LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PERENCANAAN BISNIS UMKM
"Penganggaran UMKM, Laporan Keuangan UMKM, Pajak UMKM"

Dibuat Oleh:

Dr. Anies Lastiati, SE Ak., MHRM., M.Ed.St., CA (0308036904)
Lely Dahlia, S.E.,M.Ak (0304087302)

UNIVERSITAS TRILOGI
JANUARI 2021

Nama dan NIDN/NIM : Dr. Anies Lastiati, SE Ak., MHRM., M.Ed.St., CA (0308036904)
Lely Dahlia, S.E., M.Ak (0304087302)

Jabatan dan Unit Kerja : Dosen Tetap Universitas Trilogi

Melaporkan kegiatan sebagai berikut:

1. Nama Kegiatan : Perencanaan Bisnis UMKM "Penganggaran UMKM, Laporan Keuangan UMKM, Pajak UMKM"

2. Penyelenggara : Program Studi Akuntansi dan Periswara II Pusat

3. Tempat Pelaksanaan : *Zoom Meeting Room* (*Meeting ID:* 213 822 5878, Passcode:rapat2)

4. Waktu Pelaksanaan : Rabu, 27 Januari 2021 (Pukul 09.00-12.00)

5. Dokumentasi kegiatan:
   Lampiran I - IV

6. Kesimpulan dan Saran:

   a. Perencanaan bisnis sangat diperlukan oleh UMKM sebagai rencana strategis jangka pendek dan panjang, salah satu bentuk perencanaan UMKM adalah membuat anggaran kas dan anggaran produksi.
   b. Masalah umum yang sering terjadi di UMKM adalah: tidak cukup menyimpan cadangan kas, tidak membuat rencana keuangan, pertumbuhan yang dipaksakan, tidak melacak proyeksi arus kas UMKM, salah menentukan harga produk/jasa.
   c. Anggaran kas sangat diperlukan UMKM untuk menjaga likuiditas, risiko investasi, keadaan darurat, serta bebas dari biaya dan bunga. Anggaran kas terdiri dari arus kas masuk dan arus kan keluar.
   d. Anggaran produksi diperlukan untuk merencanakan produksi berdasarkan peramalan penjualan produk UMKM, yang terdiri dari anggaran pembelian bahan baku, anggaran biaya tenaga kerja langsung, dan anggaran biaya overhead.
   e. Saran: peserta berharap kegiatan seminar online ini dapat dilakukan secara berkala untuk materilainnya terkait dengan pengembangan dan pengelolaan UMKM.

7. Dokumen pendukung terlampir: Materi PPT

Universitas Trilogi
Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian

LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan	: Perencanaan Bisnis UMKM "Penganggaran UMKM, Laporan Keuangan UMKM, Pajak UMKM
Ketua:	
a. Nama Lengkap	: Dr. Anies Lastiati
b. NIDN	: 0308036904
c. Jabatan Fungsional	: Asisten Ahli
d. Program Studi	: Akuntansi
e. Alamat e mail	: anieslastiati@trilogi.ac.id
Anggota:	
a. Nama Lengkap	: Lely Dahlia, SE., M.Ak
b. NIDN	: 0304087302
c. Jabatan Fungsional	: Lektor
d. Program Studi	: Akuntansi
e. Alamat e mail	: lelydahlia@trilogi.ac.id

