

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.1-R0
	STANDAR 1.1 KOMPETENSI LULUSAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

PENDAHULUAN / RASIONAL

Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. Standar kompetensi lulusan ini digunakan sebagai acuan utama dalam pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran.

Universitas Trilogi yang memiliki visi menjadi universitas yang Inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian, dalam Sistem Ekonomi berdasar Nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027 berkeinginan menghasilkan lulusan yang berjiwa entrepreneur dan siap kerja yang kreatif, inovatif, adaptif dan memiliki karakter Pancasila yang kuat, untuk berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan. Oleh karena itu, penting bagi Universitas Trilogi untuk membuat standar kompetensi lulusan sebagai pedoman dalam menghasilkan lulusan yang dicita-citakan. Tujuan dari penyusunan standar kompetensi lulusan ini adalah untuk menentukan berbagai kriteria minimal kualifikasi kemampuan lulusan Universitas Trilogi sehingga dapat digunakan sebagai acuan dalam menghasilkan lulusan yang dicita-citakan.

PENANGGUNG JAWAB

Pihak/subyek yang bertanggung jawab terhadap pencapaian dan pemenuhan standar kompetensi lulusan yaitu:

1. Rektor / Wakil Rektor Bidang Akademik
2. Kepala Satuan Penjaminan Mutu Akademik
3. Ketua Program Studi
4. Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Alumni
5. Dosen

DEFINISI

- **Kompetensi** adalah kemampuan seseorang dalam melaksanakan suatu deskripsi kerja secara terukur melalui asesmen yang terstruktur, mencakup aspek kemandirian dan tanggung jawab individu pada bidang kerjanya
- **Profil lulusan** adalah peran yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan suatu program studi di masyarakat atau dunia kerja. Profil ini adalah *outcome* pendidikan yang akan dituju.

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.1-R0
	STANDAR 1.1 KOMPETENSI LULUSAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

- **Standar Kompetensi Lulusan** merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.
- **Tracer study** adalah proses pelacakan terhadap keberadaan dan kondisi terkini alumni Universitas Trilogi serta penilaian kompetensi alumni oleh lembaga pengguna alumni.
- **Masa tunggu kerja pertama** adalah rata-rata masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan yang pertama.
- **Masa studi lulusan** adalah waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan studi mulai dari terdaftar sebagai mahasiswa sampai dengan dinyatakan lulus dalam suatu jenjang pendidikan (tidak termasuk cuti akademik).
- **Technopreneur adalah** Kewirausahaan berbasis teknologi, sehingga mampu menggali potensi diri, inovatif, adaptif, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumberdaya lokal yang mengacu pada prinsip *zero waste* dan menggerakkan partisipasi seluruh masyarakat.
- **Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)** adalah wadah kegiatan mahasiswa Universitas Trilogi dalam satu bidang peminatan yang bertanggung jawab kepada Senat Mahasiswa Universitas Trilogi.
- **Ikatan Alumni** adalah wadah/organisasi alumni agar para alumni dapat saling berkomunikasi dan bertukar informasi, serta memberikan kontribusi kepada almamater guna peningkatan kualitas lulusan dan sumber daya manusia.

 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.1-R0
	STANDAR 1.1 KOMPETENSI LULUSAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

STANDAR MUTU KOMPETENSI LULUSAN

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
1	Penyusunan profil lulusan	Program studi wajib menyusun profil lulusan sebagai kriteria minimal kualifikasi agar terpenuhinya lulusan yang sesuai dengan standar kompetensi (KKNI) yang mencerminkan karakteristik lulusan program studi.	% program studi yang telah menyusun profil lulusan	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> Profil lulusan
2	Rumusan capaian Pembelajaran lulusan	Rumusan capaian pembelajaran lulusan mencakup: a) sikap, b) pengetahuan, c) Ketrampilan umum, d) ketrampilan khusus	% program studi yang telah merumuskan capaian pembelajaran lulusan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan yang dirumuskan pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (lihat lamiran 1)	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> Rumusan Capaian Pembelajaran
3	Penetapan profil lulusan dalam kurikulum	Program studi menetapkan profil lulusan dalam kurikulum agar lulusan yang dihasilkan sesuai dengan standar kompetensi paling lambat akhir tahun 2015.	% program studi yang telah menetapkan profil lulusan dalam kurikulum	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> Kurikulum
4	Mutu lulusan	Program studi menghasilkan	Rata-rata Indeks Prestasi	100	100	100	100	Database IPK lulusan dalam lima



No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
		lulusan yang bermutu baik setiap tahunnya	Kumulatif (IPK) lulusan minimal 3,00 untuk S1, dan 3,25 untuk S2					tahun terakhir →berdasarkan data wisuda 2016: rata-rata IPK lulusans S1=3,23; S2 = 3,51
			Nilai rata-rata TOEFL 400 untuk S1 dan 450 untuk S2	75	80	85	90	Sertifikat/surat keterangan test TOEFL
			Rata-rata masa studi mahasiswa jenjang pendidikan: • Strata 1 (satu) 8 (delapan) semester. • Strata 2 (dua) 4 (empat) semester	75	80	85	90	Database lulusan dalam lima tahun terakhir
			Persentase mahasiswa yang lulus tepat waktu > 50%	80	85	90	95	• Database lulusan dalam lima tahun terakhir
			• Rata-rata masa tunggu kerja pertama dari lulusan Universitas Trilogi kurang dari 3 bulan.	60	70	80	90	• Database lulusan dalam lima tahun terakhir • Tracer study
			• Kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi dari lulusan lebih dari 80%.	60	70	80	90	Database lulusan dalam lima tahun terakhir
			• Minimal terdapat 5% lulusan yang menjadi seorang technopreneur	50	75	80	100	Database lulusan dalam lima tahun terakhir
			• Setiap lulusan mampu	85	90	95	100	Database lulusan dalam lima



No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
			menggunakan teknologi informasi yang standar dengan baik					tahun terakhir
5	Peninjauan profil lulusan minimal 4 tahun sekali	Program studi meninjau profil lulusan yang dievaluasi minimal 4 tahun sekali	• Program studi melakukan peninjauan profil lulusan minimal 4 tahun sekali	100	100	100	100	Daftar hadir dan notulen rapat evaluasi profil lulusan program studi
			• Bagian Kemahasiswaan dan Alumni bersama Program Studi melaksanakan <i>tracer study</i> terhadap lulusan setiap tahun	100	100	100	100	Laporan Pelaksanaan <i>tracer study</i>
			• Program studi memanfaatkan hasil <i>tracer study</i> sebagai salah satu pertimbangan dalam kegiatan evaluasi kurikulum dan proses pembelajaran	100	100	100	100	Notulen rapat evaluasi kurikulum
6	Pengelolaan Ikatan alumni	Program studi memiliki jejaring yang kuat dengan alumni dan melibatkan alumni dalam pengembangan program akademik dan non akademik yang ditinjau setiap tahunnya	Program studi memiliki ikatan/himpunan alumni, dengan kegiatan yang terkait dengan akademik maupun non akademik.	30	30	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • SK pembentukan ikatan alumni • Berita acara dan Laporan kegiatan yang melibatkan alumni • Daftar hadir

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.1-R0
	STANDAR 1.1 KOMPETENSI LULUSAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

STRATEGI PENCAPAIAN KOMPETENSI LULUSAN

1. Melakukan kerjasama dengan berbagai *stake holder*, seperti program studi universitas lain, organisasi profesi, himpunan alumni, pengguna lulusan, pemerintah, dan sebagainya.
2. Menetapkan beberapa mata kuliah sebagai mata kuliah wajib universitas (bahasa inggris, kewirausahaan, agama, dan KKN) untuk menjamin tercapainya standar kompetensi lulusan
3. Membangun sistem informasi yang terintegrasi

REFERENSI

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
4. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Akreditasi Program Studi Dan Perguruan Tinggi
7. Statuta Universitas Trilogi

Dibuat oleh:		Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
			
Nama	Heny Agustin, S.P., M.Si	Novita, S.E.Ak., M.Ak., CA	Prof. Dr. Ir. Asep Saefuddin, MSc
Jabatan	Tim Gugus Mutu	Kepala Satuan Penjaminan Mutu Akademik	Rektor
Tanggal	08 Februari 2017		

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.1-RO
	STANDAR 1.1 KOMPETENSI LULUSAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

Lampiran 1: Rumusan Capaian Pembelajaran

Rumusan capaian pembelajaran berikut hanya untuk aspek sikap dan ketrampilan umum yang berlaku untuk semua program studi. Rumusan capaian pembelajaran aspek ketrampilan khusus dan pengetahuan dirumuskan oleh masing-masing program studi dengan mempertimbangkan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran, didasarkan pada Permenristek Dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Lampiran 2)

SIKAP

Setiap lulusan program pendidikan akademik, vokasi, dan profesi harus memiliki sikap sebagai berikut:

1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
10. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Ketrampilan Umum:

Program Sarjana

Lulusan Program Sarjana wajib memiliki keterampilan umum sebagai berikut:

1. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
3. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
4. menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
5. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
6. mampu memelihara dan mengembangk-an jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.1-RO
	STANDAR 1.1 KOMPETENSI LULUSAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

7. mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
8. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
9. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Program Magister


Lulusan Program Magister wajib memiliki keterampilan-umum sebagai berikut:

1. mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;
2. mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
3. mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
4. mampu mengidentifikasibidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
5. mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
6. mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
7. mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan
8. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Lampiran 2: Tngkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran

Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran untuk setiap program pendidikan, dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNl.

1. lulusan program sarjana paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam;
2. lulusan program magister paling sedikit menguasai teori dan teori aplikasi bidang pengetahuan tertentu.

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.2-RO
	STANDAR 1.2 ISI PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

PENDAHULUAN

Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan dari suatu materi pembelajaran. Penetapan dan penerapan standar isi pembelajaran yang baik, akan menjamin tercapainya capaian pembelajaran dari kompetensi suatu program studi. Standar isi ini juga merupakan salah satu acuan dari pembuatan standar proses pembelajaran dan penilaian pembelajaran.

Universitas Trilogi yang memiliki visi menjadi universitas yang Inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian, dalam Sistem Ekonomi berdasar Nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027 berkeinginan menghasilkan lulusan yang berjiwa entrepreneur dan siap kerja yang kreatif, inovatif, adaptif dan memiliki karakter Pancasila yang kuat, untuk berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan. Oleh karena itu, penting bagi Universitas Trilogi untuk membuat standar isi pembelajaran agar dapat menjamin tercapainya semua capaian pembelajaran yang ditetapkan sehingga dapat menghasilkan lulusan yang dicita-citakan. Tujuan dari penyusunan standar isi pembelajaran ini adalah untuk menentukan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan dari suatu materi pembelajaran.

PENANGGUNG JAWAB

Pihak/subyek yang bertanggung jawab terhadap pencapaian dan pemenuhan standar isi pembelajaran, yaitu:


1. Rektor / Wakil Rektor Bidang Akademik
2. Kepala Satuan Penjaminan Mutu Akademik
3. Ketua Program Studi
4. Dosen

DEFINISI

- **Standar isi pembelajaran** merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan dari suatu materi pembelajaran
- **Kurikulum** adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi


 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.2-R0
	STANDAR 1.2 ISI PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

- **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)** bidang pendidikan tinggi merupakan kerangka penjenjangan kualifikasi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan capaian pembelajaran dari jalur pendidikan nonformal, pendidikan informal, dan/atau pengalaman kerja ke dalam jenis dan jenjang pendidikan tinggi.
- **Capaian Pembelajaran** adalah kemampuan yang diperoleh melalui pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi kerja
- **Matriks kurikulum** adalah tabel yang membandingkan antara data capaian pembelajaran dengan data mata kuliah
- **Mata kuliah** merupakan satuan pelajaran yang diajarkan di tingkat perguruan tinggi
- **Kompetensi** merupakan akumulasi kemampuan seseorang dalam melaksanakan suatu deskripsi kerja secara teratur melalui asesmen yang terstruktur, mencakup aspek kemandirian dan tanggung jawab individu pada bidang kerjanya.


