelaksanaan audit mutu internal sebagai bagian dari evaluasi pelaksanaan standar yang dilakukan oleh penjaminan mutu dan tim auditor.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Manual evaluasi pelaksanaan standar diberlakukan mulai dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan audit mutu internal</li> <li>2. Pelaksanaan Audit mutu internal</li> <li>3. Pelaporan hasil pelaksanaan audit internal</li> <li>4. Pelaksanaan rapat tinjauan manajemen</li> </ol>

<p>4. Definisi Istilah Teknis Evaluasi Pelaksanaan Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Audit Internal</li> <li>2. Audit Dokumen</li> <li>3. Audit Kepatuhan</li> <li>4. Ketidaksesuaian</li> <li>5. Rapat Tinjauan Manajemen</li> </ol>
<p>5. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor Unievrstias Trilogi meminta ketua Badan penjaminan mutu untuk melaksanakan audit mutu internal.</li> <li>2. Ketua Badan penjaminan mutu mempersiapkan rencana pelaksanaan audit mutu internal.</li> <li>3. Ketua Badan penjaminan mutu mengusulkan tim auditor yang akan bertanggungjawab melaksanakan AMI kepada rektor agar ditetapkan tim auditor mutu internal.</li> <li>4. Rektor Unievrstias Trilogi membentuk tim auditor internal melalui surat keputusan rektor tentang pemberlakuan tim auditor internal.</li> <li>5. Ketua Badan penjaminana mutu melaksanakan pelatihan audit kepada tim auditor internal.</li> <li>6. Ketua Badan penjaminan mutu melaksanakan simulasi audit bagi auditor internal untuk memastikan pemahaman praktek auditor internal.</li> <li>7. Ketua Badan penjaminan mutu merumuskan pedoman pelaksanaan dan pelaporan audit internal.</li> <li>8. Tim auditor dibawah tanggungjawab ketua tim auditor melakukan perencanaan pelaksanaan audit mutu internal yang terdiri atas audit dokumen dan audit kepatuhan/lapangan.</li> <li>9. Ketua tim auditor mempersiapkan bahan audit internal berupa: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>check list</i> (daftar pertanyaan) yang paling sedikit memuat tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diaudit.</li> <li>ii. Pelaksana Audit (auditee)</li> <li>iii. Tim Auditor</li> <li>iv. Sasaran standar yang harus dicapai.</li> <li>v. Aspek/hal yang akan ditanyakan.</li> </ol> </li> <li>b. Hasil kerja audit lapangan, yang paling sedikit memuat tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diaudit</li> <li>ii. Area Audit</li> <li>iii. Pelaksana standar (AUDITEE)</li> <li>iv. Tim Auditor</li> <li>v. Sasaran standar yang harus dicapai</li> <li>vi. Pernyataan temuan</li> <li>vii. Kategori temuan</li> <li>viii. Penyebab temuan.</li> </ol> </li> <li>c. Permintaan Tindakan Koreksi, paling sedikit memuat tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diaudit</li> <li>ii. Area Audit</li> <li>iii. Pelaksana standar (AUDITEE)</li> <li>iv. Tim Auditor</li> <li>v. Nomor Permintaan Tindakan koreksi</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>vi. Kategori tindakan koreksi</li> <li>vii. Uraian temuan</li> <li>viii. Uraian Rencana tindak koreksi</li> <li>ix. Waktu penyelesaian tindak koreksi</li> <li>x. Tinjauan efektivitas tindak koreksi</li> </ul> <p>d. Laporan Audit mutu Internal, memuat paling sedikit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diaudit</li> <li>ii. Area Audit</li> <li>iii. Pelaksana standar (AUDITEE)</li> <li>iv. Tim Auditor</li> <li>v. Pendahuluan</li> <li>vi. Tujuan Audit</li> <li>vii. Lingkup Audit</li> <li>viii. Jadwal Audit</li> <li>ix. Temuan Audit</li> <li>x. Kesimpulan Audit</li> </ul> <p>10. Rektor bersama dengan Ketua Badan penjaminan mutu melakukan opening meeting sebagai rapat koordinasi pembukaan masa pelaksanaan audit mutu internal antara auditor dengan auditee.</p> <p>11. Tim auditor bersama dengan auditee menyepakati area audit, lingkup audit, tujuan audit, dan jadwal audit.</p> <p>12. Tim auditor dibawah tanggungjawab ketua tim auditor melakukan audit dokumen dengan menggunakan template form <i>check list</i> yang telah dipersiapkan sebelumnya.</p> <p>13. Tim auditor melaksanakan audit kepatuhan dengan mengikuti tahapan berikut ini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tim auditor membuat jadwal audit lengkap yang meliputi hari, tanggal, jam, dan unit yang diaudit.</li> <li>b. Ketua Tim auditor membagi tugas dan tanggung jawab kepada anggota tim.</li> <li>c. Tim auditor mengunjungi lokasi kerja program studi yang akan diaudit.</li> <li>d. Tim auditor menemui teraudit</li> <li>e. Ketua tim auditor memperkenalkan seluruh anggota tim.</li> <li>f. Ketua tim auditor menyampaikan tujuan audit dan lingkup audit.</li> <li>g. Ketua tim auditor menyampaikan jadwal acara audit untuk disetujui oleh teraudit.</li> <li>h. Tim auditor melakukan audit dengan berpedoman pada <i>checklist</i> yang telah dibuat pada saat audit dokumen/sistem.</li> <li>i. Setiap anggota tim auditor membuat catatan-catatan potensi temuan ketaksesuaian.</li> <li>j. Ketua memimpin rapat tim auditor untuk merumuskan daftar temuan audit. Temuan audit dimasukkan dalam format hasil audit kepatuhan.</li> <li>k. Ketua bersama anggota tim auditor mengadakan rapat penutupan audit bersama teraudit membahas temuan audit untuk disepakati.</li> <li>l. Ketua tim auditor dan teraudit bersama-sama menandatangani daftar temuan audit.</li> <li>m. Ketua tim auditor menutup acara audit</li> </ul> <p>14. Tim auditor dibawah koordinasi ketua tim auditor membuat laporan audit.</p>
--	---

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur	Auditor: pernah dan dinyatakan lulus sebagai auditor internal Ketua Tim Auditor: pernah melakukan audit
7. Dokumen terkait dengan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK pembentukan tim Auditor</li> <li>2. Bahan Pelatihan Audit internal</li> <li>3. Daftar pertanyaan (<i>Check list</i>).</li> <li>4. Form Hasil Audit Kepatuhan.</li> <li>5. Form – Tindak Lanjut</li> <li>6. Form – Rencana Tindak Lanjut</li> <li>7. Laporan Pelaksanaan Audit</li> <li>8. Laporan hasil rapat tinjauan manajemen</li> </ol>
8. Referensi	Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL/M.PgdI.B04

**MANUAL SPMI**

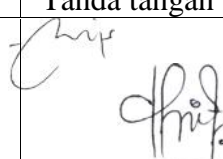

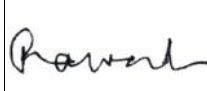


TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN**

**(STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dr. Roostrianawahti Soekmono, M.Pd. 2. Dhita Paranita Ningtyas, M.Pd.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1.Visi Universitas TRILOGI</b> Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Ketekno-preneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam sistem ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027.</p> <p><b>1.2.Misi Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Pendidikan</b> Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopre- neuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p><b>Penelitian</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p><b>Pengabdian pada Masyarakat</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3.Tujuan Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</p> <p><b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</p> <p><b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</p> <p><b>1.4.Nilai – Nilai Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Integritas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan</li> <li>2. Mengatakan yang sebenarnya</li> <li>3. Berdiri di pihak yang benar</li> <li>4. Selalu memenuhi janji</li> </ol> <p><b>Kebersamaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki <i>sense of interdependence</i></li> <li>2. Berpikir menang-menang (<i>win-win</i>)</li> <li>3. Mendengarkan dengan empati</li> <li>4. Menghargai perbedaan dan membangun sinergi</li> <li>5. Menunjukkan mental kemelimpahan (<i>abundance mentality</i>)</li> </ol>
---	--

	<p><b>Kemandirian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki <i>self-awareness</i> (kesadaran diri)</li> <li>2. Memiliki karakter <i>proactivity</i>, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi</li> <li>3. Mampu memimpin dan mengelola diri, dan</li> <li>4. Memiliki tanggung jawab</li> </ol> <p><b>Keunggulan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,</li> <li>2. Dorongan untuk selalu melampaui harapan,</li> <li>3. Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.</li> <li>4. Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “<i>going extra miles</i>”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</li> </ol> <p><b>Inovasi Berkelanjutan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.</li> <li>2. Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.</li> <li>3. Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi</li> <li>4. Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</li> <li>5. Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</li> </ol> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi</p>
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</p>	<p>Manual pengendalian pelaksanaan standar penilaian Pengabdian kepada Masyarakat disusun dalam rangka menyediakan pedoman/panduan bagi pihak yang terlibat dalam proses pengendalian pelaksanaan isi standar penilaian Pengabdian kepada Masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</p>	<p>Manual pengendalian pelaksanaan digunakan oleh pihak terkait mulai dari kegiatan pemantauan hasil evaluasi pelaksanaan standar berupa kegiatan koreksi atas adanya penyimpangan pemenuhan isi standar dan pengendalian atas tindakan pencegahan ketidaksesuaian pemenuhan isi standar.</p>

4. Definisi Istilah Teknis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temuan ketidaksesuaian</li> <li>2. Tindakan Koreksi</li> <li>3. Tindakan pencegahan</li> </ol>
5. Prosedur/Langkah-langkah Pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana standar (Auditee) memeriksa dan mempelajari hasil temuan audit yang dilakukan oleh tim Auditor untuk memastikan ada atau tidak ada ketidaksesuaian pelaksanaan isi standar.</li> <li>2. Pelaksana standar (Auditee) mempelajari faktor penyebab ketidaktercapaian pemenuhan isi standar atau mempelajari faktor penyebab pemenuhan isi standar.</li> <li>3. Pelaksana standar (Auditee) merancang dan merumuskan tindakan koreksi yang harus dilaksanakan atas ketidaktercapaian pemenuhan isi standar sesuai dengan template form permintaan tindakan koreksi.</li> <li>4. Pelaksana standar (Auditee) mengerjakan tindakan koreksi dan mencatatkan semua tindakan koreksi yang telah dilakukan.</li> <li>5. Kepala penjaminan mutu bersama tim auditor melakukan proses pemantauan atas tindakan koreksi yang dilakukan oleh ketua program studi untuk memastikan isi standar dapat dipenuhi.</li> <li>6. Tim auditor bersama ketua program studi membuat laporan tertulis tentang tindakan koreksi dan hasil yang telah diperoleh setelah dilakukan tindakan koreksi.</li> <li>7. Tim Auditor melaporkan hasil tindakan koreksi yang telah dilaksanakan Pelaksana standar (Auditee) memperoleh persetujuan kepala Badan penjaminan mutu atas hasil pemenuhan permintaan tindakan koreksi.</li> <li>8. Ketua Badan penjaminan mutu merekomendasikan hasil akhir realisasi permintaan tindakan koreksi.</li> </ol>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur pengendalian pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim auditor berperan untuk memantau dan memastikan tindakan koreksi dilaksanakan dengan baik oleh auditee.</li> <li>2. Pelaksana standar (Auditee) melaksanakan tindakan koreksi/pengendalian</li> </ol>
7. Dokumen terkait dengan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Pelaksanaan Audit : Temuan Audit</li> <li>2. Daftar Faktor penyebab ketidaksesuaian</li> <li>3. Daftar Tindakan Koreksi</li> <li>4. Formulir pemantauan pelaksanaan tindakan koreksi.</li> <li>5. Laporan hasil pelaksanaan tindakan koreksi</li> </ol>
8. Referensi	<p>Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</p>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL/M.Pnkt.B04

**MANUAL SPMI**

TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PENINGKATAN STANDAR**

**(STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dr. Roostrianawahti Soekmono, M.Pd. 2. Dhita Paranita Ningtyas, M.Pd.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai STPA</p>	<p><b>1.1.Visi Universitas TRILOGI</b> Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam sistem ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027.</p> <p><b>1.2.Misi Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Pendidikan</b> Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p><b>Penelitian</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p><b>Pengabdian pada Masyarakat</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3.Tujuan Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</p> <p><b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</p> <p><b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</p> <p><b>1.4.Nilai – Nilai Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Integritas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan</li> <li>2. Mengatakan yang sebenarnya</li> <li>3. Berdiri di pihak yang benar</li> <li>4. Selalu memenuhi janji</li> </ol> <p><b>Kebersamaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki <i>sense of interdependence</i></li> <li>2. Berpikir menang-menang (<i>win-win</i>)</li> <li>3. Mendengarkan dengan empati</li> <li>4. Menghargai perbedaan dan membangun sinergi</li> <li>5. Menunjukkan mental kemelimpahan (<i>abundance mentality</i>)</li> </ol>
--	---



	<p><b>Kemandirian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki <i>self-awareness</i> (kesadaran diri)</li> <li>2. Memiliki karakter <i>proactivity</i>, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi</li> <li>3. Mampu memimpin dan mengelola diri, dan</li> <li>4. Memiliki tanggung jawab</li> </ol> <p><b>Keunggulan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,</li> <li>2. Dorongan untuk selalu melampaui harapan,</li> <li>3. Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.</li> <li>4. Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “<i>going extra miles</i>”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</li> </ol> <p><b>Inovasi Berkelanjutan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.</li> <li>2. Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.</li> <li>3. Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi</li> <li>4. Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</li> <li>5. Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</li> </ol> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi</p>
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Peningkatan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</p>	<p>Manual peningkatan standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat disusun dengan maksud/tujuan agar pelaksana memiliki pedoman/ panduan dalam rangka meningkatkan standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</p>	<p>Manual peningkatan standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat digunakan untuk meningkatkan isi dan capaian standar dalam upaya memastikan adanya peningkatan mutu yang berkelanjutan dalam bidang proses Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</p>

<p>4. Definisi Istilah Teknis</p>	<p>Tidak ada istilah teknis yang digunakan dalam penetapan standar</p>
<p>5. Langkah – Langkah / Prosedur Peningkatan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana standar bersama dengan penanggungjawab standar bersama kepala Badan penjaminan mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan untuk memastikan perlu tidaknya dilakukan tindakan peningkatan isi standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat .</li> <li>2. Kepala Badan penjaminan mutu menyampaikan rekomendasi kepada Rektor perihal perlunya peningkatan standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat.</li> <li>3. Rektor memutuskan peningkatan standar dengan mengeluarkan surat keputusan rector tentang pentingnya peningkatan standar sebagai implementasi hasil pengendalian standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat.</li> <li>4. Kepala Badan penjaminan mutu, ketua tim auditor, pelaksana standard dan penanggungjawab standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat melaksanakan rapat koordinasi untuk memastikan upaya peningkatan standar sesuai dengan rekomendasi dari hasil pengendalian pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat.</li> <li>5. Pelaksana standar bersama dengan penanggungjawab standar dibawah koordinasi ketua lembaga penjaminan mutu melakukan evaluasi isi standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat untuk memastikan elemen/cakupan/kedalaman standar yang harus ditingkatkan.</li> <li>6. Berdasarkan hasil rekomendasi evaluasi isi standar, pelaksana standar bersama ketua lembaga penjaminan mutu memastikan perlunya revisi standar dalam rangka meningkatkan capaian isi standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat.</li> <li>7. Apabila perlu dilakukan peningkatan standar maka penjaminan mutu dapat melaksanakan proses kelanjutan berupa perancangan, perumusan, dan penetapan standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat.</li> </ol>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur peningkatan standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Badan penjaminan mutu bertanggungjawab untuk memastikan kegiatan peningkatan standar berjalan sesuai dengan pedoman pelaksanaan.</li> <li>2. Pelaksana standard dan penanggungjawab bertanggungjawab untuk memastikan kedalaman dan keluasan standar yang akan ditingkat.</li> <li>3. Rektor bertanggungjawab untuk memastikan proses peningkatan standar relevan dengan pencapaian visi dan misi.</li> </ol>

<p>7. Dokumen terkait dengan Manual Peningkatan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokumen laporan hasil pengendalian</li><li>2. Dokumen hasil rapat koordinasi</li><li>3. Dokumen Hasil evaluasi</li><li>4. Dokumen rekomendasi perlu tidaknya revisi/peningkatan standar</li></ol>
<p>8. Referensi</p>	<p>Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</p>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

**STANDAR PENDIDIKAN  
TINGGI**




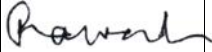


NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/STD.C05

TANGGAL : 15/08/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

### STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Ade Syahputra, S.T., M.Inf.Comm.Tech.Mg mt	1. Ketua tim ad-hoc		23/07/ 2018
	2. Yocky Pramudya Ananda, S.E., M.M.	2. Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan,, dan Nilai-Nilai</p>	<p><b>Visi</b></p> <p>Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam sistem ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027.</p>
	<p><b>Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan <p>Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> </li> <li>2. Penelitian <p>Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> </li> <li>3. Pengabdian pada Masyarakat <p>Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> </li> </ol>
	<p><b>Tujuan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teknopreneur</b> <p>Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</p> </li> <li>• <b>Kolaborasi</b> <p>Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan</p> </li> </ul>

dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.

- **Kemandirian**

Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.

## **Nilai – Nilai Dasar**

### **Integritas**

- Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan
- Mengatakan yang sebenarnya
- Berdiri di pihak yang benar
- Selalu memenuhi janji

### **Kebersamaan**

- Memiliki *sense of interdependence*
- Berpikir menang-menang (*win-win*)
- Mendengarkan dengan empati
- Menghargai perbedaan dan membangun sinergi
- Menunjukkan mental kemelimpahan (*abundance mentality*)

### **Kemandirian**

- Memiliki *self-awareness* (kesadaran diri)
- Memiliki karakter *proactivity*, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi
- Mampu memimpin dan mengelola diri, dan
- Memiliki tanggung jawab

### **Keunggulan**

- Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,
- Dorongan untuk selalu melampaui harapan,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.</li> <li>• Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “<i>going extra miles</i>”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</li> </ul> <p><b>Inovasi Berkelanjutan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.</li> <li>• Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.</li> <li>• Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi</li> <li>• Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</li> <li>• Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</li> </ul> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi.</p>
<p>2. Rasionale /Alasan penetapan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>2.1 Rasionale Eksternal</p> <p>Sesuai dengan amanah Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia no. 44 Tahun 2015 Pasal 59 ayat 1 yang menyatakan bahwa setiap perguruan tinggi berkewajiban menetapkan dan melaksanakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan Pengabdian kepada</p>

	<p>Masyarakat. Maka Universitas Trilogi merancang, merumuskan, menetapkan, dan melaksanakan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat.</p> <p>2.2 Rasionale Internal</p> <p>Dalam rangka mewujudkan Visi Universitas Trilogi yang unggul dan terkemuka melalui pemenuhan misi memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa. Maka Universitas Trilogi sesuai dengan amanah statutenya akan melaksanakan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat.</p>
<p>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>3.1. Perumusan</p> <p>Perumusan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan oleh tim Ad-Hoc perumus Standar yang ditetapkan oleh Rektor melalui Surat Keputusan Rektor</p> <p>3.2 Penetapan</p> <p>Penetapan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan oleh YPPIJ setelah memperoleh pertimbangan, rekomendasi, persetujuan Senat. Pemberlakuan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan oleh Rektor melalui Surat Keputusan Rektor.</p> <p>3.3 Pelaksanaan</p> <p>Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan oleh Kepala LPPM, Kaprodi, dan Dosen.</p> <p>3.4 Evaluasi Pelaksanaan</p> <p>Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan oleh tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal di bawah koordinasi Kepala BPM.</p> <p>3.5 Pengendalian Pelaksanaan</p> <p>Pengendalian Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan oleh Kepala LPPM, Kaprodi, dan</p>



	<p>Dosen. Setelah mempelajari hasil audit mutu internal di bawah koordinasi Kepala BPM.</p> <p>3.6 Peningkatan Standar</p> <p>Peningkatan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan oleh Kepala LPPM bersama dengan Rektor, Kaprodi, dan Dosen, di bawah pengendalian Kepala BPM.</p>																													
<p>4. Definisi istilah teknis</p>	<p><i>TIDAK ADA ISTILAH TEKNIS TERKAIT DENGAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</i></p>																													
<p>5. Pernyataan isi Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>5.1 Kepala LPPM berkewajiban memastikan tersedianya Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.</p> <p>5.2 Dosen sebagai pelaksana wajib melakukan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun.</p> <p>5.3 Pelaksana kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat menguasai metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan.</p> <p>5.4 Kepala LPPM berkewajiban memastikan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan kualifikasi akademik dan hasil Pengabdian kepada Masyarakat. Hal ini menentukan kewenangan Pelaksana kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh Kaprodi dan Dosen Universitas Trilogi.</p>																													
<p>6. Indikator ketercapaian Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Pernyataan Standar</th> <th rowspan="2">Indikator Pencapaian</th> <th rowspan="2">satuan</th> <th colspan="5">Periode/Waktu Pencapaian</th> </tr> <tr> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.1</td> <td>Tersedianya Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat</td> <td>Dokumen Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>5.2</td> <td>Penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis</td> <td>Persentase Dosen</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Pernyataan Standar	Indikator Pencapaian	satuan	Periode/Waktu Pencapaian					2017	2018	2019	2020	2021	5.1	Tersedianya Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Dokumen Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	60%	80%	90%	100%	100%	5.2	Penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis	Persentase Dosen	60%	80%	90%	100%	100%
Pernyataan Standar	Indikator Pencapaian				satuan	Periode/Waktu Pencapaian																								
		2017	2018	2019		2020	2021																							
5.1	Tersedianya Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Dokumen Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	60%	80%	90%	100%	100%																							
5.2	Penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis	Persentase Dosen	60%	80%	90%	100%	100%																							







		kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan						
	5.3	Jumlah pelaksana yang memiliki kualifikasi akademik dan hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Dokumen Kepangkatan, Laporan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	60%	80%	90%	100%	100%
7. Strategi pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Sasaran		Strategi Pencapaian		Pihak Yang Bertanggungjawab			
	Tersedia dan terlaksananya standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat		Sosialisasi Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat		Kepala LPPM			
	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan		Pengiriman dosen untuk mengikuti workshop/seminar penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat.		Kepala LPPM			
8. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana Induk Pengembangan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trilogi</li> <li>2. Panduan Penulisan Proposal kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trilogi</li> <li>3. Panduan Penulisan Laporan Kemajuan Pengabdian Universitas Trilogi</li> <li>4. Panduan Penulisan Laporan Akhir Pengabdian Universitas Trilogi</li> </ol>							
9. Referensi	<p>Referensi Internal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta</li> <li>2. Rencana Induk Pengembangan Pengabdian kepada Masyarakat</li> </ol> <p>Referensi Eksternal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Ristek Dikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> </ol>							

	2. Buku Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat
--	--

	<b>UNIVERSITAS TRILOGI</b> Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760 <a href="http://www.trilogi.ac.id">www.trilogi.ac.id</a>	NO. DOKUMEN: TRILOGI/SPMI/MNL/M.Pnpt.C05
	<b>MANUAL SPMI</b>	TANGGAL : 23/07/2018 REVISI : 02 HALAMAN : 01

## MANUAL PENETAPAN

### (STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Ade Syahputra, S.T., M.Inf.Comm.Tech.Mgmt	1. Ketua tim ad-hoc		23/07/ 2018
	2. Yocky Pramudya Ananda, S.E., M.M.	2. Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1.Visi Universitas TRILOGI</b></p> <p>Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam sistem ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027.</p> <p><b>1.2.Misi Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Pendidikan</b></p> <p>Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p><b>Penelitian</b></p> <p>Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p><b>Pengabdian pada Masyarakat</b></p> <p>Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3.Tujuan Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Teknopreneur</b></p> <p>Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</p> <p><b>Kolaborasi</b></p> <p>Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</p>
---	---

### **Kemandirian**

Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.

