SENAT UNIVERSITAS TRILOGI
Teknososiopreneur, Kolaborasi, Kemandirian

SURAT KEPUTUSAN
No. : 006/TRILOGI/Senat/KPTS/III/2022

Tentang

PENETAPAN SUSUNAN KEPENGURUSAN SENAT UNIVERSITAS TRILOGI PERIODE 2022-2023

SENAT UNIVERSITAS TRILOGI

Menimbang :
1. Bahwa untuk mewujudkan pelaksanaan tugas pokok Senat Universitas Trilogi, maka dipandang perlu untuk menetapkan kepengurusan Senat Universitas Trilogi;
2. Bahwa sebagai tindak lanjut hal tersebut di atas, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Senat Universitas Trilogi.

Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 juncto Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 03/E/O/2013 tanggal 8 Januari tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Keuangan dan Perbankan Indonesia (STEKPI) menjadi Universitas Trilogi;
5. Peraturan Kepegawaian YPPIJ Tahun 2003 diperbaharui Tahun 2015;
6. Statuta Universitas Trilogi Tahun 2021;
7. Surat Keputusan Pengurus YPPIJ Nomor 030/Peng-YPPIJ/KPTS/X/2021 tentang Struktur Organisasi Universitas Trilogi Tahun 2021-2023;
8. Surat Keputusan Pengurus YPPIJ Nomor 031/Peng/YPPIJ-/KPTS/XII/2021 tentang Pengangkatan Pejabat Struktural Universitas Trilogi;
9. Surat Keputusan Pengurus YPPIJ Nomor 033/Peng-YPPIJ/KPTS/XII/2021 tentang Pengangkatan dan Penetapan Susunan Senat Universitas Trilogi Periode 2021-2023.

2/Memperhatikan .....

Kampus Universitas Trilogi
Jl. TMP Kalibata No. 1 Jakarta Selatan 12760
Telp. 021 798 0011 (Hunting), Fax. 021 798 1352
Website : www.trilogi.ac.id
Email : senat@trilogi.ac.id

Memperhatikan : Usulan masing-masing Program Studi Universitas Trilogi mengenai Keanggotaan Senat.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Mencabut SK No: 01/TRILOGI/Senat/KPTS/I/2020 tentang Susunan Kepengurusan Senat Universitas Trilogi;

Kedua Mengangkat dan mengesahkan mereka yang namanya tersebut pada lampiran 1 surat keputusan ini sebagai Struktur Kepengurusan Senat Universitas Trilogi periode 2022-2023;

Ketiga : Tugas, tanggung jawab dan wewenang Senat Universitas Trilogi ditetapkan tersendiri oleh Ketua Senat sesuai dengan Statuta Universitas Trilogi Tahun 2021;

Keempat : Masa tugas Anggota Senat Universitas Trilogi sampai dengan tanggal 17 Desember 2023;

Kelima : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 7 Maret 2022

Universitas Trilogi

Ir. S. Benny Pasaribu, M.Ec. Ph.D
Ketua Senat

Keputusan ini disampaikan kepada Yth:
1. Yth. Pembina YPPIJ
2. Yth. Anggota Pengurus YPPIJ
3. Yang bersangkutan