 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.2-R0
	STANDAR 1.2 ISI PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

STANDAR MUTU ISI PEMBELAJARAN


No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
1	Dokumen Kurikulum	Program studi menyusun dokumen kurikulum berdasarkan KKNi agar tercapainya capaian pembelajaran yang diharapkan paling lambat akhir tahun 2015	Program studi memiliki dokumen kurikulum yang dirumuskan berdasarkan capaian pembelajaran mengacu pada KKNi, memuat jabaran kompetensi lulusan secara lengkap (sikap, pengetahuan dan ketrampilan), serta berorientasi ke depan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi.	100	100	100	100	1. Dokumen kurikulum program studi. 2. Notulen lokakarya penyusunan kurikulum 3. Daftar hadir 4. Prosedur operasional baku kegiatan penyusunan kurikulum.
			Kurikulum harus memuat matakuliah universitas sesuai dengan peraturan yang ada.	100	100	100	100	SK Rektor tentang Penetapan matakuliah tingkat universitas
2	Proses penyusunan kurikulum	Penyusunan kurikulum harus mengikuti tahapan yang telah ditentukan.	Melakukan analisis SWOT & Tracer study dan need assessment	30	50	100	100	Matriks SWOT Hasil Tracer study
			Menetapkan Profil Lulusan	100	100	100	100	Profil lulusan
			Merumuskan Capaian Pembelajaran setara dengan KKNi level 6 untuk S1 dan level 8 untuk S2	100	100	100	100	Rumusan Capaian Pembelajaran
			Pemilihan bahan kajian yang mencakup: tingkat keluasan, tingkat kedalaman, tingkat kemampuan yang ingin dicapai	100	100	100	100	Bahan Kajian
			Membuat Matriks Capaian Pembelajaran - Bahan Kajian	100	100	100	100	Matriks bahan kajian - capaian pembelajaran
			Menentukan Mata Kuliah dan Besarnya SKS	100	100	100	100	Matriks pembentukan matakuliah

 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.2-R0
	STANDAR 1.2 ISI PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
			Menyusun struktur kurikulum dalam semester	100	100	100	100	Struktur kurikulum
			Penyusunan rencana pembelajaran atau Satuan Acara Perkuliahan (SAP) untuk setiap matakuliah sesuai panduan yang berlaku	100	100	100	100	SAP
			Pengesahan Dokumen Kurikulum dengan SK Rektor	100	100	100	100	SK Rektor tentang penetapan kurikulum
3	Pengelompokan matakuliah	Setiap program studi harus mengelompokkan matakuliah ke dalam kelompok matakuliah inti dan institusional	Matakuliah universitas yang termasuk dalam Kurikulum inti kelompok Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) adalah matakuliah Pendidikan Agama, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia .	100	100	100	100	Daftar matakuliah kurikulum inti
			Matakuliah universitas yang termasuk ke dalam kurikulum institusional kelompok matakuliah pengembangan Kepribadian (MPK) adalah Kebugaran dan Seni Kepemimpinan, mata kuliah bermuatan soft skill, sedangkan kelompok Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) adalah Pengantar Manajemen, Bahasa Inggris, Sistem Ekonomi Pancasila, kelompok Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB) adalah Keteknopreneuran, Pengembangan	100	100	100	100	Daftar matakuliah kurikulum institusional

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.2-R0
	STANDAR 1.2 ISI PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
			Komunitas/KKN/KKP (Kuliah Kerja Profesi/internship)					
4	Flow chart (diagram alir) matakuliah	Setiap program studi harus membuat flow chart (diagram alir) seluruh mata kuliah yang harus diambil selama masa studi	Program studi yang telah membuat diagram alir	100	100	100	100	Flow chart (diagram alir) matakuliah
5	Evaluasi Kurikulum	Program studi meninjau kembali dokumen kurikulum secara berkala	Program studi melakukan peninjauan kurikulum (evaluasi minor) setiap akhir semester oleh dosen pengajar, berkaitan dengan perubahan dalam kedalaman materi, strategi pembelajaran, ketersediaan bahan ajar, dll.	80	85	90	100	Formulir evaluasi penyempurnaan SAP oleh dosen
			Program studi melakukan peninjauan kurikulum (evaluasi mayor) minimal 4 tahun sekali dengan pertimbangan masukan dari pemangku kepentingan internal maupun eksternal, serta mengikuti kekinian perkembangan keilmuan dan teknologi di bidangnya.	100	100	100	100	1. Notulen lokakarya peninjauan kurikulum 2. Dokumen kurikulum lama 3. Daftar hadir 4. Dokumen kurikulum baru
6	Konversi kurikulum	Setiap program studi menyusun pedoman konversi kurikulum jika kurikulum baru ditujukan untuk mengganti kurikulum lama secara sekaligus	Setiap program studi memiliki Pedoman konversi kurikulum sebelum pengusulan pengesahan kurikulum baru.	100	100	100	100	Pedoman konversi kurikulum

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.2-R0
	STANDAR 1.2 ISI PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	


STRATEGI PENCAPAIAN ISI PEMBELAJARAN

1. Menyelenggarakan/mengikuti lokakarya, pelatihan, seminar secara terstruktur dan terencana baik tentang strategi penyusunan kurikulum bagi pihak-pihak terkait
2. Melaksanakan FGD dengan pihak alumni dan pengguna lulusan
3. Melakukan studi banding ke berbagai universitas yang telah dengan baik mengimplementasikan standard isi pembelajaran dengan baik.

REFERENSI

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
5. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Statuta Universitas Trilogi

Dibuat oleh:		Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
			
Nama	Heny Agustin, S.P., M.Si	Novita, S.E.Ak., M.Ak., CA	Prof. Dr. Ir. Asep Saefuddin, MSc
Jabatan	Tim Gugus Mutu	Kepala Satuan Penjaminan Mutu Akademik	Rektor
Tanggal	08 Februari 2017		

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.2-RO
	STANDAR 1.2 ISI PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

PENDAHULUAN

Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan dari suatu materi pembelajaran. Penetapan dan penerapan standar isi pembelajaran yang baik, akan menjamin tercapainya capaian pembelajaran dari kompetensi suatu program studi. Standar isi ini juga merupakan salah satu acuan dari pembuatan standar proses pembelajaran dan penilaian pembelajaran.

Universitas Trilogi yang memiliki visi menjadi universitas yang Inovatif dengan mengembangkan Keteknopreneuran, Kolaborasi dan Kemandirian, dalam Sistem Ekonomi berdasar Nilai-nilai Pancasila pada tahun 2027 berkeinginan menghasilkan lulusan yang berjiwa entrepreneur dan siap kerja yang kreatif, inovatif, adaptif dan memiliki karakter Pancasila yang kuat, untuk berkontribusi pada pembangunan nasional yang berkelanjutan. Oleh karena itu, penting bagi Universitas Trilogi untuk membuat standar isi pembelajaran agar dapat menjamin tercapainya semua capaian pembelajaran yang ditetapkan sehingga dapat menghasilkan lulusan yang dicita-citakan. Tujuan dari penyusunan standar isi pembelajaran ini adalah untuk menentukan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan dari suatu materi pembelajaran.


PENANGGUNG JAWAB

Pihak/subyek yang bertanggung jawab terhadap pencapaian dan pemenuhan standar isi pembelajaran, yaitu:

1. Rektor / Wakil Rektor Bidang Akademik
2. Kepala Satuan Penjaminan Mutu Akademik
3. Ketua Program Studi
4. Dosen

DEFINISI

- **Standar isi pembelajaran** merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan dari suatu materi pembelajaran
- **Kurikulum** adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi


 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.2-R0
	STANDAR 1.2 ISI PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

- **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)** bidang pendidikan tinggi merupakan kerangka penjenjangan kualifikasi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan capaian pembelajaran dari jalur pendidikan nonformal, pendidikan informal, dan/atau pengalaman kerja ke dalam jenis dan jenjang pendidikan tinggi.
- **Capaian Pembelajaran** adalah kemampuan yang diperoleh melalui pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi kerja
- **Matriks kurikulum** adalah tabel yang membandingkan antara data capaian pembelajaran dengan data mata kuliah
- **Mata kuliah** merupakan satuan pelajaran yang diajarkan di tingkat perguruan tinggi
- **Kompetensi** merupakan akumulasi kemampuan seseorang dalam melaksanakan suatu deskripsi kerja secara teratur melalui asesmen yang terstruktur, mencakup aspek kemandirian dan tanggung jawab individu pada bidang kerjanya.


 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.2-R0
	STANDAR 1.2 ISI PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

STANDAR MUTU ISI PEMBELAJARAN


No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
1	Dokumen Kurikulum	Program studi menyusun dokumen kurikulum berdasarkan KKNi agar tercapainya capaian pembelajaran yang diharapkan paling lambat akhir tahun 2015	Program studi memiliki dokumen kurikulum yang dirumuskan berdasarkan capaian pembelajaran mengacu pada KKNi, memuat jabaran kompetensi lulusan secara lengkap (sikap, pengetahuan dan ketrampilan), serta berorientasi ke depan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi.	100	100	100	100	1. Dokumen kurikulum program studi. 2. Notulen lokakarya penyusunan kurikulum 3. Daftar hadir 4. Prosedur operasional baku kegiatan penyusunan kurikulum.
			Kurikulum harus memuat matakuliah universitas sesuai dengan peraturan yang ada.	100	100	100	100	SK Rektor tentang Penetapan matakuliah tingkat universitas
2	Proses penyusunan kurikulum	Penyusunan kurikulum harus mengikuti tahapan yang telah ditentukan.	Melakukan analisis SWOT & Tracer study dan need assessment	30	50	100	100	Matriks SWOT Hasil Tracer study
			Menetapkan Profil Lulusan	100	100	100	100	Profil lulusan
			Merumuskan Capaian Pembelajaran setara dengan KKNi level 6 untuk S1 dan level 8 untuk S2	100	100	100	100	Rumusan Capaian Pembelajaran
			Pemilihan bahan kajian yang mencakup: tingkat keluasan, tingkat kedalaman, tingkat kemampuan yang ingin dicapai	100	100	100	100	Bahan Kajian
			Membuat Matriks Capaian Pembelajaran - Bahan Kajian	100	100	100	100	Matriks bahan kajian - capaian pembelajaran
			Menentukan Mata Kuliah dan Besarnya SKS	100	100	100	100	Matriks pembentukan matakuliah

 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.2-R0
	STANDAR 1.2 ISI PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
			Menyusun struktur kurikulum dalam semester	100	100	100	100	Struktur kurikulum
			Penyusunan rencana pembelajaran atau Satuan Acara Perkuliahan (SAP) untuk setiap matakuliah sesuai panduan yang berlaku	100	100	100	100	SAP
			Pengesahan Dokumen Kurikulum dengan SK Rektor	100	100	100	100	SK Rektor tentang penetapan kurikulum
3	Pengelompokan matakuliah	Setiap program studi harus mengelompokkan matakuliah ke dalam kelompok matakuliah inti dan institusional	Matakuliah universitas yang termasuk dalam Kurikulum inti kelompok Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) adalah matakuliah Pendidikan Agama, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia .	100	100	100	100	Daftar matakuliah kurikulum inti
			Matakuliah universitas yang termasuk ke dalam kurikulum institusional kelompok matakuliah pengembangan Kepribadian (MPK) adalah Kebugaran dan Seni Kepemimpinan, mata kuliah bermuatan soft skill, sedangkan kelompok Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) adalah Pengantar Manajemen, Bahasa Inggris, Sistem Ekonomi Pancasila, kelompok Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB) adalah Keteknopreneuran, Pengembangan	100	100	100	100	Daftar matakuliah kurikulum institusional