## **1.4.Nilai – Nilai Universitas TRILOGI**

### **Integritas**

1. Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan
2. Mengatakan yang sebenarnya
3. Berdiri di pihak yang benar
4. Selalu memenuhi janji

### **Kebersamaan**

1. Memiliki *sense of interdependence*
2. Berpikir menang-menang (*win-win*)
3. Mendengarkan dengan empati
4. Menghargai perbedaan dan membangun sinergi
5. Menunjukkan mental kelimpahan (*abundance mentality*)

### **Kemandirian**

1. Memiliki *self-awareness* (kesadaran diri)
2. Memiliki karakter *proactivity*, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi
3. Mampu memimpin dan mengelola diri, dan
4. Memiliki tanggung jawab

### **Keunggulan**

1. Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,
2. Dorongan untuk selalu melampaui harapan,
3. Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.

	<p>4. Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “<i>going extra miles</i>”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</p> <p><b>Inovasi Berkelanjutan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.</li> <li>2. Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.</li> <li>3. Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi</li> <li>4. Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</li> <li>5. Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</li> </ol> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi.</p>
<p>2. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Penetapan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	

<p>4. Definisi Istilah Teknis terkait dengan manual penetapan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	
<p>5. Prosedur /langkah merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur</p>	
<p>7. Dokumen terkait dengan Manual Penetapan Standar</p>	
<p>8. Referensi</p>	<p>Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</p>





**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL/M.Pik.C05

**MANUAL SPMI**




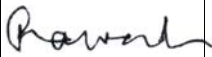


TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PELAKSANAAN**

**(STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Ade Syahputra, S.T., M.Inf.Comm.Tech.Mg mt	1. Ketua tim ad-hoc		23/07/ 2018
	2. Yocky Pramudya Ananda, S.E., M.M.	2. Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1.Visi Universitas TRILOGI</b></p> <p>Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam sistem ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027.</p> <p><b>1.2.Misi Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Pendidikan</b></p> <p>Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p><b>Penelitian</b></p> <p>Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p><b>Pengabdian pada Masyarakat</b></p> <p>Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3.Tujuan Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Teknopreneur</b></p> <p>Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</p> <p><b>Kolaborasi</b></p> <p>Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</p> <p><b>Kemandirian</b></p>
---	---

Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.

#### **1.4.Nilai – Nilai Universitas TRILOGI**

##### **Integritas**

1. Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan
2. Mengatakan yang sebenarnya
3. Berdiri di pihak yang benar
4. Selalu memenuhi janji

##### **Kebersamaan**

1. Memiliki *sense of interdependence*
2. Berpikir menang-menang (*win-win*)
3. Mendengarkan dengan empati
4. Menghargai perbedaan dan membangun sinergi
5. Menunjukkan mental kelimpahan (*abundance mentality*)

##### **Kemandirian**

1. Memiliki *self-awareness* (kesadaran diri)
2. Memiliki karakter *proactivity*, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi
3. Mampu memimpin dan mengelola diri, dan
4. Memiliki tanggung jawab

##### **Keunggulan**

1. Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,
2. Dorongan untuk selalu melampaui harapan,
3. Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.
4. Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “*going extra miles*”, menolak sikap cepat puas

	<p>diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</p> <p><b>Inovasi Berkelanjutan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.</li> <li>2. Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.</li> <li>3. Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi</li> <li>4. Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</li> <li>5. Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</li> </ol> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi.</p>
<p>2. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Tujuan dan maksud manual pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat disusun untuk memberikan pedoman/panduan kepada pihak yang akan terlibat dalam proses pelaksanaan dan pemantauan pemenuhan ketercapaian isi standar Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Manual pelaksanaan standar Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat diberlakukan untuk memastikan pihak yang bertanggungjawab untuk melaksanakan dan memenuhi isi standar mulai dari kegiatan sosialisasi, implementasi dan monitoring pelaksanaan standar Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat.</p>
<p>4. Definisi Istilah Teknis terkait pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian</p>	<p><i>TIDAK ADA ISTILAH TEKNIS TERKAIT DENGAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</i></p>

Kepada Masyarakat	
5. Langkah-Langkah / Prosedur Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim Adhoc bersama Kepala Badan Penjaminan Mutu mempersiapkan bahan sosialisasi Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat, seperti surat undangan sosialisasi, materi/bahan sosialisasi, dan daftar hadir sosialisasi.</li> <li>2. Kepala Badan penjaminan mutu bersama tim adhoc melakukan sosialisasi isi Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat kepada pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, tenaga administrasi, dan mahasiswa.</li> <li>3. Pelaksana standar menyusun rencana pelaksanaan berupa rencana kerja semesteran (RKS) dan rencana kerja tahunan (RKT) paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan yang harus dilakukan</li> <li>b. Waktu pelaksanaan kegiatan</li> <li>c. Dokumen bukti kinerja kegiatan</li> <li>d. Penanggungjawab kegiatan</li> </ol> </li> <li>4. Kepala BPM melakukan verifikasi dan validasi RKS dan RKT yang telah disusun oleh setiap pelaksana standar.</li> <li>5. (apabila dianggap perlu), Kepala BPM meminta pelaksana standar melakukan revisi atas RKS dan RKT.</li> <li>6. (apabila sdh final), Kepala BPM mendokumentasikan RKS dan RKT sebagai dokumen resmi pelaksanaan SPMI.</li> <li>7. Pelaksana Standar melaksanakan kegiatan/program yang telah dirumuskan dalam RKS dan RKT.</li> <li>8. Penanggungjawab standar melakukan kegiatan pemantauan/monitoring (<i>boleh sifatnya</i>) harian/ mingguan/ bulanan/tribulanan/semesteran/ untuk memastikan ketercapaian pelaksanaan isi Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>9. (pada Akhir semester) Pelaksana standar menyusun laporan realisasi pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Realisasi pencapaian pelaksanaan kegiatan</li> <li>b. Hambatan atau kendala yang dialami pada saat pelaksanaan kegiatan.</li> <li>c. Dokumen bukti realisasi pelaksanaan kegiatan.</li> <li>d. Rencana tindak lanjut atas kegiatan yang berkendala.</li> </ol> </li> <li>10. Pelaksana standar mengirimkan laporan realisasi kegiatan ke BPM paling lambat 3 minggu seteah berakhirnya pelaksanaan semester.</li> </ol>

	<p>11. Kepala BPM memeriksa laporan realisasi RKS, (jika dianggap perlu) meminta pelaksana standar merevisi laporan realisasi RKS/RKT.</p> <p>12. (apabila dianggap sdh final) Kepala BPM mendokumentasikan realisasasi RKS dan RKT sebagai bahan utama pelaksanaan evaluasi pelaksanaan standar melalui kegiatan Audit Mutu Internal.</p>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi Standar dilakukan oleh Tim Adhoc dan kepala BPM.</li> <li>2. Penyusunan RKS dan RKT oleh Pelaksana Standar.</li> <li>3. Monitoring Pelaksanaan standar oleh Penanggungjawab standar</li> <li>4. Penyusunan laporan realisasi pelaksanaan standar oleh pelaksana standar</li> </ol>
7. Dokumen terkait dengan Manual Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP sosialisasi Standar</li> <li>2. SOP Penyusunan RKS dan RKT</li> <li>3. SOP Penyusunan Realisasi RKS dan RKT</li> <li>4. SOP Pemantauan pelaksanaan standar</li> <li>5. Dokumen rencana kerja semesteran</li> <li>6. Dokumen rencana kerja tahunan</li> <li>7. Formulir pemantauan pelaksanaan isi standar</li> <li>8. Dokumen laporan realisasi RKS dan RKT</li> </ol>
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenristekdikti No.44 Tahun 2015</li> <li>2. Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</li> </ol>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL/M.Ev1.C05

**MANUAL SPMI**




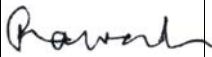


TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN**

**(STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Ade Syahputra, S.T., M.Inf.Comm.Tech.Mg mt	1. Ketua tim ad-hoc		23/07/ 2018
	2. Yocky Pramudya Ananda, S.E., M.M.	2. Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1.Visi Universitas TRILOGI</b></p> <p>Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam sistem ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027.</p> <p><b>1.2.Misi Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Pendidikan</b></p> <p>Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p><b>Penelitian</b></p> <p>Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p><b>Pengabdian pada Masyarakat</b></p> <p>Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3.Tujuan Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Teknopreneur</b></p> <p>Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</p> <p><b>Kolaborasi</b></p> <p>Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</p> <p><b>Kemandirian</b></p>
---	---



Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.

#### **1.4.Nilai – Nilai Universitas TRILOGI**

##### **Integritas**

1. Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan
2. Mengatakan yang sebenarnya
3. Berdiri di pihak yang benar
4. Selalu memenuhi janji

##### **Kebersamaan**

1. Memiliki *sense of interdependence*
2. Berpikir menang-menang (*win-win*)
3. Mendengarkan dengan empati
4. Menghargai perbedaan dan membangun sinergi
5. Menunjukkan mental kelimpahan (*abundance mentality*)

##### **Kemandirian**

1. Memiliki *self-awareness* (kesadaran diri)
2. Memiliki karakter *proactivity*, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi
3. Mampu memimpin dan mengelola diri, dan
4. Memiliki tanggung jawab

##### **Keunggulan**

1. Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,
2. Dorongan untuk selalu melampaui harapan,
3. Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.
4. Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “*going extra miles*”, menolak sikap cepat puas

	<p>diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</p> <p><b>Inovasi Berkelanjutan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.</li> <li>2. Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.</li> <li>3. Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi</li> <li>4. Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</li> <li>5. Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</li> </ol> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi.</p>
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p><b>Manual evaluasi pelaksanaan standar disusun dalam rangka mempersiapkan pelaksanaan audit mutu internal sebagai bagian dari evaluasi pelaksanaan standar yang dilakukan oleh penjaminan mutu dan tim auditor.</b></p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p><b>Manual evaluasi pelaksanaan standar diberlakukan mulai dari:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Perencanaan audit mutu internal</b></li> <li><b>2. Pelaksanaan Audit mutu internal</b></li> <li><b>3. Pelaporan hasil pelaksanaan audit internal</b></li> <li><b>4. Pelaksanaan rapat tinjauan manajemen</b></li> </ol>
<p>4. Definisi Istilah Teknis</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Audit Internal</b></li> <li><b>2. Audit Dokumen</b></li> <li><b>3. Audit Kepatuhan</b></li> </ol>

	<p><b>4. Ketidaksesuaian</b>  <b>5. Rapat Tinjauan Manajemen</b></p>
<p>5. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Rektor Unievrstas Trilogi meminta ketua Badan penjaminan mutu untuk melaksanakan audit mutu internal.</b></li> <li>2. <b>Ketua Badan penjaminan mutu mempersiapkan rencana pelaksanaan audit mutu internal.</b></li> <li>3. <b>Ketua Badan penjaminan mutu mengusulkan tim auditor yang akan bertanggungjawab melaksanakan AMI kepada rector agar ditetapkan tim auditor mutu internal.</b></li> <li>4. <b>Rektor Unievrstas Trilogi membentuk tim auditor internal melalui surat keputusan rektor tentang pemberlakuan tim auditor internal.</b></li> <li>5. <b>Ketua Badan penjaminana mutu melaksanakan pelatihan audit kepada tim auditor internal.</b></li> <li>6. <b>Ketua Badan penjaminan mutu melaksanakan simulasi audit bagi auditor internal untuk memastikan pemahaman praktek auditor internal.</b></li> <li>7. <b>Ketua Badan penjaminan mutu merumuskan pedoman pelaksanaan dan pelaporan audit internal.</b></li> <li>8. <b>Tim auditor dibawah tanggungjawab ketua tim auditor melakukan perencanaan pelaksanaan audit mutu internal yang terdiri atas audit dokumen dan audit kepatuhan/lapangan.</b></li> <li>9. <b>Ketua tim auditor mempersiapkan bahan audit internal berupa:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>check list</i> (daftar pertanyaan) yang paling sedikit memuat tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <b>Standar yang akan diadit.</b></li> <li>ii. <b>Pelaksana Audit (auditee)</b></li> <li>iii. <b>Tim Auditor</b></li> <li>iv. <b>Sasaran standar yang harus dicapai.</b></li> <li>v. <b>Aspek/hal yang akan ditanyakan.</b></li> </ol> </li> <li>b. <b>Hasil kerja audit lapangan, yang paling sedikit memuat tentang:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <b>Standar yang akan diaudit</b></li> <li>ii. <b>Area Audit</b></li> <li>iii. <b>Pelaksana standar (AUDITEE)</b></li> <li>iv. <b>Tim Auditor</b></li> <li>v. <b>Sasaran standar yang harus dicapai</b></li> <li>vi. <b>Pernyataan temuan</b></li> <li>vii. <b>Kategori temuan</b></li> <li>viii. <b>Penyebab temuan.</b></li> </ol> </li> <li>c. <b>Permintaan Tindakan Koreksi, paling sedikit memuat tentang:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <b>Standar yang akan diaudit</b></li> <li>ii. <b>Area Audit</b></li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

- iii. Pelaksana standar (AUDITEE)
  - iv. Tim Auditor
  - v. Nomor Permintaan Tindakan koreksi
  - vi. Kategori tindakan koreksi
  - vii. Uraian temuan
  - viii. Uraian Rencana tindak koreksi
  - ix. Waktu penyelesaian tindak koreksi
  - x. Tinjauan efektivitas tindak koreksi
- d. Laporan Audit mutu Internal, memuat paling sedikit:
- i. Standar yang akan diaudit
  - ii. Area Audit
  - iii. Pelaksana standar (AUDITEE)
  - iv. Tim Auditor
  - v. Pendahuluan
  - vi. Tujuan Audit
  - vii. Lingkup Audit
  - viii. Jadwal Audit
  - ix. Temuan Audit
  - x. Kesimpulan Audit

10. Rektor bersama dengan Ketua Badan penjaminan mutu melakukan opening meeting sebagai rapat koordinasi pembukaan masa pelaksanaan audit mutu internal antara auditor dengan auditee.
11. Tim auditor bersama dengan auditee menyepakati area audit, lingkup audit, tujuan audit, dan jadwal audit.
12. Tim auditor dibawah tanggungjawab ketua tim auditor melakukan audit dokumen dengan menggunakan template form *check list* yang telah dipersiapkan sebelumnya.
13. Tim auditor melaksanakan audit kepatuhan dengan mengikuti tahapan berikut ini:
- a. Tim auditor membuat jadwal audit lengkap yang meliputi hari, tanggal, jam, dan unit yang diaudit.
  - b. Ketua Tim auditor membagi tugas dan tanggung jawab kepada anggota tim.
  - c. Tim auditor mengunjungi lokasi kerja program studi yang akan diaudit.
  - d. Tim auditor menemui teraudit
  - e. Ketua tim auditor memperkenalkan seluruh anggota tim.
  - f. Ketua tim auditor menyampaikan tujuan audit dan lingkup audit.
  - g. Ketua tim auditor menyampaikan jadwal acara audit untuk disetujui oleh teraudit.
  - h. Tim auditor melakukan audit dengan berpedoman pada *checklist* yang telah dibuat pada saat audit dokumen/sistem.
  - i. Setiap anggota tim auditor membuat catatan-catatan potensi temuan ketaksesuaian.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>j. Ketua memimpin rapat tim auditor untuk merumuskan daftar temuan audit. Temuan audit dimasukkan dalam format hasil audit kepatuhan.</li> <li>k. Ketua bersama anggota tim auditor mengadakan rapat penutupan audit bersama teraudit membahas temuan audit untuk disepakati.</li> <li>l. Ketua tim auditor dan teraudit bersama-sama menandatangani daftar temuan audit.</li> <li>m. Ketua tim auditor menutup acara audit</li> </ul> <p><b>14. Tim auditor dibawah koordinasi ketua tim auditor membuat laporan audit.</b></p>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur	<p><b>Auditor: pernah dan dinyatakan lulus sebagai auditor internal</b>  <b>Ketua Tim Auditor: pernah melakukan audit</b></p>
7. Dokumen terkait dengan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>1. SK pembentukan tim Auditor</b></li> <li><b>2. Bahan Pelatihan Audit internal</b></li> <li><b>3. Daftar pertanyaan (<i>Check list</i>).</b></li> <li><b>4. Form Hasil Audit Kepatuhan.</b></li> <li><b>5. Form – Tindak Lanjut</b></li> <li><b>6. Form – Rencana Tindak Lanjut</b></li> <li><b>7. Laporan Pelaksanaan Audit</b></li> <li><b>8. Laporan hasil rapat tinjauan manajemen</b></li> </ul>
8. Referensi	<p><b>Permenristekdikti No.44 Tahun 2015</b>  <b>Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</b></p>



<b>UNIVERSITAS TRILOGI</b> Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760 <a href="http://www.trilogi.ac.id">www.trilogi.ac.id</a>	NO. DOKUMEN: TRILOGI/SPMI/MNL/M.PgdI.C05
<b>MANUAL SPMI</b>	TANGGAL : 23/07/2018
	REVISI : 02
	HALAMAN : 01

## MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN

### (STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Ade Syahputra, S.T., M.Inf.Comm.Tech.Mgmt 2. Yocky Pramudya Ananda, S.E., M.M.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota	 	23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1.Visi Universitas TRILOGI</b></p> <p>Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam sistem ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027.</p> <p><b>1.2.Misi Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Pendidikan</b></p> <p>Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p><b>Penelitian</b></p> <p>Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p><b>Pengabdian pada Masyarakat</b></p> <p>Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3.Tujuan Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Teknopreneur</b></p> <p>Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</p> <p><b>Kolaborasi</b></p> <p>Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</p> <p><b>Kemandirian</b></p>
---	---

Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.

#### **1.4.Nilai – Nilai Universitas TRILOGI**

##### **Integritas**

1. Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan
2. Mengatakan yang sebenarnya
3. Berdiri di pihak yang benar
4. Selalu memenuhi janji

##### **Kebersamaan**

1. Memiliki *sense of interdependence*
2. Berpikir menang-menang (*win-win*)
3. Mendengarkan dengan empati
4. Menghargai perbedaan dan membangun sinergi
5. Menunjukkan mental kemelimpahan (*abundance mentality*)

##### **Kemandirian**

1. Memiliki *self-awareness* (kesadaran diri)
2. Memiliki karakter *proactivity*, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi
3. Mampu memimpin dan mengelola diri, dan
4. Memiliki tanggung jawab

##### **Keunggulan**

1. Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,
2. Dorongan untuk selalu melampaui harapan,
3. Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.
4. Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “*going extra miles*”, menolak sikap cepat puas



	<p>diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</p> <p><b>Inovasi Berkelanjutan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.</li> <li>2. Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.</li> <li>3. Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi</li> <li>4. Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</li> <li>5. Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</li> </ol> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi.</p>
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Manual pengendalian pelaksanaan standar isi pembelajaran disusun dalam rangka menyediakan pedoman/panduan bagi pihak yang terlibat dalam proses pengendalian pelaksanaan isi standar pembelajaran.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Manual pengendalian pelaksanaan digunakan oleh pihak terkait mulai dari kegiatan pemantauan hasil evaluasi pelaksanaan standar berupa kegiatan koreksi atas adanya penyimpangan pemenuhan isi standar dan pengendalian atas tindakan pencegahan ketidaksesuaian pemenuhan isi standar.</p>
<p>4. Definisi Istilah Teknis</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temuan ketidaksesuaian</li> <li>2. Tindakan Koreksi</li> <li>3. Tindakan pencegahan</li> </ol>

<p>5. Prosedur/Langkah-langkah Pengendalian Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana standar (Auditee) memeriksa dan mempelajari hasil temuan audit yang dilakukan oleh tim Auditor untuk memastikan ada atau tidak ada ketidaksesuaian pelaksanaan isi standar.</li> <li>2. Pelaksana standar (Auditee) mempelajari factor penyebab ketidaktercapaian pemenuhan isi standar atau mempelajari factor penyebab pemenuhan isi standar.</li> <li>3. Pelaksana standar (Auditee) merancang dan merumuskan tindakan koreksi yang harus dilaksanakan atas ketidaktercapaian pemenuhan isi standar sesuai dengan template form permintaan tindakan koreksi.</li> <li>4. Pelaksana standar (Auditee) mengerjakan tindakan koreksi dan mencatatkan semua tindakan koreksi yang telah dilakukan.</li> <li>5. Kepala penjaminan mutu bersama tim auditor melakukan proses pemantauan atas tindakan koreksi yang dilakukan oleh ketua program studi untuk memastikan isi standar dapat dipenuhi.</li> <li>6. Tim auditor bersama ketua program studi membuat laporan tertulis tentang tindakan koreksi dan hasil yang telah diperoleh setelah dilakukan tindakan koreksi.</li> <li>7. Tim Auditor melaporkan hasil tindakan koreksi yang telah dilaksanakan Pelaksana standar (Auditee) memperoleh persetujuan kepala Badan penjaminan mutu atas hasil pemenuhan permintaan tindakan koreksi.</li> <li>8. Ketua Badan penjaminan mutu merekomendasikan hasil akhir realisasi permintaan tindakan koreksi.</li> </ol>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur pengendalian pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim auditor berperan untuk memantau dan memastikan tindakan koreksi dilaksanakan dengan baik oleh auditee.</li> <li>2. Pelaksana standar (Auditee) melaksanakan tindakan koreksi/pengendalian.</li> </ol>
<p>7. Dokumen terkait dengan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Pelaksanaan Audit : Temuan Audit</li> <li>2. Daftar Faktor penyebab ketidaksesuaian</li> <li>3. Daftar Tindakan Koreksi</li> <li>4. Formulir pemantauan pelaksanaan tindakan koreksi.</li> <li>5. Laporan hasil pelaksanaan tindakan koreksi</li> </ol>
<p>8. Referensi</p>	<p>Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</p>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL/M.Pnk.C05

**MANUAL SPMI**




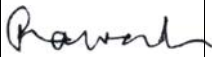


TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PENINGKATAN PELAKSANAAN**

**(STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Ade Syahputra, S.T., M.Inf.Comm.Tech.Mg mt	1. Ketua tim ad-hoc		23/07/ 2018
	2. Yocky Pramudya Ananda, S.E., M.M.	2. Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai - nilai</p>	<p><b>1.1.Visi Universitas TRILOGI</b></p> <p>Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam sistem ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027.</p> <p><b>1.2.Misi Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Pendidikan</b></p> <p>Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p><b>Penelitian</b></p> <p>Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p><b>Pengabdian pada Masyarakat</b></p> <p>Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3.Tujuan Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>Teknopreneur</b></p> <p>Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</p> <p><b>Kolaborasi</b></p> <p>Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</p> <p><b>Kemandirian</b></p>
---	---

Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.