Jakarta, 29 Januari 2021

Mengetahui
Kepala LPPM

Aty Herawaty
NIK

Dosen Peserta,

Dr. Anies Lastiati, CA
NIK 170801

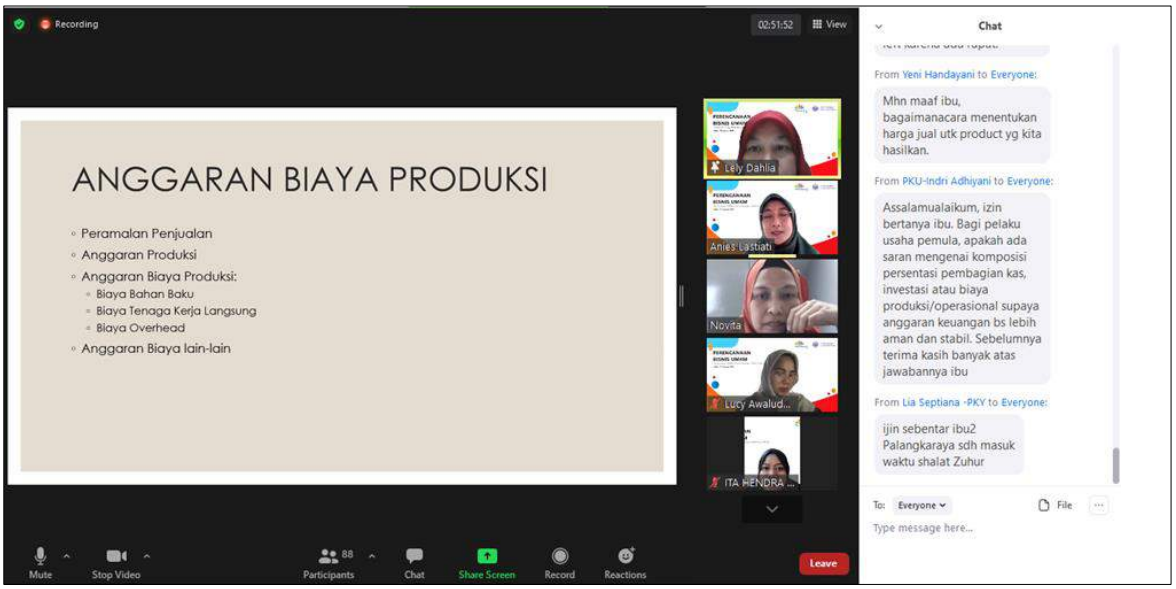
Lely Dahlia, S.E., M.Ak
NIK 020601

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LAMPIRAN I
FOTO KEGIATAN

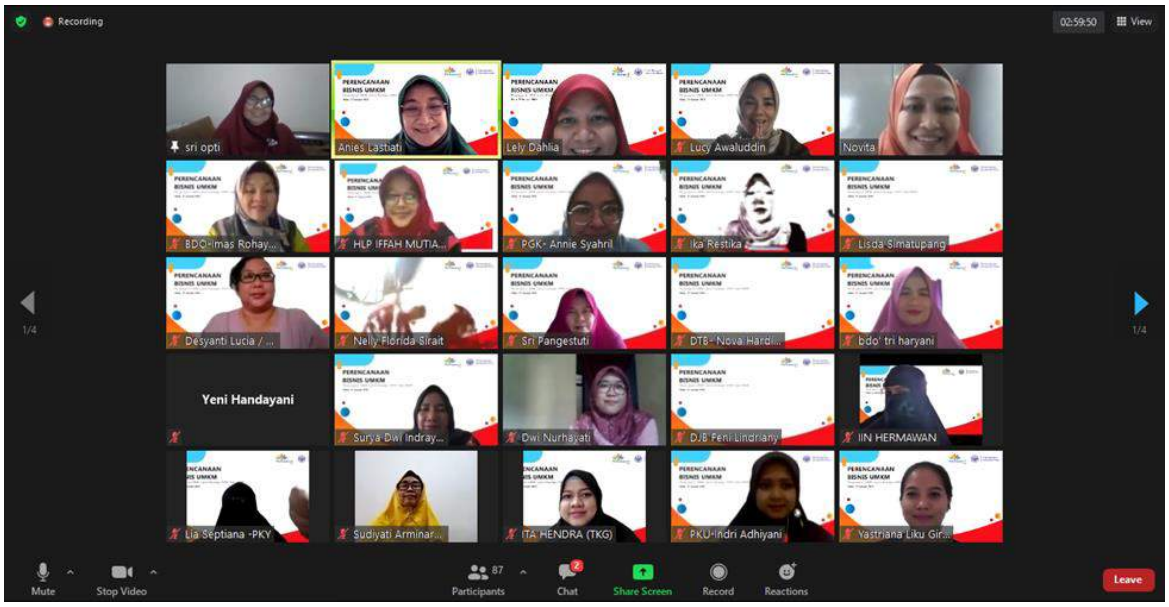
Gambar 1 Pemateri Pertama Penganggaran UMKM: Dr. Anies Lastiati



