PEMERINTAH KOTA BEKASI

KECAMATAN PONDOKGEDE

Jl. Jatiwaringin No.53 Pondok Gede Telp. 84971283

Pondokgede, 14 September 2022

Kepada

Yth. Ketua LPPM (Universitas Triologi)
di-
Jakarta

Nomor : 600/ 457 - Kc.Pg
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Permohonan Narasumber Pelatihan bagi UMKM

Menindaklanjuti Surat LPPM Universitas Trilogi Nomor :079/Umum/LPPM/IX/2022 tanggal 7 September 2022 Hal Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, dengan ini kami mohon kesediaannya untuk menjadi Pembicara/Narasumber pada acara Sosialisasi UMKM, yang akan dilaksanakan pada:

Hari	: Kamis s.d Sabtu
Tanggal	: 22 s.d 24 September 2022
Waktu	: 09.00 WIB – selesai
Tempat	: Pendopo Kecamatan Pondokgokgede

Demikian agar menjadi maklum atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

A.n CAMAT PONDOKGEDE

MULJANA SJAMSUMAR,SH,M.Si
NIP. 19711118 199803 1 004

Tembusan :
Yth. 1. Plt. Wali Kota Bekasi (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kota Bekasi.

SURAT TUGAS

No. 086/LPPM/TUG/X/2022

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) dengan ini memberikan tugas kepada,

No	Nama	NIDN	Program Studi
1	Sri Opti, SE., Ak. M.M., CertIPSAS., CA.	0329086503	Akuntansi
2	Muyassaroh, SE.Ak., M.M., CertIPSAS., CA.	0319096103	Akuntansi
3	Lely Dahlia, SE., M.Ak., CertIPSAS.	0304087302	Akuntansi

Untuk menjadi narasumber, sebagai berikut :

Judul/Kegiatan : **"Pelatihan Laporan Keuangan Bagi UMKM Binaan Kecamatan Pondok Gede."**

Hari/Tanggal : Jumat, 23 September 2022

Tempat : Pendopo Kecamatan Pondok Gede

Dengan ruang lingkup membuat laporan akhir dan mengaplikasikan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Demikian surat tugas ini kami sampaikan, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 14 September 2022

Dr. Atw Herawati

Kepala LPPM Univ. Trilogi

Tembusan Yth.

- Wakil Rektor
- Kabiro. SDM

LPPM UNIVERSITAS TRILOGI
Gedung Rektorat Lantai 4 Universita Trilogi
Jl. TMP. Kalibata No. 1 Jakarta Selatan 12760
Tlp. 021 798 001 ext. 429 Fax 021 798 1352
Website: www..trilogi.ac.id, E-mail: lppm@trilogi.ac.id

LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PELATIHAN LAPORAN KEUANGAN BAGI UMKM BINAAN KECAMATAN PONDOK GEDE

Narasumber

Sri Opti, SE., Ak. M.M., CertIPSAS., CA.

Muyassaroh, SE.Ak., M.M., CertIPSAS., CA.

Lely Dahlia, SE., M.Ak., CertIPSAS., CA.

Asisten Mahasiswa

Niken Ayu Eka Kinanti	20102020
Andien Mirza Pratiwi	20102030
Akmal Fikri Fadhiilah	20102046

UNIVERSITAS TRILOGI
JAKARTA
SEPTEMBER 2022

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

LEMBAR PENGESAHAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS TRILOGI

Jurnal Pengabdian	:	**"Pelatihan Laporan Keuangan bagi UMKM Binaan Kecamatan Pondok Gede"**
Kode/Nama Rumpun Ilmu	:	

Ketua Kegiatan PkM

a.	Nama Lengkap	:	Sri Opti, SE., Ak. M.M., CertIPSAS., CA.
b.	NIDN	:	0329086503
c.	Jabatan Fungsional	:	Asisten Ahli
d.	Program Studi	:	Akuntansi
e.	Nomor HP	:	085817113421
f.	Alamat e-mail	:	sriopti@trilogi.ac.id