 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.2-R0
	STANDAR 1.2 ISI PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
			Komunitas/KKN/KKP (Kuliah Kerja Profesi/internship)					
4	Flow chart (diagram alir) matakuliah	Setiap program studi harus membuat flow chart (diagram alir) seluruh mata kuliah yang harus diambil selama masa studi	Program studi yang telah membuat diagram alir	100	100	100	100	Flow chart (diagram alir) matakuliah
5	Evaluasi Kurikulum	Program studi meninjau kembali dokumen kurikulum secara berkala	Program studi melakukan peninjauan kurikulum (evaluasi minor) setiap akhir semester oleh dosen pengajar, berkaitan dengan perubahan dalam kedalaman materi, strategi pembelajaran, ketersediaan bahan ajar, dll.	80	85	90	100	Formulir evaluasi penyempurnaan SAP oleh dosen
			Program studi melakukan peninjauan kurikulum (evaluasi mayor) minimal 4 tahun sekali dengan pertimbangan masukan dari pemangku kepentingan internal maupun eksternal, serta mengikuti kekinian perkembangan keilmuan dan teknologi di bidangnya.	100	100	100	100	1. Notulen lokakarya peninjauan kurikulum 2. Dokumen kurikulum lama 3. Daftar hadir 4. Dokumen kurikulum baru
6	Konversi kurikulum	Setiap program studi menyusun pedoman konversi kurikulum jika kurikulum baru ditujukan untuk mengganti kurikulum lama secara sekaligus	Setiap program studi memiliki Pedoman konversi kurikulum sebelum pengusulan pengesahan kurikulum baru.	100	100	100	100	Pedoman konversi kurikulum

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.2-R0
	STANDAR 1.2 ISI PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

STRATEGI PENCAPAIAN ISI PEMBELAJARAN

1. Menyelenggarakan/mengikuti lokakarya, pelatihan, seminar secara terstruktur dan terencana baik tentang strategi penyusunan kurikulum bagi pihak-pihak terkait
2. Melaksanakan FGD dengan pihak alumni dan pengguna lulusan
3. Melakukan studi banding ke berbagai universitas yang telah dengan baik mengimplementasikan standard isi pembelajaran dengan baik.

REFERENSI

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
5. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Statuta Universitas Trilogi

Dibuat oleh:		Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
			
Nama	Heny Agustin, S.P., M.Si	Novita, S.E.Ak., M.Ak., CA	Prof. Dr. Ir. Asep Saefuddin, MSc
Jabatan	Tim Gugus Mutu	Kepala Satuan Penjaminan Mutu Akademik	Rektor
Tanggal	08 Februari 2017		

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.3-R0
	STANDAR 1.3 PROSES PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

PENDAHULUAN

Pembelajaran adalah proses interaksi antara peserta didik, pendidik dan lingkungan pendidikan. Proses pembelajaran di perguruan tinggi melibatkan interaksi antara mahasiswa, dosen, dan lingkungan perguruan tinggi dengan mahasiswa sebagai pusatnya (*Student Center Learning – SCL*). Proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan dapat menghasilkan lulusan-lulusan yang memenuhi standar kompetensi, jika ada suatu standar mutu pembelajaran yang disusun berdasarkan peraturan perundangan, visi dan misi perguruan tinggi, dan program studi. Standar mutu pembelajaran adalah kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan yang sesuai kompetensi suatu program studi.

PENANGGUNG JAWAB

Terdapat pihak/subyek yang bertanggung jawab terhadap pencapaian dan pemenuhan standar isi pembelajaran, yaitu:

1. Rektor / Wakil Rektor Bidang Akademik
2. Kepala Satuan Penjaminan Mutu Akademik
3. Ketua Program Studi
4. Kepala Bagian Administrasi Akademik
5. Kepala Bagian Sarana
6. Kepala Bagian Teknologi Informasi
7. Dosen

DEFINISI

- **Standar Proses Pembelajaran** kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capai pembelajaran lulusan yang sesuai kompetensi suatu program studi
- **Pembelajaran** proses interaksi antara peserta didik, pendidik dan lingkungan pendidikan
- **Active Learning** merupakan salah satu strategi pembelajaran yang menuntut keaktifan dan partisipasi subyek didik (mahasiswa) secara optimal, sehingga siswa mampu mengubah tingkah lakunya secara efektif dan efisien

 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.3-R0
	STANDAR 1.3 PROSES PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

- **Pembelajaran Berkelompok** merupakan suatu proses pembelajaran dengan menggabungkan beberapa mahasiswa yang berasal dari program studi yang berbeda untuk saling berkolaborasi dengan bidang keilmuannya masing-masing dalam memecahkan suatu masalah
- **Garis-Garis Besar Program Pembelajaran (GBPP)** merupakan pedoman pokok pembelajaran yang disusun secara sistematis yang mencakup deskripsi materi mata kuliah, capaian pembelajaran, pokok-pokok isi mata kuliah, deskripsi mata kuliah, strategi pembelajaran, serta bahan referensi mata kuliah
- **Satuan Acara Perkuliahan (SAP)** adalah rencana program kegiatan pembelajaran yang mencakup capaian pembelajaran, pokok dan sub pokok bahasan, tipe kegiatan belajar mengajar dan nama dosen yang mengajar.
- **Kartu Rencana Studi (KRS)** merupakan boring pengisian mata kuliah yang direncanakan/diambil oleh mahasiswa setiap semester
- **Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS)** merupakan borang pengisian perubahan mata kuliah yang direncanakan/diambil oleh mahasiswa setiap semester.
- **Kartu Hasil Studi** merupakan borang pengisian mata kuliah serta nilai yang diambil oleh mahasiswa setiap semester
- **SKS** adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
- **Berita Acara Perkuliahan (BAP)** merupakan borang pengisian kegiatan pelaksanaan perkuliahan setiap tatap muka
- **Evaluasi Pelaksanaan Kuliah Oleh Mahasiswa/Teaching Evaluation (TE)** adalah evaluasi kinerja dosen selama proses belajar mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa.

 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.3-R0
	STANDAR 1.3 PROSES PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

STANDAR MUTU PROSES PEMBELAJARAN

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
1	Karakteristik proses pembelajaran	Dosen menentukan Karakteristik proses pembelajaran bersifat <i>Student Center Learning</i> (SCL) dan berkelompok untuk meningkatkan kolaborasi tiap semester.	Penerapan <i>Active Learning</i> (AL) di setiap mata kuliah minimal 30% dari seluruh pertemuan.	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • SAP mata kuliah • Laporan Realisasi Perkuliahan • SIAT Perkuliahan • <i>Teaching Evaluation</i>
			Tugas yang diberikan oleh dosen sebagian besar berbasis kelompok. →cek di hasil TE no 9	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan pelaksanaan TE berjalan
			Keterlibatan partisipasi aktif mahasiswa di kelas → TE no 3					<ul style="list-style-type: none"> • Laporan pelaksanaan TE berjalan
			Setiap mahasiswa memiliki kelompok belajar	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar kelompok mahasiswa • Laporan Dosen Pembimbing Kelompok • Kartu bimbingan mahasiswa
2	Perencanaan proses pembelajaran	Universitas dan Program studi mempersiapkan kegiatan perkuliahan dengan baik agar berjalan dengan sistematis tiap semester.	Silabus dan SAP untuk setiap mata kuliah telah tersedia minimal 2 minggu sebelum perkuliahan dimulai	100	100	100	100	SAP
			Surat Tugas mengajar telah diterima oleh dosen pengampu paling lambat 1 minggu sebelum perkuliahan dimulai.	100	100	100	100	Surat Tugas Mengajar
			Rapat awal semester untuk semua dosen diadakan paling lambat 3 hari kerja sebelum perkuliahan dimulai.	100	100	100	100	Notulensi Daftar hadir rapat
			Jadwal perkuliahan setiap mata kuliah telah tersedia 1 minggu sebelum pengisian KRS.	100	100	100	100	Jadwal perkuliahan
			Sarana pembelajaran (ruang kelas, lab, studio, komputer, in focus, SIAT, ATK) telah	100	100	100	100	Ceklis ketersediaan sarana pembelajaran



No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
			tersedia dan berfungsi dengan baik, minimal 3 hari sebelum perkuliahan dimulai.					
		Dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi menyusun SAP untuk setiap mata kuliah	SAP paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah; kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; metode pembelajaran; waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; kriteria, indikator, dan bobot penilaian daftar referensi yang digunakan 	100	100	100	100	SAP untuk setiap mata kuliah
			SAP wajib ditinjau secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	100	100	100	100	Notulen rapat Daftar hadir rapat
		Pusat Pembelajaran mempersiapkan kegiatan bimbingan konseling agar dapat	Tim Pembelajaran Kelompok menentukan dosen bimbingan konseling sebelum pelaksanaan Pengenalan Kehidupan Kampus	100	100	100	100	SK pembimbing Daftar pembimbingan akademik



No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
	memonitor perkembangan mahasiswa dengan baik tiap tahun ajaran baru.		Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)					
			Jumlah mahasiswa bimbingan konseling setiap dosen ditentukan secara proporsional terhadap jumlah dosen.	100	100	100	100	Daftar pembimbingan akademik
			Laporan kegiatan pembimbingan dan konseling diserahkan kepada Ketua Tim Pembelajaran Kelompok setiap akhir semester selama 2 semester pertama.					
			Tim pembelajaran kelompok menyerahkan daftar mahasiswa bimbingan beserta dokumen pendukung ke dosen BK.					
	Pembimbing Akademik melaksanakan tugas dengan baik.		Laporan pembimbing akademik diserahkan kepada Ketua Program Studi setiap akhir semester	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> Laporan pelaksanaan pembimbingan akademik Daftar hadir bimbingan mahasiswa
			Setiap dosen memiliki buku panduan pembimbingan akademik	100	100	100	100	Panduan pembimbingan akademik
			Jumlah rata-rata pertemuan per mahasiswa minimal 3 kali per semester	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> Daftar hadir mahasiswa bimbingan Laporan pelaksanaan pembimbingan akademik
Mahasiswa meng-input KRS yang telah ditandatangani oleh pembimbing akademik sesuai jadwal.		Pengisian KRS harus dikonsultasikan kepada pembimbing akademik	100	100	100	100	Form KRS	
3	Pelaksanaan proses pembelajaran	Dosen melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan baik	Seluruh dosen menjelaskan kontrak perkuliahan pada minggu pertama perkuliahan.	100	100	100	100	<i>Teaching Evaluation</i>
			Dosen mengajar tepat waktu	100	100	100	100	SIAT