Gambar 2 Pemateri Kedua Penganggaran UMKM: Lely Dahlia, S.E., M.Ak

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Gambar 3 Peserta Kegiatan Seminar *Online* "Perencanaan Bisnis UMKM"

Gambar 4 Ketua Umum Periswara II Pusat: Ibu Lucy Dasuki Awaluddin

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LAMPIRAN II

SERTIFIKAT

Periswara II Pusat

Prodi Akuntansi Universitas Trilogi

SERTIFIKAT

diberikan kepada

Dr. Anies Lastiati, CA

sebagai

PEMBICARA

Dalam Kegiatan Seminar Online Pengabdian kepada Masyarakat

PERENCANAAN BISNIS UMKM

"Penganggaran UMKM, Laporan Keuangan UMKM, Pajak UMKM"

Rabu, 27 Januari 2021

Ketua Program Studi Akuntansi S1 Universitas Trilogi — Sri Opti, SE. Ak., MM., CA.

Ketua Umum Periswara II Pusat — Lucy Dasuki Awaluddin

Periswara II Pusat

Prodi Akuntansi Universitas Trilogi

SERTIFIKAT

diberikan kepada

Lely Dahlia, SE., M. Ak

sebagai

PEMBICARA

Dalam Kegiatan Seminar Online

PERENCANAAN BISNIS UMKM

"Penganggaran UMKM, Laporan Keuangan UMKM, Pajak UMKM"

Rabu, 27 Januari 2021

Ketua Program Studi Akuntansi S1 Universitas Trilogi — Sri Opti, SE. Ak., MM., CA.

Ketua Umum Periswara II Pusat — Lucy Dasuki Awaluddin

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LAMPIRAN III
SURAT TUGAS

UNIVERSITAS TRILOGI
TEKNOPRENEUR - KOLABORASI - KEMANDIRIAN

SURAT TUGAS
No. 03/Trilogi/Prodi-AKT/Stg/I/2021

Ketua Program Studi Akuntansi (S-1) Universitas Trilogi menugaskan kepada Dosen dibawah ini :

No	Nama	Jabatan
1	Dr. Anies Lastiati,SE.,Ak.,MHRM.,M.Educ., Stud.,CA	Kepala Badan Penjaminan Mutu Kepala Bagian Monitoring, Evaluasi Dan Audit
2	Lely Dahlia,SE.,M.Ak	Kepala Bagian Akreditasi dan Sertifikasi Dosen

Sebagai Narasumber pada kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang diadakan secara virtual oleh Periswara II Pusat Bidang Pendidikan , yang akan diselenggarakan pada :

Tanggal / Hari : Rabu, 27 Januari 2021
Waktu : 10.00 – 11.00 WIB
Materi : Penganggaran UMKM- Titik Impas

Demikian disampaikan, agar dapat dilaksanakan dengan baik dan selamat bertugas.

Jakarta, 18 Januari 2021

Sri Opti, SE.,AK.,MM.,CA
Ketua Program Studi Akuntansi (S-1)

Tembusan Yth, :
-Kepala Bagian Sumber Daya Manusia
-Kepala Biro Keuangan

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

LAPORAN KEGIATAN

LAMPIRAN IV

UNDANGAN

Periswara II
Pusat

Sekretariat Periswara II Pusat, Gedung 628
Bandara Soekarno-Hatta, Tangerang 19120
Telp/Fax : (021) 5589531, Email : periswara_pst@yahoo.com

Tangerang, 21 Tangerang 2021

Nomor : 01/ PRW II - Pusat/I/2021
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Undangan Sebagai Pembicara Seminar

Kepada Yth.
Ibu Dr. Anies Lastiati, AK, MHRM, M.Ed.St, CA & Tim
Di
TEMPAT

Dengan Hormat

Sesuai dengan program kerja Periswara II Pusat Bidang Pendidikan, dengan ini Periswara II Pusat akan menyelenggarakan Webinar UMKM

