|  |
| --- |
| Program Studi Informatika **–** Universitas TRILOGI |
| **SILABUS** |
| **Kode Matakuliah** | **Bobot SKS** | **Semester** | **Sifat Matakuliah** |
| **SI3204** | **3 SKS** | **VI** | **Wajib** |
| **Nama Matakuliah** | **Manajemen Proyek Sistem Informasi** |
| ***Course Title (English*)** | *Management of Informaton System Project* |
| **Silabus** | Memberikan pengertian dan pengetahuan kepada mahasiswa tentang pengelolaan kegiatan proyek sistem informasi, mulai dari persiapan, perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan pengahiran suatu proyek. |
| **Tujuan Instruksional** **Umum (TIU)** | Mahasiswa mempunyai pengetahuan dan pemahaman bagaimana mengelola proyek sistem informasi dengan baik dan mampu melakukan antisipasi dan adaptasi dalam setiap tahapan kegiatan proyek sistem informasi. |
| **Luaran (*Outcome*)** | Mahasiswa mampu menulis proposal proyek sistem informasi dan mampu menerapkan teknik dan tau metoda untuk perencanaan, serta kepatuhan mengikuti tahapan, prosedur, ketekunan dan kesiapan mental melaksanakan kegiatan proyek pengembangan sistem informasi. |
| **Prasyarat** | Konsep Sistem Informasi |
| **Penilaian** | Absensi | 10% |  |
| Ujian Tengah Semester (UTS) | 20% |  |
| UJian Akhir Semester (UAS) | 20% |  |
| Tugas | 50% | Praktika |
| **Pustaka** | IT Project Management, Kathy Schwalbe, Thomson Course Technology, 2006.Project Management, Jack R Meredith, John Wiley & Sons, Inc., 2006.A Guide to Project Management Body of Knowledge, ANSI 99-001-2004. |
| **Waktu Perkuliahan** | Hari:  | Pukul: | Ruang: |
| **Dosen** |  | Phone & Email: |
| **Asisten** |  | Phone & Email: |

|  |
| --- |
| Program Studi Informatika **–** Universitas TRILOGI |
| **SATUAN ACARA PERKULIAHAN** |
| **Kode Kuliah: SI3204** | **Nama Mata Kuliah: Manajemen Proyek Sistem Informasi** |
| **Mgg** | **Topik** | **Sub-Topik** | **Tujuan Instruksional Khusus (TIK)** | **Kegiatan**  |
| 1 |  Pendahuluan | 1. Penjelasan awal kuliah
2. Pengertian Manajemen Proyek
3. Software Process Maturity
 | Mhs mengerti dan memahami perbedaan pekerjaan proyek dengan kegiatan rutin/operasional lainnya | Kuliah |
| 2 | Siklus Hidup dan Perencanaan Proyek | 1. Siklus hidup proyek
2. Kelayakan proyek
3. Struktur Rincian Proyek
4. Perencanaan Jaringan Kerja
 | Mhs mengerti siklus hidup proyek dari berbagai versi dan tahu bagaimana mengawali dan merencanakan proyek | Kuliah |
| 3 | Penyusunan anggaran dan pembiayaan | 1. Dasar penganggaran
2. Pembiayaan
3. Proses manajemen biaya
 | Mhs mengetahui metode penyusunan anggaran dan biaya proyek | Kuliah |
| 4 | Estimasi Proyek | 1. Dasar estimasi
2. Jenis estimasi
3. Review estimasi
 | Mhs mengetahui bagaimana melakukan estimasi proyek | Kuliah |
| 5 | Analisis keuangan | 1. Analisis keuangan
2. NPV, ROI
3. Payback, Weighted Scoring model
 | Mhs memahami beberapa metode untuk melakukan analisis keuangan | Kuliah |
| 6 | Manajemen Resiko | 1. Definisi resiko
2. Tipe resiko
3. Pengelolaan resiko
4. Pengujian resiko
 | Mhs mengetahui apa langkah yang perlu dilakukan untuk mengurangi kerugian proyek | Kuliah |
| 7 | Pengelolaan kebutuhan | 1. Requirement engineering
2. Level kebutuhan
3. Tipe kebutuhan
 | Mhs memahami langkah dalam merekayasa dan tipe kebutuhan | Kuliah |
| 8 | Ujian Tengah Semester |
| 9 | Manajemen kualitas proyek | 1. Proses manajemen kualitas
2. Pengujian
3. Metrics
 | Mhs memahami bagaimana menjamin kualitas hasil sesuai kebutuhan pengguna | Kuliah |
| 10 | Manajemen konfigurasi | 1. Fungsi utama CM
2. Peran manajemen
3. Perencanaan dan kebijakan CM
 | Mhs mengetahui apa langkah yg perlu untuk menghadapi perubahan kebutuhan | Kuliah |
| 11 | Manajemen SDM | 1. Manajemen sdm
2. Motivasi
3. Perencanaan organisasi
 | Mhs mengetahui bagaimana cara mengelola, memotivasi dan mewadahi sdm dalam organisasi | Kuliah |
| 12 | Manajemen komunikasi | 1. Proses manajemen komunikasi
2. Modus mengatasi konflik
3. Pengembangan infrastruktur komunikasi
 | Mhs mengerti proses komunikasi dan bagaimana menanganibila terjadi konflik | Kuliah |
| 13 | Pengadaan barang/jasa | 1. Proses manajemen pengadaan
2. Tipe kontrak
3. Pemilihan sumber
 | Mhs mengetahui metoda pengadaan barang/jasa, dan berbagai jenis kontrak | Kuliah |
| 14 | Kontrak dan sub kontrak | 1. Proses manajemen sub kontrak
2. RFP
 | Mhs mengetahui bagaimana menyusun permintaan usulan dan proses subkontrak | Kuliah |
| 15 | Penutupan Proyek | 1. Proses Perbaikan kontinyu
2. Penuntasan kegiatan
3. Audit proyek
4. Penyusunan laporan akhir
 | Mhs memahami bagaimana cara agar proyek dapat berhasil dan mengerti laporan proyek. | Kuliah |
| 15 | Ujian Akhir Semester |