No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
			Dosen mengisi berita acara di setiap akhir sesi perkuliahan	100	100	100	100	SIAT
			Dosen mengajar sesuai dengan SAP	100	100	100	100	Kesesuaian antara SAP dengan SIAT Perkuliahan
			Kegiatan kuliah dan praktikum dilengkapi dengan buku referensi dan bahan ajar (handout/modul/penuntun praktikum)	100	100	100	100	Dokumen buku referensi dan bahan ajar (handout/modul/penuntun praktikum)
			Mahasiswa wajib hadir minimal 75% (10 pertemuan) dari jumlah total perkuliahan	100	100	100	100	Form rekapitulasi absensi mahasiswa
			Mahasiswa wajib hadir 100% dari jumlah total praktikum	100	100	100	100	SIAT
		Kepala Bagian Administrasi Akademik menyelenggarakan Ujian (UTS dan UAS) dengan baik	Jadwal ujian telah ditentukan minimal 2 minggu sebelum pelaksanaan ujian.	100	100	100	100	Jadwal UTS Jadwal UAS
			Tidak ada mahasiswa yang mengalami bentrok jadwal ujian	100	100	100	100	Jadwal UTS Jadwal UAS
			Mahasiswa mengikuti ujian maksimal 3 mata kuliah per hari	100	100	100	100	Jadwal Ujian
			Prasarana dan sarana pelaksanaan ujian (ruang ujian, sound system, formulir daftar hadir mahasiswa peserta ujian, formulir berita acara ujian, formulir daftar hadir pengawas ujian, formulir tanda terima penyerahan berkas ujian) telah tersedia secara lengkap dan benar.	100	100	100	100	Check list ketersediaan prasarana dan sarana pelaksanaan ujian Daftar absensi peserta ujian yang telah diverifikasi oleh bagian ADAK dan keuangan
			Soal ujian telah siap (diperbanyak dan siap didistribusikan) paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan ujian.	100	100	100	100	Soal UTS Soal UAS Tanda terima penyerahan soal
			Semua soal ujian sesuai dengan SAP mata	100	100	100	100	SAP



No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
			kuliah					Form matriks soal ujian Soal ujian telah diverifikasi oleh Kaprodi/Sekretaris prodi
4.	Monitoring Perkuliahan dan Tugas Akhir	Program studi menerapkan mekanisme monitoring kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan silabus setiap semester.	Koordinator mata kuliah kelas paralel/team teaching bertanggung jawab atas kesesuaian buku dosen dan soal ujian terhadap SAP	100	100	100	100	SAP Soal ujian SIAT perkuliahan
			Kaprodi bertanggung jawab terhadap kelas tunggal atas kesesuaian buku dosen dan soal ujian terhadap SAP	100	100	100	100	SAP Soal ujian SIAT perkuliahan
			Setiap pertemuan perkuliahan disertai dengan berita acara perkuliahan yang memuat minimal: daftar kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan materi kuliah yang diberikan	100	100	100	100	SIAT perkuliahan
			Monitoring dan evaluasi terhadap kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan materi kuliah dilaksanakan dua kali tiap semester (sebelum UTS dan sebelum UAS) pada setiap pelaksanaan mata kuliah.	100	100	100	100	SIAT perkuliahan SAP mata kuliah Form kesesuaian antara SIAT perkuliahan dengan SAP
		Program studi menentukan dosen pembimbing tugas akhir bagi setiap mahasiswa dan melakukan proses pengendalian penyelesaian tugas akhir mahasiswa.	Tersedianya daftar dosen pembimbing skripsi/TA	100	100	100	100	Daftar dosen pembimbingskripsi/ TA
			Sosialisasi pembimbingan tugas akhir dilakukan setiap tahun pada mahasiswa semester 6	100	100	100	100	Daftar hadir sosialisasi pembimbingan tugas akhir
			Seluruh dosen pembimbing tugas akhir program studi D3 dan S1 berpendidikan minimal S2 dengan jenjang jabatan akademik minimal Asisten Ahli, dan program studi S2 minimal S3 dengan jenjang jabatan akademik	100	100	100	100	Daftar pembimbingan tugas akhir



No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
			minimal Lektor serta sesuai dengan bidang keahliannya.					
			Jumlah mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir rata-rata 4 orang	100	100	100	100	Daftar pembimbingan tugas akhir
			Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir minimal 8 kali.	100	100	100	100	Buku pedoman pembimbingan tugas akhir
			Penyelesaian tugas akhir mahasiswa kurang dari 6 bulan.	100	100	100	100	Data base lulusan
		Program studi menerapkan kebijakan dan memiliki program tentang peningkatan suasana akademik yang baik agar tercipta suasana perkuliahan yang baik.	Tersedia kebijakan tertulis tentang suasana akademik yang lengkap (mencakup otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa) yang dilaksanakan secara konsisten.	100	100	100	100	Dokumen Kebijakan Akademik Dibuat oleh warek I
			Pelaksanaan kegiatan ilmiah (seminar, simposium, lokakarya, atau bedah buku) setiap bulan	100	100	100	100	Laporan kegiatan Daftar hadir
5	Beban Belajar Mahasiswa	Program studi menyelenggarakan program pendidikan sesuai dengan masa dan beban belajar yang tepat untuk memenuhi standar kelulusan	Masa dan beban belajar: <ul style="list-style-type: none"> • Program D3: paling lama 5 (lima) tahun dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 108 (seratus delapan) sks • Program sajana: paling lama 7 (tujuh) tahun, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks • Program magister: paling lama 4 (empat) tahun, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks 	100	100	100	100	Kurikulum



**STANDAR MUTU
PENDIDIKAN**

Kode Dokumen

SM-TRILOGI-1.3-R0

**STANDAR 1.3
PROSES
PEMBELAJARAN**

Tanggal Revisi


08 Februari 2017

Tanggal Berlaku

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
		Program Studi menyelenggarakan proses pembelajaran yang efektif	Jumlah tatap muka perkuliahan dilaksanakan secara penuh (14 kali pertemuan ditambah 1 kali UTS dan 1 kali UAS)	100	100	100	100	SIAT perkuliahan BAP UTS BAP UAS
			Satu tahun akademik terdiri atas 2 semester, dan dapat pula diselenggarakan semester antara	100	100	100	100	Kalender akademik
			Semester antara dapat diselenggarakan: <ul style="list-style-type: none"> Selama paling sedikit 8 minggu Beban belajar mahasiswa paling banyak 9 sks Tatap muka paling sedikit 16 kali termasuk UTS antara dan UAS antara. 	100	100	100	100	Kalender akademk KRS SIAT
			Kegiatan tatap muka pada proses pembelajaran berupa kuliah, rensponsi, atau tutorial dilaksanakan selama 50 menit per minggu per semester per SKS	100	100	100	100	Kurikulum SAP
			Kegiatan tatap muka pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis dilaksanakan selama 100 menit per minggu per semester per SKS	100	100	100	100	Kurikulum SAP
			Kegiatan tatap muka pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktek studio, praktek bengkel, praktek lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis dilaksanakan selama 170 menit per minggu per semester per SKS.	100	100	100	100	SIAT
			Setiap mata kuliah paling sedikit memiliki bobot 1 SKS	100	100	100	100	Kurikulum



No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
		Program studi memberikan beban belajar yang sesuai dengan kemampuan mahasiswa pada tiap semesternya	Beban belajar mahasiswa sesuai dengan IPS (Indeks Prestasi Semester) sebelumnya, maksimum 24 SKS per semester	100	100	100	100	KRS KPRS Transkrip Nilai
			Mahasiswa program D3 dan program sarjana yang memiliki IPS >3,00 dan memenuhi etika akademik dapat mengambil maksimum 24 sks per semester pada semester berikutnya	100	100	100	100	KRS KPRS Transkrip Nilai
			Mahasiswa program magister yang memiliki IPS >3,50 dan memenuhi etika akademik dapat mengambil maksimum 24 sks per semester pada semester berikutnya	100	100	100	100	KRS KPRS Transkrip Nilai
6	Kelompok Belajar	Mahasiswa memiliki kelompok belajar yang dibentuk untuk membantu dalam bimbingan konseling, akademik, bimbingan belajar untuk meningkatkan kualitas mahasiswa yang di buat selama menempuh pendidikan.	Mahasiswa memiliki kelompok bimbingan konseling yang beranggotakan beberapa mahasiswa dari beberapa prodi yang di asuh oleh 1 dosen tetap.	100	100	100	100	SK Dosen pembimbing konseling
			Mahasiswa memiliki pembimbing akademik pada semester 3	100	100	100	100	SK Dosen pembimbing akademik
			Mahasiswa memiliki pembimbing skripsi setelah mendaftar mata kuliah skripsi	100	100	100	100	SK Dosen pembimbing skripsi

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.3-R0
	STANDAR 1.3 PROSES PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	


STRATEGI PENCAPAIAN PROSES PEMBELAJARAN

1. Menyelenggarakan lokakarya, pelatihan, seminar secara terstruktur dan terencana tentang penyusunan SAP bagi para dosen.
2. Dibentuk kelompok belajar untuk mahasiswa baru
3. Adanya koordinasi antara bagian ADAK dengan para Kaprodi dalam penyusunan jadwal kuliah maupun jadwal ujian

REFERENSI

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
4. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Akreditasi Program Studi Dan Perguruan Tinggi
7. Statuta Universitas Trilogi

Dibuat oleh:		Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
			
Nama	Heny Agustin, S.P., M.Si	Novita, S.E.Ak., M.Ak., CA	Prof. Dr. Ir. Asep Saefuddin, MSc
Jabatan	Tim Gugus Mutu	Kepala Satuan Penjaminan Mutu Akademik	Rektor
Tanggal	08 Februari 2017		

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.4-R0
	STANDAR 1.4 PENILAIAN PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

PENDAHULUAN / RASIONAL

Penilaian pendidikan adalah sebuah proses pengumpulan dan pengolahan informasi tentang capaian pembelajaran peserta didik atau mahasiswa yang kemudian digunakan untuk penyusunan laporan monitoring dan evaluasi pembelajaran. Universitas Trilogi menetapkan standar penilaian pendidikan untuk mengevaluasi pemenuhan capaian pembelajaran mahasiswa secara berkelanjutan, memantau kemajuan, melakukan perbaikan proses pembelajaran, dan menentukan keberhasilan belajar mahasiswa agar penilaian pendidikan berjalan efektif dan bermanfaat.


PENANGGUNG JAWAB

Terdapat pihak/subyek yang bertanggung jawab terhadap pencapaian dan pemenuhan standar tersebut, yaitu:


1. Rektor / Wakil Rektor Bidang Akademik
2. Kepala Satuan Penjaminan Mutu Akademik
3. Ketua Program Studi
4. Dosen

DEFINISI

- **Standar Penilaian Pembelajaran** merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran mahasiswa
- **Penilaian Pembelajaran** adalah proses pengumpulan dan pengeleloan informasi untuk menentukan pencapaian hasil pembelajaran mahasiswa
- **Ujian Akhir Semester** adalah ujian yang dilaksanakan pada pertengahan semester, baik dalam ujian tulis maupun dalam ujian lisan
- **Ujian Akhir Semester** adalah ujian yang dilaksanakan pada akhir semester, baik dalam bentuk tulis maupun dalam bentuk lisan


 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.4-R0
	STANDAR 1.4 PENILAIAN PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

- **Transkrip Nilai** adalah daftar nilai sementara dari seluruh mata kuliah yang telah diambil oleh mahasiswa
- **Silabus** merupakan pedoman pokok pembelajaran yang disusun secara sistematis yang mencakup deskripsi materi mata kuliah, capaian pembelajaran, pokok-pokok isi mata kuliah, deskripsi mata kuliah, strategi pembelajaran, serta bahan referensi mata kuliah


 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.4-R0
	STANDAR 1.4 PENILAIAN PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

STANDAR MUTU PENILAIAN PEMBELAJARAN


No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
1	Prinsip penilaian	Dosen memberikan Penilaian kepada mahasiswa yang bersifat edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan pada setiap mata kuliah	Setiap mata kuliah mencantumkan komposisi penilaian beserta instrumennya pada SAP mata kuliah/kontrak kuliah	100	100	100	100	SAP Mata Kuliah
			Persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas mandiri minimal 20% lebih dari 50%	100	100	100	100	SAP
			Dosen mencantumkan bobot nilai per soal / bagian tugas pada soal UTS, soal UAS, dan tugas terstruktur	100	100	100	100	Soal UTS Soal UAS
2	Teknik penilaian dan instrumen penilaian	Dosen memberikan penilaian proses pembelajaran dengan cara observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, angket atau kombinasi diantaranya	Setiap mata kuliah harus menggunakan minimal teknik penilaian tes tertulis (UTS, UAS, kuis, laporan, tugas mandiri, dll) dalam melakukan penilaian pembelajaran	100	100	100	100	Contoh soal UTS, UAS, kuis, laporan, tugas mandiri, dll
		Dosen menggunakan instrument penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.	Setiap matakuliah harus menggunakan instrumen penilaian dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.	100	100	100	100	Contoh soal dan hasil karya mahasiswa
3	Mekanisme penilaian	Dosen menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, tehnik, instrumen,	Tersedianya bobot nilai untuk setiap komponen	100	100	100	100	Kontrak kuliah
			Dosen memberikan umpan balik terhadap tugas yang diberikan kepada mahasiswa	100	100	100	100	Teaching Evaluation semester berjalan

