|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program Studi Sistem Informasi **–** Universitas TRILOGI | | | | | | |
| **SILABUS** | | | | | | |
| **Kode Matakuliah** | **Bobot SKS** | | **Semester** | | **Sifat Matakuliah** | |
| **SI1101** | 3 SKS | | 1 | | Wajib | |
| **Nama Matakuliah** | **Pengantar Teknologi Informasi** | | | | | |
| ***Course Title (English*)** | *Introduction to Information Technology* | | | | | |
| **Sifat Perkuliahan** | Teori dan Praktikum Terbimbing | | | | | |
| **Silabus** | Berisi materi perkuliahan tentang sejarah teknologi informasi, perannya dalam kehiduupan serta jenis-jenis perangkat teknologi informasi yang ada saat ini. | | | | | |
| **Tujuan Instruksional**  **Umum (TIU)** | * Memperkenalkan perkembangan teknologi informasi * Memperkenalkan pentingnya teknologi informasi dan pengaruhnya dalam kehidupan. * Memperkenalan berbagai jenis perangkat teknologi informasi | | | | | |
| **Luaran (*Outcome*)** | * Mengetahui perkembangan teknologi informasi sejak pra sejarah, dan kemajuan arsitektur komputer dari masa ke masa. * Memahami pentingnya teknologi informasi masa kini dan yang akan datang, serta pengaruhnya dalam kehidupan era informasi dan globalisasi. * Memahami perangkat keras dan perangkat lunak komputer, serta kemajuan PC dan internet, serta etika dalam pemanfaatan teknologi informasi. * Dapat menggunakan berbagai perangkat bantu office untuk menyelesaikan tugas sehari-hari | | | | | |
| **Prasyarat** |  | | | | | |
| **Penilaian** | Absensi | | | 10% | |  |
| Ujian Tengah Semester (UTS) | | | 25% | | Ujian Praktika |
| UJian Akhir Semester (UAS) | | | 25% | | Ujian Praktika |
| Tugas | | | 40% | | Ujian Praktika |
| **Pustaka** | * Efrain Turban, Introduction to Information Technology, John Wiley & Sons, Inc.; 2nd Edition 2003 edition (2003) * Brian Williams and Stacey Sawyer, Using Information, Career Education; 8 edition (2009) | | | | | |
| **Waktu Perkuliahan** | Hari: | Pukul: | | | Ruang: | |
| **Dosen** |  | | | | Phone & Email: | |
| **Asisten** |  | | | | Phone & Email: | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program Studi Sistem Informasi **–** Universitas TRILOGI | | | | | |
| SATUAN ACARA PERKULIAHAN | | | | | |
| **Kode Kuliah: SI1101** | | **Nama Mata Kuliah: Pengantar Teknologi Informasi** | | | |
| **Mgg** | **Topik** | **Sub-Topik** | **Tujuan Instruksional Khusus (TIK)** | **Kegiatan** | |
| 1 | Pendahuluan | Sejarah Teknologi Informasi | Mahasiswa memahami perkembangan teknologi informasi dari waktu ke waktu | Kuliah | |
| 2 | Perangkat Keras | Perangkat Keras komputer dan periferal (perangkat I/O) | Mahasiswa mampu menjelaskan bagian-bagian utama dari perangkat komputer dan periferalnya. | Kuliah | |
| 3 | Perangkat Lunak | Perangkat Lunak sistem (OS), paket aplikasi, dan program aplikasi umum | Mahasiswa dapat menjelaskan berbagai jenis perangkat lunak. | Kuliah | |
| 4 | Personal Computer | Sejarah Personal Computer | Mahasiswa dapat menjelaskan perkembangan personal komputer | Kuliah | |
| 5 | Jaringan Komputer | Sejarah jaringan, client/server, internet/intranet/extranet dan penggunaannya | Mahsiswa memahami berbagai jenis jaringan komputer & internet dan penggunaannya (misal email, chatting, video conference, milis grup) | Kuliah | |
| 6 | Kuliah | |
| 7 | Aplikasi | Penggunaan komputer untuk bisnis dan industri | Mahasiswa dapat menjelaskan kegunaan komputer untuk berbagai keperluan bisnis dan industri | Kuliah | |
| 8 | Ujian Tengah Semester | | | | |
| 9 | Pembuatan Dokumen | Fitur Dasar Word Processor | Mahasiwa dapat menggunakan fitur-fitur dasar Microsoft Word untuk pembuatan laporan | | Kuliah |
| 10 | Fitur Lanjut Word Processor | Mahasiswa dapat menggunakan fitur-fitur advanced Microsoft Word | | Kuliah |
| 11 | Pembuatan Slide Presentasi | Fitur Dasar Power Point | Mahasiswa dapat menggunakan fitur-fitur dasar MS Power Point untuk membuat file presentasi | | Kuliah |
| 12 | Fitur Lanjut Power Point | Mahasiswa dapat membuat simulasi presentasi dan fitur advanced lainnyg | | Kuliah |
| 13 | Pembuatan Lembar Kerja | Fitur Dasar Excell | Mahasiswa dapat membuat lembar kerja dengan MS Excell | | Kuliah |
| 14 | Fitur Lanjut Excell | Mahasiswa dapat menggunakan fitur-fitur lanjut (fungsi, makro, formula,dlsb) | | Kuliah |
| 15 | Basisdata | Pengenalan MS-Access | Mahasiswa dapat membuat dan mengelola basisdata dengan MS Access. | | Kuliah |
| 16 | Ujian Akhir Semester | | | | |