| **Mgg** | **Tujuan Instruksional Khusus (TIK)** | **Topik** | **Sub-Topik** | **Kegiatan K/R/P/KM/T \*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Memahami | Lingkungan Akuntansi Pemerintahan | 1. Akuntansi Pemerintahan dalam ilmu akuntansi 2. Perbandingan organisasi pemerintahan dengan perusahaan 3. Karakteristik dan tujuan akuntansi pemerintahan 4. Keuangan Negara dan perkembangannya | K:  T:  Mohon dilengkapi informasi untuk Tugas, Kerja Mandiri, Praktikum, atau Proyek (jika ada) |
| 2 | Memahami | Anggaran pemerintah | 1. Konsep anggaran pemerintah 2. Pendekatan penyusunan anggaran pemerintah 3. Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 4. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) | Idem |
| 3 | Memahami | Perbendaharaan negara | 1. Ruang lingkup dan pejabat perbendaharaan negara 2. Pelaksanaan APBN 3. Pelaksanaan APBD | Idem |
| 4 | Memahami | Kerangka Konseptual Akuntansi Pemerintahan | 1. Tujuan dan ruang lingkup 2. Lingkungan akuntansi pemerintahan 3. Pengguna dan kebutuhan informasi 4. Entitas laporan, peranan dan tujuan pelaporan 5. Asumsi dasar 6. Karakteristik kualitatif 7. Prinsip akuntansi dan pelaporan keuangan 8. Unsur laporan keuangan 9. Pengakuan unsur laporan keuangan |  |
| 5 | Menerapkan | Penyajian Laporan Keuangan (SPAP no. 1) | 1. Definisi, tujuan laporan keuangan 2. Tanggungjawab pelaporan keuangan 3. Komponen-komponen laporan keuangan 4. Struktur dan isi | Idem |
| 6 | Menerapkan | Laporan Realisasi Anggaran (SPAP no. 2) | 1. Tujuan, ruang lingkup dan manfaat informasi realisasi anggaran 2. Struktur laporan anggaran 3. Laporan keuangan 4. Akuntansi anggaran 5. Akuntansi pendapatan 6. Akuntansi belanja 7. Akuntansi surplus/defisit 8. Akuntansi pembiayaan | Idem |
| 7 | Menerapkan | Laporan Arus Kas (SPAP no. 3) | 1. Tujuan, ruang lingkup, manfaa informasi arus kas 2. Entitas pelaporan arus kas 3. Penyajian laporan arus kas 4. Arus kas mata uang asing | Idem |
| 7 | Menerapkan | Catatan atas laporan Keuangan (SPAP no. 4) | 1. Tujuan, ruang lingkup 2. Definisi 3. Ketentuan umum 4. Struktur dan isi | idem |
| 9 | Menerapkan | Akuntansi Persediaan Keuangan (SPAP no. 5)  Akuntansi Invesatasi (SPAP no. 6) | 1. Tujuan dan ruang lingkup 2. Definisi 3. Klasifikasi investasi 4. Pengakuan 5. Pengukuran 6. Pengungkapan | idem |
| 10 | Menerapkan | Akuntansi Persediaan Keuangan (SPAP no. 5)  Akuntansi Invesatasi (SPAP no. 6) | 1. Tujuan dan ruang lingkup 2. Definisi 3. Klasifikasi investasi 4. Pengakuan 5. Pengukuran 6. Pengungkapan | idem |
| 11 | Menerapkan | Akuntansi Aset Tetap (SPAP no. 7)  Akuntansi Konstruksi dalam Pengerjaan (SPAP no. 8) | 1. Tujuan, ruang lingkup 2. Definisi 3. Klasifikasi 4. Penyatuan dan segmentasi kontrak konstruksi 5. Pengakuan dan Pengukuran 6. Penilaian awal aset tetap | idem |
| 12 | Menerapkan | Akuntansi Aset Tetap (SPAP no. 7)  Akuntansi Konstruksi dalam Pengerjaan (SPAP no. 8) | 1. Tujuan, ruang lingkup 2. Definisi 3. Klasifikasi 4. Penyatuan dan segmentasi kontrak konstruksi 5. Pengakuan dan Pengukuran 6. Penilaian awal aset tetap | idem |
| 13 | Menerapkan | Akuntansi Kewajiban (SPAP no. 9) | 1. Definisi 2. Klassifikasi 3. Pengakuan dan Pengukuran 4. Penyajian dan pengungkapan | idem |
| 14 | Menerapkan | Koreksi Kesalahan, Perubahan Kebijakan Akuntansi, dan Peristiwa Luar Biasa (SPAP no. 10) | 1. Sistem akuntansi pusat 2. Sistem akuntansi instansi 3. Pelaporan dan pertanggungjawaban dana dekonsentrasi dan tugas perbantuan 4. Laporan keuangan pemerintah pusat | idem |
| 15 | Menerapkan | Koreksi Kesalahan, Perubahan Kebijakan Akuntansi, dan Peristiwa Luar Biasa (SPAP no. 10) dan Review | 1. Sistem akuntansi satuan kerja 2. Sistem akuntansi pemerintah daerah |  |
| 16 | **UAS** | | | |