| **Mg#** | **Topik** | | | **Sub-Topik** | | **Tujuan Instruksional Khusus (TIK)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Akuntansi Keuangan dan Standar Akuntansi Keuangan | | | * Pasar Global * Tujuan Pelaporan Keuangan * Organisasi-organisasi yang terlibat dalam penetapan standar * Tantangan yang dihadapi dalam akuntansi keuangan | | * Identifikasi laporan keuangan utama dan maksud pelaporan keuangan * Menjelaskan kebutuhan akan standar akuntansi * Mengidentifikasi badan-badan pembuat kebijakan dan peranannya dalam penetapan proses * Menjelaskan maksud IFRS * Menjelaskan tantangan yang dihadapi akuntansi keuangan |
| 2. | Conceptual Framework | | | * Kerangka kerja conceptual * Tujuan dasar pelaporan keuangan * Konsep-konsep fundamental * Konsep pengakuan, pengukuran dan pengungkapan | | * Menjelaskan manfaat kerangka kerja konseptual * Menjelaskan usaha-usaha membangun kerangka kerja konseptual * Memahami tujuan pelaporan keuangan * Mengidentifikasi karakteristik kualitatif dari informasi akuntansi * Menjelaskan asumsi dasar dalam akuntansi * Menjelaskan aplikasi prinsip dasar akuntansi * Menjelaskan dampak kendala dalam pelaporan informasi akuntansi |
| 3. | Laporan Laba Rugi dan Informasi Terkait | | | * Laporan laba rugi * Format laporan laba rugi * Pelaporan pos-pos dalam laporan laba rugi * Issu-issu dalam pelaporan | | * Memahami kegunaan dan keterbatasan laporan laba rugi * Memahami isi dan format laporan laba rugi * Menjelaskan bagaimana pos-pos tidak biasa dilaporkan * Menjelaskan dimana laba per saham dilaporkan * Membuat laporan laba ditahan * Menjelaskan bagaimana laba komprehensif lainnya dilaporkan |
| 4. | Laporan Posisi Keuangan | | | * Laporan posisi keuangan * Kegunaan dan keterbatasan laporan posisi keuangan * Klasifikasi dan format laporan posisi keuangan | | * Menjelaskan kegunaan dan keterbatasan laporan posisi keuangan * Mengidentifikasi klasifikasi laporan posisi keuangan * Membuat laporan posisi keuangan berklasifikasi dengan format laporan dan akun |
| 5. | Laporan Arus Kas | | | * Manfaat laporan arus kas * Klasifikasi arus kas * Format laporan arus kas * Tahapan penyusunan arus kas * Sumber informasi laporan arus kas | | * Menjelaskan tujuan laporan arus kas * Mengidentifikasi klasifikasi utama arus kas * Membedakan laba bersih dengan arus kas bersih dari aktivitas operasi * Menjelaskan metode langsung dan tidak langsung dalam perhitungan arus kas dari aktivitas operasi * Menentukan arus kas dari aktivitas investasi dan pembiayaan * Menyusun laporan arus kas |
| 6 | Laporan Arus Kas | | | * Manfaat laporan arus kas * Klasifikasi arus kas * Format laporan arus kas * Tahapan penyusunan arus kas * Sumber informasi laporan arus kas | | * Menjelaskan tujuan laporan arus kas * Mengidentifikasi klasifikasi utama arus kas * Membedakan laba bersih dengan arus kas bersih dari aktivitas operasi * Menjelaskan metode langsung dan tidak langsung dalam perhitungan arus kas dari aktivitas operasi * Menentukan arus kas dari aktivitas investasi dan pembiayaan * Menyusun laporan arus kas |
| 7 | Pengakuan Pendapatan | | | * Pedoman pengakuan pendapatan * Pengakuan pendapatan pada saat penjualan * Pengakuan pendapatan sebelum penyerahan * Pengakuan pendapatan setelah penyerahan | | * Mengaplikasikan prinsip-prinsip pengakuan pendapatan * Menjelaskan masalah-masalah akuntansi pengakuan pendapatan pada saat penjualan * Menerapkan metode persentase penyelesaian untuk kontrak-kontrak jangka panjang * Menerapkan metode kontrak selesai untuk kontrak-kontrak jangka panjang * Menjelaskan metode akuntansi cicilan * Menjelaskan akuntansi metode pemulihan biaya |