#### **1.4.Nilai – Nilai Universitas TRILOGI**

##### **Integritas**

1. Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan
2. Mengatakan yang sebenarnya
3. Berdiri di pihak yang benar
4. Selalu memenuhi janji

##### **Kebersamaan**

1. Memiliki *sense of interdependence*
2. Berpikir menang-menang (*win-win*)
3. Mendengarkan dengan empati
4. Menghargai perbedaan dan membangun sinergi
5. Menunjukkan mental kemelimpahan (*abundance mentality*)

##### **Kemandirian**

1. Memiliki *self-awareness* (kesadaran diri)
2. Memiliki karakter *proactivity*, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi
3. Mampu memimpin dan mengelola diri, dan
4. Memiliki tanggung jawab

##### **Keunggulan**

1. Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,
2. Dorongan untuk selalu melampaui harapan,
3. Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.
4. Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “*going extra miles*”, menolak sikap cepat puas

	<p>diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</p> <p><b>Inovasi Berkelanjutan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.</li> <li>2. Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.</li> <li>3. Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi</li> <li>4. Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</li> <li>5. Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</li> </ol> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi.</p>
<p>1. Tujuan dan maksud Manual Peningkatan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Manual peningkatan standar proses pembelajaran disusun dengan maksud/tujuan agar pelaksana memiliki pedoman/ panduan dalam rangka meningkatkan standar proses Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat.</p>
<p>Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Manual peningkatan standar digunakan untuk meningkatkan isi dan capaian standar dalam upaya memastikan adanya peningkatan mutu yang berkelanjutan dalam bidang proses Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat.</p>
<p>2. Definisi Istilah Teknis</p>	<p><i>TIDAK ADA ISTILAH TEKNIS TERKAIT DENGAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</i></p>
<p>3. Langkah – Langkah / Prosedur Peningkatan Standar Pelaksana</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana standar bersama dengan penanggungjawab standar bersama kepala BADAN penjaminan mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan untuk memastikan perlu tidaknya dilakukan tindakan peningkatan isi standar.</li> </ol>






<p>Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Kepala Badan penjaminan mutu menyampaikan rekomendasi kepada Rektor perihal perlunya peningkatan standar.</li> <li>3. Rektor memutuskan peningkatan standar dengan mengeluarkan surat keputusan rector tentang pentingnya peningkatan standar sebagai implementasi hasil pengendalian standar.</li> <li>4. Kepala Badan penjaminan mutu, ketua tim auditor, pelaksana standar an penanggungjawab standar melaksanakan rapat koordinasi untuk memastikan upaya peningkatan standar sesuai dengan rekomendasi dari hasil pengendalian pelaksanaan standar.</li> <li>5. Pelaksana standar bersama dengan penanggungjawab standar dibawah koordinasi ketua lembaga penjaminan mutu melakukan evaluasi isi standar (tuliskan nama standar) untuk memastikan elemen/cakupan/kedalaman standar yang harus ditingkatkan.</li> <li>6. Berdasarkan hasil rekomendasi evaluasi isi standar, pelaksana standar bersama ketua lembaga penjaminan mutu memastikan perlunya revisi standar dalam rangka meningkatkan capaian isi standar (tuliskan nama standar).</li> <li>7. Apabila perlu dilakukan peningkatan standar maka penjaminan mutu dapat melaksanakan proses kelanjutan berupa perancangan, perumusan, dan penetapan standar.</li> </ol>
<p>4. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur peningkatan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Bdan penjaminan mutu bertanggungjawab untuk memastikan kegiatan peningkatan standar berjalan sesuai dengan pedoman pelaksanaan.</li> <li>2. Pelaksana standard an penanggungjawab bertanggungjawab untuk memastikan kedalaman dan keluasan standar yang akan ditingkat.</li> <li>3. Rektor bertanggungjawab untuk memastikan proses peningkatan standar relevan dengan pencapaian visi dan misi.</li> </ol>
<p>5. Dokumen terkait dengan Manual Peningkatan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen laporan hasil pengendalian</li> <li>2. Dokumen hasil rapat koordinasi</li> <li>3. Dokumen Hasil evaluasi</li> <li>4. Dokumen rekomendasi perlu tidaknya revisi/peningkatan standar</li> </ol>
<p>6. Referensi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenristekdikti No.44 Tahun 2015</li> <li>2. Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</li> </ol>





	<b>UNIVERSITAS TRILOGI</b> Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760 <a href="http://www.trilogi.ac.id">www.trilogi.ac.id</a>	NO. DOKUMEN: TRILOGI/SPMI/STD.C06
	<b>STANDAR          PENDIDIKAN TINGGI</b>	TANGGAL : 15/08/2018
		REVISI : 02 HALAMAN : 01

### STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Wahyu Hidayat, S.E. 2. Yoso Purnomo, S.E.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Ir. Leo Pramuka	Wakil Rektor Sumber Daya Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai-Nilai</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b> Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam Sistem Ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027</p>
	<p><b>1.2. Misi Universitas Trilogi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pendidikan</b> Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</li> <li>• <b>Penelitian</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</li> <li>• <b>Pengabdian kepada Masyarakat</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</li> </ul>
	<p><b>1.3. Tujuan</b></p> <p>Pendirian Universitas Trilogi ini memiliki tujuan mengembangkan pegetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untu memberdayakan sumberdaya lokal. Tujuan tersebut mencermnkan tiga pilar universitas trilogi, yaitu: Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian. Ketiga pilar universitas tersebut dapat dijelaskan, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip <i>zero waste</i> dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</li> <li>• <b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dana tau lintas bidang ilmu, sehingga terciptasinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</li> <li>• <b>Kamandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</li> </ul>
<p><b>Nilai – Nilai Dasar</b></p> <p><b>Integritas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilainilai, dan kepercayaan</li> <li>• Mengatakan yang sebenarnya</li> <li>• Berdiri di pihak yang benar</li> </ul>	

- Selalu memenuhi janji

### **Kebersamaan**

- Memiliki *sense of interdependence*
- Berpikir menang-menang (*win-win*)
- Mendengarkan dengan empati
- Menghargai perbedaan dan membangun sinergi
- Menunjukkan mental kemelimpahan (*abundance mentality*)

### **Kemandirian**

- Memiliki *self-awareness* (kesadaran diri)
- Memiliki karakter *proactivity*, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi
- Mampu memimpin dan mengelola diri, dan
- Memiliki tanggung jawab

### **Keunggulan**

- Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,
- Dorongan untuk selalu melampaui harapan,
- Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.
- Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “*going extra miles*”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar

### **Inovasi Berkelanjutan**

- Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.
- Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.
- Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</li> <li>• Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</li> </ul> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi.</p>
<p>2. Rasionale /Alasan penetapan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p><b>2.1 Rasionale Eksternal</b>          Sesuai dengan amanah PERMENRISTEK DIKTI NO. 44 TAHUN 2015 pasal 60 ayat 1 sampai 3 yang menyatakan setiap perguruan tinggi berkewajiban untuk merumuskan, menetapkan dan melaksanakan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat maka Universitas Trilogi merancang, merumuskan dan merencanakan standar sarana prasarana pengabdian kepada masyarakat</p> <p><b>2.2 Rasionale Internal</b>          Dalam rangka mewujudkan Visi Universitas Trilogi menjadi unggul dan terkemuka melalui pemenuhan misi pengabdian kepada masyarakat maka universitas trilogi sesuai dengan amanah statutenya akan melaksanakan standar sarana prasarana pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat</p>
<p>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi Standar Sarana Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat</p>	<p><b>3.1. Perumusan</b>          Penulisan standar dilakukan oleh tim Ad Hoc perumus standar yang ditetapkan oleh Rektor melalui surat ketetapan Rektor.</p> <p><b>3.2. Penetapan</b>          Penetapan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan oleh yayasan. setelah memperoleh pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan senat. Pemberlakuan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan oleh Rektor melalui surat keputusan Rektor.</p> <p><b>3.3. Pelaksanaan</b>          Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan oleh Wakil Rektor Bidang Sumber Daya dan Kepala LPPM</p> <p><b>3.4. Evaluasi Pelaksanaan</b>          Evaluasi pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan oleh tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal dibawah koordinasi kepala BPM. Evaluasi ini juga dilakukan oleh wakil rektor bidang sumber daya dan kepala LPPM</p> <p><b>3.5. Pengendalian Pelaksanaan</b>          Pengendalian pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan oleh kepala LPPM setelah mempelajari audit mutu dan hasil evaluasi yang dilakukan oleh Kepala LPPM berserta Wakil Rektor Bidang Sumber Daya</p> <p><b>3.6. Peningkatan Standar</b>          Peningkatan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan oleh Kepala LPPM bersama wakil Rektor bidang sumber daya bersama dengan Rektor dibawah pengendalian kepala BPM.</p>

<p>4. Definisi istilah teknis</p>	<p>a. Sarana adalah semua fasilitas yang diperlukan dalam proses belajar mengajar, baik yang bergerak maupun yang tidak bergerak agar pencapaian tujuan pendidikan dapat berjalan dengan lancar, teratur, efektif dan efisien.</p> <p>b. Prasarana adalah fasilitas yang tidak langsung menunjang jalannya proses pendidikan, seperti halaman, kebun atau taman kampus, jalan menuju ke kampus, tata tertib kampus, dsb.</p>
<p>5. Pernyataan isi standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Pimpinan Perguruan Tinggi bersama dengan Yayasan berkewajiban memastikan sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Perguruan Tinggi bersama dengan Yayasan berkewajiban menunjang standar sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. Pimpinan Perguruan Tinggi bersama dengan Yayasan berkewajiban memastikan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat dalam rangka pemenuhan hasil pengabdian kepada masyarakat antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat paling sedikit yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan;</li> <li>b. Proses pembelajaran; dan</li> <li>c. Kegiatan penelitian.</li> </ol> </li> <li>3. Pimpinan Perguruan Tinggi bersama dengan yayasan berkewajiban memastikan harus terpenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> </ol>

6. Indikator ketercapaian standar Sarana Prasarana Pengabdian Masyarakat	<b>Pernyataan Standar</b>	<b>Indikator Pencapaian</b>	<b>satuan</b>	<b>Periode/Waktu Pencapaian</b>				
				<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
	<b>5.1</b>	memastikan Standar sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat	<b>Dokumen</b>	<b>40%</b>	<b>70%</b>	<b>80%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	<b>5.2</b>	Memastikan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk pengabdian masyarakat, pembelajaran dan penelitian	<b>Fasilitas Sarana dan Prasarana</b>	<b>40%</b>	<b>70%</b>	<b>80%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>5.3</b>	Terpenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan	<b>Fasilitas Sarana dan Prasarana</b>	<b>60%</b>	<b>80%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		

7. Strategi pelaksanaan standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi Pencapaian</b>	<b>Pihak Yang Bertanggungjawab</b>
	Tersedianya Dokumen Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Workshop atau pelatihan perumusan dan penyusunan standar 2. Pendampingan Penyusunan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada	1. Kepala BPM bersama dengan tim Adhoc 2. Kepala Biro Sarana dan Prasarana 3. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya

		<p>Masyarakat</p> <p>3. Sosialisasi Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>4. Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>5. Pemantauan Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>6. Pelaporan Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>		
	<p>Tersedianya Fasilitas Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>1. Pengelolaan Fasilitas Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>2. Perawatan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>1. Biro Sarana dan Prasarana</p> <p>2. Biro Sarana dan Prasarana</p>	
<p>7. Dokumen terkait</p>	<p>1. Manual Standar SPMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Manual Penetapan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>b. Manual Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>c. Manual Evaluasi Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>d. Manual Pengendalian Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>e. Manual Peningkatan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> </ul> <p>2. SOP SPMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. SOP Pelaksanaan Workshop Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>b. SOP Pendampingan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>c. SOP Monitoring dan Evaluasi Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>d. SOP Pengadaan Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>e. SOP Penggunaan Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>f. SOP Pemeliharaan Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>g. SOP Pelaporan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>3. Formulir SPMI <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Form ..., dst</li> </ul> </li> <li>4. Dokumen bukti kinerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. SK REKTOR/YAYASAN yang terkait</li> <li>b. Dokumen Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>c. Daftar Permintaan Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat</li> <li>d. Daftar Penggunaan Sarana dan Prasarana pengabdian kepada masyarakat</li> <li>e. Laporan penggunaan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat</li> </ul> </li> </ul>
8. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Referensi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permendik DIKTI 44</li> </ul> </li> <li>2. Referensi Internal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statuta</li> <li>- RIP</li> <li>- Renstra</li> </ul> </li> <li>3. Referensi Eksternal <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ul>





**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL.M.Pntp.C06

**MANUAL SPMI**


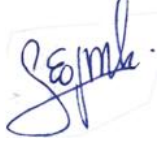



TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PENETAPAN**

**(STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Wahyu Hidayat, S.E. 2. Yoso Purnomo, S.E.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Ir. Leo Pramuka	Wakil Rektor Sumber Daya Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b> Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam Sistem Ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027</p> <p><b>1.2. Misi Universitas Trilogi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pendidikan</b> Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</li> <li>• <b>Penelitian</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</li> <li>• <b>Pengabdian kepada Masyarakat</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</li> </ul> <p><b>1.3. Tujuan</b></p> <p>Pendirian Universitas Trilogi ini memiliki tujuan mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan sumberdaya lokal. Tujuan tersebut mencerminkan tiga pilar universitas trilogi, yaitu: Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian. Ketiga pilar universitas tersebut dapat dijelaskan, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip <i>zero waste</i> dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</li> <li>• <b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan lintas bidang ilmu, sehingga terciptasinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</li> <li>• <b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</li> </ul> <p><b>1.4. Tujuan</b></p> <p>Pendirian Universitas Trilogi ini memiliki tujuan mengembangkan</p>
---	---

	<p>pegetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untu memberdayakan sumberdaya lokal. Tujuan tersebut mencermnkan tiga pilar universitas trilogi, yaitu: Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian. Ketiga pilar universitas tersebut dapat dijelaskan, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip <i>zero waste</i> dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</li> <li>• <b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dana tau lintas bidang ilmu, sehingga terciptasinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</li> <li>• <b>Kamandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</li> </ul> <p><b>1.4. Nilai-nilai Dasar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integritas</li> <li>• Kebersamaan</li> <li>• Kemandirian</li> <li>• Keunggulan</li> <li>• Inovasi Berkelanjutan</li> </ul>
<p>2. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Penetapan Standar Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Tujuan dan maksud Dokumen Manual Penetapan Standar Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat disusun untuk memberikan pedoman kepada pihak yang akan terlibat dalam proses merancang dan menetapkan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Manual penetapan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat diberlakukan untuk memastikan pihak yang bertanggungjawab memenuhi isi Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat, kegiatan yang ilakukan, waktu pelaksanaa kegiatan, dan proses kegiatan yang akan dilakukan mulai dari perancangan, perumusan, peretujuan sampai proses penetapan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>

<p>4. Definisi Istilah Teknis terkait dengan manual penetapan standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Kalua ada definisi istilah tuliskan</p> <p>Kalau tidak ada tulis:tidak adaistilah...</p>
<p>5. Prosedur /langkah merancang, merumuskan, dan menetapkan Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Badan Penjaminan Mutu melakukan sosialisasi system penjaminan mutu internal kepada stakeholder internal (Manajemen, Dosen, Tenaga Kependidikan, Tenaga Administrasi dan Mahasiswa) agar diperoleh kesaman pemahaman tentang arti pentingnya penjaminan mutu internal dalam rangka menumbuhkembangkan budaya mutu di Universitas Trilogi</li> <li>2. Kepala Badan penjaminan mutu mengusulkan tim adhoc perancang dan perumus Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat kepada rector universitas trilogi untuk ditetapkan melalui SK Rekor</li> <li>3. Rektor Universitas Trilogi menetapkan dan megesahkan tim adhoc melalui surat keputusan rector</li> <li>4. Tim adhoc melakukan rapat-rapat koordinasi perumusan dengan melibatkan pihak terkait</li> <li>5. Dalam merumuskan standar Tim adhoc harus menjadikan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universotas Trilogi sebagai titik tolak/Acuan perancangan dan perumusan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>6. Tim Adhoc wajib mengumpulkan dan mempelajari semua peraturan dan perundang-undangan yang relevan dengan perancangan dan perumusan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>7. Tim Adhoc wajib mempelajari semua norma hukum atau syarat hukum yang tidak boleh disimpangi</li> <li>8. Tim Adhoc mempelajari dokumen internal Universitas Trilogi yang relevan seprti Statuta, RIP, Renstra, dan Renop.</li> <li>9. Tim Adhoc melakukan evaluasi diri dengan menggunakan analisis SWOT agar dapat dirumuskan dengan baik, kekuatan, kelemahan, ancaman dan peluang dalam merumuskan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>10. Jika dianggap perlu tim adhoc dapat melakukan studi banding ke perguruan tinggi lain yang telah menerapkan secara baik Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>11. Tim adhoc merumuskan dokumen standar dengan memperhatikan isi dokumen standar paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Visi, misi, Tujuan dan Nilai</li> <li>b. Rasionale/alasan penetapan</li> <li>c. Pihak yang terkait memenuhi isi standar</li> <li>d. Devinisi teknis</li> <li>e. Pernyataan isi standar</li> <li>f. Indicator pencapaian isi standar</li> <li>g. Strategi pencapaian isi standar</li> <li>h. Dokumen terkait</li> </ol> </li> </ol>

	<p>i. Daftar rujukan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Dalam merumuskan pernyataan isi Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat, tim adhoc mengacu ke Permenristekdikti 44 tahun 2015, pasal 60 ayat 1 sampai 3</li> <li>13. Dalam proses merumuskan pernyataan standar, tim adhoc menggunakan rumus ABCD yang mencantumkan dengan jelas pelaku (audience), yang harus dilakukan (Behaviour), yang harus dicapai (competence), dan waktu pencapaian (degree)</li> <li>14. Tim adhoc melakukan sosialisasi awal kepada pihak terkait untuk memperoleh masukan dalam rangka menyusun draft Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>15. Tim adhoc melakukan revisi standar yang telah disusun berdasarkan masukan selama proses sosialisasi</li> <li>16. Tim adhoc bersama kepala badan penjaminan mutu menyerahkan konsep standar kepada rector untuk diperiksa oleh tim pemeriksa standar</li> <li>17. Rektor membentuk tim pemeriksa standar yang relevan dengan bidang keadaan masing-masing</li> <li>18. Tim pemeriksa standar memeriksa standar dengan memperhatikan kriteria dan ketentuan yang berlaku</li> <li>19. Apabila perlu dilakukan revisi, maka tim adhoc wajib melakukan revisi konsep Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat dengan memperhatikan hasil review dari tim pemeriksa</li> <li>20. Tim adhoc menyerahkan kembali hasil revisi standar kepada rector untuk meminta pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan senat universitas</li> <li>21. Rektor universitas trilogi meminta ketua senat melaksanakan rapat senat untuk memberikan pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan dokumen SPMI</li> <li>22. Ketua senat universitas trilogi melakukan rapat senat untuk memberikan pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan atas standar yang diajukan oleh rector</li> <li>23. Setelah memperoleh persetujuan senat, rector universitas trilogi meminta yayasan untuk menetapkan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat dalam peraturan yayasan</li> <li>24. Rektor Universitas trilogi menetapkan dan memberlakukan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat dengan mengeluarkan surat keputusan rector.</li> </ol>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala BPM bertanggungjawab melakukan sosialisasi SPMI, pengajuan tim adhoc penyusun standar, koordinasi perumusan standar</li> <li>2. Rektor bertanggung jawab atas penetapan tim adhoc, tim pemeriksa standar, pengajuan dokumen standar ke senat serta menetapkan keberlakuakn standar</li> <li>3. Wakil Rektor Bidang Akademik bertanggung jawab dalam penyusunan tim Adhoc, penyusunan tim pemeriksa standar, dan pendampingan penyusunan standar</li> <li>4. Dekan bertanggungjawab...</li> <li>5. Kaprodi bertanggungjawab dalam perumusan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>6. Tim adhoc minimal pejabat unit terkait bertanggungjawab merancang</li> </ol>

	<p>dan merumuskan standar</p> <p>7. Senat bertanggungjawab memberikan surat pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan senat</p> <p>8. Yayasan bertanggung jawab menetapkan standar dalam peraturan yayasan</p>
<p>7. Dokumen terkait dengan Manual Penetapan Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>1. SOP Sosialisasi SPMI</p> <p>2. SOP Perumusan dan penyusunan Standar</p> <p>3. SOP persetujuan, penetapan dan pemberlakuak standar</p> <p>4. SK penetapan Tim adhoc</p> <p>5. Laporan pelaksanaan rapat koordinasi</p> <p>6. Surat pertimbangan rekomendasi dan persetujuan senat</p> <p>7. SK Yayasan penetapan standar</p> <p>8. SK Rektor pemberlakuan standar</p>
<p>8. Referensi</p>	<p>Tuliskan referensi yang relevan</p>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL.M.PIk.C06

**MANUAL SPMI**


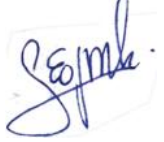



TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PELAKSANAAN**

**(STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Wahyu Hidayat, S.E. 2. Yoso Purnomo, S.E.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Ir. Leo Pramuka	Wakil Rektor Sumber Daya Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b> Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam Sistem Ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027</p> <p><b>1.2. Misi Universitas Trilogi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pendidikan</b> Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</li> <li>• <b>Penelitian</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</li> <li>• <b>Pengabdian kepada Masyarakat</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</li> </ul> <p><b>1.3. Tujuan</b></p> <p>Pendirian Universitas Trilogi ini memiliki tujuan mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan sumberdaya lokal. Tujuan tersebut mencerminkan tiga pilar universitas trilogi, yaitu: Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian. Ketiga pilar universitas tersebut dapat dijelaskan, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip <i>zero waste</i> dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</li> <li>• <b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga terciptasinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</li> <li>• <b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</li> </ul> <p><b>1.4. Tujuan</b></p> <p>Pendirian Universitas Trilogi ini memiliki tujuan mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan sumberdaya lokal. Tujuan tersebut mencerminkan tiga pilar universitas trilogi, yaitu: Teknopreneur,</p>
---	---



	<p>Kolaborasi dan Kemandirian. Ketiga pilar universitas tersebut dapat dijelaskan, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip <i>zero waste</i> dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</li> <li>• <b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan lintas bidang ilmu, sehingga terciptasinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</li> <li>• <b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</li> </ul> <p><b>1.4. Nilai-nilai Dasar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integritas</li> <li>• Kebersamaan</li> <li>• Kemandirian</li> <li>• Keunggulan</li> <li>• Inovasi Berkelanjutan</li> </ul>
<p>2. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Tujuan dan maksud manual pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat disusun untuk memberikan pedoman/panduan kepada pihak yang akan terlibat yaitu Wakil Rektor Bidang Sumber Daya dan Kepala LPPM dalam proses pelaksanaan dan pemantauan pemenuhan ketercapaian isi standar Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Manual pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat diberlakukan untuk memastikan pihak yang bertanggungjawab untuk melaksanakan dan memenuhi isi standar mulai dari kegiatan sosialisasi, implementasi dan monitoring pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat.</p>
<p>4. Definisi Istilah Teknis terkait pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Tuliskan istilah teknis yang memerlukan penjelasan agar setiap pihak yang terlibat memahami dengan baik isi standar yang akan dilaksanakan</p> <p>(jika tidak ada istilah teknis maka dapat diisi bagian ini dengan: Tidak ada istilah teknis yang digunakan dalam penetapan standar )</p>
<p>5. Langkah-Langkah / Prosedur Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim Adhoc bersama Kepala Badan Penjaminan Mutu mempersiapkan bahan sosialisasi Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat, seperti surat undangan sosialisasi, materi/bahan sosialisasi, dan daftar hadir sosialisasi.</li> <li>2. Kepala Badan penjaminan mutu bersama tim adhoc melakukan sosialisasi isi Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada</li> </ol>

	<p>Masyarakat kepada pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, tenaga administrasi, dan mahasiswa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pelaksana standar yaitu Wakil Rektor Bidang Sumber Daya dan Kepala LPPM menyusun rencana pelaksanaan berupa rencana kerja semesteran (RKS) dan rencana kerja tahunan (RKT) paling sedikit memuat:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan yang harus dilakukan</li> <li>b. Waktu pelaksanaan kegiatan</li> <li>c. Dokumen bukti kinerja kegiatan</li> <li>d. Penanggungjawab kegiatan</li> </ol> </li> <li>4. Kepala BPM melakukan verifikasi dan validasi RKS dan RKT yang telah disusun oleh setiap pelaksana standar.</li> <li>5. (apabila dianggap perlu), Kepala BPM meminta pelaksana standar melakukan revisi atas RKS dan RKT.</li> <li>6. (apabila sdh final), Kepala BPM mendokumentasikan RKS dan RKT sebagai dokumen resmi pelaksanaan SPMI.</li> <li>7. Pelaksana Standar melaksanakan kegiatan/program yang telah dirumuskan dalam RKS dan RKT.</li> <li>8. Penanggungjawab standar melakukan kegiatan pemantauan/monitoring (<i>boleh sifatnya</i>) harian/ mingguan/ bulanan/tribulanan/semesteran/ untuk memastikan ketercapaian pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>9. (pada Akhir semester) Pelaksana standar menyusun laporan realisasi pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat paling sedikit memuat:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Realisasi pencapaian pelaksanaan kegiatan</li> <li>b. Hambatan atau kendala yang dialami pada saat pelaksanaan kegiatan.</li> <li>c. Dokumen bukti realisasi pelaksanaan kegiatan.</li> <li>d. Rencana tindak lanjut atas kegiatan yang berkendala.</li> </ol> </li> <li>10. Pelaksana standar mengirimkan laporan realisasi kegiatan ke BPM paling lambat 3 minggu setelah berakhirnya pelaksanaan semester.</li> <li>11. Kepala BPM memeriksa laporan realisasi RKS, (jika dianggap perlu) meminta pelaksana standar merevisi laporan realisasi RKS/RKT.</li> <li>12. (apabila dinggap sdh final) Kepala BPM mendokumentasikan realiasisasi RKS dan RKT sebagai bahan utama pelaksanaan evaluasi pelaksanaan standar melalui kegiatan Audit Mutu Internal.</li> </ol>
--	---