Anggota Kegiatan PkM

a.	Nama Lengkap	:	Muyassaroh, SE.Ak., M.M., CertIPSAS., CA.
b.	NIDN	:	0319096103
c.	Jabatan Fungsional	:	Lektor
d.	Program Studi	:	Akuntansi
e.	Nomor HP	:	0818819689
f.	Alamat e-mail	:	muyassaroh@trilogi.ac.id

Anggota Kegiatan PkM

a.	Nama Lengkap	:	Lely Dahlia, SE., M.Ak., CertIPSAS., CA.
b.	NIDN	:	0304087302
c.	Jabatan Fungsional	:	Lektor
d.	Program Studi	:	Akuntansi
e.	Nomor HP	:	082112747378
f.	Alamat e-mail	:	lelydahlia@trilogi.ac.id

Mengetahui,
Kepala LPPM Universitas Trilogi

DR. Aty Herawati
NIP.

Jakarta, 27 September 2022
Pelaksana,

Sri Opti, SE., Ak. M.M., CertIPSAS., CA.
NIDN. 0329086503

LAPORAN KEGIATAN

LAMPIRAN I POSTER KEGIATAN

LAMPIRAN II FOTO KEGIATAN

Jumat, 23 September 2022

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

AMPIRAN III DAFTAR PRESENSI

FORMULIR REGISTRASI

PELATIHAN LAPORAN KEUANGAN BAGI UMKM BINAAN KECAMATAN PONDOK GEDE

Tempat: Kecamatan Pondok Gede
Tanggal: Jumat, 23 September 2022

No.	NAMA	NAMA USAHA	NOMOR HANDPHONE	TANDA TANGAN
01	Samini Wimarni	Gria Kusa	0813 2791 9589	
02	Andriani	Baju Kurung	0813 9846 1167	
03	Dity Ayu. S.	Herm_thlesiya	0813 1975 6468	
04	Siti Faridah. SH	Kue + Baju	0815 8620 75018	
05	Tita Rahmandalita	Baju	0815 920 7918	
06	Hikmah	kelontong	0812 1113 5336	
7.	ASWAN.	TAILOR	0812 13008818	
8	WARSINI (WINIK)	APD	0812 9724 1036	
9	Muyassarah	Univ Trilogi	081 881 9689	
10.	Zoel Kifli	Haikal Jaya	0857-7203-0724	
11.	Komarudin	Kedai Qolbi	0857 8025 8657	
12	Nurmapta. H	Kuliner	0815 1113 0166	
13	Dianneke. R	Nadya selection	0811 855555 3	
14	CARLI ARDI	PARADISI TAILOR	0811 1001 7641	
15	Rosi DA H	Jahit	0813 1928 3985	
16	Rahmawati	Alcar kelapa	081319 7999 70	
17	Eh Nurhasanah	Cahuy	0813 1849 2286	
18	Kosim N.	Sulu solo kji	0813 8243 1181	
19	dini	Rezza hati. B.	—	
20	Muyassarah	Narsum	081 881 9689	
21.	Sri Opti	Narsum.	0859 1711 3421	

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

FORMULIR REGISTRASI

PELATIHAN LAPORAN KEUANGAN BAGI UMKM BINAAN KECAMATAN PONDOK GEDE

Tempat: Kecamatan Pondok Gede
Tanggal: Jumat, 23 September 2022

No.	NAMA	NAMA USAHA	NOMOR HANDPHONE	TANDA TANGAN
22	Andien Mirza Pratiwi	Panitia	085780571540	
23	Niken Ayu Eka Kinanti	Panitia	0878 8190 1083	
24	Atmal fibri fadhilah	Panitia	085899660548	
25	Lely Dahlia	Nara Sumber	081311980655	

Scanned with CamScanner

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

LAMPIRAN IV MATERI

UNIVERSITAS TRILOGI
Teknopreneur | Kolaborasi | Kemandirian

PELATIHAN PELAPORAN KEUANGAN BAGI UMKM BINAAN KECAMATAN PONDOK GEDE BEKASI

Sri Opti, SE.Ak., MM., CA., CertIPSAS
Muyassaroh, SE.Ak., MM., CA., CertIPSAS
Lely Dahlia, SE., M.Ak., CertIPSAS

A. DEFINISI UMKM

Undang-Undang No. 20 tahun 2008 tentang UMKM

- Usaha produktif milik orang perorangan dan atau badan usahc perorangan yang memenuhi kriteria usaha mikro,
- Memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp 50.000.000 (lima puluh jutc rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha,
- Atau memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp. 300.000.00C (tiga ratus juta rupiah).