| 8 | Pengakuan Pendapatan | | | * Pedoman pengakuan pendapatan * Pengakuan pendapatan pada saat penjualan * Pengakuan pendapatan sebelum penyerahan * Pengakuan pendapatan setelah penyerahan | | * Mengaplikasikan prinsip-prinsip pengakuan pendapatan * Menjelaskan masalah-masalah akuntansi pengakuan pendapatan pada saat penjualan * Menerapkan metode persentase penyelesaian untuk kontrak-kontrak jangka panjang * Menerapkan metode kontrak selesai untuk kontrak-kontrak jangka panjang * Menjelaskan metode akuntansi cicilan * Menjelaskan akuntansi metode pemulihan biaya |
|  |  |  | UTS | |
| 9 | Kas | | | * Apa yang dimaksud kas * Manajemen dan pengendalian kas * Pelaporan kas * Kas kecil * Rekonsiliasi bank | | * Mengidentifikasi pos-pos yang termasuk kas * Mengidentifikasi bagaimana kas dan pos terkait dilaporkan * Menjelaskan teknik umum mengendalikan kas |
| 10 | Piutang | | | * Piutang (Pengakuan, penilaian dan disposisi) * Wesel tagih (pengakuan, penilaian dan disposisi) * Issu-issu khusus | | * Mendefinisikan piutang dan jenis-jenis piutang * Menjelaskan masalah akuntansi yang berhubungan dengan pengakuan dan penilaian serta disposisi piutang * Menjelaskan masalah akuntansi yang berhubungan dengan pengakuan dan penilaian serta disposisi wesel tagih * Menjelaskan bagaimana piutang dan wesel tagih dilaporkan |
| 11 | Piutang | | | * Piutang (Pengakuan, penilaian dan disposisi) * Wesel tagih (pengakuan, penilaian dan disposisi) * Issu-issu khusus | | * Mendefinisikan piutang dan jenis-jenis piutang * Menjelaskan masalah akuntansi yang berhubungan dengan pengakuan dan penilaian serta disposisi piutang * Menjelaskan masalah akuntansi yang berhubungan dengan pengakuan dan penilaian serta disposisi wesel tagih * Menjelaskan bagaimana piutang dan wesel tagih dilaporkan |
| 12 | Penilaian Persediaan : Pendekatan Dasar Biaya | | | * Klasifikasi dan pengendalian persediaan * Barang-barang fisik yang dimasukkan dalam persediaan * Biaya-biaya yang dimasukkan dalam persediaan * Asumsi-asumsi arus biaya | | * Mengidentifikasi klasifikasi penting dari persediaan * Membedakan antara sistem persediaan perpetual dengan periodik * Mengidentifikasi dampak kesalahan persediaan terhadap laporan keuangan * Memahami pos-pos yang dimasukkan ke dalam persediaan * Menjelaskan dan membandingkan asumsi biaya yang digunakan untuk persediaan |
| 13 | Penilaian Persediaan : Pendekatan Dasar Biaya | | | * Klasifikasi dan pengendalian persediaan * Barang-barang fisik yang dimasukkan dalam persediaan * Biaya-biaya yang dimasukkan dalam persediaan * Asumsi-asumsi arus biaya | | * Mengidentifikasi klasifikasi penting dari persediaan * Membedakan antara sistem persediaan perpetual dengan periodik * Mengidentifikasi dampak kesalahan persediaan terhadap laporan keuangan * Memahami pos-pos yang dimasukkan ke dalam persediaan * Menjelaskan dan membandingkan asumsi biaya yang digunakan untuk persediaan |
| 14 | Persediaan : Masalah Penilaian Tambahan | | | * Nilai terendah antara biaya dan nilai realisasi bersih * Dasar penilaian * Metode laba kotor * Metode persediaan eceran * Penyajian dan analisis | | * Menjelaskan dan mengaplikasikan aturan nilai terendah antara biaya dan nilai realisasi bersih * Menjelaskan kapan perusahaan menilai persediaan pada nilai realisasi bersih dan metode-metode yang lain * Menjelaskan bagaimana persediaan dilaporkan dan dianalisis |
| 15 | Persediaan : Masalah Penilaian Tambahan | | | * Nilai terendah antara biaya dan nilai realisasi bersih * Dasar penilaian * Metode laba kotor * Metode persediaan eceran * Penyajian dan analisis | | * Menjelaskan dan mengaplikasikan aturan nilai terendah antara biaya dan nilai realisasi bersih * Menjelaskan kapan perusahaan menilai persediaan pada nilai realisasi bersih dan metode-metode yang lain * Menjelaskan bagaimana persediaan dilaporkan dan dianalisis |
| 16 |  |  | **UAS** | |