Untuk kegiatan tersebut, maka dengan ini kami mengundang Ibu & Tim untuk berkenan sebagai Pembicara Webinar pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 27 Januari 2021
Waktu : 09.00 s/d 12.00 WIB
Materi Webinar :
- Penganggaran
- Laporan Keuangan Sederhana
- Perhitungan Pajak

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

PERISWARA II PUSAT
KETUA UMUM

Lucy D Awaluddin

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

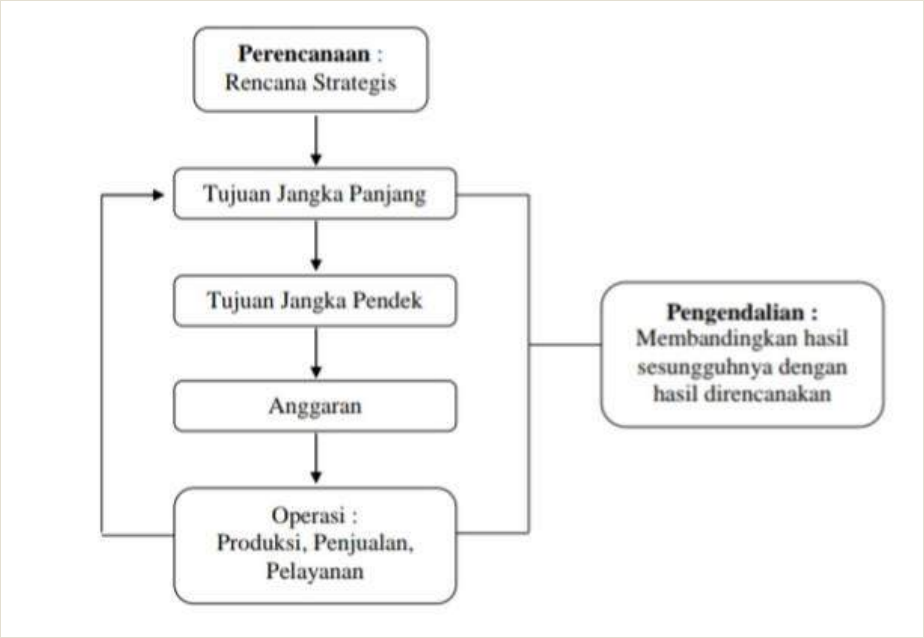
LAMPIRAN V
PPT Presentasi

PENGANGGARAN

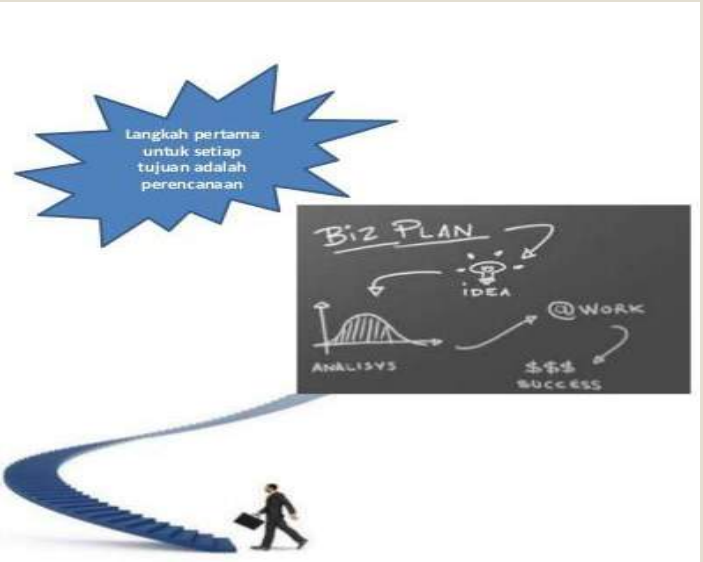
Dr. Anies Lastiati, SE. Ak. MHRM., M.Ed.St ., CA
Lely Dahlia SE., M. Ak.