B. KRITERIA USAHA MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH

UKURAN USAHA	KRITERIA	
	ASET	OMSET
Usaha Mikro	Maksimal 50 juta	Maksimal 300 juta
Usaha Kecil	>50 juta – 500 juta	>300 juta – 2,5 milyar
Usaha Menengah	>500 juta – 10 milyar	>2,5 milyar – 50 milyar

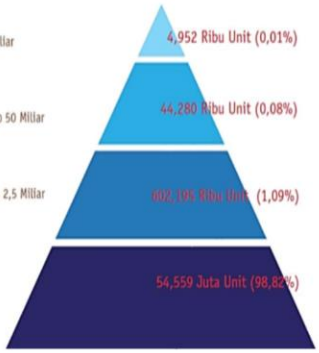
Sumber: UU No. 20 Tahun 2008.

Usaha Besar
Omzet per tahun lebih dari Rp 50 Miliar
Asset lebih dari Rp 10 Miliar

Usaha Menengah
Omzet per tahun Rp 2,5 Miliar s/d Rp 50 Miliar
Asset Rp 500 Juta s/d Rp 10 Miliar

Usaha Kecil
Omzet per tahun Rp 300 Juta s/d Rp 2,5 Miliar
Asset Rp 50 Juta s/d Rp 500 Juta

Usaha Mikro
Omzet per tahun s/d Rp 300 Juta
Asset s/d Rp 50 Juta



C. KARAKTERISTIK UMKM

- Manajemen pengelolaan masih sederhana.
- Rendahnya akses terhadap lembaga kredit.
- Belum memiliki status badan hukum.
- Terkonsentrasi pada kelompok usaha tertentu.

1. KARAKTERISTIK USAHA MIKRO DAN KECIL

- Jenis barang/komoditi usahanya tidak selalu tetap, sewaktu-waktu dapat berganti.
- Tempat usahanya tidak menetap, sewaktu-waktu dapat pindah tempat.
- Belum melakukan administrasi keuangan yag sederhana sekalipun dan tidak memisahkan keuangan keluarga dan keuangan usaha.
- Sumber daya manusia (pengusahanya) kurang memiliki jiwa wirausaha yang memadai.
- Umumnya belum memiliki akses ke perbankan, namun sebagian sudah memiliki akses ke lembaga keuangan non bank.
- Umumnya tidak memiliki izin usaha atau persyaratan legalitas lain termasuk NPWP.

2. KARAKTERISTIK USAHA MENENGAH

- Umumnya memiliki manajemen dan organisasi yang lebih baik.
- Lebih teratur bahkan lebih modern, dengan pembagian tugas yang jelas antara lain: bagian keuangan, bagian pemasaran, dan bagian produksi.
- Telah melakukan manajemen keuangan dengan menerapkan sistem akuntansi, sehingga memudahkan untuk audit dan penilaian/pemeriksaan
- Telah memiliki aturan pengelolaan manajemen dan organisasi perburuhar Jamsostek, pemeliharaan kesehatan, dan lain-lain.
- Sudah memiliki persyaratan legalitas: izin usaha, izin tempat, NPWP, upaya pengelolaan lingkungan, dan lain-lain.
- Memiliki akses ke sumber-sumber pendanaan perbankan.