 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.4-R0
	STANDAR 1.4 PENILAIAN PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
		kriteria, indikator dan bobot penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran.						
4	Pelaksanaan penilaian	Pelaksanaan penilaian pembelajaran dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran	Dosen atau tim dosen melakukan penilaian terhadap UTS, UAS, dan tugas mandiri	100	100	100	100	Rekap nilai
5	Pelaporan penilaian pembelajaran	Pelaporan penilaian pembelajaran dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Dosen menginput nilai UTS dan UAS paling lambat 3 hari setelah pelaksanaan ujian ADAK menyediakan transkrip nilai sementara atau transkrip nilai akhir mahasiswa. 	100	100	100	100	Rekapitulasi input nilai Transkrip nilai
6	Kelulusan Mahasiswa	Mahasiswa dinyatakan lulus setelah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki indeks prestasi kumulatif sesuai dengan standar minimal kelulusan	<ul style="list-style-type: none"> IPK lulusan program D3 dan S1 $\geq 2,00$ IPK lulusan program S2 $\geq 3,00$ 	100	100	100	100	Transkrip nilai
		Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan, sangat memuaskan, dengan pujian jika memenuhi IPK tertentu	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa D3 dan S1 IPK 2,76 – 3,00 memperoleh predikat memuaskan. Mahasiswa dengan IPK 3,01 – 3,50 memperoleh predikat sangat memuaskan. Mahasiswa dengan IPK > 3,50 memperoleh predikat pujian Mahasiswa program S2 dengan IPK 3,00 – 3,50 memperoleh predikat memuaskan. Mahasiswa dengan IPK 	100	100	100	100	SK Rektor

 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.4-R0
	STANDAR 1.4 PENILAIAN PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen																																	
				2016	2017	2018	2019																																		
			3,51 – 3,75 memperoleh predikat sangat memuaskan. Mahasiswa dengan IPK > 3,75 memperoleh predikat pujian																																						
		Universitas memberikan dokumen kelulusan setelah mahasiswa dinyatakan lulus	Mahasiswa memperoleh ijazah, sertifikat kompetensi, gelar dan surat keterangan pendamping ijazah	100	100	100	100	Tanda terima																																	
7	Nilai kelulusan mata kuliah	Dosen memberikan nilai mata kuliah yang diampu sesuai pedoman penilaian kelulusan mata kuliah	Pedoman penilaian kelulusan mata kuliah: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Nilai angka</th> <th>Huruf Mutu</th> <th>Keputusan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>85 – 100</td><td>A</td><td>Lulus</td></tr> <tr><td>80 – 84,99</td><td>A-</td><td>Lulus</td></tr> <tr><td>75 – 79,99</td><td>B+</td><td>Lulus</td></tr> <tr><td>70 – 74,99</td><td>B</td><td>Lulus</td></tr> <tr><td>65 – 69,99</td><td>B-</td><td>Lulus</td></tr> <tr><td>60 – 64,99</td><td>C+</td><td>Lulus</td></tr> <tr><td>55 – 59,99</td><td>C</td><td>Lulus</td></tr> <tr><td>50 – 54,99</td><td>C-</td><td>Tidak Lulus</td></tr> <tr><td>45 – 55,99</td><td>D</td><td>Tidak Lulus</td></tr> <tr><td>< 45</td><td>E</td><td>Tidak Lulus</td></tr> </tbody> </table>	Nilai angka	Huruf Mutu	Keputusan	85 – 100	A	Lulus	80 – 84,99	A-	Lulus	75 – 79,99	B+	Lulus	70 – 74,99	B	Lulus	65 – 69,99	B-	Lulus	60 – 64,99	C+	Lulus	55 – 59,99	C	Lulus	50 – 54,99	C-	Tidak Lulus	45 – 55,99	D	Tidak Lulus	< 45	E	Tidak Lulus	100	100	100	100	Rekap nilai Akhir mata kuliah
Nilai angka	Huruf Mutu	Keputusan																																							
85 – 100	A	Lulus																																							
80 – 84,99	A-	Lulus																																							
75 – 79,99	B+	Lulus																																							
70 – 74,99	B	Lulus																																							
65 – 69,99	B-	Lulus																																							
60 – 64,99	C+	Lulus																																							
55 – 59,99	C	Lulus																																							
50 – 54,99	C-	Tidak Lulus																																							
45 – 55,99	D	Tidak Lulus																																							
< 45	E	Tidak Lulus																																							

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.4-R0
	STANDAR 1.4 PENILAIAN PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	


STRATEGI PENCAPAIAN PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Rapat koordinasi untuk matakuliah paralel
2. ADAK membuat laporan hasil belajar mahasiswa secara berkala

REFERENSI

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
4. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Akreditasi Program Studi Dan Perguruan Tinggi
7. Statuta Universitas Trilogi

Dibuat oleh:		Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
			
Nama	Heny Agustin, S.P., M.Si	Novita, S.E.Ak., M.Ak., CA	Prof. Dr. Ir. Asep Saefuddin, MSc
Jabatan	Tim Gugus Mutu	Kepala Satuan Penjaminan Mutu Akademik	Rektor
Tanggal	08 Februari 2017		

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.5-R0
	STANDAR 1.5 DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	


PENDAHULUAN / RASIONAL

Pendayagunaan sumberdaya Dosen dan tenaga kependidikan merupakan pengikat aktivitas penyelenggaraan pendidikan. Dosen dan tenaga kependidikan menjadi fasilitator dalam proses pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa. Dalam proses penyelenggaraan pendidikan dosen harus menentukan dan menyusun materi yang akan disampaikan kepada mahasiswa, metode dan strategi pembelajaran, alat, media, dan sumber belajar, menentukan dan merancang alat evaluasi untuk mengukur keberhasilan belajar mahasiswa sebagai penyelenggaraan pendidikan, serta melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, kompetensi dosen dan tenaga kependidikan harus ditetapkan standarnya oleh Universitas Darma Persada. Tujuannya agar dapat mengevaluasi efektivitas keberhasilan dosen dan tenaga kependidikan dalam rangka pemenuhan kompetensi yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan Tri Darma Perguruan Tinggi. Agar proses penyelenggaraan Tri Darma Perguruan Tinggi berjalan efektif dan bermanfaat untuk menjamin terlaksananya mutu penyelenggaraan Tri Darma Perguruan Tinggi, maka diperlukan pedoman, ukuran, dan kriteria tertentu yang harus dipenuhi, dikendalikan dan ditingkatkan oleh universitas, fakultas, program pascasarjana, program studi, dan unit-unit terkait termasuk dosen dan karyawan nondosen. Untuk itu, perlu dibuatlah “Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan” yang bertujuan untuk menyusun kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan

PENANGGUNG JAWAB

Pihak/subyek yang bertanggung jawab terhadap pencapaian dan pemenuhan standar kompetensi lulusan yaitu:


1. Rektor / Wakil Rektor Bidang Sumberdaya
2. Kepala Satuan Penjaminan Mutu Akademik
3. Kepala Bagian Sumberdaya Manusia
4. Ketua Program Studi
5. Dosen

 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.5-R0
	STANDAR 1.5 DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

6. Tenaga Kependidikan


DEFINISI

- **Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan** kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan
- **Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat,
- **Dosen Tetap** adalah dosen yang bekerja penuh waktu, berstatus sebagai tenaga pendidik tetap pada satuan pendidikan tinggi tertentu, serta mendapat pengakuan dari Dikti dengan pemberian NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional)
- **Dosen Tidak Tetap** adalah dosen kontrak yang diangkat pimpinan perguruan tinggi / yayasan selama jangka waktu tertentu, mereka berhoombase di perguruan tinggi yang mengontrak mereka, dan dapat bekerja penuh atau tidak penuh, dan baru mendapat NUPN (Nomor Urut Pengajar Nasional) dari Dikti
- **Tenaga Kependidikan** adalah laboran, pustakawan, teknisi, pegawai administrasi, sopir, hingga pekarya.
- **Kualifikasi Akademik** adalah tingkat pendidikan minimal yang harus dipenuhi oleh seorang pendidik yang dibuktikan dengan ijazah dan/atau sertifikat keahlian yang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku
- **Tenaga Ahli** adalah
- **Himpunan Profesi** adalah


 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.5-R0
	STANDAR 1.5 DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN


No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
1	Kualifikasi Akademik Dan Kompetensi Pendidik	<p>Program studi didukung dengan sumberdaya dosen tetap yang mencukupi dan memenuhi kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik</p> <p>HRS ADA PERNYATAAN STANDAR TENTANG KOMPETENSI DOSEN</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister (S2) atau magister terapan yang relevan dengan program studi. Dosen program Sarjana dapat menggunakan dosen bersertifikat yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNi, yang ditunjukkan surat keterangan dari Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Dosen program magister harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi. Dosen program magister dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNi. 	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> Ijazah Sertifikat pendidik Sertifikat profesi Surat keterangan penyetaraan jenjang 8 KKNi atau jenjang 9 KKNi dari Dirjend Pembelajaran dan Kemahasiswaan
2.	Beban Kerja Dosen	Dosen wajib melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi CEK PP 44 THN 2015	<ul style="list-style-type: none"> Dosen melaksanakan kegiatan pokok dosen mencakup: pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat 	100	100	100	100	Surat tugas tri dharma PT
3.	Jumlah Dosen Setiap Program Studi	Ketua Program Studi menjaga komposisi dosen untuk tercapainya rasio	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah dosen tetap Universitas Trilogi paling sedikit 60% dari jumlah seluruh dosen 	100	100	100	100	Rekapitulasi jumlah dosen setiap prodi

 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.5-R0
	STANDAR 1.5 DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	


No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
		sesuai ketentuan	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah dosen tetap setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang • Persentase dosen tetap program pendidikan Strata 1 : <ul style="list-style-type: none"> ○ Dengan pendidikan terakhir S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program Studi lebih dari 90%. ○ Dengan pendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi lebih dari 40%. ○ Memiliki jabatan lektor, lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi lebih dari 40%. ○ Memiliki Sertifikat Pendidik Profesional lebih dari 40%. ○ Menjadi anggota masyarakat bidang ilmu (akademik dan profesi) tingkat nasional/internasional lebih dari 30%. Persentase dosen tetap program pendidikan magister: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dengan pendidikan terakhir S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program Studi lebih dari 75%, ○ Dengan jabatan guru besar lebih dari 40%. ○ Memiliki Sertifikat Pendidik Profesional lebih dari 60%. ○ Menjadi anggota masyarakat/ 					

 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.5-R0
	STANDAR 1.5 DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	