Perencanaan

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian



Merencanakan Untung



Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

Masalah pada UMKM

- Tidak cukup menyimpan cadangan kas
- Tidak membuat rencana keuangan
- Pertumbuhan yang dipaksakan
- Tidak melacak proyeksi arus kas UMKM
- Salah menentukan harga produk/jasa

Solusi: Membuat Anggaran

- Kas

Anggaran kas (*cash budget*) Anggaran kas menunjukkan rencana sumber dan penggunaan kas semasa tahun anggaran yang terdiri dari rencana penerimaan kas (arus kas masuk) dan pemakaian kas (arus kas keluar). Estimasi arus kas berlaku untuk menentukan apakah anggaran usaha cukup untuk memenuhi kebutuhan operasional atau tidak.

- Produksi

Anggaran produksi (*production budget*) adalah suatu perencanaan secara terperinci mengenai jumlah unit produk yang akan diproduksi selama periode yang akan datang, yang di dalamnya mencakup rencana mengenai jenis (kualitas), jumlah (kuantitas), waktu (kapan) produksi akan dilakukan, dengan mempertimbangkan jumlah persediaan awal dan akhir periode tertentu.

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

Anggaran Kas

- Likuiditas
- Investasimengandung risiko
- Persiapan keadaan darurat
- Bebas bunga dan biaya

ANGGARAN KAS

- Contoh

	Januari	Februari	Maret	April	Total
Saldo Awal	15,000	20,000	25,000	24,000	84,000
Penerimaan Kas	10,000	11,000	8,000	14,000	43,000
Pengeluaran Kas	5,000	36,000	9,000	4,000	54,000
Tambahan/Pengurangan Modal	-	-	-	-	-
Saldo Akhir	20,000	- 5,000	24,000	34,000	73,000

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

Arus Kas Masuk dan Keluar

	Januari	Februari	Maret	April	Total
Saldo Awal	15,000	20,000	25,000	24,000	84,000
Penerimaan Kas					
Penjualan Produk	10,000	11,000	8,000	10,000	39,000
Penjualan aset perusahaan				4,000	4,000
Pengeluaran Kas					-
Operasional Usaha	5,000	16,000	9,000	4,000	34,000
Membeli aset usaha		20,000			20,000
Pembayaran bunga utang				400	400
Pembayaran Pajak				200	200
Tambahan/Pengurangan Modal	-	-	-	-	-
Penambahan Modal (Utang)			20,000		20,000
Saldo Akhir	20,000	- 5,000	44,000	33,400	92,400

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

ANGGARAN KAS – contoh lain

Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
Saldo Kas Awal	Rp 10.000.000	Rp 18.489.000	Rp 28.066.900	Rp 36.707.700	Rp 47.710.300	Rp 61.338.700
Penerimaan Kas						
- Penjualan Tunai Neto	Rp 8.100.000	Rp 8.910.000	Rp 9.720.000	Rp 11.340.000	Rp 12.960.000	Rp 11.340.000
- Penerimaan Piutang	Rp 4.389.000	Rp 5.697.000	Rp 6.520.000	Rp 7.512.600	Rp 8.618.400	Rp 7.968.600
Kas Tersedia	**Rp 22.489.000**	**Rp 33.096.000**	**Rp 44.306.900**	**Rp 55.560.300**	**Rp 69.288.700**	**Rp 80.647.300**
Pengeluaran Kas						
- Pembelian Bahan Baku Tunai	Rp 1.500.000	Rp 1.800.000	Rp 2.400.000	Rp 2.250.000	Rp 2.700.000	Rp 3.300.000
- Pembelian Bahan Baku Kredit	Rp -	Rp 3.500.000	Rp 4.200.000	Rp 5.600.000	Rp 5.250.000	Rp 6.300.000
- Pelunasan Utang	Rp 2.500.000	Rp -	Rp 1.000.000	Rp -	Rp -	Rp 3.000.000
Saldo Kas Akhir	**Rp 18.489.000**	**Rp 27.796.000**	**Rp 36.706.900**	**Rp 47.710.300**	**Rp 61.338.700**	**Rp 68.047.300**