D. PERMASALAHAN UMKM

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

1. MASALAH FINANSIAL

- Kurangnya kesesuaian (terjadi *mismatch*) antara dana yang tersedia yang dapat diakses oleh UKM.
- Tidak adanya pendekatan sistematis dalam pendanaan UKM.
- Biaya transaksi tinggi → prosedur kredit rumit, menyita banyak waktu padahal jumlah kredit yang dikucurkan kecil.
- Kurangnya akses ke sumber dana yang formal → ketiadaan bank di pelosok dan tidak tersedianya informasi yang memadai.
- Bunga kredit untuk investasi maupun modal kerja yang cukup tinggi.
- Banyak UKM yang belum ***bankable*** → belum adanya manajemen keuangan yang transparan serta kurangnya kemampuan manajerial dan finansial.

2. MASALAH NON FINANSIAL

- Kurangnya pengetahuan teknologi produksi dan *quality control* → minimnya kesempatan untuk mengikuti perkembangan teknologi, serta kurangnya pendidikan dan pelatihan.
- Kurangnya pengetahuan atas akses pemasaran → terbatasnya informasi pasar yang dapat dijangkau oleh UKM dan keterbatasan UKM untuk menyediakan produk/ jasa yang sesuai dengan keinginan pasar.
- Keterbatasan sumber daya manusia dan pengembangannya.
- Kurangnya pemahaman mengenai keuangan dan akuntansi.

PERNAHKAH ANDA MENGALAMI HAL SEPERTI INI:

Saya membuka usaha 6 bulan lalu, kenapa sekarang seluruh modalnya habis tak tersisa?

Pelanggan semakin banyak tetapi saya tidak pernah tahu apakah bisnis saya menguntungkan atau tidak?

Selama berbisnis tidak pernah melakukan pencatatan keuangan...

E. MENGAPA AKUNTANSI

- Jika membuka usaha sendiri, maka perlu membuat catatan dan menganalisa hasil usaha tersebut.
- Untuk membuat catatan dan menganalisa hasil usaha, maka perlu memahami akuntansi.

F. PENTINGNYA PENGETAHUAN AKUNTANSI

Dapat mengetahui apakah bisnis	Dapat membuat laporan keuangan	Pencatatan keuangan usaha harus dipisahkan dengan keuangan pribadi
Menguntungkan	Untuk memperoleh sumber dana	Dapat menganalisa hasil usaha perusahaan
Merugikan	Dari pihak ketiga/ perbankan	

G. PENTINGNYA LAPORAN KEUANGAN

- Sebagai alat perencanaan bisnis.
- Untuk mengevaluasi kegiatan usaha yang sedang berjalan.
- Untuk mengetahui posisi keuangan usaha setiap bulan.
- Untuk mengontrol biaya usaha.
- Sebagai informasi bagi manajemen dan alat pengambilan keputusan dalam bisnis.
- **Bank/Kreditor** → untuk mengajukan permohonan kredit dan memastikan kemampuan pengembalian pinjaman.
- **Pemerintah** → untuk menentukan jumlah pajak yang harus dibayar.
- **Investor** → untuk menentukan prospek usaha dan status keuangan.
- **Supplier** → untuk menjamin kelancaran pembayaran barang.
- **Karyawan** → untuk mengetahui stabilitas dan profitabilitas usaha.

H. LAPORAN KEUANGAN UMKM

LAPORAN LABA RUGI	• Memberikan informasi tentang aktivitas bisnis perusahaan: Penjualan, Beban, dan Laba atau Rugi Bersih .
NERACA (LAPORAN POSISI KEUANGAN)	• Melaporkan nilai Aset, Kewajiban, dan Modal perusahaan pada suatu tanggal tertentu, misal 31 Desember 2021.
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CALK)	• Adalah catatan atau informasi tambahan yang ditambahkan ke bagian akhir laporan keuangan.
ISI CALK	• Informasi Umum tentang Entitas Pelaporan dan Entitas Akuntansi; • Informasi tentang kebijakan fiskal/keuangan dan ekonomi makro; • Ikhtisar pencapaian target keuangan selama tahun pelaporan termasuk kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target;

