|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode Kuliah:**  **AKT4118** | **Kredit:** 3 | **Semester: 7** | **Kelompok**  **Keilmuan (KK):** | | | **Akuntansi Keuangan** | | |
| **Sifat kuliah** | | Wajib/Pilihan | | | | | | |
| **Kelompok Kuliah** | |  | | | | | | |
| ***Course Title (Indonesian)***  **Nama Mata Kuliah** | | **Auditing Internal** | | | | | | |
| ***Course Title (English)***  **Nama Mata Kuliah** | | Audit II | | | | | | |
| ***Short Description***  **Deskripsi Mata Kuliah** | | Mata Kuliah Pengauditan 1 memberikan wawasan dan pemahaman tentang profesi auditor internal dan pekerjaan yang dilakukan oleh auditor internal. Untuk itu pokok bahasan dalam mata kuliah ini mencakup: pengertian sejarah auditing internal, teknik, teknik audit, audit program, pekerjaan lapangan, temuan audit, kertas kerja, sampling, audit system informasi, penelaahaan dan tanggapan laporan audit, kecurangan karyawan dan kecurangan manajemen, hubungan dengan orang lain, auditor eksternal dan dewan komisarisserta komite audit | | | | | | |
| ***Goals***  **Tujuan Instruksional Umum (TIU)** | | Tujuan mata kuliah ini adalah agar mahasiswa memiliki kemampuan untuk:  Memahami tentang profesi auditor internal dan pekerjaan yang dilakukan oleh auditor internal. Untuk itu pokok bahasan dalam mata kuliah ini mencakup: pengertian sejarah auditing internal, teknik, teknik audit, audit program, pekerjaan lapangan, temuan audit, kertas kerja, sampling, audit system informasi, penelaahaan dan tanggapan laporan audit, kecurangan karyawan dan kecurangan manajemen, hubungan dengan orang lain, auditor eksternal dan dewan komisarisserta komite audit | | | | | | |
| ***Offered To***  **(Program Studi Peserta)** | | Akuntansi | | |  | | |  |
| ***Prerequisite Courses***  **Prasyarat/Berkaitan** | |  | | |  | | | |
| ***Competence Percentage*** | | Remember | | Mis: √ |  | | Technical Skill | Mis: 1/2/3, dst |
| Understand | |  | Personal Skill |  |
| Apply | |  | Interpersonal & CS |  |
| Analyze | |  | Organizational & Business Mgmt Skill |  |
| Evaluate | |  |  |  |
| Create | |  |  |  |
| ***Activity (hour/week)***  **Kegiatan per jam per minggu** | | *Course* (kuliah) = | | 1 |  |  |
| *Tutorial* (responsi) = | | 3 |  |  |
| Praktikum = | | 3 |  |  |
| Kerja mandiri = | | 3 |  |  |
| Tugas = | | 2 |  |  |
| **Evaluasi Proses Belajar Mengajar (Penilaian)** | | UTS = | | 30 |  | | | |
| UAS = | | 30 |  | | | |
| Tugas = | | 40 |  | | | |
| Praktikum = | |  |  | | | |
| Kuis = | |  |  | | | |
| Proyek = | |  |  | | | |
| Softskill = | |  |  | | | |
| ***References/Bibliography***  **Referensi** | | Referensi wajib:   1. Audit internal, Sawyer, the Institute of Internal Auditors, 2003 2. Ratliff, internal auditing, principle and techniques, the intstitute of internal auditors, Altamonte Soring, Florida, 1988   Referensi Pendukung: | | | | | | |
| **Strategi Pedagogi dan Pesan untuk para pengajar** | | Pesan/usulan metode penerapan softskill dalam pembelajaran | | | | | | |

Format Silabus

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mg#** | **Tujuan Instruksional Khusus (TIK)** | **Topik** | **Sub-Topik** | **Kegiatan K/R/P/KM/T \*** |
| 1. | Mahasiswa mampu memahami tentang sejarah autit internal | Pengantar Audit Internal | * Audit Internal, sejarah, perkembangan * pengendalian internal bagi auditor | K : Sawyer Ch. 1  Ratliff ch. 1 |
| 2. | Mahasiswa mampu memahami Teknik-teknik audit internal | Teknik-teknik audit internal | * Survey pendahuluan * Penentuan risiko audit | K : Sawyer ch. 4  Ratliff ch. 8 |
| 3. | Mahasiswa mampu memahami audit program dan pekerjaan lapangan | Teknik-teknik audit internal | * Audit program * Pekerjaan lapangan | K : sawter Ch. 5, 6 |
| 4. | Mahasiswa mampu memahami pekerjaan lapngan | Teknik-teknik audit internal | * Pekerjaan lapangan | K : sawter Ch. 6, 7 |
| 5. | Mahasiswa mampu memahami temuan audit dan kertas kerja audit | Teknik-teknik audit internal | * Temuan audit * Kertas kerja | K : sawter Ch. 8, 9  Ratliff ch. 9 |
| 6-7. | Mahasiswa mampu memahami sampling dan metode analisis dan kuantitatif | Sampling dan metode analitis | * Sampling * Metode analitis dan kuantitatif | K : sawter Ch. 11  Ratliff ch 14 |
| 8 | **UTS** | | | |
| 9. | Mahasiswa mampu memahami prmrosesan data | Pemroresan Data | * Audit system informasi | K : sawter Ch.13, 14, 15, 16 |
| 10. | Mahasiswa mampu memahami penggunaan computer dalam proses audit |  | * Audit system informasi * Menggunaakan computer dalam proses audit | K : sawter Ch. 13,14,15,16 |
| 11. | Mahasiswa mampu memahami pelaporan, pengendalian dan tanggapan laporan audit serta laporan untuk manajemen eksekutif dan dewan komite komisaris | Pelaporan | * Laporan * Penelaaahan dan tanggapan laporan audit | K : sawter Ch.17, 18,19 |
| 12. | Mahasiswa mampu memahami pelaporan, pengendalian dan tanggapan laporan audit serta laporan untuk manajemen eksekutif dan dewan komite komisaris Pelaporan | Pelaporan | * Pengendalian dan tanggapan laporan audit * Laporan untuk manajemen eksekutif dan dewan | K : sawter Ch. 17, 18, 19 |
| 13. | Mahasiswa mampu memahami tentang prinsip manajemen, kecurangan, berhubungan dengan orang, auditor ekstenal maupun dengan komisaris dan komite audit | Hal hal yang berhubungan dengan internal audit | * Prinsip manajemen * Kecurangan karyawan dan manajemen * Berhadapan dengan orang lain * Hubungan dengan auditor eksternal * Hubungan dengan dewan komisaris dan komite audit | K : sawter Ch. 25,, 27, 28, 29, 30.  Ratliff ch. 13 |
| 14-15. | Mahasiswa mampu memahami audit lingkungan |  | * Audit lingkungan | K : sawter Ch. 26 |
| 16 | **UAS** | | | |