Lampiran-1: No. 006/TRILOGI/Senat/KPTS/III/2020
Tanggal 7 Maret 2022

SUSUNAN KEPENGURUSAN SENAT
UNIVERSITAS TRILOGI PERIODE 2022-2023

Sekretaris Senat	:	Febrianti Yuli Satriyani, S.Pd.I., M.Pd. (Prodi PGSD)
Anggota Non Komisi	:	1. Rektor
		2. Ketua Dewan Guru Besar
Komisi Bidang Akademik		
Ketua	:	Dr. Mangasi Panjaitan (Prodi Ekonomi Pembangunan)
Sekretaris	:	Budi Ariftama, S.T., M.MSi. (Prodi Teknik Informatika)
Anggota	:	1. Wakil Rektor Bidang Pembelajaran dan Kemahasiswaan
		2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
		3. Dekan Fakultas Ekonomi Bisnis dan Humaniora
		4. Dr. M.Rizal Taufiqurrohman (Prodi Agribisnis)
		5. Dr. Duana Fera Risina (Prodi PG-PAUD)
		6. M.Iqbal, S.T., M.Ds. (Prodi Desain Komunikasi Visual)
		7. Budi Suryowati, S.E., M.M. (Prodi Manajemen)
Komisi Bidang Non Akademik		
Ketua	:	Dr. Aam Bastaman (Prodi Magister Manajemen)
Sekretaris	:	Heny Agustin, S.P., M.Si. (Prodi Agroekoteknologi)
Anggota	:	1. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya
		2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu
		3. Dekan Fakultas Sains, Teknik & Desain
		4. Muyassaroh, S.E.Ak, M.M., C.A. (Prodi Akuntansi)
		5. Oki Kurniawan, M.DS. (Prodi Desain Produk)
		6. Rudi Setiawan, S.Kom., M.Cs. (Prodi Sistem Informasi)
		7. Seveline, S.Tp., M.Si. (Prodi Ilmu Teknologi Pangan)

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 7 Maret 2022
Universitas Trilogi

Ir. S. Benny Pasaribu, M.Ec., Ph.D
Ketua Senat

NOTULEN RAPAT

No. 036/TRILOGI/Senat/Not/III/2022

Hari/Tanggal : Selasa, 15 Maret 2022
Waktu : Pukul 13.30 – 14.50 WIB
Tempat : Zoom Online Meeting
Pimpinan Rapat : Dr. Aam Bastaman
Agenda : 1. Review berkas Kenaikan JJA Dosen
2. Sitematika Legalitas Persetujuan Berkas
3. Lain-lain

Anggota yang hadir :
1. Henny Agustin, S.P., M.Si
2. Muyassaroh, S.E., Ak., M.M., CA
3. Sri Hesti, S.I.Kom., M.I.Kom
4. Ir. Yodfiatfinda, Ph.D
5. Seveline, S.Tp., M.Si
6. Rudi Setiawan, S.Kom., M.Cs
7. Febrianti Yuli S, S.Pd.I., M.Pd

<table>
<tr><th>POKOK</th><th>HASIL KEPUTUSAN</th><th>JADWAL PELAKSANAAN</th><th>PELAKSANA</th></tr>
<tr><td>1. Review berkas Kenaikan JJA Dosen</td><td>1. Terdapat 1 berkas yang diajukan untuk mendapatkan persetujuan senat dengan data :
<table>
<tr><th>Nama</th><th>TMT</th><th>Jafung Awal</th><th>Jafung Tujuan</th><th>Nilai Capaian</th><th>Status</th></tr>
<tr><td>Ayu Dwidiyah Rini</td><td>1 November 2019</td><td>Asisten Ahli 150</td><td>Lektor 200</td><td>254</td><td>Disetujui</td></tr>
</table>
2. SDM disarankan meninjau kembali berkas yang diajukan, khususnya pada bagian:
a. Jabatan Struktural Wakil Dekan dengan KUM 5 poin. Sebagai pertimbangan dalam Buku PO PAK, KUM 5 adalah nilai jabatan Struktural Dekan.
b. Penulis Jurnal Internasional Terindeks pada basis data internasional di luar scopus, sebagai penulis kedua dari total jumlah 4 penulis, KUMnya 20.</td><td>Setelah Rapat</td><td>Sekretaris Senat + Biro SDM</td></tr>
<tr><td>2. Sistematika Legalitas Persetujuan</td><td>Sistematika legalitas persetujuan berkas untuk dinaikkan ke Kopertis dilakukan dengan tanda tangan scan yang dikirimkan ke sekretaris senat atau basah (asli) untuk kemudian dikompilasi dalam bentuk format yang sudah ada.</td><td></td><td>Sekretaris Senat</td></tr>
<tr><td>3. Lain-lain</td><td>1. Rapat mengusulkan perlunya refreshment knowledge kepada Dosen dan Tenaga Kependidikan di Universitas trilogi berkenaan dengan etika, sikap, budaya kerja dan budaya berorganisasi.
2. Rapat mengusulkan perlunya ada konfirmasi dalam bentuk penjelasan maupun sosialsasi berkaitan dengan ketentuan Work from Home (WfH) kepada Dosen dan Tendik, berkenaan dengan pelaksanaan Tupoksi selama WfH, agar tercipta persamaan persepsi dan optimalisasi kewajiban bekerja dari rumah.
3. Rapat mengusulkan perlunya peninjauan kembali dan duduk bersama tentang kebijakan pemotongan gaji. Perlunya dipertimbangkan aspek selain jumlah mahasiswa, misalnya prestasi dan publikasi Dosen.</td><td>Setelah Rapat</td><td>Ketua Komisi Senat Non Akademik</td></tr>
</table>