ANGGARAN BIAYA PRODUKSI

- Peramalan Penjualan
- Anggaran Produksi
- Anggaran Biaya Produksi:
  - Biaya Bahan Baku
  - Biaya Tenaga Kerja Langsung
  - Biaya Overhead
- Anggaran Biaya lain-lain

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

Contoh Anggaran Produksi "Singgah Kopi", Bogor

1. Anggaran Penjualan					
Untuk Tahun yang Berakhir 2020					
	Kuartal				Total
	1	2	3	4	
Unit Penjualan	14	15	14	16	59
Harga Jual per Unit	Rp 22.000	Rp 22.000	Rp 22.000	Rp 22.000	Rp 22.000
Anggaran Penjualan	**Rp 308.000**	**Rp 330.000**	**Rp 308.000**	**Rp 352.000**	**Rp 1.298.000**

2. Anggaran Produksi					
Untuk Tahun yang Berakhir 2020					
	Kuartal				Total
	1	2	3	4	
Unit Penjualan	14	15	14	16	59
Persediaan Akhir yang diinginkan	-	-	-	-	-
Total Unit yang Dibutuhkan	14	15	14	16	59
Persediaan Awal	-	-	-	-	-
Unit yang Harus Diproduksi	**14**	**15**	**14**	**16**	**59**

3. Anggaran Bahan Baku Langsung: *Powder Matcha*					
Untuk Tahun yang Berakhir 2020					
	Kuartal				Total
	1	2	3	4	
Unit yang Harus Diproduksi	14	15	14	16	59
Kebutuhan Bahan Baku Langsung p	10	10	10	10	10
Kebutuhan Produksi	140	150	140	160	590
Persediaan Akhir Bahan Baku Langs	15	14	16	14	14
Total Kebutuhan Bahan Baku Langs	**155**	**164**	**156**	**174**	**604**
Persediaan Bahan Baku Langsung A	25	15	14	16	25
Bahan Baku Langsung yang Dibutuh	**130**	**149**	**142**	**158**	**579**
Biaya Bahan Baku Langsung per Uni	Rp 200	Rp 200	Rp 200	Rp 200	Rp 200
Total Biaya Pembelian Bahan Baku	**Rp 26.000**	**Rp 29.800**	**Rp 28.400**	**Rp 31.600**	**Rp 115.800**

Universitas Trilogi
Teknoprenuer, Kolaborasi dan Kemandirian

4. Anggaran Tenaga Kerja Langsung
Untuk Tahun yang Berakhir 2020

	Kuartal				Total
	1	2	3	4	
Unit yang Harus Diproduksi	14	15	14	16	59
Jumlah Jam Tenaga Kerja Langsung	0,398	0,398	0,398	0,398	0,398
Total Kebutuhan Jam Tenaga Kerja Langsung	**5,57**	**5,97**	**5,57**	**6,37**	**23,48**
Tarif Upah Tenaga Kerja Langsung Rata-Rata per Jam	Rp 11.328	Rp 11.328	Rp 11.328	Rp 11.328	Rp 11.328
Total Biaya Tenaga Kerja Langsung	**Rp 63.120**	**Rp 67.628**	**Rp 63.120**	**Rp 72.137**	**Rp 266.004**

5. Anggaran Overhead
Untuk Tahun yang Berakhir 2020

	Kuartal				Total
	1	2	3	4	
Total Kebutuhan Jam Tenaga Kerja	5,57	5,97	5,57	6,37	23,48
Tarif Variabel OH	Rp 181	Rp 181	Rp 181	Rp 181	Rp 181
Anggaran OH	**Rp 1.009**	**Rp 1.081**	**Rp 1.009**	**Rp 1.153**	**Rp 4.250**
Anggaran OH Tetap	Rp 451.165	Rp 451.165	Rp 451.165	Rp 451.165	Rp 1.804.660
Total OH	**Rp 452.174**	**Rp 452.246**	**Rp 452.174**	**Rp 452.318**	**Rp 1.808.910**