I. KERANGKA TEORI/ PEMIKIRAN

1. Penentuan Dan Pengklasifikasian COA Terhadap Aset Dan Liabilitas Usaha
2. Membuat Neraca Saldo Awal
3. Pencatatan Transaksi Keuangan Dalam Bentuk Jurnal Akuntansi
4. Penyusunan Laporan Keuangan SAK EMKM

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

J. TAHAPAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

K. PERSAMAAN AKUNTANSI

- ASET = HUTANG + EKUITAS

ASSET	• Merupakan sumber daya yang dimiliki perusahaan. • Mempunyai manfaat dimasa yang akan dating.
LIABILITAS	• Merupakan sumber dana berasal dari pihak ketiga yang harus dikembalikan (dilunasi) dimasa akan dating.
EQUITAS	• Hak pemilik terhadap aset perusahaan setelah dikurangi liabilitas (kewajiban). • Pemegang hak klaim terakhir.

TRANSAKSI:

Kegiatan atau kondisi yang merubah (menambah atau mengurangi) aset, kewajiban, modal pemilik, pendapatan, dan biaya perusahaan.

• Contoh transaksi:

Menjual barang dagangan senilai Rp 15.000. Kegiatan menjual barang dagangan adalah **transaksi** karena akan menambah aset (dalam bentuk uang) dan penjualan perusahaan.

ASSET (HARTA):

KAS	• **Alat pembayaran yang siap dan bebas dipergunakan untuk membiayai kegiatan umum perusahaan** • Uang tunai, tabungan di bank, cek.
PIUTANG	• Saldo yang belum dibayar oleh pelanggan (customer) atas barang/jasa yang dikirim.
PERSEDIAAN BARANG DAGANGAN	• Barang – barang yang dimiliki oleh suatu perusahaan, yang diperoleh dari pembelian atau dari hasil produksi sendiri dengan tujuan untuk dijual kembali kepada konsumen.
PERLENGKAPAN	• **Barang yang dimiliki perusahaan untuk melengkapi suatu pekerjaan atau kegiatan perusahaan.** • Ciri-ciri perlengkapan : manfaatnya kurang dari satu tahun , barang habis pakai. • Contohnya : tissue, alat tulis kantor, dan lain-lain.

PERALATAN	• barang barang yang berbentuk alat maupun tempat yang digunakan untuk mendukung suatu pekerjaan yang kita lakukan. • Peralatan biasanya lebih tahan lama dibandingkan dengan perlengkapan. Lebih dari 1 tahun • Komputer, Perabot rumah tangga,Kendaraan,mesin,dll,
BEBAN PENYUSUTAN PERALATAN	• Pengakuan atas penggunaan manfaat potensial dari suatu peralatan • Beban penyusutan merupakan beban yang tidak memerlukan pengeluaran uang kas • Dilaporkan di laporan Laba rugi
AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN	• Kumpulan dari beban penyusutan periodic. Merupakan kontra akun dari peralatan • Dilaporkan di Neraca

UTANG DAN MODAL:

UTANG LANCAR	• **Utang yang akan dibayar perusahaan dalam jangka waktu satu th.** • Utang dagang, utang wesel, utang pajak penjualan, dan pendapatan diterima di muka • Dilaporkan dalam Neraca
UTANG JANGKA PANJANG	• **Utang yang akan dibayar perusahaan dalam jangka waktu lebih dari satu tahun.** • Utang bank, utang wesel, • Dilaporkan dalam Neraca
MODAL PEMILIK	• **Sejumlah uang yang ditanamkan dalam satu perusahaan yang berjalan oleh pemilik atau para pemilik;** • Dana yang diinvestasikan tidak saja dana awal, tetapi termasuk pula keuntungan / laba ditahan dan cadangan.
PRIVE (PENGAMBILAN PRIBADI)	• Pengambilan sebagian modal atau aset pada sebuah bisnis • Umumnya digunakan untuk kebutuhan pribadi dari pemilik bisnis

PENDAPATAN (*REVENUE*):

Penghasilan yang diperoleh dari suatu pekerjaan.