<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi Standar dilakukan oleh Tim Adhoc dan kepala BPM.</li> <li>2. Penyusunan RKS dan RKT oleh Pelaksana Standar.</li> <li>3. Monitoring Pelaksanaan standar oleh Penanggungjawab standar</li> <li>4. Penyusunan laporan realisasi pelaksanaan standar oleh pelaksana standar</li> </ol>
<p>7. Dokumen terkait dengan Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP sosialisasi Standar</li> <li>2. SOP Penyusunan RKS dan RKT</li> <li>3. SOP Penyusunan Realisasi RKS dan RKT</li> <li>4. SOP Pemantauan pelaksanaan standar</li> <li>5. Dokumen rencana kerja semesteran</li> <li>6. Dokumen rencana kerja tahunan</li> <li>7. Formulir pemantauan pelaksanaan isi standar</li> <li>8. Dokumen laporan realisasi RKS dan RKT</li> </ol>
<p>8. Referensi</p>	<p>Tuliskan referensi yang relevan</p>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL.M.Ev1.C06

**MANUAL SPMI**

TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN  
(STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Wahyu Hidayat, S.E. 2. Yoso Purnomo, S.E.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Ir. Leo Pramuka	Wakil Rektor Sumber Daya Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b> Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam Sistem Ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027</p> <p><b>1.2. Misi Universitas Trilogi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pendidikan</b> Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</li> <li>• <b>Penelitian</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</li> <li>• <b>Pengabdian kepada Masyarakat</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</li> </ul> <p><b>1.3. Tujuan</b> Pendirian Universitas Trilogi ini memiliki tujuan mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan sumberdaya lokal. Tujuan tersebut mencerminkan tiga pilar universitas trilogi, yaitu: Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian. Ketiga pilar universitas tersebut dapat dijelaskan, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip <i>zero waste</i> dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</li> <li>• <b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan lintas bidang ilmu, sehingga terciptasinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</li> <li>• <b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</li> </ul> <p><b>1.4. Tujuan</b> Pendirian Universitas Trilogi ini memiliki tujuan mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan sumberdaya lokal. Tujuan</p>
---	---

	<p>tersebut mencerminkan tiga pilar universitas trilogi, yaitu: Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian. Ketiga pilar universitas tersebut dapat dijelaskan, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip <i>zero waste</i> dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</li> <li>• <b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga terciptasinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</li> <li>• <b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</li> </ul> <p><b>1.4. Nilai-nilai Dasar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integritas</li> <li>• Kebersamaan</li> <li>• Kemandirian</li> <li>• Keunggulan</li> <li>• Inovasi Berkelanjutan</li> </ul>
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Manual evaluasi pelaksanaan standar disusun dalam rangka mempersiapkan pelaksanaan audit mutu internal sebagai bagian dari evaluasi pelaksanaan standar yang dilakukan oleh penjaminan mutu dan tim auditor.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Manual evaluasi pelaksanaan standar diberlakukan mulai dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan audit mutu internal</li> <li>b. Pelaksanaan Audit mutu internal</li> <li>c. Pelaporan hasil pelaksanaan audit internal</li> <li>d. Pelaksanaan rapat tinjauan manajemen</li> </ol>
<p>4. Definisi Istilah Teknis Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Audit Internal</li> <li>2. Audit Dokumen</li> <li>3. Audit Kepatuhan</li> <li>4. Ketidaksesuaian</li> <li>5. Rapat Tinjauan Manajemen</li> </ol>
<p>5. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Standar Sarana dan Prasarana</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor Unievrstias Trilogi meminta ketua Badan penjaminan mutu untuk melaksanakan audit mutu internal.</li> <li>2. Ketua Badan penjaminan mutu mempersiapkan rencana pelaksanaan audit mutu internal.</li> <li>3. Ketua Badan penjaminan mutu mengusulkan tim auditor yang akan</li> </ol>

<p>Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>bertanggungjawab melaksanakan AMI kepada rector agar ditetapkan tim auditor mutu internal.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Rektor Unievrstias Trilogi membentuk tim auditor internal melalui surat keputusan rector tentang pemberlakuan tim auditor internal.</li> <li>5. Ketua Badan penjaminana mutu melaksanakan pelatihan audit kepada tim auditor internal.</li> <li>6. Ketua Badan penjaminan mutu melaksanakan simulasi audit bagi auditor internal untuk memastikan pemahaman praktek auditor internal.</li> <li>7. Ketua Badan penjaminan mutu merumuskan pedoman pelaksanaan dan pelaporan audit internal.</li> <li>8. Tim auditor dibawah tanggungjawab ketua tim auditor melakukan perencanaan pelaksanaan audit mutu internal yang terdiri atas audit dokumen dan audit kepatuhan/lapangan.</li> <li>9. Ketua tim auditor mempersiapkan bahan audit internal berupa:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>check list</i> (daftar pertanyaan) yang paling sedikit memuat tentang:           <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diaudit.</li> <li>ii. Pelaksana Audit (auditee)</li> <li>iii. Tim Auditor</li> <li>iv. Sasaran standar yang harus dicapai.</li> <li>v. Aspek/hal yang akan ditanyakan.</li> </ol> </li> <li>b. Hasil kerja audit lapangan, yang paling sedikit memuat tentang:           <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diaudit</li> <li>ii. Area Audit</li> <li>iii. Pelaksana standar (AUDITEE)</li> <li>iv. Tim Auditor</li> <li>v. Sasaran standar yang harus dicapai</li> <li>vi. Pernyataan temuan</li> <li>vii. Kategori temuan</li> <li>viii. Penyebab temuan.</li> </ol> </li> <li>c. Permintaan Tindakan Koreksi, paling sedikit memuat tentang:           <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diaudit</li> <li>ii. Area Audit</li> <li>iii. Pelaksana standar (AUDITEE)</li> <li>iv. Tim Auditor</li> <li>v. Nomor Permintaan Tindakan koreksi</li> <li>vi. Kategori tindakan koreksi</li> <li>vii. Uraian temuan</li> <li>viii. Uraian Rencana tindak koreksi</li> <li>ix. Waktu penyelesaian tindak koreksi</li> <li>x. Tinjauan efektivitas tindak koreksi</li> </ol> </li> <li>d. Laporan Audit mutu Internal, memuat paling sedikit:           <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diaudit</li> <li>ii. Area Audit</li> <li>iii. Pelaksana standar (AUDITEE)</li> <li>iv. Tim Auditor</li> <li>v. Pendahuluan</li> <li>vi. Tujuan Audit</li> <li>vii. Lingkup Audit</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
-------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>viii. Jadwal Audit</li> <li>ix. Temuan Audit</li> <li>x. Kesimpulan Audit</li> </ul> <p>10. Rektor bersama dengan Ketua Badan penjaminan mutu melakukan opening meeting sebagai rapat koordinasi pembukaan masa pelaksanaan audit mutu internal antara auditor dengan auditee.</p> <p>11. Tim auditor bersama dengan auditee menyepakati area audit, lingkup audit, tujuan audit, dan jadwal audit.</p> <p>12. Tim auditor dibawah tanggungjawab ketua tim auditor melakukan audit dokumen dengan menggunakan template form <i>check list</i> yang telah dipersiapkan sebelumnya.</p> <p>13. Tim auditor melaksanakan audit kepatuhan dengan mengikuti tahapan berikut ini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tim auditor membuat jadwal audit lengkap yang meliputi hari, tanggal, jam, dan unit yang diaudit.</li> <li>b. Ketua Tim auditor membagi tugas dan tanggung jawab kepada anggota tim.</li> <li>c. Tim auditor mengunjungi lokasi kerja program studi yang akan diaudit.</li> <li>d. Tim auditor menemui teraudit</li> <li>e. Ketua tim auditor memperkenalkan seluruh anggota tim.</li> <li>f. Ketua tim auditor menyampaikan tujuan audit dan lingkup audit.</li> <li>g. Ketua tim auditor menyampaikan jadwal acara audit untuk disetujui oleh teraudit.</li> <li>h. Tim auditor melakukan audit dengan berpedoman pada <i>checklist</i> yang telah dibuat pada saat audit dokumen/sistem.</li> <li>i. Setiap anggota tim auditor membuat catatan-catatan potensi temuan ketaksesuaian.</li> <li>j. Ketua memimpin rapat tim auditor untuk merumuskan daftar temuan audit. Temuan audit dimasukkan dalam format hasil audit kepatuhan.</li> <li>k. Ketua bersama anggota tim auditor mengadakan rapat penutupan audit bersama teraudit membahas temuan audit untuk disepakati.</li> <li>l. Ketua tim auditor dan teraudit bersama-sama menandatangani daftar temuan audit.</li> <li>m. Ketua tim auditor menutup acara audit</li> </ul> <p>14. Tim auditor dibawah koordinasi ketua tim auditor membuat laporan audit.</p>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur</p>	<p>Auditor: pernah dan dinyatakan lulus sebagai auditor internal Ketua Tim Auditor: pernah melakukan audit</p>
<p>7. Dokumen terkait dengan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. SK pembentukan tim Auditor</li> <li>2. Bahan Pelatihan Audit internal</li> <li>3. Daftar pertanyaan (<i>Check list</i>).</li> <li>4. Form Hasil Audit Kepatuhan.</li> <li>5. Form – Tindak Lanjut</li> <li>6. Form – Rencana Tindak Lanjut</li> <li>7. Laporan Pelaksanaan Audit</li> </ul>



	8. Laporan hasil rapat tinjauan manajemen
8. Referensi	Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL.M.Pgdl.C06





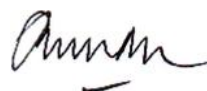
**MANUAL SPMI**

TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN  
(STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Wahyu Hidayat, S.E. 2. Yoso Purnomo, S.E.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Ir. Leo Pramuka	Wakil Rektor Sumber Daya Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b> Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam Sistem Ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027</p> <p><b>1.2. Misi Universitas Trilogi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pendidikan</b> Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</li> <li>• <b>Penelitian</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</li> <li>• <b>Pengabdian kepada Masyarakat</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</li> </ul> <p><b>1.3. Tujuan</b></p> <p>Pendirian Universitas Trilogi ini memiliki tujuan mengembangkan pegetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untu memberdayakan sumberdaya lokal. Tujuan tersebut mencermnkan tiga pilar universitas trilogi, yaitu: Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian. Ketiga pilar universitas tersebut dapat dijelaskan, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip <i>zero waste</i> dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</li> <li>• <b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dana tau lintas bidang ilmu, sehingga terciptasinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</li> <li>• <b>Kamandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</li> </ul> <p><b>1.4. Tujuan</b></p> <p>Pendirian Universitas Trilogi ini memiliki tujuan mengembangkan pegetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untu memberdayakan sumberdaya lokal. Tujuan</p>
---	---

	<p>tersebut mencerminkan tiga pilar universitas trilogi, yaitu: Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian. Ketiga pilar universitas tersebut dapat dijelaskan, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip <i>zero waste</i> dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</li> <li>• <b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga terciptasinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</li> <li>• <b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</li> </ul> <p><b>1.4. Nilai-nilai Dasar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integritas</li> <li>• Kebersamaan</li> <li>• Kemandirian</li> <li>• Keunggulan</li> <li>• Inovasi Berkelanjutan</li> </ul>
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Manual pengendalian pelaksanaan standar isi pembelajaran disusun dalam rangka menyediakan pedoman/panduan bagi pihak yang terlibat dalam proses pengendalian pelaksanaan isi standar pembelajaran.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Manual pengendalian pelaksanaan digunakan oleh pihak terkait mulai dari kegiatan pemantauan hasil evaluasi pelaksanaan standar berupa kegiatan koreksi atas adanya penyimpangan pemenuhan isi standar dan pengendalian atas tindakan pencegahan ketidaksesuaian pemenuhan isi standar.</p>
<p>4. Definisi Istilah Teknis</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temuan ketidaksesuaian</li> <li>2. Tindakan Koreksi</li> <li>3. Tindakan pencegahan</li> </ol>
<p>5. Prosedur/Langkah-langkah Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana standar (Auditee) memeriksa dan mempelajari hasil temuan audit yang dilakukan oleh tim Auditor untuk memastikan ada atau tidak ada ketidaksesuaian pelaksanaan isi standar.</li> <li>2. Pelaksana standar (Auditee) mempelajari factor penyebab ketidaktercapaian pemenuhan isi standar atau mempelajari factor penyebab pemenuhan isi standar.</li> </ol>

<p>Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pelaksana standar (Auditee) merancang dan merumuskan tindakan koreksi yang harus dilaksanakan atas ketidaktercapaian pemenuhan isi standar sesuai dengan template form permintaan tindakan koreksi.</li> <li>4. Pelaksana standar (Auditee) mengerjakan tindakan koreksi dan mencatatkan semua tindakan koreksi yang telah dilakukan.</li> <li>5. Kepala penjaminan mutu bersama tim auditor melakukan proses pemantauan atas tindakan koreksi yang dilakukan oleh ketua program studi untuk memastikan isi standar dapat dipenuhi.</li> <li>6. Tim auditor bersama ketua program studi membuat laporan tertulis tentang tindakan koreksi dan hasil yang telah diperoleh setelah dilakukan tindakan koreksi.</li> <li>7. Tim Auditor melaporkan hasil tindakan koreksi yang telah dilaksanakan Pelaksana standar (Auditee) memperoleh persetujuan kepala Badan penjaminan mutu atas hasil pemenuhan permintaan tindakan koreksi.</li> <li>8. Ketua Badan penjaminan mutu merekomendasikan hasil akhir realisasi permintaan tindakan koreksi.</li> </ol>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur pengendalian pelaksanaan standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim auditor berperan untuk memantau dan memastikan tindakan koreksi dilaksanakan dengan baik oleh auditee.</li> <li>2. Pelaksana standar (Auditee) melaksanakan tindakan koreksi/pengendalian.</li> </ol>
<p>7. Dokumen terkait dengan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Pelaksanaan Audit : Temuan Audit</li> <li>2. Daftar Faktor penyebab ketidaksesuaian</li> <li>3. Daftar Tindakan Koreksi</li> <li>4. Formulir pemantauan pelaksanaan tindakan koreksi.</li> <li>5. Laporan hasil pelaksanaan tindakan koreksi</li> </ol>
<p>8. Referensi</p>	<p>Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</p>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL.M.Pnkt.C06





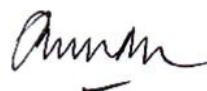
**MANUAL SPMI**

TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PENINGKATAN STANDAR  
(STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Wahyu Hidayat, S.E. 2. Yoso Purnomo, S.E.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Ir. Leo Pramuka	Wakil Rektor Sumber Daya Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b> Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam Sistem Ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027</p> <p><b>1.2. Misi Universitas Trilogi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pendidikan</b> Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</li> <li>• <b>Penelitian</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</li> <li>• <b>Pengabdian kepada Masyarakat</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</li> </ul> <p><b>1.3. Tujuan</b></p> <p>Pendirian Universitas Trilogi ini memiliki tujuan mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan sumberdaya lokal. Tujuan tersebut mencerminkan tiga pilar universitas trilogi, yaitu: Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian. Ketiga pilar universitas tersebut dapat dijelaskan, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip <i>zero waste</i> dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</li> <li>• <b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan lintas bidang ilmu, sehingga terciptasinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</li> <li>• <b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</li> </ul> <p><b>1.4. Tujuan</b></p> <p>Pendirian Universitas Trilogi ini memiliki tujuan mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan sumberdaya lokal. Tujuan</p>
---	---

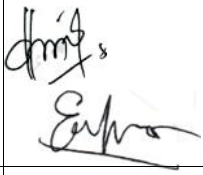




	<p>tersebut mencerminkan tiga pilar universitas trilogi, yaitu: Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian. Ketiga pilar universitas tersebut dapat dijelaskan, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip <i>zero waste</i> dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</li> <li>• <b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga terciptasinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</li> <li>• <b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</li> </ul> <p><b>1.4. Nilai-nilai Dasar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integritas</li> <li>• Kebersamaan</li> <li>• Kemandirian</li> <li>• Keunggulan</li> <li>• Inovasi Berkelanjutan</li> </ul>
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Manual peningkatan standar proses pembelajaran disusun dengan maksud/tujuan agar pelaksana memiliki pedoman/ panduan dalam rangka meningkatkan standar proses Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Manual peningkatan standar digunakan untuk meningkatkan isi dan capaian standar dalam upaya memastikan adanya peningkatan mutu yang berkelanjutan dalam bidang proses Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>
<p>4. Definisi Istilah Teknis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana adalah semua fasilitas yang diperlukan dalam proses belajar mengajar, baik yang bergerak maupun yang tidak bergerak agar pencapaian tujuan pendidikan dapat berjalan dengan lancar, teratur, efektif dan efisien.</li> <li>• Prasarana adalah fasilitas yang tidak langsung menunjang jalannya proses pendidikan, seperti halaman, kebun atau taman kampus, jalan menuju ke kampus, tata tertib kampus, dsb.</li> </ul>
<p>5. Langkah – Langkah / Prosedur Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana</p>	<p>1. Pelaksana standar bersama dengan penanggungjawab standar bersama kepala BADAN penjaminan mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan untuk memastikan perlu tidaknya dilakukan tindakan peningkatan isi standar.</p>



<p>Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Kepala Badan penjaminan mutu menyampaikan rekomendasi kepada Rektor perihal perlunya peningkatan standar.</li> <li>3. Rektor memutuskan peningkatan standar dengan mengeluarkan surat keputusan Rektor tentang pentingnya peningkatan standar sebagai implementasi hasil pengendalian standar.</li> <li>4. Kepala Badan penjaminan mutu, ketua tim auditor, pelaksana standard an penanggungjawab standar melaksanakan rapat koordinasi untuk memastikan upaya peningkatan standar sesuai dengan rekomendasi dari hasil pengendalian pelaksanaan standar.</li> <li>5. Pelaksana standar bersama dengan penanggungjawab standar dibawah koordinasi ketua lembaga penjaminan mutu melakukan evaluasi isi standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat untuk memastikan elemen/cakupan/kedalaman standar yang harus ditingkatkan.</li> <li>6. Berdasarkan hasil rekomendasi evaluasi isi standar, pelaksana standar bersama ketua lembaga penjaminan mutu memastikan perlunya revisi standar dalam rangka meningkatkan capaian isi standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>7. Apabila perlu dilakukan peningkatan standar maka penjaminan mutu dapat melaksanakan proses kelanjutan berupa perancangan, perumusan, dan penetapan standar.</li> </ol>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur peningkatan standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Badan penjaminan mutu bertanggungjawab untuk memastikan kegiatan peningkatan standar berjalan sesuai dengan pedoman pelaksanaan.</li> <li>2. Pelaksana standard dan penanggungjawab bertanggungjawab untuk memastikan kedalaman dan keluasan standar yang akan ditingkat.</li> <li>3. Rektor bertanggungjawab untuk memastikan proses peningkatan standar relevan dengan pencapaian visi dan misi.</li> </ol>
<p>7. Dokumen terkait dengan Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen laporan hasil pengendalian</li> <li>2. Dokumen hasil rapat koordinasi</li> <li>3. Dokumen Hasil evaluasi</li> <li>4. Dokumen rekomendasi perlu tidaknya revisi/peningkatan standar</li> </ol>
<p>8. Referensi</p>	<p>Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</p>

	<b>UNIVERSITAS TRILOGI</b> Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760 <a href="http://www.trilogi.ac.id">www.trilogi.ac.id</a>	NO. DOKUMEN: TRILOGI/SPMI/STD.C08
	<b>STANDAR          PENDIDIKAN TINGGI</b>	TANGGAL : 23/08/2018
		REVISI : 02 HALAMAN : 01

**STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA  
 MASYARAKAT**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dewi Susanti, S.E. 2. Erneza Dewi Krishnasari, M. Ds.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Ir. Leo Pramuka	Wakil Rektor Sumber Daya Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan,dan Nilai-Nilai</p>	<p style="text-align: center;"><b>Visi</b></p> <p>“Menjadi Universitas yang inovatif dengan mengembangkan keteknopreneuran, kolaborasi dan kemandirian. Dalam sistem ekonomi berdasarkan nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027”.</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Misi</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PENDIDIKAN:</b></p> <p>Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p style="text-align: center;"><b>PENELITIAN :</b></p> <p>Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p style="text-align: center;"><b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:</b></p> <p>Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa, mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal.</p> <hr/> <p><b>Tujuan Universitas Trilogi</b></p> <p>Pendirian Universitas Trilogi ini memiliki tujuan mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan sumberdaya lokal.</p> <p>Tujuan tersebut mencerminkan tiga pilar universitas trilogi, yaitu: Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian. Ketiga pilar universitas tersebut dapat dijelaskan, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknopreneur Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya local yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</li> <li>• Kolaborasi Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga terciptasinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</li> </ul>
--	--

- Kamandirian  
Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.