POKOK	HASIL KEPUTUSAN	JADWAL PELAKSANAAN	PELAKSANA
3. Lain-lain	4. Rapat mengusulkan perlu adanya pertimbangan berkaitan dengan penggajian Dosen dan Tendik berdasarkan : Pangkat, Golongan, serta Masa Kerja, sehingga dapat tercipta keadilan dan keselarasan. 5. Rapat mengusulkan perlunya menerapkan budaya “Membiasakan yang Benar, bukan membenarkan kebiasaan”	Setelah Rapat	Ketua Komisi Senat Non Akademik

Febrianti Yuli Satriyani, S.Pd.I., M.Pd
Notulis/ Sekretaris Senat

Dr. Aam Bastaman
Ketua Komisi Non Akademik Senat

DOKUMENTASI RAPAT

NOTULEN RAPAT

No.042 /TRILOGI/Senat/Not/V/2022

Hari/Tanggal : 27 Mei 2022
Waktu : 09.00-10.30 WIB
Tempat : Zoom Online Meeting
Pimpinan Rapat : Ir. S. Benny Pasaribu, M.Ec., Ph.D
Agenda : Kondisi dan Perkembangan Universitas Trilogi

Anggota yang hadir :
1. Dr. Mangasi Panjaitan
3. Dr. Aam Bastaman
4. Febrianti Yuli Satriyani, S.Pd.I., M.Pd
5. Heny Agustin, S.P., M.Si
6. Budi Arifitama, M.Kom

POKOK	HASIL KEPUTUSAN	JADWAL PELAKSANAAN	PELAKSANA
Kondisi dan Perkembangan Universitas Trilogi	**A. Kondisi Universitas Trilogi Saat ini:** 1. Universitas Trilogi memiliki masalah keuangan, khususnya dalam hal penggajian Dosen dan Karyawan di akhir tahun 2021 dan berlanjut pada penggajian bulan April-Mei 2022. 2. Gaji Dosen periode April dan Mei (2 bulan) dan gaji karyawan periode Mei (1 bulan) belum dibayarkan. 3. Hal tersebut berdampak pada menurunnya semangat kerja dan kepercayaan Dosen serta Karyawan terhadap Pimpinan dan Institusi Universitas Trilogi. **B. Solusi yang Diusulkan oleh Senat Kepada Pimpinan dan Yayasan:** 1. Perlu adanya keterbukaan secara internal dari Pimpinan (Rektor dan Wakil Rektor) berkenaan dengan kondisi Universitas Trilogi saat ini (keuangan), serta solusi dan estimasi penyelesaiannya kepada Dosen dan Karyawan, termasuk langkah-langkah strategis dan *urgent* yang akan dan harus dilakukan (action plan) 2. Yayasan perlu meninjau dan mempertimbangkan kembali efektivitas dan efisiensi kinerja Pimpinan Universitas Trilogi (Rektor dan Wakil Rektor) selama ini dan mengambil tindakan konkrit berupa pemberian teguran tertulis, dan jika perlu melakukan penggantian Pimpinan. 3. Yayasan perlu mengupayakan, misalnya memotong pengeluaran-pengeluaran yang kurang urgent dan memprioritaskan pembayaran gaji dosen dan karyawan. Dalam kaitan ini, Yayasan dapat melakukan restrukturisasi dan perampingan Pejabat Struktural dengan merekrut pejabat struktural berdasarkan kinerja dan prestasi. 4. Alternatif lain adalah mencari investor untuk pengembangan Universitas Trilogi.	Setelah Rapat	Seluruh anggota Pimpinan Senat