PENJUALAN	• **Sejumlah total yang dikenakan kepada pelanggan untuk barang dagangan yang dijual, termasuk tunai dan kredit.** • Merupakan aktivitas utama perusahaan
PENDAPATAN SEWA	• **Pendapatan yang sudah menjadi hak perusahaan, karena jasa-jasanya dalam menyewakan sesuatu hartanya (aset) kepada pihak lain.**
PENDAPATAN LAIN LAIN	• **Pendapatan yang diperoleh bukan dari kegiatan pokok perusahaan** • Misalnya, pendapatan sewa, pendapatan bunga, deviden, selisih kurs, laba penjualan surat berharga, dan laba penjualan aset tetap dll.

BEBAN (*EXPENSE*):

Pengurang dari pendapatan yang akan menghasilkan laba bersih sebelum pajak pada laporan laba rugi.

BEBAN PENJUALAN	• **Seluruh biaya yang dikeluarkan perusahaan untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai barang tersebut siap dijual.** • Gaji, biaya iklan, biaya manufaktur, sewa, dan semua biaya dan pajak secara langsung berhubungan dengan produksi dan **penjualan** produk.
BEBAN LAIN LAIN	• Beban yang tidak ada hubungan secara langsung dan pasti dengan kegiatan utama perusahaan (perdagangan). • Beban bunga, rugi penjualan surat berharga, dan rugi penjualan aset tetap.

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

Akun/*account* → dirancang untuk membantu mengindentifikasi atau memperlancar pencatatan transaksi.

Akun Neraca/Akun Riil

Kode Akun	Nama Akun
1101	Kas
1102	Piutang Dagang
1103	Persediaan Barang Dagang
1105	Perlengkapan
1201	Tanah
1202	Bangunan
1203	Akumulasi Penyusutan – Bangunan
1204	Peralatan
1205	Akumulasi Penyusutan – Peralatan
1206	Kendaraan
1207	Akumulasi Penyusutan – Kendaraan
2101	Utang Dagang
3101	Modal Pemilik
3102	Prive

Akun Laba Rugi/Akun Nominal

Kode Akun	Nama Akun
4101	Penjualan
4102	Ikhtisar Laba/Rugi
5101	Pembelian
6101	Beban Gaji
6102	Beban Makan Karyawan
6103	Beban Penyusutan Bangunan
6104	Beban Penyusutan Peralatan
6105	Beban Penyusutan Kendaraan
6106	Beban Perlengkapan
6107	Beban Air, Listrik, dan Telepon
6108	Beban Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan
6111	Beban Operasional

CONTOH LAPORAN KEUANGAN

Neraca

Aset	Hutang
	Modal

Laporan Laba Rugi

Pendapatan

(-) Beban

Laba atau Rugi

ATURAN PENCATATAN DEBIT DAN KREDIT

NERACA

Aset	Hutang
	Modal
Debit	Kredit
+	+

LAPORAN LABA RUGI

Pendapatan + Kredit

(-) Beban. + Debit

Laba atau Rugi

DR./CR. ASET & KEWAJIBAN

Assets	
Debit for increase	Credit for decrease
Normal balance	

Liabilities	
Debit for decrease	Credit for increase
	Normal balance

Asset memiliki saldo normal di sisi **debit**, sehingga secara normal jumlah debit asset > jumlah kredit aset

Liability memiliki saldo normal di sisi **kredit**, sehingga secara normal jumlah kredit kewajiban > jumlah debit kewajiban.

DR./CR. MODAL

Modal Pemilik

Share Capital—Ordinary	
Debit for decrease	Credit for increase
	Normal balance

Modal memiliki saldo normal di sisi **kredit**, sehingga secara normal jumlah kredit Modal > jumlah debit modal.