## **Nilai – Nilai Dasar**

### **Integritas**

- Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan
- Mengatakan yang sebenarnya
- Berdiri di pihak yang benar
- Selalu memenuhi janji

### **Kebersamaan**

- Memiliki *sense of interdependence*
- Berpikir menang-menang (*win-win*)
- Mendengarkan dengan empati
- Menghargai perbedaan dan membangun sinergi
- Menunjukkan mental kemelimpahan (*abundance mentality*)

### **Kemandirian**

- Memiliki *self-awareness* (kesadaran diri)
- Memiliki karakter *proactivity*, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi
- Mampu memimpin dan mengelola diri, dan
- Memiliki tanggung jawab

### **Keunggulan**

- Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,
- Dorongan untuk selalu melampaui harapan,
- Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “<i>going extra miles</i>”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</li> </ul> <p><b>Inovasi Berkelanjutan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.</li> <li>• Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.</li> <li>• Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi</li> <li>• Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</li> <li>• Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</li> </ul> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi.</p>
<p>2. Rasionale/Alasan penetapan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</p>	<p>2.1 Rasionale Eksternal</p> <p>Sesuai dengan amanah PERMENRISTEKDIKTI No 44 tahun 2015 pasal pasal 63 ayat 1 sampai 5 dan pasal 64 ayat 1 dan 2 yang menyatakan setingkat perguruan tinggi berkewajiban untuk merumuskan, menetapkan, dan melaksanakan maka Universitas Trilogi merancang merumuskan, menyusun menerapkan serta melaksanakan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>2.2 Rasionale Internal</p> <p>Dalam rangka mewujudkan visi Universitas Trilogi menjadi yang unggul dan terkemuka melalui misi pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat maka Universitas Trilogi sesuai dengan amanah statutenya akan melaksanakan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>3. Pihak yang bertanggungjawab untuk mencapai isi standar pendanaan dan pembiayaan</p>	<p>3.1 Perumusan</p> <p>Perumusan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan tim adhoc perumusan standar yang ditetapkan oleh rektor melalui surat keputusan rektor.</p>

<p>pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>3.2 Penetapan</p> <p>Penetapan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh Yayasan YPPIJ setelah memperoleh pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan senat. Pemberlakuan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh rektor melalui surat keputusan rektor.</p> <p>3.3 Pelaksanaan</p> <p>Pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh Kepala LPPM dan Pimpinan Universitas Trilogi</p> <p>3.4 Evaluasi Pelaksanaan</p> <p>Evaluasi pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh tim LPPM dan kegiatan audit mutu internal dibawah koordinasi kepala BPM.</p> <p>3.5 Pengendalian Pelaksanaan</p> <p>Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh LPPM, Dekan, Ketua Program Studi, dan Pimpinan Universitas Trilogi setelah mempelajari audit mutu internal dibawah koordinasi BPM.</p> <p>3.6 Peningkatan Standar</p> <p>Dilakukan oleh standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh kepala LPPM dan Pimpinan Universitas Trilogi dibawah pengendalian oleh kepala BPM.</p>
-------------------------------------	--

<p>4 Definisi Istilah Teknis</p>	<p>TIDAK ADA DEFINISI ISTILAH TEKNIS</p>	
<p>5. Pernyataan Isi Standar</p>	<p>5.1.</p>	<p>LPPM dan Pimpinan Universitas Trilogi berkewajiban mengajukan pendanaan dan pembiayaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana induk pengabdian kepada masyarakat dan rencana anggaran tahunan.</p>



<p>pendanaan dan pembiayaan dalam pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana induk pengabdian kepada masyarakat dan rencana anggaran tahunan.</p>	<p>5.1. Pimpinan perguruan tinggi berkewajiban menyiapkan tersedianya pendanaan dan pembiayaan dalam pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana induk pengabdian kepada masyarakat dan rencana anggaran tahunan.</p>	<p>Tersedianya dana RKAT untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai standar yang telah disahkan</p>	<p>Rupiah</p>					
	<p>5.2. Yayasan bersama dengan pimpinan Universitas Trilogi berkewajiban menyediakan dana internal dalam pembiayaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1.500.000,- /dosen untuk peningkatan kapasitas dosen dalam pengabdian kepada masyarakat.</p>	<p>Tersedianya dana untuk kegiatan PKM dosen minimal 1,5 juta per dosen dalam satu tahun</p>	<p>Rupiah</p>	<p>80%</p>	<p>90%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
	<p>5.3 Kepala LPPM dan Pimpinan Universitas Trilogi memfasilitasi sumber pendanaan eksternal maupun internal untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. Pendanaan tersebut dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat.</p>	<p>Tersedianya dokumen proposal pengajuan hibah PKM ke pihak eksternal</p>	<p>Dokumen</p>	<p>80%</p>	<p>90%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
		<p>Didanainya pengabdian kepada masyarakat oleh pihak eksternal minimal 10% dari proposal yang diajukan setiap tahun</p>	<p>Rupiah</p>	<p>30%</p>	<p>40%</p>	<p>50%</p>	<p>70%</p>	<p>80%</p>



	<p>5.4. Kepala LPPM dan Pimpinan Universitas Trilogi berkewajiban memastikan tersedianya pendanaan dan pembiayaan untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat meliputi : Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian, Pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tersedianya dokumen kelengkapan RKAT mencakup Perencanaan, Pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan seminar hasil PKM</p>	<p>Dokumen</p>	<p>70%</p>	<p>80%</p>	<p>90%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
	<p>5.5. Kepala LPPM, Pimpinan Universitas Trilogi, dan Kepala BPM menjamin tersedianya mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi mekanisme sesuai peraturan universitas setiap tahun</p>	<p>Tersedianya dokumen mekanisme pendanaan untuk kegiatan Pengabdian kepada masyarakat yang sudah disahkan</p>	<p>Dokumen</p>	<p>70%</p>	<p>90%</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>
	<p>5.6. Pimpinan perguruan tinggi menjamin telah tersedia dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sesuai RKAT yang digunakan untuk membiayai: Manajemen pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.</p>	<p>Tersedianya RKAT untuk pengelolaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah disahkan</p>	<p>Dokumen</p>	<p>70%</p>	<p>90%</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>
		<p>Tersedianya dokumen kelengkapan RKAT meliputi seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.</p>	<p>Dokumen</p>	<p>80%</p>	<p>90%</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>

7. Strategi pelaksanaan standar	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi Pencapaian</b>	<b>Pihak yang Bertanggung Jawab</b>
	Tersedianya dana RKAT untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai standar yang telah disahkan	Melaksanakan workshop/konsinyering penyusunan Rencana Anggaran untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat bersama Yayasan dan Pimpinan Universitas	Kepala LPPM dan Pimpinan Universitas
	Tersedianya dana untuk kegiatan PKM dosen minimal 1,5 juta per dosen dalam satu tahun	Melaksanakan workshop/konsinyering penyusunan Rencana Anggaran dosen minimal 1,5 juta per dosen untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat bersama Yayasan dan Pimpinan Universitas	Kepala LPPM dan Pimpinan Universitas
	Tersedianya dokumen proposal pengajuan hibah Pengabdian kepada masyarakat ke pihak eksternal	Workshop dan pendampingan hingga proposal diajukan kepada pihak eksternal	Kepala LPPM dan Pimpinan Universitas
	Didanainya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat oleh pihak eksternal minimal 10% dari proposal yang masuk setiap tahun	<p>Proposal yang diajukan minimal 30% dari jumlah dosen</p> <p>Proposal yang didanai minimal 10% dari poposal yang diajukan</p>	
	Tersedianya dokumen kelengkapan RKAT mencakup Perencanaan, Pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat.	Melaksanakan workshop/konsinyering penyusunan Rencana Anggaran beserta dokumen kelengkapannya untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat bersama Yayasan dan Pimpinan Universitas	Kepala LPPM dan Pimpinan Universitas
	Tersedianya mekanisme pendanaan dan dokumen penunjangnya	Melakukan diskusi tentang mekanisme pendanaan kegiatan PENGabdian kepada Masyarakat	Kepala LPPM dan Kepala Bagian Keuangan

	Tersedianya dana pada saat seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat	Mengajukan dana untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan Rencana Anggaran tahunan	Kepala LPPM
8. Dokumen Terkait	<p>1. Manual Standar SPMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Manual penetapan standar pendanaan dan pembiayaan kepada masyarakat</li> <li>b. Manual pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan kepada masyarakat</li> <li>c. Manual evaluasi pelaksanaan pendanaan dan pembiayaan kepada masyarakat</li> <li>d. Manual Pengendalian pelaksanaan standart pendanaan dan pembiayaan kepada masyarakat</li> <li>e. Manual peningkatan standar pendanaan dan pembiayaan pembiayaan kepada masyarakat</li> </ul> <p>2. SOP SPMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. SOP Penyusunan RKAT untuk dana PKM dosen</li> <li>b. SOP Dana PKM Dosen</li> <li>c. SOP Pengajuan dana PKM Eksternal</li> <li>d. SOP Pelaksanaan, penggunaan, Monitoring dan evaluasi, serta pelaporan dana pengendalian kepada masyarakat.</li> </ul> <p>3. Formulir SPMI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir undangan rapat</li> <li>b. Formulir Daftar Hadir</li> <li>c. Formulir Notulen rapat</li> <li>d. Formulir RKAT</li> <li>e. Formulir Realisasi RKAT</li> <li>f. Formulir Kuitansi</li> </ul>		

	<p>4. Dokumen bukti kinerja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SK keberlakuan Rektor dan turunannya</li> <li>b. Dokumen standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat (RKAT dan realisasi anggaran)</li> <li>c. Kuitansi pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat</li> </ol> <p>1. Manual Standar SPMI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Manual penetapan standar pendanaan dan pembiayaan kepada masyarakat</li> <li>b. Manual pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan kepada masyarakat</li> <li>c. Manual evaluasi pelaksanaan pendanaan dan pembiayaan kepada masyarakat</li> <li>d. Manual Pengendalian pelaksanaan standart pendanaan dan pembiayaan kepada masyarakat</li> <li>e. Manual peningkatan standar pendanaan dan pembiayaan pembiayaan kepada masyarakat</li> </ol> <p>2. SOP SPMI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SOP Penyusunan RKAT untuk dana PKM dosen</li> <li>b. SOP Dana PKM Dosen</li> <li>c. SOP Pengajuan dana PKM Eksternal</li> <li>d. SOP Pelaksanaan, penggunaan, Monitoring dan evaluasi, serta pelaporan dana PKM</li> </ol> <p>3. Formulir SPMI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir Undangan rapat</li> <li>b. Formulir Daftar Hadir</li> <li>c. Formulir Notulen rapat</li> <li>d. Formulir RKAT</li> <li>e. Formulir Realisasi RKAT</li> <li>f. Formulir Kuitansi</li> </ol> <p>4. Dokumen bukti kinerja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SK keberlakuan Rektor dan turunannya</li> <li>b. Dokumen standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat (RKAT dan realisasi anggaran)</li> <li>c. Kuitansi pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat</li> </ol>
9. Referensi	<p>Referensi Internal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Statuta</li> <li>b. RIP</li> <li>c. Renstra</li> </ol> <p>Referensi Eksternal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PERMENRISTEKDIKTI No. 44 Tahun 2015</li> <li>- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012</li> <li>- PERPRES No.8 Tahun 2012</li> <li>- PERMENDIKBUD No.73 Tahun 2013</li> <li>- PERMENDIKBUD No. 50 Tahun 2014</li> <li>- PERMENDIKBUD No. 87 Tahun 2014</li> </ul>





**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL/M.Pntp.C08

**MANUAL SPMI**






TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PENETAPAN**

**(STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dewi Susanti, S.E. 2. Erneza Dewi Krishnasari, M. Ds.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Ir. Leo Pramuka	Wakil Rektor Sumber Daya Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai

**1.1. Visi Universitas Trilogi**

“Menjadi Universitas yang inovatif dengan mengembangkan keteknopreneuran, kolaborasi dan kemandirian. Dalam sistem ekonomi berdasarkan nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027”.

**1.2. Misi Universitas Trilogi**

**PENDIDIKAN:**

Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.

**PENELITIAN :**

Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:**

Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa, mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal.

**1.3. Tujuan Universitas Trilogi**

Pendirian Universitas Trilogi ini memiliki tujuan mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan sumberdaya lokal.

Tujuan tersebut mencerminkan tiga pilar universitas trilogi, yaitu: Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian. Ketiga pilar universitas tersebut dapat dijelaskan, sebagai berikut:

- Teknopreneur

Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.

- Kolaborasi

Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan lintas bidang ilmu, sehingga terciptasinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.

- Kamandirian

Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.

	<p><b>1.4. Nilai – Nilai Universitas Trilogi</b></p> <p><b>INTEGRITAS</b></p> <p><b>KEBERSAMAAN</b></p> <p><b>KEMANDIRIAN</b></p> <p><b>KEUNGGULAN</b></p> <p><b>INOVASI BERKELANJUTAN</b></p>
<p>2. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Tujuan dan maksud dokumen manual penetapan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat disusun untuk memberikan panduan atau pedoman kepada pihak yang akan dilibatkan dalam proses merancang merumuskan dan menetapkan standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Manual penetapan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat diberlakukan untuk memastikan pihak yang bertanggung jawab memenuhi isi standar kegiatan yang dilakukan, waktu pelaksanaan kegiatan, dan proses kegiatan yang akan dilakukan mulai dari perancangan, perumusan, persetujuan sampai proses penetapan standar</p>
<p>4. Definisi Istilah Teknis terkait dengan manual penetapan standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p><b>TIDAK ADA ISTILAH YANG DIGUNAKAN DALAM PENETAPAN STANDAR</b></p>
<p>5. Prosedur /langkah merancang, merumuskan, dan menetapkan standar</p>	<p>1. Kepala BPM melakukan sosialisasi sistem penjaminan mutu internal kepada stakeholder internal (manajemen, dosen, tenaga kependidikan, tenaga administrasi, dan mahasiswa) agar diperoleh kesamaan pemahaman tentang arti pentingnya</p>



<p>Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.</p>	<p>penjaminan mutu internal dalam rangka menumbuh kembangkan budaya mutu di Universitas Trilogi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Kepala BPM mengusulkan Tim Adhoc perancang dan perumus standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat kepada Rektor Universitas Trilogi untuk ditetapkan melalui SK Rektor.</li> <li>3. Rektor Universitas Trilogi menetapkan dan mengesahkan tim adhoc melalui surat keputusan</li> <li>4. Tim adhoc melakukan rapat koordinasi perumusan dengan melibatkan pihak terkait.</li> <li>5. Dalam perumusan standar, tim Adhoc harus menjadikan Visi Misi Tujuan dan Sasaran Universitas Trilogi sebagai titik tolak/acua perancangan dan perumusan standar.</li> <li>6. Tim Adhoc wajib mengumpulkan dan mempelajari semua peraturan dan perundang-undangan yang relevan dengan perancangan dan perumusan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>7. Tim Adhoc wajib mempelajari semua norma hukum atau syarat hukum yang tidak boleh di simpangi.</li> <li>8. Tim Adhoc mempelajari dokumen internal Universitas Trilogi yang relevan seperti statuta, RIP, Renstra dan Renop.</li> <li>9. Tim Adhoc melakukan evaluasi diri dengan menggunakan analisis SWOT yang dapat merumuskan dengan baik kekuatan, kelemahan, ancaman dan peluang dalam merumuskan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>10. Jika dianggap perlu, tim adhoc dapat melakukan studi banding ke perguruan tinggi yang telah menerapkan secara baik standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>11. Tim adhoc merumuskan dokumen standar dengan memperhatikan isi dokumen standar paling sediki memuat : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Visi,Misi,Tujuan dan Nilai</li> <li>b. Rasionale/alasan penetapan</li> <li>c. Pihak yang terkait memenuhi isi standar</li> <li>d. Definisi teknis</li> <li>e. Pernyataan isi tandar</li> <li>f. Indikator pencapaian isi standar</li> <li>g. Strategi pencapaian isi standar</li> <li>h. Dokumen terkait</li> <li>i. Daftar rujukan</li> </ol> </li> <li>12. Dalam merumuskan pernyataan isi standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat, tim adhoc mengacu ke PERMENRISTEKDIKTI 44 Tahun 2015 pasal 63 ayat 1 sampai 5 dan pasal 64 ayat 1 dan 2</li> <li>13. Dalam proses merumuskan pernyataan standar, tim adhoc menggunakan rumusan ABCD yang mencantumkan dengan jelas pelaku (audience), yang harus dilakukan (behaviour), yang harus dicapai (competence), dan waktu pencapaian (degree)</li> <li>14. Tim Adhoc melakukan sosialisasi awal kepada pihak terkait untuk memperoleh masukan dalam rangka menyusun draft</li> </ol>
---	---


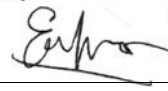

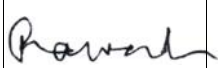


	<p>standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15. Tim Adhoc melakukan revisi standar yang telah disusun berdasarkan masukan selama proses sosialisasi.</li> <li>16. Tim Adhoc bersama kepala BPM menyerahkan konsep standar kepada rektor untuk diperiksa oleh tim pemeriksa standar.</li> <li>17. Rektor membentuk tim pemeriksa standar yang relevan dengan bidang masing” yang terkait.</li> <li>18. Tim pemeriksa standar memeriksa dengan memperhatikan kriteria dan ketentuan yang berlaku.(BPM harus membuat kriteria dalam pemeriksaan standar)</li> <li>19. Apabila perlu dilakukan revisi makan tim adhoc wajib melakukan revisi konsep standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan memperhatikan hasil review dari tim pemeriksa.</li> <li>20. Tim Adhoc menyerahkan kembali hasil revisi standar kepada rektor untuk meminta pertimbangan rekomendasi dan perserujuan senat universitas.</li> <li>21. Rektor universitas trilogi meminta ketua senat melaksanakan rapat senat untuk memberikan pertimbangan, rekomendasi dan persetujuan dokumentasi SPMI.</li> <li>22. Ketua senat universitas trilogi melakukan rapat senat untuk memberikan pertimbangan rekomendasi, dan persetujuan atas standar yang diajukan oleh Rektor.</li> <li>23. Setelah memperoleh persetujuan senat rektor universitas trilogi meminta Yayasan untuk menetapkan standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam peratusan yayasan.</li> <li>24. Rektor Universitas Trilogi menetapkan dan memberlakukan standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan mengeluarkan surat keputusan Rektor.</li> </ol>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala BPM bertanggung jawab melakukan SPMI Pengajuan tim adhoc penyusun standar koordinasi perumusan standar</li> <li>2. Rektor bertanggung jawab atas penetapan tim adhoc tim pemeriksaan standar, pengajuan dokumen standar ke senat dan Yayasan serta menetapkan keberlakuan standar.</li> <li>3. Wakil rektor bidang akademik bertanggung jawab dalam penyusunan tim adhoc, penyusunan tim pemeriksa standar, dan pendampingan penyusunan standar.</li> <li>4. Dekan bertanggung jawab/bersama sama dengan kaprodi</li> <li>5. Kaprodi bertanggungjawab dalam perumusan standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>6. Tim adhoc minial pejabat unit terkait bertanggungjawab merancang dan merumuskan standar.</li> <li>7. Senat bertanggungjawab memberikan surat pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan senat.</li> <li>8. Yayasan bertanggung jawab menetapkan standar dalam peratusan yayasan.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP sosialisasi SPMI</li> </ol>

<p>7. Dokumen terkait dengan Manual Penetapan Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. SOP Perumusan dan penyusunan standar</li> <li>3. SOP persetujuan, penetapan dan pemberlakuan standar</li> <li>4. SK penetapan tim adhoc</li> <li>5. Laporan pelaksanaan Rapat koordinasi</li> <li>6. Surat pertimbangan, rekomendasi dan persetujuan</li> <li>7. SK Yayasan penetapan standar.</li> <li>8. SK rektor pemberlakuan standar</li> </ol>
<p>8. Referensi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PERMENRISTEKDIKTI No. 44 Tahun 2015</li> <li>- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012</li> <li>- PERPRES No.8 Tahun 2012</li> <li>- PERMENDIKBUD No.73 Tahun 2013</li> <li>- PERMENDIKBUD No. 50 Tahun 2014</li> <li>- PERMENDIKBUD No. 87 Tahun 2014</li> </ul>

	<b>UNIVERSITAS TRILOGI</b> Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760 <a href="http://www.trilogi.ac.id">www.trilogi.ac.id</a>	NO. DOKUMEN: TRILOGI/SPMI/MNL/M.Pik.C08
	<b>MANUAL SPMI</b>	TANGGAL : 23/07/2018
		REVISI : 02
		HALAMAN : 01

## MANUAL PELAKSANAAN

### (STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dewi Susanti, S.E.  2. Erneza Dewi Krishnasari, M. Ds.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota	  	23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Ir. Leo Pramuka	Wakil Rektor Sumber Daya Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b>  “Menjadi Universitas yang inovatif dengan mengembangkan keteknopreneuran, kolaborasi dan kemandirian. Dalam sistem ekonomi berdasarkan nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027”.</p> <p><b>1.2. Misi Universitas Trilogi</b></p> <p><b>PENDIDIKAN:</b>  Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p><b>PENELITIAN :</b>  Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p><b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:</b>  Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa, mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal.</p> <p><b>1.3. Tujuan Universitas Trilogi</b>  Pendirian Universitas Trilogi ini memiliki tujuan mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan sumberdaya lokal.  Tujuan tersebut mencerminkan tiga pilar universitas trilogi, yaitu: Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian. Ketiga pilar universitas tersebut dapat dijelaskan, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknopreneur  Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</li> <li>• Kolaborasi  Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan lintas bidang ilmu, sehingga terciptasinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</li> <li>• Kamandirian  Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</li> </ul>
---	---

	<p><b>1.4. Nilai Universitas Trilogi</b></p> <p style="text-align: center;"><b>INTEGRITAS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>KEBERSAMAAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>KEMANDIRIAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>KEUNGGULAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>INOVASI BERKELANJUTAN</b></p>
2. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	Tujuan dan maksud manual pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat disusun untuk memberikan pedoman/panduan kepada pihak yang akan dilibatkan dalam proses pelaksanaan dan pemantauan pemenuhan ketercapaian isi standar standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat
3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat	Manual pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat diberlakukan untuk memastikan pihak yang bertanggungjawab untuk melaksanakan dan memenuhi isi standar mulai dari kegiatan sosialisasi, implementasi dan monitoring pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat
4. Definisi Istilah Teknis terkait pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat	<b>TIDAK ADA ISTILAH YANG DIGUNAKAN DALAM PENETAPAN STANDAR</b>
5. Langkah-Langkah / Prosedur Pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim Adhoc bersama Kepala Badan Penjaminan Mutu mempersiapkan bahan sosialisasi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat, seperti surat undangan sosialisasi, materi/bahan sosialisasi, dan daftar hadir sosialisasi.</li> <li>2. Kepala BPM bersama tim adhoc melakukan sosialisasi isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, tenaga administrasi, dan mahasiswa.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pelaksana standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat menyusun rencana pelaksanaan berupa rencana kerja semesteran (RKS) dan rencana kerja tahunan (RKT) paling sedikit memuat:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan yang harus dilakukan</li> <li>b. Waktu pelaksanaan kegiatan</li> <li>c. Dokumen bukti kinerja kegiatan</li> <li>d. Penanggungjawab kegiatan</li> </ol> </li> <li>4. Kepala Badan Penjaminan Mutu melakukan verifikasi dan validasi Rapat kerja semesteran dan Rapat Kerja Tahunan yang telah disusun oleh setiap pelaksana standar.</li> <li>5. Kepala Badan Penjaminan Mutu meminta pelaksana standar melakukan revisi atas RKS dan RKT.</li> <li>6. Kepala Badan Penjaminan Mutu mendokumentasikan RKS dan RKT sebagai dokumen resmi pelaksanaan SPMI.</li> <li>7. Pelaksana Standar melaksanakan kegiatan/program yang telah dirumuskan dalam RKS dan RKT.</li> <li>8. Penanggungjawab standar melakukan kegiatan pemantauan/monitoring harian/ mingguan/ bulanan/tribulanan/semesteran/ untuk memastikan ketercapaian pelaksanaan isi standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>9. Pelaksana standar menyusun laporan realisasi pelaksanaan standard Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat paling sedikit memuat:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Realisasi pencapaian pelaksanaan kegiatan</li> <li>b. Hambatan atau kendala yang dialami pada saat pelaksanaan kegiatan.</li> <li>c. Dokumen bukti realisasi pelaksanaan kegiatan.</li> <li>d. Rencana tindak lanjut atas kegiatan yang berkendala.</li> </ol> </li> <li>10. Pelaksana standar mengirimkan laporan realisasi kegiatan ke BPM paling lambat 3 minggu setelah berakhirnya pelaksanaan semester.</li> <li>11. Kepala BPM memeriksa laporan realisasi RKS, jika dianggap perlu meminta pelaksana standar merevisi laporan realisasi RKS/RKT.</li> <li>12. (apabila dinggap sdh final) Kepala BPM mendokumentasikan realiasiasi RKS dan RKT sebagai bahan utama pelaksanaan evaluasi pelaksanaan standar melalui kegiatan Audit Mutu Internal.</li> </ol>
6. Kualifikasi	1. Sosialisasi Standar dilakukan oleh Tim Adhoc dan kepala BPM.



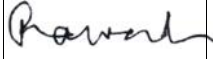


<p>Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Penyusunan RKS dan RKT oleh Pelaksana Standar.</li> <li>3. Monitoring Pelaksanaan standar oleh Penanggungjawab standar</li> <li>4. Penyusunan laporan realisasi pelaksanaan standar oleh pelaksana standar</li> </ol>
<p>7. Dokumen terkait dengan Manual Pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP sosialisasi Standar</li> <li>2. SOP Penyusunan RKS dan RKT</li> <li>3. SOP Penyusunan Realisasi RKS dan RKT</li> <li>4. SOP Pemantauan pelaksanaan standar</li> <li>5. Dokumen rencana kerja semesteran</li> <li>6. Dokumen rencana kerja tahunan</li> <li>7. Formulir pemantauan pelaksanaan isi standar</li> <li>8. Dokumen laporan realisasi RKS dan RKT</li> </ol>
<p>8. Referensi</p>	<p><b>Tuliskan referensi yang relevan</b></p>



	<b>UNIVERSITAS TRILOGI</b> Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760 <a href="http://www.trilogi.ac.id">www.trilogi.ac.id</a>	NO. DOKUMEN: TRILOGI/SPMI/MNL/M.Evls.C08
	<b>MANUAL SPMI</b>	TANGGAL : 23/07/2018 REVISI : 02 HALAMAN : 01

## MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN

### (STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dewi Susanti, S.E.  2. Erneza Dewi Krishnasari, M. Ds.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Ir. Leo Pramuka	Wakil Rektor Sumber Daya Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai

### **1.1.Visi Universitas Trilogi**

“Menjadi Universitas yang inovatif dengan mengembangkan keteknopreneuran, kolaborasi dan kemandirian. Dalam sistem ekonomi berdasarkan nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027”.