POKOK	HASIL KEPUTUSAN	JADWAL PELAKSANAAN	PELAKSANA
Kondisi dan Perkembangan Universitas Trilogi	5. Memberdayakan aset-aset yang dimiliki Universitas (menyewakan atau menjual aset yang tidak produktif) untuk menutupi kekurangan dana operasional Universitas. 6. Melibatan konsultan professional untuk mendongkrak jumlah Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Trilogi, dengan skema bagi hasil, yang tidak membebani Yayasan. 7. Mempertimbangkan kembali efektivitas dilaksanakannya *Work from Home* (WfH), mengingat WfH merupakan salah satu cara efektif menekan biaya pengeluaran operasional Universitas Trilogi (honor transport, makan, listrik dan air) dan juga menekan biaya (cost) dosen dan karyawan. **B. Langkah selanjutnya:** 1. Sekretaris Senat dan para sekretaris Komisi Senat mendiskusikan kesimpulan rapat pimpinan Senat ini dan menyampaikannya melalui grup whatsapp kepada anggota pimpinan Senat. 2. Menyampaikan hasil rapat pimpinan Senat ini secara langsung dan tatap muka dengan Pengurus YPPIJ.	Setelah Rapat	Seluruh anggota Pimpinan Senat

Febrianti Yuli Satriyani, S.Pd.I., M.Pd
Notulis/ Sekretaris Senat

Tembusan:
1. Direktur Pelaksana YPPIJ

DOKUMENTASI KEGIATAN

NOTULEN RAPAT

No. 043/TRILOGI/Senat/Not/VI/2022

Hari/Tanggal : Kamis, 9 Juni 2022
Waktu : Pukul 13.00-14.25 WIB
Tempat : Zoom Online Meeting
Pimpinan Rapat : Dr. Aam Bastaman
Agenda : Verifikasi Berkas JJA Dosen dan lain-lain

Anggota yang hadir :
1. Muyassaroh, S.E., A.K., M.M
2. Henny Agustin, S.P., M.Si
3. Rudi Setiawan, S.Kom., M.Cs
4. Seveline, S.Tp., M.Si
5. Febrianti Yuli, S.Pd.I., M.Pd