No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
			himpunan/ asosiasi profesi dan atau ilmiah tingkat nasional atau internasional lebih dari 60% <ul style="list-style-type: none"> o Rasio dosen tetap terhadap mahasiswa yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi: 1 : 33 (untuk bidang sosial) dan 1: 23 (untuk bidang eksakta). 					
4	Pengembangan Dosen	Program studi memiliki program pengembangan dosen.	Kualifikasi dan kompetensi dosen sesuai dengan kebutuhan bidang di program studi. Setiap dosen tetap mengikuti kegiatan (sebagai pembicara/peserta) seminar ilmiah/lokakarya/penataran/workshop/pagelaran/pameran/peragaan (nasional/internasional) minimal sekali dalam setahun.	100	100	100	100	Daftar dosen berdasarkan kualifikasi dan kompetensi Surat tugas sertifikat
5	Proses Seleksi Dosen	Universitas memiliki peraturan/pedoman proses seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi dan pemberhentian dosen.	Proses seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi dan pemberhentian dosen sesuai dengan peraturan/pedoman yang berlaku.	100	100	100	100	Peraturan/pedoman proses seleksi Formulir penilaian wawancara dosen Soal seleksi
6	Jumlah Dosen Tidak Tetap	Program studi didukung dengan sumberdaya dosen tidak tetap yang memenuhi kualifikasi pendidikan minimal Master (S2) yang sesuai	Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen maksimal 10%	100	100	100	100	Rekapitulasi jumlah dosen tidak tetap setiap prodi
			Dosen tidak tetap mengajar mata kuliah yang sesuai keahliannya/kompetensi bidang ilmu.	100	100	100	100	Surat tugas mengajar

 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.5-R0
	STANDAR 1.5 DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	


No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
		bidang.						
7	Monitoring Dan Evaluasi	Program Studi memiliki mekanisme monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam bidang tridarma dan mendokumentasikan rekam jejaknya yang mampu telusur.	Rata-rata beban dosen per semester atau Rata-rata FTE (<i>Fulltime Teaching Equivalent</i>): 12 SKS	100	100	100	100	Rekapitulasi penugasan dosen
			Rata-rata tingkat kehadiran dosen tetap/tidak tetap dalam mengajar lebih dari 95%.	100	100	100	100	Rekapitulasi kehadiran mengajar
			Dosen tetap melakukan penelitian minimal 1 penelitian/dosen/tahun	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Ka LPPM • Proposal • Laporan akhir penelitian
			Dosen tetap melakukan publikasi di jurnal nasional terakreditasi minimal 1 publikasi/dosen/tahun	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dr Pimpinan • Jurnal/surat keterangan dari redaksi & naskah
			Dosen tetap melakukan pengabdian masyarakat minimal 1 kegiatan /dosen/tahun	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Laporan Kegiatan • Materi yang

 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.5-R0
	STANDAR 1.5 DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
								disampaikan • Surat permohonan/undangan
8	Pembicara dari luar Universitas Trilogi	Program studi memiliki program untuk mengundang tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam atau luar negeri pada seminar, pelatihan atau sebagai dosen tamu	Jumlah Tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar Universitas Trilogi minimal 4 orang per tahun.					Daftar hadir Berita acara kegiatan
9	Tenaga Kependidikan	Program Studi didukung dengan tenaga kependidikan yang mencukupi dan pendidikan/kompetensi yang sesuai. TENAGA KEPENDIDIKAN MINIMAL D3. BUKAN TENAGA ADMINISTRASI. HRS PUNYA SERIFIKAT. HRS DIATUR BEBAN KERJA DAN KUALIFIKASI AKADEMIK, KOMPETENSI YANG DINYATAKAN DENGAN SERTIFIKAT. MISALNYA UNTUK TENAGA PUSTAKAWAN,	Universitas memiliki perencanaan dan program pengembangan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan (melalui pemberian kesempatan belajar/pelatihan, pemberian fasilitas, dan jenjang karir).					Surat tugas Sertifikat keahlian
			Adanya tenaga pustakawan dengan latar belakang pendidikan yang sesuai, S1 (2 orang), dan diploma (4 orang) (di tingkat universitas).					Ijazah
			Program Studi memiliki jumlah laboran/teknisi/operator/ programer minimal 1 orang yang kompeten/ kualifikasi yang sesuai di setiap laboratorium.					Ijazah Sertifikat keahlian

 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.5-R0
	STANDAR 1.5 DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
		LABORAN.						


 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.5-R0
	STANDAR 1.5 DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	


STRATEGI PENCAPAIAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan melalui pendidikan formal dan pelatihan
2. Peningkatan kemampuan berbahasa asing, khususnya bahasa Inggris

REFERENSI

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
4. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Akreditasi Program Studi Dan Perguruan Tinggi
7. Statuta Universitas Trilogi

Dibuat oleh:		Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
			
Nama	Heny Agustin, S.P., M.Si	Novita, S.E.Ak., M.Ak., CA	Prof. Dr. Ir. Asep Saefuddin, MSc
Jabatan	Tim Gugus Mutu	Kepala Satuan Penjaminan Mutu Akademik	Rektor
Tanggal	08 Februari 2017		

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.6-R0
	STANDAR 1.6 SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	


PENDAHULUAN / RASIONAL

Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Sistem pengelolaan sarana dan prasarana menjamin kelayakan, keberlangsungan, dan keberlanjutan program akademik di program studi. Agar proses penyelenggaraan akademik yang dikelola oleh program studi dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien, program studi harus memiliki akses yang memadai, baik dari aspek kelayakan, mutu maupun kesinambungan terhadap prasarana dan sarana.

Standar prasarana dan sarana merupakan elemen penting dalam penjaminan mutu yang merefleksikan kapasitas program studi di dalam memperoleh, merencanakan, mengelola, dan meningkatkan mutu prasarana dan sarana yang diperlukan guna mendukung kegiatan tridharma program studi.

Tingkat kelayakan dan kecukupan akan ketersediaan prasarana dan sarana yang dapat diakses oleh program studi sekurang-kurangnya harus memenuhi standar kelayakan minimal. Program studi harus terlibat dalam pengelolaan, pemanfaatan dan kesinambungan ketersediaan sumberdaya yang menjadi landasan dalam menetapkan standar prasarana dan sarana. Program studi harus berpartisipasi aktif dalam penyusunan rencana kegiatan dan anggaran tahunan untuk mencapai target kinerja yang direncanakan (pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat). Program studi harus memiliki akses yang memadai untuk menggunakan sumber daya guna mendukung kegiatan tridharma program studi.

Sarana dan prasarana untuk mendukung penyelenggaraan program akademik memenuhi kelayakan, baik dari sisi jenis, jumlah, luas, waktu, tempat, legal, guna, maupun mutu. Pengoperasian dan perawatan terhadap kelengkapan dan kualitas dari sumber daya ini dilakukan dengan baik. Sesuai dengan visi program studi, mahasiswa mempunyai akses terhadap fasilitas dan peralatan serta mendapatkan pelatihan untuk menggunakannya. Pengelolaan prasarana dan sarana pada program studi memenuhi kecukupan, kesesuaian, aksesabilitas, pemeliharaan dan perbaikan, penggantian dan pemutakhiran, kejelasan peraturan dan efisiensi penggunaannya

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.6-R0
	STANDAR 1.6 SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	


PENANGGUNG JAWAB

Pihak/subyek yang bertanggung jawab terhadap pencapaian dan pemenuhan standar kompetensi lulusan yaitu:

1. Rektor / Wakil Rektor Bidang Sumber Daya
2. Kepala Satuan Penjaminan Mutu Akademik
3. Ketua Program Studi
4. Kepala Bagian Sarana
5. Kepala Bagian Perpustakaan
6. Dosen

DEFINISI

- SILB (Sistem Informasi Lahan dan Bangunan) yang memuat data seperti data dasar lahan yang berisi informasi tentang data yuridis/legal, data penggunaan lahan, data bangunan (kondisi fisik dan penggunaan), data ruang (kegunaan dan frekuensi penggunaannya,dll).

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.6-R0
	STANDAR 1.6 SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
1	Prasarana dan sarana Pembelajaran	Wakil Rektor Bidang Sumber Daya bertanggung jawab atas ketersediaan prasarana dan sarana pembelajaran untuk melaksanakan Tridharma perguruan tinggi	Memiliki lahan untuk melaksanakan Tridharma perguruan tinggi, yang berada dalam 1 (satu) lokasi, dengan luas lahan minimal 10.000 m2.	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarisasi lahan • SILB
			Lahan digunakan untuk bangunan yang dipakai untuk kegiatan Universitas Trilogi, lahan praktek, lahan untuk prasarana penunjang, dan lahan pertamanan sehingga Universitas Trilogi memiliki lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat.	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarisasi lahan • SILB
			Gedung Universitas Trilogi harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus.	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat K3
			Memiliki ruang kuliah dengan kapasitas paling banyak adalah 40 (empat puluh) orang untuk program sarjana, 20 (dua puluh)	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • SILB • Inventarisasi gedung beserta semua ruang



STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.6-R0
	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
	Tanggal Berlaku	

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
			orang untuk program magister, dengan rasio luas ruang kuliah paling sedikit 1,5 (satu setengah) m ² /mahasiswa dan luas ruang kuliah tidak kurang dari 20 (dua puluh) m ² .					dan kegunaan ruang
			Memiliki ruang kuliah untuk kuliah mimbar/umum dengan kapasitas paling sedikit adalah 80 (delapan puluh) orang dengan rasio luas ruang 1 (satu) m ² /mahasiswa.	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • SILB • Inventarisasi gedung beserta semua ruang dan kegunaan ruang
			Setiap program sarjana paling sedikit memiliki 2 (dua) buah ruang kelas, dan 1 (satu) buah ruang kelas untuk magister.	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • SILB • Inventarisasi gedung beserta semua ruang dan kegunaan ruang
			Setiap kelas yang digunakan untuk kegiatan perkuliahan dilengkapi dengan peralatan penunjang pembelajaran yang mencukupi (kursi, meja, papan tulis, spidol, penghapus, LCD, dekstop/laptop, AC/kipas angin, sound system, dan internet/Wifi, SIAT), serta dapat digunakan setiap hari perkuliahan (minimal 20 jam/ minggu).	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • SILB • Inventarisasi gedung beserta semua ruang dan kegunaan ruang



STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.6-R0
	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
	Tanggal Berlaku	

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
2	Prasarana dan Sarana Pimpinan, Dosen dan Karyawan	Wakil Rektor Bidang Sumber Daya bertanggung jawab atas ketersediaan sarana prasarana Pimpinan, Dosen dan Karyawan untuk melaksanakan Tridharma perguruan tinggi (ruang pimpinan perguruan tinggi; ruang dosen; ruang karyawan).	Pimpinan memiliki ruang kerja tersendiri dengan luas paling sedikit 12 (dua belas) m2 per orang, dilengkapi dengan perabot kerja, perabot penyimpanan, peralatan kantor, peralatan komunikasi, peralatan penunjang sistem informasi mutu pendidikan.	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> SILB Inventarisasi gedung beserta semua ruang dan kegunaan ruang
			Setiap dosen tetap memiliki ruang kerja yang dapat menjaga privasi dengan luas paling sedikit 4 (empat) m2 per dosen, dilengkapi dengan perabot kerja, perabot penyimpanan, dan akses informasi dan komunikasi.	60	70	80	100	<ul style="list-style-type: none"> SILB Inventarisasi gedung beserta semua ruang dan kegunaan ruang
			Setiap tenaga kependidikan memiliki ruang kerja dengan luas paling sedikit 4 (empat) m2 per orang, dilengkapi dengan perabot kerja, perabot penyimpanan, peralatan kantor, peralatan komunikasi.	60	70	80	100	<ul style="list-style-type: none"> SILB Inventarisasi gedung beserta semua ruang dan kegunaan ruang
3	Prasarana dan Sarana pendukung	Wakil Rektor Bidang Sumber Daya bertanggung jawab atas ketersediaan (ruang unit produksi; ruang kantin; tempat berolahraga; ruang kesehatan, tempat ibadah	Memiliki ruang perpustakaan dengan luas ruang paling sedikit 200 (dua ratus) m2; dilengkapi dengan perabot kerja, perabot penyimpanan, peralatan multimedia, dan perlengkapan	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> SILB Inventarisasi gedung beserta semua ruang dan kegunaan



STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.6-R0
	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
	Tanggal Berlaku	

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
		dan sarana pendukung lainnya).	pendukung pengelolaan perpustakaan.					ruang
			Memiliki ruang akademik khusus berupa laboratorium, studio, bengkel kerja, lahan praktikum atau sarana yang mendukung efektivitas proses pembelajaran lainnya, dengan luas ruang yang proporsional.	50	60	70	80	<ul style="list-style-type: none"> • SILB • Inventarisasi gedung beserta semua ruang dan kegunaan ruang
			Memiliki ruang-ruang penunjang yang meliputi tempat beribadah, ruang kesehatan, ruang organisasi kemahasiswaan, toilet, gudang, bengkel pemeliharaan, dan tempat parkir, dengan jumlah dan luas proporsional.	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • SILB • Inventarisasi gedung beserta semua ruang dan kegunaan ruang
4	Pengadaan, pengoperasian, perawatan dan perbaikan alat	Wakil Rektor Bidang Sumber Daya bertanggung jawab dalam pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan yang dimiliki, secara berkala dan berkesinambungan sesuai dengan masa pakai dan kebutuhan Universitas.	Tersedianya tatalaksana (standard operating procedure, manual prosedur) perawatan dan perbaikan alat	100	100	100	100	SOP perawatan dan perbaikan alat
			Dilaksanakan pelatihan bagi dosen bersangkutan maupun teknisi laboratorium sehubungan dengan pengelolaan dan perawatan laboratorium secara berkala dan terencana (<i>planned maintenance</i>).	100	100	100	100	Laporan pelaksanaan pelatihan
			Dianggarkannya dana untuk operasional (<i>maintenance</i>)	100	100	100	100	RKAT




STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.6-R0
	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
	Tanggal Berlaku	

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
			laboratorium dan alat dalam rencana kegiatan dan anggaran tahunan (RKAT) prodi (Universitas).					
5	Prasarana dan Sarana sumber belajar (<i>learning resources</i>)	Universitas Trilogi didukung oleh perpustakaan dengan koleksi pustaka yang sesuai bidang dengan jumlah yang memadai.	Setiap Prodi memiliki koleksi <i>textbook</i> yang sesuai bidang ilmu dengan jumlah: 200 (dalam lima tahun terakhir).	80	90	100	100	Rekapitulasi daftar pustaka yang relevan dengan program studi
			Setiap Prodi memiliki koleksi tesis/ skripsi/tugas yang akhir (minimal dalam lima tahun terakhir).	0	0	100	100	Rekapitulasi daftar pustaka yang relevan dengan program studi
			Setiap Prodi memiliki jurnal ilmiah terakreditasi Dikti yang sesuai bidang, dengan jumlah: ≥ 3 judul dengan nomor lengkap (dalam lima tahun terakhir).	100	100	100	100	Rekapitulasi daftar pustaka yang relevan dengan program studi
			Setiap Prodi memiliki jurnal terakreditasi non Dikti yang sesuai bidang dengan jumlah: ≥ 3 judul dengan nomor lengkap (dalam lima tahun terakhir).	100	100	100	100	Rekapitulasi daftar pustaka yang relevan dengan program studi
			Setiap Prodi memiliki jurnal ilmiah nasional tidak terakreditasi yang sesuai bidang dengan jumlah: ≥ 3 judul dengan nomor lengkap (dalam lima tahun terakhir).	100	100	100	100	Rekapitulasi daftar pustaka yang relevan dengan program studi



STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.6-R0
	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
	Tanggal Berlaku	

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
			Setiap Prodi memiliki jurnal ilmiah internasional yang sesuai bidang dengan jumlah: ≥ 2 judul dengan nomor lengkap (dalam lima tahun terakhir)	100	100	100	100	Rekapitulasi daftar pustaka yang relevan dengan program studi
			Setiap Prodi memiliki prosiding seminar yang sesuai bidang dengan jumlah: >5 judul (dalam lima tahun terakhir).	100	100	100	100	Rekapitulasi daftar pustaka yang relevan dengan program studi
			Setiap program Studi memiliki akses yang mudah ke perpustakaan di luar Universitas Trilogi (termasuk akses secara online).	100	100	100	100	website
			Perpustakaan membuka layanan baca dan pinjam sekurang kurangnya 10 jam per hari	100	100	100	100	Jadwal buka layanan baca dan pinjam

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.6-R0
	STANDAR 1.6 SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	


STRATEGI PENCAPAIAN SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

1. Melakukan kerjasama dengan berbagai pihak (Balai Penelitian, Program studi universitas lain, lembaga pemerintahan dan lain sebagainya) untuk mendukung terpenuhinya sarana dan prasarana pembelajaran.
2. Membuat rancangan dan perencanaan pembangunan sarana pembelajaran dalam skala dan kurun waktu tertentu.
3. Membuat jadwal berkala dan terencana dalam pembangunan sarana pokok pembelajaran, maupun sarana pendukung pembelajaran.
4. Melakukan pemeliharaan/perawatan sarana dan prasarana secara berkala

REFERENSI

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
4. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Akreditasi Program Studi Dan Perguruan Tinggi
7. Statuta Universitas Trilogi

Dibuat oleh:		Diperiksa oleh:		Disahkan oleh:	
					
Nama	Heny Agustin, S.P., M.Si	Nama	Novita, S.E.Ak., M.Ak., CA	Nama	Prof. Dr. Ir. Asep Saefuddin, MSc
Jabatan	Tim Gugus Mutu	Jabatan	Kepala Satuan Penjaminan Mutu Akademik	Jabatan	Rektor
Tanggal	08 Februari 2017	Tanggal		Tanggal	

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.7-R0
	STANDAR 1.7 PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

PENDAHULUAN / RASIONAL

Peran perguruan tinggi harus didukung dengan upaya-upaya untuk selalu meningkatkan mutu, relevansi, daya saing, tata kelola baik, akuntabilitas, pencitraan publik, serta menjaga pemerataan dan perluasan akses atas layanan pendidikan tinggi bagi masyarakat. Layanan akademik lembaga pendidikan tinggi dicakup dalam istilah tridarma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk melaksanakan tridarma perguruan tinggi diperlukan serangkaian input yang mencakup kurikulum, mahasiswa, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, fasilitas fisik, informasi, dan keuangan. Output kegiatan tridarma adalah lulusan, karya penelitian, dan karya pengabdian kepada masyarakat. Pengguna output kegiatan tridarma adalah kalangan pemerintah maupun swasta.


Pengelolaan keseluruhan proses serta berbagai faktor input dan output diperlukan suatu manajemen kelembagaan yang tepat. Tujuan dalam manajemen pendidikan tinggi memiliki target yang bergerak ('moving target') yang ditetapkan dengan melihat tuntutan kebutuhan internal dan eksternal serta kesiapan sumber daya yang dimiliki. Sehubungan dengan hal itu, pengembangan manajemen perlu disertai dengan upaya penguatan terus-menerus sumberdaya yang dimiliki sehingga dapat mendukung pencapaian tujuan secara berkelanjutan.

Standar pengelolaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi.

PENANGGUNG JAWAB

Pihak/subyek yang bertanggung jawab terhadap pencapaian dan pemenuhan standar tersebut, yaitu:

1. Rektor / Wakil Rektor Bidang Akademik
2. Kepala Satuan Penjaminan Mutu Akademik
3. Ketua Program Studi
4. Kepala Bagian Administrasi Akademik
5. Kepala Bagian Sarana
6. Kepala Bagian Keuangan
7. Dosen

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.7-R0
	STANDAR 1.7 PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

DEFINISI

- **RIP (Rencana Induk Pengembangan)** adalah Rencana pengembangan jangka panjang Universitas Trilogi yang berisi kebijakan pendidikan di Universitas Trilogi yang akan dicapai dalam kurun waktu 25 (dua puluh lima tahun) sebagai penjabaran kebijakan Pemerintah.
- **Renstra** adalah Rencana strategis Universitas Trilogi yang berisi tujuan yang akan dicapai Universitas Trilogi dalam kurun waktu lima tahun dalam bidang akademik dan bidang nonakademik, sebagai penjabaran rencana pembangunan jangka panjang (RIP) Universitas Trilogi.
- **Rencana Kerja Tahunan** (Rencana Operasional/Renop) yang dinyatakan dalam rencana kerja tahunan Universitas Trilogi yang dilaksanakan berdasar rencana strategis.



PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
1	Perencanaan	Rektor membuat Rencana Induk Pengembangan Jangka Panjang, agar visi misi universitas tercapai	Tersedianya Rencana Induk Pengembangan Jangka Panjang (RIP) Universitas, untuk kurun waktu minimal untuk 25 tahun mendatang	100	100	100	100	• RIP
		Rektor membuat Rencana Strategis (Renstra) agar arah pengembangan universitas tercapai sesuai dengan tahapannya	Tersedianya Rencana Strategis (Renstra) dalam kurun waktu lima tahun mendatang	100	100	100	100	• Renstra
		Pejabat struktural membuat Rencana Kerja Tahunan (Rencana Operasional/Renop) sesuai dengan Renstra	Tersedianya rencana kerja tahunan setiap unit kerja	100	100	100	100	• Renop/ RKAT
		Setiap pimpinan unit kerja membuat Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) agar penggunaan anggaran tepat sasaran sesuai dengan skala prioritas yang ingin dicapai oleh Universitas	Tersedianya Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan setiap unit	100	100	100	100	• RKAT
		Wakil Rektor Bidang Akademik menyusun kalender akademik agar pelaksanaan perkuliahan berjalan sesuai dengan peraturan Dikti	Tersedianya kalender akademik minimal untuk satu tahun ke depan	100	100	100	100	• Kalender Akademik tahun berjalan dan satu tahun yang akan datang



No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
		Ketua Program Studi menyusun daftar mata kuliah yang ditawarkan pada setiap semester	Tersedianya daftar mata kuliah yang ditawarkan pada setiap semester minimal 1 minggu sebelum penyusunan jadwal perkuliahan	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> SK Rektor/ Dekan tentang daftar mata kuliah yang ditawarkan pada semester berjalan
		Ketua Program Studi menyusun jadwal perkuliahan setiap semester agar perkuliahan berjalan lancar	Tersedianya jadwal perkuliahan setiap semester minimal 2 minggu sebelum jadwal pengisian KRS	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> Jadwal perkuliahan
		Kepala Bagian Sarana menyusun jadwal penggunaan dan pemeliharaan prasarana dan sarana pembelajaran	Tersedianya jadwal penggunaan dan pemeliharaan prasarana dan sarana pembelajaran minimal 2 minggu sebelum jadwal pengisian KRS	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> jadwal penggunaan dan pemeliharaan prasarana dan sarana
		Kepala Bagian Sarana menyediakan bahan habis pakai (ATK) untuk pendukung kegiatan perkuliahan	Tersedianya bahan habis pakai (ATK) minimal 1 minggu sebelum perkuliahan dimulai	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> ATK
		Ketua Program Studi membuat surat tugas mengajar untuk setiap dosen agar perkuliahan berjalan sesuai dengan rencana	Tersedianya surat tugas mengajar, dan diterima oleh dosen minimal 1 minggu sebelum perkuliahan dimulai	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> surat tugas mengajar
		Wakil Rektor Bidang Akademik menyelenggarakan rapat	Terlaksananya rapat awal semester minimal 1 minggu sebelum	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> Daftar hadir Notulen