### **1.2.Misi Universitas Trilogi**

#### **PENDIDIKAN:**

Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.

#### **PENELITIAN :**

Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.

#### **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:**

Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa, mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal.

### **1.3.Tujuan Universitas Trilogi**

Pendirian Universitas Trilogi ini memiliki tujuan mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan sumberdaya lokal.

Tujuan tersebut mencerminkan tiga pilar universitas trilogi, yaitu: Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian. Ketiga pilar universitas tersebut dapat dijelaskan, sebagai berikut:

- Teknopreneur

Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.

- Kolaborasi

Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan lintas bidang ilmu, sehingga terciptasinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.

- Kemandirian

Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.

	<p><b>1.4. Nilai – Nilai Universitas Trilogi</b></p> <p><b>INTEGRITAS</b></p> <p><b>KEBERSAMAAN</b></p> <p><b>KEMANDIRIAN</b></p> <p><b>KEUNGGULAN</b></p> <p><b>INOVASI BERKELANJUTAN</b></p>
2. Tujuan dan maksud Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	Manual evaluasi pelaksanaan standar disusun dalam rangka mempersiapkan pelaksanaan audit mutu internal sebagai bagian dari evaluasi pelaksanaan standar yang dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu dan tim auditor.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	Manual evaluasi pelaksanaan standar diberlakukan mulai dari: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan Audit mutu internal</li> <li>2. Pelaksanaan Audit mutu internal</li> <li>3. Pelaporan hasil pelaksanaan audit internal</li> <li>4. Pelaksanaan rapat tinjauan manajemen</li> </ol>
4. Definisi Istilah Teknis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Audit Internal</li> <li>2. Audit Dokumen</li> <li>3. Audit Kepatuhan</li> <li>4. Ketidaksesuaian</li> <li>5. Rapat Tinjauan Manajemen</li> </ol>
5. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor Unievrstias Trilogi meminta kepada Ketua Badan penjaminan mutu untuk melaksanakan audit mutu internal.</li> <li>2. Ketua Badan penjaminan mutu mempersiapkan rencana pelaksanaan Audit Mutu Internal.</li> <li>3. Ketua Badan penjaminan mutu mengusulkan tim auditor yang akan bertanggungjawab melaksanakan Audit Mutu Internal kepada Rektor agar ditetapkan tim auditor mutu internal.</li> <li>4. Rektor Universitas Trilogi membentuk tim auditor internal melalui surat keputusan Rektor tentang pemberlakuan tim auditor internal.</li> <li>5. Ketua Badan penjaminana mutu melaksanakan pelatihan audit kepada tim auditor internal.</li> <li>6. Ketua Badan penjaminan mutu melaksanakan simulasi audit bagi</li> </ol>

auditor internal untuk memastikan pemahaman praktek auditor internal.

7. Ketua Badan penjaminan mutu merumuskan pedoman pelaksanaan dan pelaporan audit internal.
8. Tim auditor dibawah tanggungjawab ketua tim auditor melakukan perencanaan pelaksanaan audit mutu internal yang terdiri atas audit dokumen dan audit kepatuhan/lapangan.
9. Ketua tim auditor mempersiapkan bahan audit internal berupa:
  - a. check list (daftar pertanyaan) yang paling sedikit memuat tentang:
    - i. Standar yang akan diaudit.
    - ii. Pelaksana Audit (auditee)
    - iii. Tim Auditor
    - iv. Sasaran standar yang harus dicapai.
    - v. Aspek/hal yang akan ditanyakan.
  - b. Hasil kerja audit lapangan, yang paling sedikit memuat tentang:
    - i. Standar yang akan diaudit
    - ii. Area Audit
    - iii. Pelaksana standar (auditee)
    - iv. Tim Auditor
    - v. Sasaran standar yang harus dicapai
    - vi. Pernyataan temuan
    - vii. Kategori temuan
    - viii. Penyebab temuan.
  - c. Permintaan Tindakan Koreksi, paling sedikit memuat tentang:
    - i. Standar yang akan diaudit
    - ii. Area Audit
    - iii. Pelaksana standar (auditee)
    - iv. Tim Auditor
    - v. Nomor Permintaan Tindakan koreksi
    - vi. Kategori tindakan koreksi
    - vii. Uraian temuan
    - viii. Uraian Rencana tindak koreksi
    - ix. Waktu penyelesaian tindak koreksi
    - x. Tinjauan efektivitas tindak koreksi
  - d. Laporan Audit mutu Internal, memuat paling sedikit:
    - i. Standar yang akan diaudit
    - ii. Area Audit
    - iii. Pelaksana standar (auditee)
    - iv. Tim Auditor
    - v. Pendahuluan
    - vi. Tujuan Audit
    - vii. Lingkup Audit
    - viii. Jadwal Audit
    - ix. Temuan Audit
    - x. Kesimpulan Audit

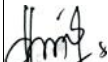
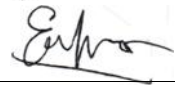




	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Rektor Universitas Trilogi bersama dengan Ketua Badan penjaminan mutu melakukan opening meeting sebagai rapat koordinasi pembukaan masa pelaksanaan audit mutu internal antara auditor dengan auditee.</li> <li>11. Tim auditor bersama dengan auditee menyepakati area audit, lingkup audit, tujuan audit, dan jadwal audit.</li> <li>12. Tim auditor dibawah tanggungjawab ketua tim auditor melakukan audit dokumen dengan menggunakan template form <i>check list</i> yang telah dipersiapkan sebelumnya.</li> <li>13. Tim auditor melaksanakan audit kepatuhan dengan mengikuti tahapan berikut ini: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tim auditor membuat jadwal audit lengkap yang meliputi hari, tanggal, jam, dan unit yang diaudit.</li> <li>b. Ketua Tim auditor membagi tugas dan tanggung jawab kepada anggota tim.</li> <li>c. Tim auditor mengunjungi lokasi kerja program studi yang akan diaudit.</li> <li>d. Tim auditor menemui teraudit</li> <li>e. Ketua tim auditor memperkenalkan seluruh anggota tim.</li> <li>f. Ketua tim auditor menyampaikan tujuan audit dan lingkup audit.</li> <li>g. Ketua tim auditor menyampaikan jadwal acara audit untuk disetujui oleh teraudit.</li> <li>h. Tim auditor melakukan audit dengan berpedoman pada <i>checklist</i> yang telah dibuat pada saat audit dokumen/sistem.</li> <li>i. Setiap anggota tim auditor membuat catatan-catatan potensi temuan ketaksesuaian.</li> <li>j. Ketua memimpin rapat tim auditor untuk merumuskan daftar temuan audit. Temuan audit dimasukkan dalam format hasil audit kepatuhan.</li> <li>k. Ketua bersama anggota tim auditor mengadakan rapat penutupan audit bersama teraudit membahas temuan audit untuk disepakati.</li> <li>l. Ketua tim auditor dan teraudit bersama-sama menandatangani daftar temuan audit.</li> <li>m. Ketua tim auditor menutup acara audit</li> </ol> </li> <li>14. Tim auditor dibawah koordinasi ketua tim auditor membuat laporan audit.</li> </ol>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur</p>	<p>Auditor: pernah dan dinyatakan lulus sebagai auditor internal Ketua Tim Auditor: pernah melakukan audit</p>
<p>7. Dokumen terkait dengan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK pembentukan tim Auditor</li> <li>2. Bahan Pelatihan Audit internal</li> <li>3. Daftar pertanyaan (<i>Check list</i>).</li> <li>4. Form Hasil Audit Kepatuhan.</li> <li>5. Form – Tindak Lanjut</li> <li>6. Form – Rencana Tindak Lanjut</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>7. Laporan Pelaksanaan Audit</li><li>8. Laporan hasil rapat tinjauan manajemen</li></ul>
8. Referensi	<p>Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</p>

	<b>UNIVERSITAS TRILOGI</b> Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760 <a href="http://www.trilogi.ac.id">www.trilogi.ac.id</a>	NO. DOKUMEN: TRILOGI/SPMI/MNL/M.Pglh.C08
	<b>MANUAL SPMI</b>	TANGGAL : 23/07/2018
		REVISI : 02 HALAMAN : 01

## MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN

### (STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dewi Susanti, S.E.  2. Erneza Dewi Krishnasari, M. Ds.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota	  	23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Ir. Leo Pramuka	Wakil Rektor Sumber Daya Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1.Visi Universitas TRILOGI</b>  “Menjadi Universitas yang inovatif dengan mengembangkan keteknopreneuran, kolaborasi dan kemandirian. Dalam sistem ekonomi berdasarkan nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027”.</p> <p><b>1.2.Misi Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>PENDIDIKAN:</b>  Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p><b>PENELITIAN :</b>  Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p><b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:</b>  Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa, mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal.</p> <p><b>1.3.Tujuan Universitas TRILOGI</b>  Pendirian Universitas Trilogi ini memiliki tujuan mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untu memberdayakan sumberdaya lokal.  Tujuan tersebut mencermnkan tiga pilar universitas trilogi, yaitu: Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian. Ketiga pilar universitas tersebut dapat dijelaskan, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknopreneur  Kewirausahaan brbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, invatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya local yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</li> <li>• Kolaborasi  Mau dan mampu bekerja sama antar individu dana tau lintas bidang ilmu, sehingga terciptasinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</li> <li>• Kamandirian  Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</li> </ul>
---	---




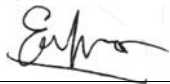

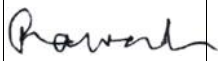


	<p align="center"><b>1.4. Nilai – Nilai Universitas TRILOGI</b></p> <p align="center"><b>INTEGRITAS</b></p> <p align="center"><b>KEBERSAMAAN</b></p> <p align="center"><b>KEMANDIRIAN</b></p> <p align="center"><b>KEUNGGULAN</b></p> <p align="center"><b>INOVASI BERKELANJUTAN</b></p>
2. Tujuan dan maksud Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	Manual pengendalian pelaksanaan standar isi pembelajaran disusun dalam rangka menyediakan pedoman/panduan bagi pihak yang terlibat dalam proses pengendalian pelaksanaan isi standar pembelajaran.
3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	Manual pengendalian pelaksanaan digunakan oleh pihak terkait mulai dari kegiatan pemantauan hasil evaluasi pelaksanaan standar berupa kegiatan koreksi atas adanya penyimpangan pemenuhan isi standar dan pengendalian atas tindakan pencegahan ketidaksesuaian pemenuhan isi standar.
4. Definisi Istilah Teknis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temuan ketidaksesuaian adalah penyimpangan melalui bukti objektif . Terdiri dari ketidaksesuaian minor dan ketidaksesuaian mayor</li> <li>2. Tindakan Koreksi adalah tindakan untuk menghilangkan ketidaksesuaian yang ditemukan</li> <li>3. Tindakan pencegahan adalah tindakan untuk menghilangkan penyebab ketidaksesuaian yang potensial atau situasi potensial lain yang tidak dikehendaki</li> </ol>
5. Prosedur/Langkah-langkah Pengendalian Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana standar (Auditee) memeriksa dan mempelajari hasil temuan audit yang dilakukan oleh tim Auditor untuk memastikan ada atau tidak ada ketidaksesuaian pelaksanaan isi standar.</li> <li>2. Pelaksana standar (Auditee) mempelajari faktor penyebab ketidaktercapaian pemenuhan isi standar atau mempelajari faktor penyebab pemenuhan isi standar</li> <li>3. Pelaksana standar (Auditee) merancang dan merumuskan tindakan koreksi yang harus dilaksanakan atas ketidaktercapaian pemenuhan isi standar sesuai dengan template form permintaan tindakan koreksi.</li> <li>4. Pelaksana standar (Auditee) mengerjakan tindakan koreksi dan mencatatkan semua tindakan koreksi yang telah dilakukan.</li> <li>5. Kepala penjaminan mutu bersama tim auditor melakukan proses</li> </ol>

	<p>pemantauan atas tindakan koreksi yang dilakukan oleh ketua program studi untuk memastikan isi standar dapat dipenuhi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Tim auditor bersama ketua program studi membuat laporan tertulis tentang tindakan koreksi dan hasil yang telah diperoleh setelah dilakukan tindakan koreksi.</li> <li>7. Tim Auditor melaporkan hasil tindakan koreksi yang telah dilaksanakan Pelaksana standar (Auditee) memperoleh persetujuan kepala Badan penjaminan mutu atas hasil pemenuhan permintaan tindakan koreksi.</li> <li>8. Ketua Badan penjaminan mutu merekomendasikan hasil akhir realisasi permintaan tindakan koreksi.</li> </ol>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur pengendalian pelaksanaan standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim auditor berperan untuk memantau dan memastikan tindakan koreksi dilaksanakan dengan baik oleh auditee.</li> <li>2. Pelaksana standar (Auditee) melaksanakan tindakan koreksi/pengendalian.</li> </ol>
7. Dokumen terkait dengan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Pelaksanaan Audit : Temuan Audit</li> <li>2. Daftar Faktor penyebab ketidaksesuaian</li> <li>3. Daftar Tindakan Koreksi</li> <li>4. Formulir pemantauan pelaksanaan tindakan koreksi.</li> <li>5. Laporan hasil pelaksanaan tindakan koreksi</li> </ol>
8. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permenristekdikti No.44 Tahun 2015</li> <li>- Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</li> </ul>

	<b>UNIVERSITAS TRILOGI</b> Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760 <a href="http://www.trilogi.ac.id">www.trilogi.ac.id</a>	NO. DOKUMEN: TRILOGI/SPMI/MNL/M.Pnkt.C08
	<b>MANUAL SPMI</b>	TANGGAL : 23/07/2018
		REVISI : 02
		HALAMAN : 01

## MANUAL PENINGKATAN

### (STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dewi Susanti, S.E.  2. Erneza Dewi Krishnasari, M. Ds.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota	  	23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Ir. Leo Pramuka	Wakil Rektor Sumber Daya Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai STPA</p>	<p style="text-align: center;"><b>1.1.Visi Universitas TRILOGI</b></p> <p>“Menjadi Universitas yang inovatif dengan mengembangkan keteknopreneuran, kolaborasi dan kemandirian. Dalam sistem ekonomi berdasarkan nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027”.</p> <p style="text-align: center;"><b>1.2.Misi Universitas TRILOGI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PENDIDIKAN:</b></p> <p>Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p style="text-align: center;"><b>PENELITIAN :</b></p> <p>Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p style="text-align: center;"><b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:</b></p> <p>Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa, mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal.</p> <p style="text-align: center;"><b>1.3.Tujuan Universitas TRILOGI</b></p> <p>Pendirian Universitas Trilogi ini memiliki tujuan mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerjasama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan sumberdaya lokal.</p> <p>Tujuan tersebut mencerminkan tiga pilar universitas trilogi, yaitu: Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian. Ketiga pilar universitas tersebut dapat dijelaskan, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknopreneur Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</li> <li>• Kolaborasi Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga terciptasinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</li> <li>• Kamandirian Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</li> </ul>
--	--

	<p style="text-align: center;"><b>1.4. Nilai – Nilai Universitas TRILOGI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>INTEGRITAS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>KEBERSAMAAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>KEMANDIRIAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>KEUNGGULAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>INOVASI BERKELANJUTAN</b></p>
2. Tujuan dan maksud Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.	Manual peningkatan standar proses pembelajaran disusun dengan maksud/tujuan agar pelaksana memiliki pedoman/ panduan dalam rangka meningkatkan standar proses Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.	Manual peningkatan standar digunakan untuk meningkatkan isi dan capaian standar dalam upaya memastikan adanya peningkatan mutu yang berkelanjutan dalam bidang proses standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.
4. Definisi Istilah Teknis	TIDAK ADA DEFINISI ISTILAH TEKNIS
5. Langkah – Langkah / Prosedur Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana standar bersama dengan penanggungjawab standar bersama kepala Badan penjaminan mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan untuk memastikan perlu tidaknya dilakukan tindakan peningkatan isi standar.</li> <li>2. Kepala Badan penjaminan mutu menyampaikan rekomeadasi kepada Rektor perihal perlunya peningkatan standar.</li> <li>3. Rektor memutuskan peningkatan standar dengan mengeluarkan surat keputusan rector tentang pentingnya peningkatan standar sebagai implementasi hasil pengendalian standar.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Kepala Badan penjaminan mutu, ketua tim auditor, pelaksana standar an penanggungjawab standar melaksanakan rapat koordinasi untuk memastikan upaya peningkatan standar sesuai dengan rekomendasi dari hasil pengendalian pelaksanaan standar.</li> <li>5. Pelaksana standar bersama dengan penanggungjawab standar dibawah koordinasi ketua lembaga penjaminan mutu melakukan evaluasi isi standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat. untuk memastikan elemen/cakupan/kedalaman standar yang harus ditingkatkan.</li> <li>6. Berdasarkan hasil rekomendasi evaluasi isi standar, pelaksana standar bersama ketua lembaga penjaminan mutu memastikan perlunya revisi standar dalam rangka meningkatkan capaian isi standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>7. Apabila perlu dilakukan peningkatan standar maka penjaminan mutu dapat melaksanakan proses kelanjutan berupa perancangan, perumusan, dan penetapan standar.</li> </ol>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur peningkatan standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Badan penjaminan mutu bertanggungjawab untuk memastikan kegiatan peningkatan standar berjalan sesuai dengan pedoman pelaksanaan.</li> <li>2. Pelaksana standar dan penanggungjawab bertanggungjawab untuk memastikan kedalaman dan keluasan standar yang akan ditingkat.</li> <li>3. Rektor bertanggungjawab untuk memastikan proses peningkatan standar relevan dengan pencapaian visi dan misi.</li> </ol>
<p>7. Dokumen terkait dengan Manual Peningkatan Standar (Tuliskan nama standar)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen laporan hasil pengendalian</li> <li>2. Dokumen hasil rapat koordinasi</li> <li>3. Dokumen Hasil evaluasi</li> <li>4. Dokumen rekomendasi perlu tidaknya revisi/peningkatan standar</li> </ol>
<p>8. Referensi</p>	<p>Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</p>






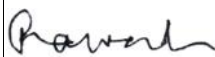


**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/STD.B06

**STANDAR  
PENDIDIKAN TINGGI**

TANGGAL : 23/07/2018  
REVISI : 02  
HALAMAN : 01

**STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Heny Agustin, SP, M.Si  2. Amelia Hidayah, S.St, MBA	1. Ketua tim ad-hoc  2. Anggota	 	23/07/ 2018
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		23/07/ 2018
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		23/07/ 2018
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		23/07/ 2018

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai-Nilai</p>	<p><b>Visi Universitas Trilogi</b></p> <p>Menjadi Universitas yang Inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi, dan Kemandirian, dalam sistem ekonomi berdasarkan nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027</p>
	<p><b>Misi Universitas Trilogi</b></p> <p><b>PENDIDIKAN:</b> Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p><b>PENELITIAN :</b></p> <p>Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p><b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:</b></p> <p>Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa, mengembangkan pengetahuan, sikap keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan membangun kemandirian untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong tumbuhnya usaha baru dengan cara memanfaatkan sumber daya lokal.</p>
	<p><b>Tujuan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</li> <li>• <b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</li> <li>• <b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</li> </ul>
	<p><b>Nilai – Nilai</b></p> <p><b>INTEGRITAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan</li> </ul>



- Mengatakan yang sebenarnya
- Berdiri di pihak yang benar
- Selalu memenuhi janji

#### **KEBERSAMAAN**

- Memiliki *sense of interdependence*
- Berpikir menang-menang (*win-win*)
- Mendengarkan dengan empati
- Menghargai perbedaan dan membangun sinergi
- Menunjukkan mental kelimpahan (*abundance mentality*)

#### **KEMANDIRIAN**

- Memiliki *self awareness* (kesadaran diri)
- Memiliki karakter *proactivity*, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi
- Mampu memimpin dan mengelola diri, dan
- Memiliki tanggung jawab

#### **KEUNGGULAN**

- Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,
- Dorongan untuk selalu melampaui harapan,
- Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.
- Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “*going extra miles*”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar

#### **INOVASI BERKELANJUTAN**

- Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.
- Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.
- Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi
- Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.
- Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.

Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi.