LAPORAN KEUANGAN UMKM DI INDONESIA BERDASARKAN STANDAR ENTITAS MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH (SAK EMKM)

1. LAPORAN LABA RUGI
2. LAPORAN POSISI KEUANGAN
3. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CALK)

CONTOH LAPORAN LABA RUGI

PT Enggan Mundur
Laporan Laba Rugi
Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir 31 Des. 2017 dan 2018
(Dalam Ribu Rupiah)

Pendapatan	Catatan	2017	2018
Pendapatan Usaha	10	45.000	50.000
Pendapatan Lain-Lain		5.000	7.000
JML PENDAPATAN		***Rp 50.000***	***Rp 57.000***
Beban			
Beban Usaha	11	10.000	8.000
Beban Lain-Lain		10.000	10.000
JUMLAH BEBAN		***20.000***	***18.000***
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		***Rp30.000***	***Rp39.000***
Beban Pajak Penghasilan	12	1.000	1.500
LABA (RUGI) SETELAH PAJAK PENGHASILAN		***Rp29.000***	***Rp37.500***

CONTOH LAPORAN POSISI KEUANGAN

PT Enggan Mundur
Laporan Posisi Keuangan
31 Desember 2017 dan 2018
(Dalam Ribu Rupiah)

ASET	Catatan	2017	2018
Kas dan setara kas	3		
Kas	4	2.000	3.000
Giro	5	1.000	1.500
Deposito	6	500	600
Jumlah kas dan setara kas	7	3.500	5.100
Piutang Usaha		2.500	2.000
Persediaan		10.000	11.000
Beban Dibayar Di Muka		7.000	6.000
Aset Tetap		100.000	95.000
Akumulasi Penyusutan		-5.000	-5.000
JUMLAH ASET		***Rp114.500***	***Rp114.100***
LIABILITAS			
Utang Usaha		20.000	15.000
Utang Bank	8	15.500	15.600
JUMLAH LIABILITAS		***Rp35.500***	***Rp30.600***
EKUITAS			
Modal		Rp50.000	Rp46.000
Saldo Laba (Rugi)	9	Rp29.000	Rp37.500
JUMLAH EKUITAS		***Rp79.000***	***Rp83.500***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITA		***Rp114.500***	***Rp114.100***

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

LAMPIRAN V SERTIFIKAT

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

LAMPIRAN VI SURAT TUGAS NARASUMBER

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

LAMPIRAN VII SURAT TUGAS ASISTEN MAHASISWA

UNIVERSITAS TRILOGI
TEKNOPRENEUR - KOLABORASI - KEMANDIRIAN

SURAT TUGAS
No. 26/Trilogi/Prodi-AKT/Stg/IX/2022

Ketua Program Studi Akuntansi (S-1) Universitas Trilogi menugaskan kepada Mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama	NIM	Jabatan
1	Andien Mirza Pratiwi	20102030	Asisten dan Administrasi
2	Muhammad Akmal Fadiilah	20102046	Asisten dan Dokumentasi
3	Niken Ayu Eka Kinanti	20102020	Operator

Bertugas dalam Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan materi Pelatihan Laporan Keuangan bagi UMKM Binaan Kecamatan Pondok Gede, yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 23 September 2022
Waktu : 09.00 – Selesai
Tempat : Kecamatan Pondok Gede

Demikian disampaikan, agar dapat dilaksanakan dengan baik dan selamat bertugas.

Jakarta, 19 September 2022

Sri Opti, SE., Ak., MM., CA., CIPSAS
Ketua Program Studi Akuntansi (S-1)

Jl. Kampus TRILOGI/STEKPI NO.1 Kalibata - Jakarta 12760
Telp. 021 7980011 (Hunting), Fax. 021 798 1352
Website: www.universitas-trilogi.ac.id
Email: info@universitas-trilogi.ac.id

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SERTIFIKAT

No. 063/Workshop/LPPM/X/2022

UNIVERSITAS TRILOGI
Teknopreneur - Kolaborasi - Kemandirian

Diberikan Kepada	**Muyassaroh, SE.Ak., M.M., CertIPSAS., CA.**
NIDN	**0319096103**
Program Studi	**Akuntansi**
Sebagai	**Narasumber**
Pada Kegiatan	**"Pelatihan Laporan Keuangan Bagi UMKM Binaan Kecamatan Pondok Gede."**

Jakarta, **03 Oktober 2022**
KETUA LPPM UNIVERSITAS TRILOGI

Dr. Aty Herawati