<table>
<tr><th>POKOK</th><th>HASIL KEPUTUSAN</th><th>JADWAL PELAKSANAAN</th><th>PELAKSANA</th></tr>
<tr><td>Berkas JJA Dosen</td><td>1. Terdapat 2 berkas yang diajukan untuk mendapatkan persetujuan senat dengan data :
<table>
<tr><th>Nama</th><th>TMT</th><th>Jafung Awal</th><th>Jafung Tujuan</th><th>Nilai Capaian</th><th>Status</th></tr>
<tr><td>Ir. Yodfiatfinda, Ph.D</td><td>1 April 2015</td><td>Lektor 200</td><td>Lektor Kepala 550</td><td></td><td>Disetujui</td></tr>
<tr><td>Erik Armayuda, Ph.D</td><td>1 Oktober 2016</td><td>Asisten Ahli 150</td><td>Lektor Kepala 400</td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>Setelah Rapat</td><td>Seluruh anggota senat</td></tr>
<tr><td>Sitematika Legalitas Persetujuan Berkas</td><td>Sistematika legalitas persetujuan berkas untuk dinaikkan ke kopertis dilakukan dengan ttd scan yang dikirimkan ke sekretaris senat atau basah (asli) untuk kemudian dikompilasi dalam bentuk format yang sudah ada.</td><td>Setelah Rapat</td><td>Sekretaris Senat</td></tr>
<tr><td>Kondisi dan Perkembangan Univerasitas Trilogi saat ini</td><td>1. Senat sebaiknya difungsikan untuk membahas hal yang bersifat urgent untuk perkembangan dan kemajuan Universitas Trilogi.
2. Pemotongan dan keterlambatan gaji memiliki dampak yang sangat signifikan kepada Dosen dan Karyawan, sehingga Senat perlu sensitif untuk segera diskusi dalam Rapat Pleno Senat.
3. Setelah Rapat Komisi, perlu segera dilakukan Rapat Pleno Senat untuk membahas kondisi dan perkembangan Universitas Trilogi, meskipun dipahami bahwa Pimpinan Senat sudah mempertanyakan dan mengupayakan langkah-langkah alternatif yang telah disampaikan ke Yayasan.
4. Rapat Pleno Senat sebaiknya dilakukan secara offline.</td><td></td><td></td></tr>
</table>

Febrianti Yuli Satriyani, S.Pd.I., M.Pd
Notulis/ Sekretaris Senat

Dr. Aam Bastaman
Ketua Komisi Akademik Senat

Tembusan:
1. Direktur Pelaksana YPPIJ

DOKUMENTASI RAPAT

NOTULEN RAPAT

No.046 /TRILOGI/Senat/Not/VIII/2022

Hari/Tanggal : 2 Agustus 2022
Waktu : 11.00-12.10 WIB
Tempat : Zoom Online Meeting
Pimpinan Rapat : Ir. S. Benny Pasaribu, M.Ec., Ph.D
Agenda : Perkembangan Kepemimpinan Universitas Trilogi

Anggota yang hadir :
1. Dr. Mangasi Panjaitan
2. Dr. Aam Bastaman
3. Febrianti Yuli Satriyani, S.Pd.I., M.Pd
4. Heny Agustin, S.P., M.Si
5. Budi Arifitama, M.Kom

POKOK	HASIL RAPAT	JADWAL PELAKSANAAN	PELAKSANA
Perkembangan Kepemimpinan Universitas Trilogi	**A. Kondisi Pimpinan Universitas Trilogi Saat ini:** 1. Pada tanggal 6 Juli 2022 Pimpinan Universitas Trilogi (Rektor dan Wakil Rektor) telah memberikan surat pengunduran diri ke YPPIJ dan meminta diberikan waktu, kesempatan dan dukungan pendanaan untuk menyelesaikan tugas dan kepemimpinannya sampai bulan November 2022. 2. Yayasan meminta kepada Ketua Senat secara lisan untuk membantu proses rekrutmen Rektor pengganti. **B. Solusi yang Diusulkan oleh Senat Kepada Yayasan** 1. Senat perlu membantu Yayasan dan Pimpinan mengimplementasikan peraturan-peraturan yang ada berdasarkan Statuta Universitas Trilogi. 2. Senat menyusun tim dan dokumen persiapan perekrutan Rektor Universitas Trilogi tahun 2022. Selanjutnya Senat menyampaikan konsep tersebut kepada Yayasan dalam Rapat. 3. Jika proses seleksi yang berjalan sampai bulan November belum mendapatkan calon Rektor yang berkualitas, maka akan diusulkan PLT Rektor dari internal untuk mengisi kekosongan. **C. Dan lain-lain:** 1. Senat akan mengadakan Rapat Pimpinan Plus dengan anggota rapat adalah Pimpinan Senat dan anggota Senat non ex-officio secara berkala untuk membahas isu dan perkembangan Universitas Trilogi.	Setelah Rapat	Seluruh anggota Pimpinan Senat