<p>2. Rasionale /Alasan Penetapan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat)</p>	<p><b>2.1. Rasionale Eksternal</b>          Sesuai dengan amanah Permenristekdikti No . 44 tahun 2015 Pasal 61 ayat 1 yang menyatakan setingkat perguruan tinggi berkewajiban untuk merumuskan, menetapkan dan melaksanakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat maka Universitas Trilogi merancang, merumuskan dan melaksanakan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p><b>2.2 Rasionale Internal</b>          Dalam rangka mewujudkan standar hasil pengabdian kepada masyarakat maka Universitas Trilogi sesuai dengan amanah Statutnya akan melaksanakan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat. Selanjutnya untuk mendukung hal tersebut harus sesuai dengan standar hasil dan isi pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p><b>3.1. Perumusan</b>          Perumusan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh tim ad-hoc perumus standar yang ditetapkan oleh rektor melalui surat keputusan rektor.</p> <p><b>3.2 Penetapan</b>          Penetapan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh LPPM setelah memperoleh pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan senat. Pemberlakuan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh rektor melalui surat keputusan rektor.</p> <p><b>3.3 Pelaksanaan</b>          Pelaksanaan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh kepala LPPM, ketua program studi, dan dosen.</p> <p><b>3.4 Evaluasi Pelaksanaan</b>          Evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal di bawah koordinasi kepala BPM.</p> <p><b>3.5 Pengendalian Pelaksanaan</b>          Pengendalian pelaksanaan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh kepala LPPM, ketua program studi, dan dosen setelah mempelajari hasil audit mutu internal dibawah koordinasi kepala BPM.</p> <p><b>3.6 Peningkatan Standar</b>          Peningkatan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh Kepala LPPM bersama dengan rektor dan ketua program studi, dan dosen dibawah pengendalian kepala BPM.</p>

<p>4. Definisi istilah teknis</p>	<p>Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat, yaitu pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasikan melalui forum ilmiah pada aras nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika.</p>
<p>5. Pernyataan isi standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Kepala LPPM berkewajiban memastikan tersedianya standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>5.2 Kepala LPPM berkewajiban menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat universitas trilogi.</li> <li>5.3 Kepala LPPM berkewajiban menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>5.4 Kepala LPPM berkewajiban memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>5.5 Kepala LPPM berkewajiban melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>5.6 Kepala LPPM berkewajiban melakukan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>5.7 Kepala LPPM berkewajiban memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>5.8 Kepala LPPM berkewajiban memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi</li> <li>5.9 Kepala LPPM berkewajiban mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama.</li> <li>5.10 Kepala LPPM berkewajiban melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; dan</li> <li>5.11 Kepala LPPM berkewajiban berkewajiban menyusun laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya</li> <li>5.12 Pimpinan Universitas Trilogi berkewajiban memastikan adanya rencana strategis pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bagian dari rencana strategis Universitas Trilogi.</li> <li>5.13 Pimpinan Universitas Trilogi berkewajiban memastikan telah menyusun kriteria dan prosedur penilaian pengabdian kepada masyarakat paling sedikit menyangkut aspek hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna</li> </ol>

	<p>memajukan kesejahteraan umum serta mencerdaskan kehidupan bangsa;</p> <p>5.14 Pimpinan Universitas Trilogi berkewajiban menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan LPPM dalam menjalankan program pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan;</p> <p>5.15 Pimpinan Universitas Trilogi berkewajiban menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan LPPM dalam melakukan pemantauan dan evaluasi dalam melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat;</p> <p>5.16 Pimpinan Universitas Trilogi berkewajiban memastikan memiliki panduan tentang kriteria pelaksana pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat</p> <p>5.17 Pimpinan Universitas Trilogi berkewajiban memastikan tersedianya sarana dan prasarana dengan lembaga lain yang dapat didayagunakan melalui kerja sama pengabdian kepada masyarakat</p> <p>5.18 Pimpinan Universitas Trilogi berkewajiban memastikan tersedianya kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat</p> <p>5.19 Pimpinan Universitas Trilogi berkewajiban memastikan kepala LPPM telah menyampaikan laporan kinerja dalam menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.</p>
--	--

6. Indikator ketercapaian standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat	<b>Pernyataan Standar</b>	<b>Indikator Pencapaian</b>	<b>satuan</b>	<b>Periode/Waktu Pencapaian (%)</b>				
				<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
	<b>5.1</b>	Tersedianya standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat	dokumen	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	<b>5.2</b>	Tersedianya rencana program pengabdian kepada masyarakat	dokumen	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	<b>5.3</b>	Tersedianya peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	dokumen	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	<b>5.4</b>	Tersedianya fasilitas pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	dokumen	<b>50</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	<b>5.5</b>	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.	dokumen	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	<b>5.6</b>	Terlaksananya diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.	dokumen	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>100</b>
	<b>5.7</b>	Tersedianya fasilitas untuk kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat.	Dokumen	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	<b>100</b>



Pernyataan Standar	Indikator Pencapaian	satuan	Periode/Waktu Pencapaian				
			2017	2018	2019	2020	2021
<b>5.16</b>	Tersedianya panduan tentang kriteria pelaksana pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat	dokumen	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>5.17</b>	Tersedianya sarana dan prasarana dengan lembaga lain yang dapat didayagunakan melalui kerja sama pengabdian kepada masyarakat	dokumen	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	<b>100</b>
<b>5.18</b>	Tersedianya kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat	dokumen	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>5.19</b>	Terlaporkannya kinerja dalam	dokumen	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>





7. Strategi pelaksanaan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sasaran</th> <th>Strategi Pencapaian</th> <th>Pihak Yang Bertanggungjawab</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tersedianya standar pengelolaan, rencana strategis, rencana program, panduan internal pengabdian kepada masyarakat</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Workshop pelatihan</li> <li>2. Pendampingan/penyusunan</li> <li>3. Sosialisasi Pelaksanaan</li> <li>4. Pemantauan Pelaksanaan</li> <li>5. Pelaporan pelaksanaan</li> </ol> </td> <td>Kepala BPM Kepala LPPM</td> </tr> <tr> <td>Terjaganya mutu pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi indikator kinerja</li> <li>2. Pelaporan kinerja setiap 1 semester</li> </ol> </td> <td>Pimpinan Universitas Trilogi Kepala LPPM Ketua Program Studi</td> </tr> <tr> <td>Tersedianya fasilitas sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat</td> <td>Workshop/konsinyering RKAT untuk pengajuan dana fasilitas sarana dan prasarana</td> <td>Pimpinan Universitas Trilogi Kepala LPPM</td> </tr> <tr> <td>Terlaksananya diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seminar / konferensi</li> <li>2. Workshop</li> <li>3.</li> <li>4. Pemantauan pelaksanaan</li> <li>5. Pelaporan pelaksanaan</li> </ol> </td> <td>Pimpinan Universitas Trilogi Kepala LPPM Ketua Program Studi</td> </tr> <tr> <td>Terlaksananya pemberian penghargaan kepada dosen</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penentuan SOP</li> <li>2. Pengumpulan berkas</li> <li>3. Konsinyering tim</li> <li>4. Pelaksanaan pemberian penghargaan</li> </ol> </td> <td>Pimpinan Universitas Trilogi Kepala LPPM Kepala BPM</td> </tr> </tbody> </table>	Sasaran	Strategi Pencapaian	Pihak Yang Bertanggungjawab	Tersedianya standar pengelolaan, rencana strategis, rencana program, panduan internal pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Workshop pelatihan</li> <li>2. Pendampingan/penyusunan</li> <li>3. Sosialisasi Pelaksanaan</li> <li>4. Pemantauan Pelaksanaan</li> <li>5. Pelaporan pelaksanaan</li> </ol>	Kepala BPM Kepala LPPM	Terjaganya mutu pengelolaan pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi indikator kinerja</li> <li>2. Pelaporan kinerja setiap 1 semester</li> </ol>	Pimpinan Universitas Trilogi Kepala LPPM Ketua Program Studi	Tersedianya fasilitas sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat	Workshop/konsinyering RKAT untuk pengajuan dana fasilitas sarana dan prasarana	Pimpinan Universitas Trilogi Kepala LPPM	Terlaksananya diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seminar / konferensi</li> <li>2. Workshop</li> <li>3.</li> <li>4. Pemantauan pelaksanaan</li> <li>5. Pelaporan pelaksanaan</li> </ol>	Pimpinan Universitas Trilogi Kepala LPPM Ketua Program Studi	Terlaksananya pemberian penghargaan kepada dosen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penentuan SOP</li> <li>2. Pengumpulan berkas</li> <li>3. Konsinyering tim</li> <li>4. Pelaksanaan pemberian penghargaan</li> </ol>	Pimpinan Universitas Trilogi Kepala LPPM Kepala BPM
	Sasaran	Strategi Pencapaian	Pihak Yang Bertanggungjawab																
	Tersedianya standar pengelolaan, rencana strategis, rencana program, panduan internal pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Workshop pelatihan</li> <li>2. Pendampingan/penyusunan</li> <li>3. Sosialisasi Pelaksanaan</li> <li>4. Pemantauan Pelaksanaan</li> <li>5. Pelaporan pelaksanaan</li> </ol>	Kepala BPM Kepala LPPM																
	Terjaganya mutu pengelolaan pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi indikator kinerja</li> <li>2. Pelaporan kinerja setiap 1 semester</li> </ol>	Pimpinan Universitas Trilogi Kepala LPPM Ketua Program Studi																
	Tersedianya fasilitas sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat	Workshop/konsinyering RKAT untuk pengajuan dana fasilitas sarana dan prasarana	Pimpinan Universitas Trilogi Kepala LPPM																
	Terlaksananya diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seminar / konferensi</li> <li>2. Workshop</li> <li>3.</li> <li>4. Pemantauan pelaksanaan</li> <li>5. Pelaporan pelaksanaan</li> </ol>	Pimpinan Universitas Trilogi Kepala LPPM Ketua Program Studi																
Terlaksananya pemberian penghargaan kepada dosen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penentuan SOP</li> <li>2. Pengumpulan berkas</li> <li>3. Konsinyering tim</li> <li>4. Pelaksanaan pemberian penghargaan</li> </ol>	Pimpinan Universitas Trilogi Kepala LPPM Kepala BPM																	
8. Dokumen terkait	Manual Standar SPMI: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual Penetapan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>2. Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada</li> </ol>																		

	<p>Masyarakat</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Manual Evaluasi Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>4. Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>5. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat</li> </ol> <p>SOP SPMI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SOP Pelaksanaan workshop standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>b. SOP Monitoring dan evaluasi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>c. SOP Sosialisasi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</li> </ol> <p>Formulir SPMI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir sesuai dengan SOP</li> </ol> <p>Dokumen bukti kinerja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SK Keberlakuan Rektor</li> <li>b. Dokumen standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>c. Dokumen standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>d. Dokumen luaran pengabdian kepada masyarakat berupa HaKI</li> </ol>
9. Referensi	<p>Referensi Internal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. STATUTA Universitas Trilogi</li> <li>b. Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi</li> </ol> <p>Referensi Eksternal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>c. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi</li> </ol>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL/M.Pnpt.B04

**MANUAL SPMI**

TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PENETAPAN**

**(STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dr. Roostrianawahti Soekmono, M.Pd. 2. Dhita Paranita Ningtyas, M.Pd.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b> Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam sistem ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027</p> <p><b>1.2. Misi Universitas Trilogi</b></p> <p><b>PENDIDIKAN:</b> Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p><b>PENELITIAN :</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p><b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3. Tujuan Universitas Trilogi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</li> <li>• <b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</li> <li>• <b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan.</li> </ul> <p><b>1.4 Nilai</b></p> <p><b>INTEGRITAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan</li> <li>• Mengatakan yang sebenarnya</li> <li>• Berdiri di pihak yang benar</li> <li>• Selalu memenuhi janji</li> </ul> <p><b>KEBERSAMAAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki <i>sense of interdependence</i></li> <li>• Berpikir menang-menang (<i>win-win</i>)</li> <li>• Mendengarkan dengan empati</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai perbedaan dan membangun sinergi</li> <li>• Menunjukkan mental kemelimpahan (<i>abundance mentality</i>)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>KEMANDIRIAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki <i>self awareness</i> (kesadaran diri)</li> <li>• Memiliki karakter <i>proactivity</i>, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi</li> <li>• Mampu memimpin dan mengelola diri, dan</li> <li>• Memiliki tanggung jawab</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>KEUNGGULAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,</li> <li>• Dorongan untuk selalu melampaui harapan,</li> <li>• Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.</li> <li>• Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “<i>going extra miles</i>”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>INOVASI BERKELANJUTAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.</li> <li>• Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.</li> <li>• Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi</li> <li>• Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</li> <li>• Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</li> </ul> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi.</p>
<p>2. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Penetapan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat</p>	<p>Tujuan dan maksud manual penetapan STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT disusun untuk memberikan pedoman kepada tim adhoc yang akan terlibat dalam proses merancang, merumuskan dan menetapkan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada</p>	<p>Manual penetapan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat diberlakukan untuk memastikan pihak yang bertanggung jawab memenuhi isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, kegiatan yang dilakukan, waktu pelaksanaan, dan proses kegiatan yang akan dilakukan mulai dari perancangan, perumusan, persetujuan sampai</p>

Masyarakat	proses penetapan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.
4. Definisi Istilah Teknis terkait penetapan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	<i>TIDAK ADA ISTILAH TEKNIS TERKAIT DENGAN MANUAL MUTU STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</i>
5. Langkah-Langkah / Prosedur Penetapan Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Badan Penjaminan Mutu melakukan sosialisasi sistem penjaminan mutu kepada stakeholder internal (Manajemen, Dosen, Tenaga Kependidikan, Tenaga Administrasi, dan Mahasiswa) agar diperoleh kesamaan pemahaman tentang arti pentingnya penjaminan mutu internal dalam rangka menumbuhkembangkan budaya mutu di Universitas Trilogi</li> <li>2. Kepala Badan Penjaminan Mutu mengusulkan tim ad-hoc perancang dan perumus standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat kepada Rektor Universitas Trilogi untuk ditetapkan melalui SK Rektor.</li> <li>3. Rektor Universitas Trilogi menetapkan dan mengesahkan tim ad-hoc melalui surat keputusan Rektor.</li> <li>4. Tim ad-hoc melakukan rapat-rapat koordinasi perumusan dengan melibatkan pihak terkait.</li> <li>5. Dalam perumusan standar, tim ad-hoc menjadikan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Universitas Trilogi sebagai titik tolak atau acuan perancangan dan perumusan Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>6. Tim ad-hoc wajib mengumpulkan dan mempelajari semua peraturan dan perundang-undangan yang relevan dengan perancangan dan perumusan Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>7. Tim ad-hoc wajib mempelajari semua norma hukum atau syarat hokum yang tidak boleh disimpangi</li> <li>8. Tim ad-hoc mempelajari dokumen internal Universitas Trilogi yang relevan, seperti Statuta, Rencana Induk Pengembangan, Renstra, dan Renop.</li> <li>9. Tim Ad-hoc melakukan evaluasi diri dengan menggunakan analisis SWOT agar dapat dirumuskan dengan baik kekuatan, kelemahan, ancaman dan peluang dalam merumuskan Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>10. Jika dianggap perlu, tim ad-hoc dapat melakukan studi banding ke Perguruan Tinggi lain yang telah menerapkan secara baik standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>11. Tim ad-hoc merumuskan dokumen standar dengan memperhatikan isi dokumen standar paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai,</li> <li>b. Rasionale atau alasan penetapan</li> <li>c. Pihak yang terkait memenuhi isi standar</li> <li>d. Definisi Teknis</li> <li>e. Pernyataan isi standar</li> <li>f. Indikator pencapaian isi standar</li> </ol> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>g. Strategi pencapaian isi standar</li> <li>h. Dokumen terkait</li> <li>i. Daftar rujukan</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Dalam merumuskan pernyataan isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, Tim ad-hoc mengacu ke Permenristekdikti 44 tahun 2015, pasal 61</li> <li>13. Dalam proses merumuskan pernyataan standar, tim ad-hoc menggunakan rumusan ABCD yang mencantumkan dengan jelas pelaku (Audince), yang harus dilakukan (Behaviour), yang harus dicapai (Competence), dan waktu pencapaian (Degree).</li> <li>14. Tim ad-hoc melakukan sosialisasi awal kepada pihak terkait untuk memperoleh masukan dalam rangka menyusun draft standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>15. Tim ad-hoc melakukan revisi standar yang telah disusun berdasarkan masukan selama proses sosialisasi.</li> <li>16. Tim ad-hoc bersama kepala Badan Penjaminan Mutu menyerahkan konsep standar kepada rektor untuk diperiksa oleh tim pemeriksa standar</li> <li>17. Rektor membentuk tim pemeriksa standar yang relevan dengan bidang keahlian masing-masing.</li> <li>18. Tim pemeriksa standar memeriksa standar dengan memperhatikan kriteria dan ketentuan yang berlaku</li> <li>19. Apabila perlu dilakukan revisi, maka tim ad-hoc wajib melakukan revisi konsep standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan hasil review dari tim pemeriksa</li> <li>20. Tim ad-hoc menyerahkan kembali hasil revisi standar kepada Rektor untuk meminta pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan senat Universitas Trilogi.</li> <li>21. Rektor Universitas Trilogi meminta ketua senat melaksanakan rapat senat untuk memberikan pertimbangan rekomendasi, dan persetujuan dokumen SPMI.</li> <li>22. Ketua senat Universitas Trilogi melakukan rapat senat untuk memberikan pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan atas standar yang diajukan oleh Rektor.</li> <li>23. Setelah memperoleh persetujuan senat, Rektor Universitas Trilogi meminta Yayasan untuk menetapkan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dalam peraturan yayasan.</li> <li>24. Rektor Universitas Trilogi menetapkan dan memberlakukan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dengan mengeluarkan surat keputusan Rektor.</li> </ol>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala BPM bertanggung jawab melakukan sosialisasi SPMI, pengajuan tim ad-hoc penyusunan standar, koordinasi perumusan standar.</li> <li>2. Rektor bertanggung jawab atas penetapan tim ad-hoc, tim pemeriksa standar, pengajuan dokumen standar ke senat dan Yayasan, serta menetapkan keberlakuan standar.</li> <li>3. Wakil Rektor bidang akademik bertanggung jawab dalam penyusunan tim ad-hoc, penyusunan tim pemeriksa standar, dan pendampingan penyusunan standar.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Kepala LPPM bertanggung jawab dalam pemeriksaan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>5. Kaprodi bertanggungjawab dalam perumusan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>6. Tim ad-hoc minimal pejabat unit terkait bertanggungjawab merancang dan merumuskan standar.</li> <li>7. Senat bertanggungjawab memberikan surat pertimbangan, Rekomendasi, dan persetujuan senat.</li> <li>8. Yayasan bertanggungjawab menetapkan standar dalam peraturan yayasan.</li> </ol>
<p>7. Dokumen terkait dengan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP sosialisasi SPMI</li> <li>2. SOP perumusan dan penyusunan standar</li> <li>3. SOP persetujuan, penetapan, dan pembelakuan standar</li> <li>4. SK penetapan Tim Ad-hoc</li> <li>5. Laporan pelaksanaan rapat koordinasi</li> <li>6. Surat pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan senat</li> <li>7. SK yayasan penetapan standar</li> <li>8. SK rektor pemberlakuan standar</li> </ol>
<p>8. Referensi</p>	<p>Referensi Internal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta</li> <li>2. Rencana induk pengembangan universitas trilogi</li> <li>3. Rencana strategis universitas trilogi</li> <li>4. Rencana strategis pengabdian kepada masyarakat</li> <li>5. Buku pedoman penyusunan perguruan tinggi</li> </ol> <p>Referensi Eksternal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenristekdikti no. 44 tahun 2015</li> </ol>



	<b>UNIVERSITAS TRILOGI</b> Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760 <a href="http://www.trilogi.ac.id">www.trilogi.ac.id</a>	NO. DOKUMEN: TRILOGI/SPMI/MNL/M.PIk.B.06
	<b>MANUAL SPMI</b>	TANGGAL : 23/07/2018
		REVISI : 02 HALAMAN : 01

## MANUAL PELAKSANAAN

### (STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Heny Agustin, SP, M.Si 2. Amelia Hidayah, S.St, MBA	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b> Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam sistem ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027</p> <p><b>1.2. Misi Universitas Trilogi</b></p> <p><b>PENDIDIKAN:</b> Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p><b>PENELITIAN :</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p><b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3. Tujuan Universitas Trilogi</b></p> <p><b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</p> <p><b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</p> <p><b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan</p> <p><b>1.4 Nilai – Nilai Universitas Trilogi</b></p> <p><b>INTEGRITAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan</li> <li>• Mengatakan yang sebenarnya</li> <li>• Berdiri di pihak yang benar</li> <li>• Selalu memenuhi janji</li> </ul>
---	---

	<p><b>KEBERSAMAAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki <i>sense of interdependence</i></li> <li>• Berpikir menang-menang (<i>win-win</i>)</li> <li>• Mendengarkan dengan empati</li> <li>• Menghargai perbedaan dan membangun sinergi</li> <li>• Menunjukkan mental kemelimpahan (<i>abundance mentality</i>)</li> </ul> <p><b>KEMANDIRIAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki <i>self awareness</i> (kesadaran diri)</li> <li>• Memiliki karakter <i>proactivity</i>, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi</li> <li>• Mampu memimpin dan mengelola diri, dan</li> <li>• Memiliki tanggung jawab</li> </ul> <p><b>KEUNGGULAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,</li> <li>• Dorongan untuk selalu melampaui harapan,</li> <li>• Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.</li> <li>• Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “<i>going extra miles</i>”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</li> </ul> <p><b>INOVASI BERKELANJUTAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.</li> <li>• Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.</li> <li>• Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi</li> <li>• Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</li> <li>• Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</li> </ul> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi.</p>
<p>2. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada</p>	<p>Tujuan dan maksud manual pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat disusun untuk memberikan pedoman/panduan kepada Badan Penjaminan Mutu (BPM) dalam proses pelaksanaan dan pemantauan pemenuhan ketercapaian isi Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat.</p>

Masyarakat	
3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	Manual pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat diberlakukan untuk memastikan pihak yang bertanggungjawab untuk melaksanakan dan memenuhi isi standar mulai dari kegiatan sosialisasi, implementasi dan monitoring pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
4. Definisi Istilah Teknis terkait pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	<i>TIDAK ADA ISTILAH TEKNIS TERKAIT DENGAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</i>
5. Langkah-Langkah / Prosedur Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim Adhoc bersama Kepala Badan Penjaminan Mutu mempersiapkan bahan sosialisasi Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat, seperti surat undangan sosialisasi, materi/bahan sosialisasi, dan daftar hadir sosialisasi.</li> <li>2. Kepala Badan penjaminan mutu, Kepala LPPM, bersama tim adhoc melakukan sosialisasi isi standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat kepada pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, tenaga administrasi, dan mahasiswa.</li> <li>3. Kepala LPPM, Kepala Badan penjaminan mutu bersama tim adhoc menyusun rencana pelaksanaan berupa rencana kerja semesteran (RKS) dan rencana kerja tahunan (RKT) paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan yang harus dilakukan</li> <li>b. Waktu pelaksanaan kegiatan</li> <li>c. Biaya pelaksanaan kegiatan</li> <li>d. Dokumen bukti kinerja kegiatan</li> <li>e. Penanggungjawab kegiatan</li> </ol> </li> <li>4. Kepala LPPM dan Kepala BPM melakukan verifikasi dan validasi RKS dan RKT yang telah disusun oleh setiap pelaksana standar.</li> <li>5. Kepala LPPM dan Kepala BPM meminta pelaksana standar melakukan revisi atas RKS dan RKT. (apabila dianggap perlu)</li> <li>6. Kepala BPM mendokumentasikan RKS dan RKT sebagai dokumen resmi pelaksanaan SPMI. (apabila sudah final)</li> <li>7. Pelaksana Standar melaksanakan kegiatan/program yang telah dirumuskan dalam RKS dan RKT.</li> <li>8. Penanggungjawab standar melakukan kegiatan pemantauan/monitoring semesteran untuk memastikan ketercapaian</li> </ol>

	<p>pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat.</p> <p>9. Pelaksana standar menyusun laporan realisasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat paling sedikit memuat (pada Akhir semester):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Realisasi pencapaian pelaksanaan kegiatan</li> <li>b. Hambatan atau kendala yang dialami pada saat pelaksanaan kegiatan.</li> <li>c. Dokumen bukti realisasi pelaksanaan kegiatan.</li> <li>d. Rencana tindak lanjut atas kegiatan yang berkendala.</li> </ol> <p>10. Pelaksana standar mengirimkan laporan realisasi kegiatan ke BPM paling lambat 3 minggu setelah berakhirnya pelaksanaan semester.</p> <p>11. Kepala BPM memeriksa laporan realisasi RKS, meminta pelaksana standar merevisi laporan realisasi RKS/RKT. (jika dianggap perlu)</p> <p>12. Kepala BPM mendokumentasikan realiasisasi RKS dan RKT sebagai bahan utama pelaksanaan evaluasi pelaksanaan standar melalui kegiatan Audit Mutu Internal. (apabila dianggap sudah final)</p>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi Standar dilakukan oleh Tim Adhoc dan kepala BPM.</li> <li>2. Penyusunan RKS dan RKT oleh Pelaksana Standar.</li> <li>3. Monitoring Pelaksanaan standar oleh Penanggungjawab standar</li> <li>4. Penyusunan laporan realisasi pelaksanaan standar oleh pelaksana standar</li> </ol>
<p>7. Dokumen terkait dengan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP sosialisasi Standar</li> <li>2. SOP Penyusunan RKS dan RKT</li> <li>3. SOP Penyusunan Realisasi RKS dan RKT</li> <li>4. SOP Pemantauan pelaksanaan standar</li> <li>5. SOP Pelaporan Hasil Pengabdian</li> <li>6. SOP Monitoring dan Evaluasi Internal</li> <li>7. Dokumen rencana kerja semesteran</li> <li>8. Dokumen rencana kerja tahunan</li> <li>9. Formulir pemantauan pelaksanaan isi standar</li> <li>10. Dokumen laporan realisasi RKS dan RKT</li> </ol>
<p>8. Referensi</p>	<p>Referensi Internal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana induk pengembangan universitas trilogi</li> <li>2. Rencana strategis universitas trilogi</li> <li>3. Rencana strategis pengabdian kepada masyarakat</li> <li>4. Buku pedoman penyusunan perguruan tinggi</li> </ol> <p>Referensi Eksternal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenristekdikti no. 44 tahun 2015</li> </ol>



	<b>UNIVERSITAS TRILOGI</b> Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760 <a href="http://www.trilogi.ac.id">www.trilogi.ac.id</a>	NO. DOKUMEN: TRILOGI/SPMI/MNL/M.Ev1.B.06
	<b>MANUAL SPMI</b>	TANGGAL : 23/07/2018
		REVISI : 02
		HALAMAN : 01