No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
		koordinasi setiap awal semester	perkuliahan dimulai					rapat
2	Pelaksanaan	Rektor mensosialisasikan RIP dan Renstra kepada seluruh dosen dan karyawan	Terlaksananya sosialisasi RIP dan Renstra melalui: 1. Lokakarya 2. Buku saku 3. Website	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> Daftar hadir
		Setiap unit kerja melaksanakan kegiatan sesuai dengan RKAT/Renop	Terlaksananya kegiatan setiap unit kerja sesuai dengan RKAT	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> Laporan kerja setiap unit
		Ketua Program Studi menyelenggarakan program pembelajaran sesuai dengan standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan	Terselenggaranya program pembelajaran sesuai dengan standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> SAP Form/ borang kesesuaian berita acara perkuliahan/ SIAT dengan SAP
		Wakil Rektor bidang Akademik menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan	Penyelenggaraan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> Kurikulum Berita acara perkuliahan/ SIAT
3	Pengendalian	Ketua Program studi melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik	Terlaksananya rangkaian kegiatan akademik seperti, seminar, lokakarya, <i>field trip</i>	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> Daftar hadir Laporan kegiatan



No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
		Wakil Rektor bidang Akademik menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi	Tercapainya program pembelajaran secara berkelanjutan	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • SK akreditasi • Sertifikat akreditasi
4	Pemantauan dan Evaluasi	Ketua Program Studi melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran	Terlaksananya evaluasi mutu proses pembelajaran	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • Teaching Evaluation • Form/ borang kesesuaian berita acara perkuliahan/ SIAT dengan SAP
		Pusat Perencanaan dan Penjaminan Mutu melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran	Terlaksananya evaluasi kegiatan pembelajaran di program studi	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan pelaksanaan akreditasi internal setiap tahun
		Pusat Perencanaan dan Penjaminan Mutu melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap seluruh kegiatan	Terlaksananya Rapat Tinjauan Manajemen minimal setiap semester	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar hadir • Notulen



Universitas Trilogi
Teknopreneur, Kolaborasi dan Kememandirian

**STANDAR MUTU
PENDIDIKAN**

Kode Dokumen

SM-TRILOGI-1.7-R0


**STANDAR 1.7
PENGELOLAAN
PEMBELAJARAN**

Tanggal Revisi

08 Februari 2017

Tanggal Berlaku

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
		Universitas						
5	Pelaporan	Rektor wajib menyampaikan laporan kinerja seluruh program studi kepada DIKTI dan Kopertis	Memperoleh fasilitas dari DIKTI dan Kopertis	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none">Dokumen keterlibatan di seluruh kegiatan DIKTI dan Kopertis
		Pimpinan unit kerja menyampaikan laporan kepada atasan langsung agar kinerjanya dapat terpantau setiap 3 bulan dan setiap tahun	Terpantaunya kinerja masing-masing unit setiap 3 bulan dan setiap tahun	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none">Laporan kinerja

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.7-R0
	STANDAR 1.7 PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	


STRATEGI PENCAPAIAN PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

1. Membangun system tata pamong yang kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab serta menerapkan prinsip-prinsip keadilan.
2. Membangun struktur organisasi yang efisien dan efektif
3. Transparansi penggunaan anggaran

REFERENSI

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
4. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Akreditasi Program Studi Dan Perguruan Tinggi
7. Statuta Universitas Trilogi

Dibuat oleh:		Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
			
Nama	Heny Agustin, S.P., M.Si	Novita, S.E.Ak., M.Ak., CA	Prof. Dr. Ir. Asep Saefuddin, MSc
Jabatan	Tim Gugus Mutu	Kepala Satuan Penjaminan Mutu Akademik	Rektor
Tanggal	08 Februari 2017		

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.8-R0
	STANDAR 1.8 PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

PENDAHULUAN / RASIONAL

Kegiatan pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang merupakan kegiatan utama Universitas Trilogi memerlukan adanya pembiayaan. Di sisi lain, pembiayaan juga dipergunakan untuk menunjang kesejahteraan Dosen, pengembangan Tenaga Kependidikan, dan penunjang lainnya. Oleh karena itu, diperlukan standar mutu pembiayaan di Universitas Trilogi. Standar pembiayaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional

Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, Pasal 1 butir 10, menyebutkan bahwa Standar Pembiayaan adalah standar yang mengatur komponen dan besarnya biaya operasi satuan pendidikan yang berlaku selama satu tahun. Standar ini harus ditingkatkan secara terus menerus dari waktu ke waktu, sehingga dapat berkembang dan berkelanjutan.


PENANGGUNG JAWAB

Dalam implementasi Standar Pembiayaan Pembelajaran, terdapat pihak/subyek yang bertanggung jawab terhadap pencapaian dan pemenuhan standar tersebut, yaitu:


1. Rektor / Wakil Rektor Bidang Akademik
2. Kepala Satuan Penjaminan Mutu Akademik
3. Ketua Program Studi
4. Kepala Bagian Keuangan
5. Kepala Bagian Sarana
6. Dosen

DEFINISI

- Biaya investasi pendidikan tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan pada pendidikan tinggi.
- Biaya operasional pendidikan tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan bagian dari biaya pendidikan tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang


 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.8-R0
	STANDAR 1.8 PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

mencakup biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung.


 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.8-R0
	STANDAR 1.8 PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN


No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
1	Arah kebijakan pengelolaan keuangan	Wakil Rektor Bidang Sumberdaya bertanggung jawab atas penentuan arah kebijakan pengelolaan keuangan untuk tujuan investasi dan operasional	Program studi memiliki perencanaan kegiatan, perencanaan/alokasi dan pengelolaan dana dan terdokumentasi secara baik dan tertelusur.	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> SK Rektor penetapan Biaya Operasional Pendidikan
			Tersedianya daftar biaya pendidikan bagi mahasiswa baru untuk Tahun Akademik berikutnya paling lambat bulan Oktober tahun berjalan.					<ul style="list-style-type: none"> SK Rektor tentang penetapan biaya pendidikan bagi mahasiswa baru
			Universitas Trilogi harus mempunyai prosedur dalam penyusunan anggaran yang memperhatikan masukan dari tingkat program studi sehingga memungkinkan adanya subsidi silang dalam pengembangan program studi di lingkungan Universitas Trilogi.					<ul style="list-style-type: none"> SOP penyusunan anggaran
			Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) harus didasarkan pada rencana strategis (Renstra) serta melibatkan partisipasi aktif seluruh pejabat structural, taat hukum, transparan, efektif dan efisien serta akuntabel.					<ul style="list-style-type: none"> Daftar hadir Dokumen RKAT
			Sumber dan jumlah dana yang					<ul style="list-style-type: none">

 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.8-R0
	STANDAR 1.8 PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	


No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
			dikelola oleh universitas harus disosialisasikan kepada sivitas akademika Universitas Trilogi untuk menjamin adanya pengelolaan dana yang akuntabel.					
			Penentuan alokasi anggaran untuk masing-masing unit kerja harus mengacu pada program-program yang telah ditentukan pada Rapat Kerja Tahunan Universitas Trilogi					•
			Universitas Trilogi harus mempunyai prosedur pencairan anggaran yang mampu mendukung kelancaran pelaksanaan setiap kegiatan yang telah direncanakan secara baik dan berkualitas					• SOP pencairan anggaran
			Universitas Trilogi harus menetapkan alokasi biaya investasi dari total anggaran tahunan					• RKAT
			Universitas Trilogi harus menetapkan alokasi biaya operasi dari total anggaran tahunan					• RKAT
			Universitas Trilogi harus menetapkan alokasi biaya personal dari					• RKAT

 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.8-R0
	STANDAR 1.8 PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	


No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
			total anggaran tahunan					
		Wakil Rektor Bidang Sumberdaya bertanggung jawab atas ketersediaan pedoman gaji dan upah untuk seluruh karyawan Universitas Trilogi, yang berlaku minimal untuk 1 tahun ke depan	Ketersediaan pedoman gaji dan upah untuk dosen dan tenaga kependidikan yang berstatus tetap dan tidak tetap yang dievaluasi secara berkala (minimal 1 tahun sekali).	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • Pedoman gaji dan upah
			Rata-rata dana operasional pendidikan, termasuk gaji dan upah lebih dari 18 juta per mahasiswa per tahun	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • Data penggunaan dana operasional pendidikan
2	Proses Pengelolaan Keuangan	Warek bidang sumberdaya menentukan sistem pencatatan biaya yang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.	Proses pengelolaan keuangan harus berdasarkan pada: Rencana Strategik (Renstra), Rencana Operasional (Renop), Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan (RKAT).	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> •
			Universitas Trilogi harus mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • Pedoman pencatatan biaya
		Ketua Program Studi membuat perencanaan kegiatan/kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.	Keterlibatan program studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/ kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar hadir • RKAT
		Kepala bagian keuangan melakukan analisis biaya	Adanya analisis biaya operasional Universitas Trilogi sebelum	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan keuangan

 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.8-R0
	STANDAR 1.8 PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
		operasional universitas Trilogi sebagai bagian dari penyusunan RKAT	menyusun RKAT, minimal 1 tahun sekali					
		Kepala bagian keuangan melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi setiap akhir tahun anggaran	Tersedianya laporan evaluasi keuangan	100	100	100	100	• Laporan evaluasi keuangan
3.	Pertanggungjawaban pengelolaan keuangan	Setiap pengguna anggaran harus membuat laporan pertanggung jawaban (Laporan kegiatan)	Adanya laporan pertanggung jawaban dari penggunaan anggaran (Laporan kegiatan)	100	100	100	100	• Laporan penggunaan anggaran (Laporan kegiatan)
		Pusat Perencanaan dan Penjaminan Mutu melakukan audit internal terhadap perencanaan anggaran dan pelaksanaannya pada setiap unit kerja	Tersedianya laporan pelaksanaan audit	100	100	100	100	• Laporan pelaksanaan audit
		Kepala Bagian Keuangan menyusun laporan berdasarkan data dari setiap unit kerja	Tersedianya laporan keuangan	100	100	100	100	• Laporan keuangan (Neraca laporan laba rugi)
		Wakil Rektor Bidang Sumberdaya meninjau laporan pertanggungjawaban	Tersedianya laporan pertanggungjawaban keuangan Universitas	100	100	100	100	• Laporan pertanggungjawaban keuangan

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.8-R0
	STANDAR 1.8 PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

No	Parameter	Pernyataan Standar	Indikator	Capaian Tahunan (%)				Dokumen
				2016	2017	2018	2019	
		keuangan yang telah dibuat oleh Kepala Bagian Keuangan						
		Rektor melaporkan pertanggungjawaban keuangan setiap tahun	Diterimanya laporan pertanggungjawaban keuangan oleh YPPIJ	100	100	100	100	• Tanda terima

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	STANDAR MUTU PENDIDIKAN	Kode Dokumen	SM-TRILOGI-1.8-R0
	STANDAR 1.8 PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Revisi	08 Februari 2017
		Tanggal Berlaku	

STRATEGI PENCAPAIAN PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

1. Mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar sumbangan pembinaan pendidikan (SPP) yang diperoleh dari mahasiswa.
Komponen pembiayaan lain di luar SPP, antara lain:
 - a. hibah;
 - b. jasa layanan profesi dan/atau keahlian;
 - c. dana lestari dari alumni dan filantropis; dan/atau
 - d. kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta.
2. Menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan.

REFERENSI

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
4. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Akreditasi Program Studi Dan Perguruan Tinggi
7. Statuta Universitas Trilogi

Dibuat oleh:		Diperiksa oleh:		Disahkan oleh:	
					
Nama	Heny Agustin, S.P., M.Si	Novita, S.E.Ak., M.Ak., CA		Prof. Dr. Ir. Asep Saefuddin, MSc	
Jabatan	Tim Gugus Mutu	Kepala Satuan Penjaminan Mutu Akademik		Rektor	
Tanggal	08 Februari 2017				