Febrianti Yuli Satriyani, S.Pd.I., M.Pd
Notulis/ Sekretaris Senat

Tembusan:
1. Direktur Pelaksana YPPIJ

DOKUMENTASI KEGIATAN

NOTULEN RAPAT

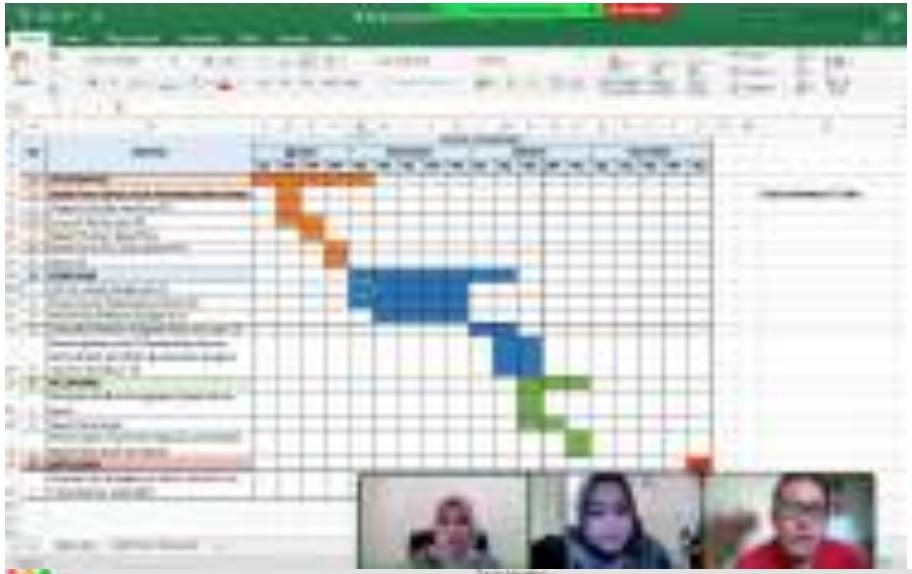
No.047 /TRILOGI/Senat/Not/VIII/2022

Hari/Tanggal : 10 Agustus 2022
Waktu : 13.00-14.00 WIB
Tempat : Zoom Online Meeting
Pimpinan Rapat : Febrianti Yuli Satriyani, S.Pd.I., M.Pd
Agenda : Rencana Tahapan Pemilihan Calon Rektor Universitas Trilogi

Anggota yang hadir :
1.Heny Agustin, S.P., M.Si
2 **Budi Ariftama, S.T., M.MSi**

POKOK	HASIL RAPAT	JADWAL PELAKSANAAN	PELAKSANA
Rencana Tahapan Pemilihan Calon Rektor Universitas Trilogi	**A. Time Line & Kriteria Pemilihan Calon Rektor (CR) :** 1. Time line pemilihan CR Universitas Trilogi direncanakan dimulai pada Agustus minggu ketiga sampai November minggu ke-empat. 2. Daftar Kriteria Pemilihan Rektor yang sudah disusun saat ini perlu dibreakdown oleh Panitia Pemilihan CR secara lebih rinci dan detail indikator serta nilainya. 3. Perlunya diadakan Rapat Pleno Senat Plus untuk membahas tentang Kepanitiaan pemilihan Calon Rektor, terutama memilih Ketua Tim Ad-hoc. **B. Standar Operasional Prosedur Pemilihan CR:** 1. SOP yang sudah disusun Senat akan dikirim ke LPM untuk mendapatkan masukan serta pengesahan agar dapat dijalankan dalam pemilihan CR Universitas Trilogi 2022/2026.	Setelah Rapat	Seluruh anggota Pimpinan Senat

Febrianti Yuli Satriyani, S.Pd.I., M.Pd
Pimpinan Rapat

Tembusan:
1. Ketua Senat

DOKUMENTASI KEGIATAN