**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN**  
**(STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Heny Agustin, SP, M.Si 2. Amelia Hidayah, S.St, MBA	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1.Visi Universitas Trilogi</b> Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam sistem ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027</p> <p><b>1.2.Misi Universitas Trilogi</b></p> <p><b>PENDIDIKAN:</b> Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p><b>PENELITIAN:</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p><b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3.Tujuan Universitas Trilogi</b></p> <p><b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</p> <p><b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</p> <p><b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan</p> <p><b>1.4. Nilai – Nilai Universitas Trilogi</b></p> <p><b>INTEGRITAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan</li> <li>• Mengatakan yang sebenarnya</li> <li>• Berdiri di pihak yang benar</li> <li>• Selalu memenuhi janji</li> </ul> <p><b>KEBERSAMAAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki <i>sense of interdependence</i></li> <li>• Berpikir menang-menang (<i>win-win</i>)</li> </ul>
---	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengarkan dengan empati</li> <li>• Menghargai perbedaan dan membangun sinergi</li> <li>• Menunjukkan mental kemelimpahan (<i>abundance mentality</i>)</li> </ul> <p><b>KEMANDIRIAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki <i>self awareness</i> (kesadaran diri)</li> <li>• Memiliki karakter <i>proactivity</i>, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi</li> <li>• Mampu memimpin dan mengelola diri, dan</li> <li>• Memiliki tanggung jawab</li> </ul> <p><b>KEUNGGULAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,</li> <li>• Dorongan untuk selalu melampaui harapan,</li> <li>• Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.</li> <li>• Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “<i>going extra miles</i>”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</li> </ul> <p><b>INOVASI BERKELANJUTAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.</li> <li>• Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.</li> <li>• Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi</li> <li>• Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</li> <li>• Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</li> </ul> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi.</p>
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Evaluasi Pelaksanaan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Manual evaluasi pelaksanaan standar disusun dalam rangka mempersiapkan pelaksanaan audit mutu internal sebagai bagian dari evaluasi pelaksanaan standar yang dilakukan oleh penjaminan mutu dan tim auditor.</p>

<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Manual evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat diberlakukan mulai dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan audit mutu internal</li> <li>2. Pelaksanaan audit mutu internal</li> <li>3. Pelaporan hasil pelaksanaan audit internal</li> <li>4. Pelaksanaan rapat tinjauan manajemen</li> </ol>
<p>4. Definisi Istilah Teknis</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Audit Internal adalah suatu penilaian atas keyakinan, independen, obyektif dan aktivitas konsultasi yang dirancang untuk menambah nilai dan meningkatkan operasi organisasi.</li> <li>2. Audit Dokumen adalah suatu penilaian terhadap documenter (<i>documentary evidence</i>) yang digunakan secara luas dalam pemeriksaan dan dapat dikaitkan dengan setiap tujuan audit spesifik, tergantung pada situasi yang ada</li> <li>3. Audit Kepatuhan adalah suatu tinjauan untuk menentukan apakah organisasi tersebut telah melaksanakan prosedur, kebijakan, atau peraturan yang telah dibuat oleh otoritas yang lebih tinggi</li> <li>4. Ketidaksiesuaian adalah tidak dipenuhinya suatu persyaratan atau ketentuan-ketentuan (standar/manual/SOP/kode etik) yang telah ditetapkan oleh Pimpinan Institusi</li> <li>5. Rapat Tinjauan Manajemen adalah proses evaluasi dari kegiatan dan jugamembahas permasalahan dan kendala yang ditemukan untuk menentukan tindakan perbaikandan pencegahan</li> </ol>
<p>5. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor Universitas Trilogi meminta ketua Badan Penjaminan Mutu untuk melaksanakan audit mutu internal.</li> <li>2. Kepala Badan Penjaminan Mutu mempersiapkan rencana pelaksanaan audit mutu internal.</li> <li>3. Kepala Badan Penjaminan Mutu mengusulkan tim auditor yang akan bertanggung jawab melaksanakan AMI kepada rektor agar ditetapkan tim auditor mutu internal.</li> <li>4. Rektor Universitas Trilogi membentuk tim auditor internal melalui surat keputusan rektor tentang pemberlakuan tim auditor internal.</li> <li>5. Kepala Badan Penjaminan Mutu melaksanakan pelatihan audit kepada tim auditor internal.</li> <li>6. Kepala Badan Penjaminan Mutu melaksanakan simulasi audit bagi auditor internal untuk memastikan pemahaman praktek auditor internal.</li> <li>7. Kepala Badan Penjaminan Mutu merumuskan pedoman pelaksanaan dan pelaporan audit internal.</li> <li>8. Tim auditor dibawah tanggungjawab ketua tim auditor melakukan perencanaan pelaksanaan audit mutu internal yang terdiri atas audit dokumen dan audit kepatuhan/lapangan.</li> <li>9. Ketua tim auditor mempersiapkan bahan audit internal berupa: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>check list</i> (daftar pertanyaan) yang paling sedikit memuat tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Standar yang akan diadit.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

- ii. Pelaksana Audit (auditee)
- iii. Tim Auditor
- iv. Sasaran standar yang harus dicapai.
- v. Aspek/hal yang akan ditanyakan.
- b. Hasil kerja audit lapangan, yang paling sedikit memuat tentang:
  - i. Standar yang akan diaudit
  - ii. Area Audit
  - iii. Pelaksana standar (AUDITEE)
  - iv. Tim Auditor
  - v. Sasaran standar yang harus dicapai
  - vi. Pernyataan temuan
  - vii. Kategori temuan
  - viii. Penyebab temuan.
- c. Permintaan Tindakan Koreksi, paling sedikit memuat tentang:
  - i. Standar yang akan diaudit
  - ii. Area Audit
  - iii. Pelaksana standar (AUDITEE)
  - iv. Tim Auditor
  - v. Nomor Permintaan Tindakan koreksi
  - vi. Kategori tindakan koreksi
  - vii. Uraian temuan
  - viii. Uraian Rencana tindak koreksi
  - ix. Waktu penyelesaian tindak koreksi
  - x. Tinjauan efektivitas tindak koreksi
- d. Laporan Audit mutu Internal, memuat paling sedikit:
  - i. Standar yang akan diaudit
  - ii. Area Audit
  - iii. Pelaksana standar (AUDITEE)
  - iv. Tim Auditor
  - v. Pendahuluan
  - vi. Tujuan Audit
  - vii. Lingkup Audit
  - viii. Jadwal Audit
  - ix. Temuan Audit
  - x. Kesimpulan Audit

10. Rektor bersama dengan Kepala Badan penjaminan mutu melakukan opening meeting sebagai rapat koordinasi pembukaan masa pelaksanaan audit mutu internal antara auditor dengan auditee.

11. Tim auditor bersama dengan auditee menyepakati area audit, lingkup audit, tujuan audit, dan jadwal audit.

12. Tim auditor dibawah tanggung jawab ketua tim auditor melakukan audit dokumen dengan menggunakan template form *check list* yang telah dipersiapkan sebelumnya.

13. Tim auditor melaksanakan audit kepatuhan dengan mengikuti tahapan berikut ini:

- a. Tim auditor membuat jadwal audit lengkap yang meliputi hari, tanggal, jam, dan unit yang diaudit.
- b. Ketua Tim auditor membagi tugas dan tanggung jawab kepada

	<p>anggota tim.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>c. Tim auditor mengunjungi lokasi kerja program studi yang akan diaudit.</li> <li>d. Tim auditor menemui teraudit</li> <li>e. Ketua tim auditor memperkenalkan seluruh anggota tim.</li> <li>f. Ketua tim auditor menyampaikan tujuan audit dan lingkup audit.</li> <li>g. Ketua tim auditor menyampaikan jadwal acara audit untuk disetujui oleh teraudit.</li> <li>h. Tim auditor melakukan audit dengan berpedoman pada <i>checklist</i> yang telah dibuat pada saat audit dokumen/sistem.</li> <li>i. Setiap anggota tim auditor membuat catatan-catatan potensi temuan ketaksesuaian.</li> <li>j. Ketua memimpin rapat tim auditor untuk merumuskan daftar temuan audit. Temuan audit dimasukkan dalam format hasil audit kepatuhan.</li> <li>k. Ketua bersama anggota tim auditor mengadakan rapat penutupan audit bersama teraudit membahas temuan audit untuk disepakati.</li> <li>l. Ketua tim auditor dan teraudit bersama-sama menandatangani daftar temuan audit.</li> <li>m. Ketua tim auditor menutup acara audit</li> </ol> <p>14. Tim auditor dibawah koordinasi ketua tim auditor membuat laporan audit.</p>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur</p>	<p>Auditor: pernah dan dinyatakan lulus sebagai auditor internal</p> <p>Ketua Tim Auditor: pernah melakukan audit</p>
<p>7. Dokumen terkait dengan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK pembentukan tim Auditor</li> <li>2. Bahan Pelatihan Audit internal</li> <li>3. Daftar pertanyaan (<i>Check list</i>).</li> <li>4. Form Hasil Audit Kepatuhan.</li> <li>5. Form – Tindak Lanjut</li> <li>6. Form – Rencana Tindak Lanjut</li> <li>7. Laporan Pelaksanaan Audit</li> <li>8. Laporan hasil rapat tinjauan manajemen</li> </ol>
<p>8. Referensi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana induk pengembangan universitas trilogi</li> <li>2. Rencana strategis universitas trilogi</li> <li>3. Rencana strategis pengabdian kepada masyarakat</li> <li>4. Permenristekdikti No.44 Tahun 2015</li> <li>5. Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS TRILOGI</b> Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760 <a href="http://www.trilogi.ac.id">www.trilogi.ac.id</a>	NO. DOKUMEN: TRILOGI/SPMI/MNL/M.PgdI.B04
	<b>MANUAL SPMI</b>	TANGGAL : 23/07/2018
		REVISI : 02 HALAMAN : 01

## MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN

### (STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dr. Roostrianawahti Soekmono, M.Pd. 2. Dhita Paranita Ningtyas, M.Pd.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai</p>	<p><b>1.1. Visi Universitas Trilogi</b> Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam sistem ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027</p> <p><b>1.2 Misi Universitas Trilogi</b></p> <p><b>PENDIDIKAN:</b> Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p><b>PENELITIAN :</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p><b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3 Tujuan Universitas Trilogi</b></p> <p><b>Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</p> <p><b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</p> <p><b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan</p> <p><b>1.4 Nilai – Nilai Universitas Trilogi</b></p> <p><b>INTEGRITAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan</li> <li>• Mengatakan yang sebenarnya</li> <li>• Berdiri di pihak yang benar</li> <li>• Selalu memenuhi janji</li> </ul> <p><b>KEBERSAMAAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki <i>sense of interdependence</i></li> <li>• Berpikir menang-menang (<i>win-win</i>)</li> <li>• Mendengarkan dengan empati</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai perbedaan dan membangun sinergi</li> <li>• Menunjukkan mental kemelimpahan (<i>abundance mentality</i>)</li> </ul> <p><b>KEMANDIRIAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki <i>self awareness</i> (kesadaran diri)</li> <li>• Memiliki karakter <i>proactivity</i>, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi</li> <li>• Mampu memimpin dan mengelola diri, dan</li> <li>• Memiliki tanggung jawab</li> </ul> <p><b>KEUNGGULAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,</li> <li>• Dorongan untuk selalu melampaui harapan,</li> <li>• Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.</li> <li>• Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “<i>going extra miles</i>”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</li> </ul> <p><b>INOVASI BERKELANJUTAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.</li> <li>• Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.</li> <li>• Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi</li> <li>• Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</li> <li>• Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</li> </ul> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi.</p>
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<p>Manual pengendalian pelaksanaan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat disusun dalam rangka menyediakan pedoman/panduan bagi pihak yang terlibat dalam proses pengendalian pelaksanaan isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar</p>	<p>Manual pengendalian pelaksanaan digunakan oleh BPM mulai dari kegiatan pemantauan hasil evaluasi pelaksanaan standar berupa kegiatan koreksi atas adanya penyimpangan pemenuhan isi standar dan pengendalian atas tindakan pencegahan ketidaksesuaian pemenuhan isi standar.</p>

<p>Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	
<p>4. Definisi Istilah Teknis</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Audit internal adalah audit yang dilakukan untuk menentukan tingkat kesesuaian terhadap standar internal (mutu organisasi sendiri) dan meningkatkan untuk mencapai standar internal</li> <li>2. Temuan ketidaksesuaian adalah temuan-temuan yang diperoleh saat pelaksanaan audit yang tidak sesuai dengan standar</li> <li>3. Tindakan koreksi adalah pelaksanaan perbaikan atau revisi atas temuan ketidaksesuaian dalam audit internal</li> <li>4. Tindakan pencegahan adalah pelaksanaan pengendalian internal terhadap pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sebelum dilaksanakan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</li> </ol>
<p>5. Prosedur/Langkah-langkah Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana standar (Auditee) memeriksa dan mempelajari hasil temuan audit yang dilakukan oleh tim Auditor untuk memastikan ada atau tidak ada ketidaksesuaian pelaksanaan isi standar.</li> <li>2. Pelaksana standar (Auditee) mempelajari faktor penyebab ketidaktercapaian pemenuhan isi standar atau mempelajari faktor penyebab pemenuhan isi standar.</li> <li>3. Pelaksana standar (Auditee) merancang dan merumuskan tindakan koreksi yang harus dilaksanakan atas ketidaktercapaian pemenuhan isi standar sesuai dengan template form permintaan tindakan koreksi.</li> <li>4. Pelaksana standar (Auditee) mengerjakan tindakan koreksi dan mencatatkan semua tindakan koreksi yang telah dilakukan.</li> <li>5. Kepala penjaminan mutu bersama tim auditor melakukan proses pemantauan atas tindakan koreksi yang dilakukan oleh ketua program studi untuk memastikan isi standar dapat dipenuhi.</li> <li>6. Tim auditor bersama ketua program studi membuat laporan tertulis tentang tindakan koreksi dan hasil yang telah diperoleh setelah dilakukan tindakan koreksi.</li> <li>7. Tim Auditor melaporkan hasil tindakan koreksi yang telah dilaksanakan Pelaksana Standar (Auditee) memperoleh persetujuan kepala Badan Penjaminan Mutu atas hasil pemenuhan permintaan tindakan koreksi.</li> <li>8. Ketua Badan Penjaminan Mutu merekomendasikan hasil akhir realisasi permintaan tindakan koreksi.</li> </ol>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur pengendalian pelaksanaan standar Pengelolaan Pengabdian Kepada</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim auditor berperan untuk memantau dan memastikan tindakan koreksi dilaksanakan dengan baik oleh auditee.</li> <li>2. Pelaksana standar (Auditee) melaksanakan tindakan koreksi/pengendalian.</li> </ol>



Masyarakat	
7. Dokumen terkait dengan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Pelaksanaan Audit : Temuan Audit</li> <li>2. Daftar Faktor penyebab ketidaksesuaian</li> <li>3. Daftar Tindakan Koreksi</li> <li>4. Formulir pemantauan pelaksanaan tindakan koreksi.</li> <li>5. Laporan hasil pelaksanaan tindakan koreksi</li> </ol>
8. Referensi	<p>Referensi Internal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta</li> <li>2. Rencana induk pengembangan universitas trilogi</li> <li>3. Rencana strategis universitas trilogi</li> <li>4. Rencana strategis pengabdian kepada masyarakat</li> <li>5. Buku pedoman penyusunan perguruan tinggi</li> <li>6. Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</li> </ol> <p>Referensi Eksternal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenristekdikti no. 44 tahun 2015</li> </ol>



**UNIVERSITAS TRILOGI**  
Jln. TMP Kalibata No. 1, Jakarta 12760  
[www.trilogi.ac.id](http://www.trilogi.ac.id)

NO. DOKUMEN:  
TRILOGI/SPMI/MNL/M.Pnkt.B04

**MANUAL SPMI**

TANGGAL : 23/07/2018

REVISI : 02

HALAMAN : 01

**MANUAL PENINGKATAN STANDAR**

**(STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	1. Dr. Roostrianawahti Soekmono, M.Pd. 2. Dhita Paranita Ningtyas, M.Pd.	1. Ketua tim ad-hoc 2. Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. P. Setia Lenggono	Kepala LPPM Universitas Trilogi		
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Irawadi Jamaran	Ketua Senat Universitas Trilogi		
4. Penetapan	Dr (HC) Subiakto Tjakrawerdaja	Ketua Yayasan YPPIJ		
5. Pengendalian	Efendri, SE.Ak, M.Si, CA	Kepala BPM Universitas Trilogi		

<p>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai STPA</p>	<p><b>1.1.Visi Universitas TRILOGI</b> Menjadi universitas yang inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian dalam sistem ekonomi berdasar nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027</p> <p><b>1.2 Misi Universitas TRILOGI</b></p> <p><b>PENDIDIKAN:</b> Menyelenggarakan pendidikan untuk mengembangkan keteknopreneuran, kemampuan bekerja sama dan kemandirian dalam lingkungan ekonomi biru, utamanya pangan dan energi, sehingga menghasilkan lulusan siap kerja yang inovatif, adaptif dan memiliki karakter yang kuat berlandaskan nilai-nilai Pancasila, serta mampu berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan.</p> <p><b>PENELITIAN :</b> Mengembangkan pengetahuan dalam berbagai bidang ilmu dan keteknopreneuran melalui penelitian dan pengembangan.</p> <p><b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:</b> Memberikan sumbangan nyata pada pembangunan nasional yang berkelanjutan sehingga dicapai kemandirian bangsa.</p> <p><b>1.3 Tujuan Universitas TRILOGI Teknopreneur</b> Kewirausahaan berbasis teknologi sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya lokal yang mengacu pada prinsip zero waste dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.</p> <p><b>Kolaborasi</b> Mau dan mampu bekerja sama antar individu dan atau lintas bidang ilmu, sehingga tercipta sinergi, membagi risiko dan menambah manfaat secara berkeadilan dalam tim yang kuat dan dinamis (super team bukan superman), serta membangun jejaring baik horizontal dan vertikal.</p> <p><b>Kemandirian</b> Menggali kemampuan dan potensi diri untuk kesetaraan, mengurangi ketergantungan dan memperbesar saling ketergantungan</p> <p><b>1.4 Nilai – Nilai Universitas TRILOGI INTEGRITAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertindak konsisten dengan Prinsip-Prinsip, nilai-nilai, dan kepercayaan</li> <li>• Mengatakan yang sebenarnya</li> <li>• Berdiri di pihak yang benar</li> <li>• Selalu memenuhi janji</li> </ul> <p><b>KEBERSAMAAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki <i>sense of interdependence</i></li> <li>• Berpikir menang-menang (<i>win-win</i>)</li> <li>• Mendengarkan dengan empati</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai perbedaan dan membangun sinergi</li> <li>• Menunjukkan mental kemelimpahan (<i>abundance mentality</i>)</li> </ul> <p><b>KEMANDIRIAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki <i>self awareness</i> (kesadaran diri)</li> <li>• Memiliki karakter <i>proactivity</i>, memahami nilai-nilai prinsip-prinsip, kekuatan dan kelemahan pribadi</li> <li>• Mampu memimpin dan mengelola diri, dan</li> <li>• Memiliki tanggung jawab</li> </ul> <p><b>KEUNGGULAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dorongan untuk selalu berjuang mencapai yang terbaik,</li> <li>• Dorongan untuk selalu melampaui harapan,</li> <li>• Perasaan jika baik, tidak cukup baik; jika status quo, tidak cukup baik; jika bisnis sebagaimana biasa, tidak cukup baik; jika sama dengan kemarin, tidak cukup baik; sampai dapat memperbaiki dan membawa organisasi pada tingkatan yang lebih tinggi.</li> <li>• Untuk menjadi unggul, tidak pernah berhenti mencoba melampaui kualifikasi pekerjaan, “<i>going extra miles</i>”, menolak sikap cepat puas diri, tidak hanya menggantungkan pada keberuntungan, tidak pernah berhenti belajar</li> </ul> <p><b>INOVASI BERKELANJUTAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selalu berusaha melihat dengan jeli apa yang bisa menciptakan, menghasilkan atau menambahkan nilai bagi kepentingan masyarakat.</li> <li>• Selalu mengembangkan ide-ide kreatif memberikan solusi yang baru terhadap masalah yang dihadapi dan kemungkinan menciptakan nilai tambah baru yang lebih tinggi.</li> <li>• Rencana Induk Pengembangan Universitas Trilogi</li> <li>• Selalu berusaha merancang dan mengimplementasikan ide-ide kreatif menjadi kenyataan.</li> <li>• Mengusahakan hasil inovasi tersebut tidak hanya untuk dapat dipenuhi pada masa sekarang saja tetapi juga untuk masa mendatang.</li> </ul> <p>Universitas Trilogi memiliki falsafah dasar Pancasila dengan demikian setiap sila dalam Pancasila merupakan falsafah dasar Universitas Trilogi</p>
<p>2. Tujuan dan maksud Manual Peningkatan Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Manual peningkatan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat disusun dengan maksud/tujuan agar pelaksana memiliki pedoman/ panduan dalam rangka meningkatkan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar</p>	<p>Manual peningkatan standar digunakan untuk meningkatkan isi dan capaian standar dalam upaya memastikan adanya peningkatan mutu yang berkelanjutan dalam bidang proses pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>

<p>pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>	
<p>4. Definisi Istilah Teknis</p>	<p><i>TIDAK ADA ISTILAH TEKNIS TERKAIT DENGAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</i></p>
<p>5. Langkah – Langkah / Prosedur Peningkatan Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana standar bersama dengan penanggungjawab standar bersama kepala Badan Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan untuk memastikan perlu tidaknya dilakukan tindakan peningkatan isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>2. Kepala Badan Penjaminan Mutu menyampaikan rekomendasi kepada Rektor perihal perlunya peningkatan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>3. Rektor memutuskan peningkatan standar dengan mengeluarkan surat keputusan rektor tentang pentingnya peningkatan standar sebagai implementasi hasil pengendalian standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>4. Kepala Badan penjaminan mutu, ketua tim auditor, pelaksana standar dan penanggungjawab standar melaksanakan rapat koordinasi untuk memastikan upaya peningkatan standar sesuai dengan rekomendasi dari hasil pengendalian pelaksanaan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>5. Pelaksana standar bersama dengan penanggungjawab standar dibawah koordinasi ketua lembaga penjaminan mutu melakukan evaluasi isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat untuk memastikan elemen/cakupan/kedalaman standar yang harus ditingkatkan.</li> <li>6. Berdasarkan hasil rekomendasi evaluasi isi standar, pelaksana standar bersama ketua lembaga penjaminan mutu memastikan perlunya revisi standar dalam rangka meningkatkan capaian isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>7. Apabila perlu dilakukan peningkatan standar maka penjaminan mutu dapat melaksanakan proses kelanjutan berupa perancangan, perumusan, dan penetapan standar.</li> </ol>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur peningkatan standar pengelolaan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Badan Penjaminan Mutu bertanggungjawab untuk memastikan kegiatan peningkatan standar berjalan sesuai dengan pedoman pelaksanaan.</li> <li>2. Pelaksana standar dan penanggungjawab bertanggungjawab untuk memastikan kedalaman dan keluasan standar yang akan ditingkat.</li> </ol>

<p>pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>3. Rektor bertanggung jawab untuk memastikan proses peningkatan standar yang relevan dengan pencapaian visi dan misi.</p>
<p>Dokumen terkait dengan Manual Peningkatan Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen laporan hasil pengendalian</li> <li>2. Dokumen hasil rapat koordinasi per tiga bulanan</li> <li>3. Dokumen hasil evaluasi setiap satu semester</li> <li>4. Dokumen rekomendasi perlu tidaknya revisi/peningkatan standar</li> <li>5. Dokumen tindak lanjut hasil pengabdian kepada masyarakat</li> </ol>
<p>7. Referensi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana induk pengembangan universitas trilogi</li> <li>2. Rencana strategis universitas trilogi</li> <li>3. Rencana strategis pengabdian kepada masyarakat</li> <li>4. Permenristekdikti No.44 Tahun 2015</li> <li>5. Pedoman pelaksanaan Audit SPMI Internal</li> </ol>